



โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# คู่มือ นักศึกษา

## หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

คำขวัญประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

“อตฺตํณํ อูปมํ กโร”  
(พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง)

ต้นไม้สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล  
ต้นกัทียมหิดล

สีประจำมหาวิทยาลัยมหิดล  
สีน้ำเงินเข้ม



# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

### โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

1

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล 6

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 6

อาจารย์ผู้สอน 8

ระยะเวลาการศึกษา 15

แผนการศึกษา 16

สัญญาณการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล 16

การได้รับคัดเลือกเข้าทำงานในโรงพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชภายหลังสำเร็จการศึกษา 17

วิธีติดต่อกับนักศึกษา 17

### ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

18

### สวัสดิการของนักศึกษา

19

### ค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา

26

### การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา

27

เครื่องแบบนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล 28

เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย 30

- นักศึกษาหญิง 30

- นักศึกษาชาย 31

บัตรประจำตัวนักศึกษา 32

### กฎระเบียบของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

35

การลาป่วย 36

การลากิจ 36

โทษของการมาสาย การขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย 37

โทษของการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อื่นๆ 38

ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80 % 38

การแจ้งป่วยในวันสอบ 39

ตัวอย่างการบันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา 40





## “คำสอนของพระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันของไทย”



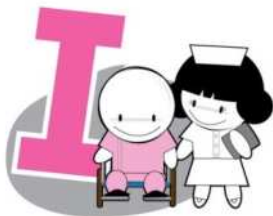
1. ความสำเร็จที่แท้จริงมิได้อยู่กับการเรียนเพียงเพื่อรู้แต่อยู่กับการนำความรู้นั้นไปทำให้เกิดประโยชน์แก่มนุษยชาติ
2. ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภ ทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
3. เวลาเป็นของมีค่า เมื่อมันล่องไปแล้ว มันจะไม่กลับมาอีก ถ้าเรามีโอกาสจะใช้มันให้เป็นประโยชน์แล้วเราไม่ใช้มัน ก็เป็นที่น่าเสียดาย
4. พวกเขาการเล่นเป็นของดี การเรียนนั้นก็เรียนของดีและสำคัญ แต่การที่จะให้ดีกว่านั้นคือ คนที่เรียนก็ดีเล่นก็ดีด้วย
5. เงินที่ฉันได้ใช้ออกมาเรียน หรือให้พวกเขาออกมาเรียนนี้ไม่ใช่เงินของฉันแต่เป็นเงินของราษฎร เขาจ้างให้ฉันออกมาเรียน ฉะนั้นเธอต้องตั้งใจเรียนให้ดีให้สำเร็จ
6. การศึกษาเป็นงานที่มี “คน” เป็นหัวใจหรือปัจจัยสำคัญ การจัดการศึกษาจึงต้องเน้นคุณค่าของความเป็นคน ให้เป็นคนก่อนที่จะเข้าสู่อาชีพ
7. การศึกษาสิ่งใดก็ตามจะต้องศึกษาให้รู้จริงถึงแก่นแท้ด้วยการฝึกหัดและปฏิบัติจึงจะถือว่าเป็นการศึกษาที่แท้จริง
8. ฉันไม่ต้องการให้พวกเขามีความรู้แต่ทางแพทย์อย่างเดียว ฉันต้องการให้พวกเขาเป็นคนด้วย
9. การสาธารณสุขนั้นเป็นการสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งเป็นเครื่องบำรุงกำลังของชาติไทย และเป็นสาธารณประโยชน์แก่มนุษย์ชาติทั่วไปด้วย

# SIRIRAJ CULTURE



## Seniority รักกันดุจพี่น้อง

1. ความเป็นพี่เป็นน้อง (Brotherhood)
2. กัลยาณมิตร (Good Friend)
3. สอน แนะนำ และให้กำลังใจ (Coaching & Feedback)
4. ร่วมแรง ร่วมใจ (Unity, Spirit, Teamwork)
5. เรียนรู้ร่วมกันทั้งในระดับองค์กรและรายบุคคล (Learning)
6. แบ่งปันเสริมพลัง (Sharing & Empowerment)



## Integrity ซื่อสัตย์ ถูกต้อง เชื่อถือได้

1. ซื่อสัตย์ (Honesty)
2. ถูกต้อง แม่นยำ (Accuracy)
3. เชื่อถือได้ (Trustworthy)
4. โปร่งใส มีคุณธรรม (Ethics & Morale)
5. มีวินัย (Self-disciplined)
6. ใช้ข้อมูลจริงในการทำงาน (Management by fact)



## Responsibility รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา

1. มุ่งมั่นทุ่มเท (Dedication)
2. มั่นคงต่อพันธสัญญา (Commitment)
3. รับผิดชอบและรับชอบ (Accountability)
4. ตรงต่อเวลา การบริหารเวลา (Timeliness & Time Management)
5. มุ่งเน้นผลลัพธ์ และสร้างคุณค่า (Result-focused & Value-added)
6. มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ (Efficacy & Efficiency)



## Innovation คิดสร้างสรรค์

1. เปิดกว้าง รับฟัง (Open-minded)
2. ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา (Eager to Learn)
3. พัฒนาต่อเนื่อง (CQI)
4. คิดสร้างสรรค์ (Creativity)
5. กล้าที่จะคิด ทำ และเปลี่ยนแปลง (Courage)
6. ริเริ่ม ทดลองทำงานที่ยากและท้าทาย (Challenge)



## Respect

ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา

1. ให้เกียรติกัน (Honoring Others)
2. เอาใจเขามาใส่ใจเรา (Empathy)
3. เห็นคุณค่าของคนทุกระดับ (Value on People)
4. เปิดเผย จริงใจ (Sincerity)
5. มีกาลเทศะ (Tactfulness)
6. สร้างพลังจากความแตกต่าง (Synergy)



Altruism คำนึงถึงประโยชน์  
ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

1. เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว (Sacrifice Oneself & Unselfish)
2. มีความสุขจากการเป็นผู้ให้ (Generous Giver)
3. ใส่ใจบริการด้วยใจจริง (Service-minded)
4. ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer-focused)
5. รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)
6. รู้จักพอเพียง (Self Sufficiency)



## Journey to excellence and sustainability

มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

1. นำอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)
2. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Being the Best)
3. ยืดหยุ่น คล่องตัว (Flexibility & Agility)
4. มุ่งเน้นอนาคตที่ยั่งยืน (Future & Sustainability-focused)
5. พัฒนาอย่างเป็นระบบ (System Perspective)
6. พากเพียรสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่อง (Perseverance to Increase Value)

## โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

### ◇ สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ อาคารอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 671  
โทรศัพท์ 02 - 419 - 6465, 02-419-6467 (เบอร์ตรง)  
โทรสาร 02 - 419 - 6466

### ◇ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

#### ● ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  
ภาษาอังกฤษ Certificate Program for Practical Nursing

#### ● ชื่อประกาศนียบัตร

ภาษาไทย ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ป.ผู้ช่วยพยาบาล)  
ภาษาอังกฤษ Certificate for Practical Nursing (Cert.for PN)

#### ● หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ● ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1. ปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดการศึกษาตาม (แนวคิดการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ใหม่มาเชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจเดิมและสร้างเสริมให้เกิดความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง) constructivism ที่ (มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ) outcome-based education (โดยใช้การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง (learning-centered education) ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้

##### 2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

###### ๒.๑ เป้าหมายของหลักสูตร

จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อสร้างผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพตามมาตรฐานของสภาการพยาบาล ผ่านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการทำงานเป็นทีม โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วย และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๔ ด้านของมหาวิทยาลัยมหิดล

###### ๒.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จัดการศึกษาเพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลที่มี สมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. มีความรู้และความสามารถด้านทักษะในการช่วยเหลือดูแลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพดีหรือเจ็บป่วยด้วยโรคที่ไม่รุนแรงซับซ้อนตามมาตรฐานที่สภาการพยาบาลกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

๑.๑) ช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่างๆ และการฟื้นฟูสภาพ



- ๑.๒) ติดตามและบันทึกความเปลี่ยนแปลงอาการและอาการแสดงของโรค และความต้องการของผู้ป่วยและญาติ
- ๑.๓) ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการตรวจรักษาพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- ๑.๔) ช่วยทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
๒. มีทักษะการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติอันดีงามในการประกอบอาชีพ

◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



หัวหน้าโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
นางรัชนิพร ภัทรปกรณ์  
พย.บ., พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



รองหัวหน้าโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
นางสมฤทัย เพชรประยูร  
พย.บ., พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



หัวหน้าหน่วย  
นางประนอม พรหมแดง  
พย.บ., พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



หัวหน้าหน่วย  
นางยุพาวะดี เดชป้อง  
พย.บ., ศษ.ม.(สุขศึกษา)

◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางพรพรรณ ศรีไสว  
พย.บ.,ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์การจัดการ)



นางอุมาพร กุฎีศรี  
พย.บ.



◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวพิริยาพร พลอยทิพย์  
พย.บ., ศศ.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)



นางสาวมลลิกา สิงห์น้อย  
พย.บ., วท.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาววรรณภา เพชรแก้วมณี  
พย.บ.



นางลัดดาวัลย์ ปิยะทรงสุทธิ  
พย.บ., วท.ม.(สรีรวิทยา)



◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวศุภศิริ เชียงตา  
พย.บ.,พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



นางสาวกนิษฐา จันทรฉาย  
พย.บ.,วท.ม.(สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)

◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางกาญจนา มิตตานนท์สกุล  
พย.บ., ศศ.ม (งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ



นางสาวธนิศา หล้าแหล่ง  
พย.บ.,วท.ม.(สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ)



## ◇ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวจันทร์เพ็ญ อุปะเก  
พย.บ.,วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)

## ◇ อาจารย์พิเศษ

### ● อาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี

1. อาจารย์คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### ● อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติทางคลินิก

บุคลากรของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้แก่

1. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล และรองหัวหน้าฝ่ายฯ
2. หัวหน้างานการพยาบาลทุกงาน และผู้ตรวจการงานการพยาบาลทุกงาน
3. หัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาลประจำการทุกหอผู้ป่วย

## ◇ ห้องสมุด

- หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## ◇ ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตามหลักสูตร 1 ปีการศึกษา

## ◇ แผนการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1 (16 สัปดาห์) 18 หน่วยกิต

- ภาคทฤษฎี
- ภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและห้องฝึกทักษะ

ภาคการศึกษาที่ 2 (18 สัปดาห์) 14 หน่วยกิต

- ภาคทฤษฎี
- ภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

ภาคฤดูร้อน (12 สัปดาห์) 6 หน่วยกิต

- ภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

## ◇ สัญญาการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

เงื่อนไขตามสัญญาการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลมีสาระสำคัญดังนี้

1. ต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. ระหว่างศึกษา จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลียง ละเลย ทอดทิ้ง หรือยุติการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ถ้าลาออกก่อนศึกษาสำเร็จ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา จะต้องชดใช้เบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราเดือนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันเริ่มการศึกษาตามหลักสูตร กรณีที่นับระยะเวลาแล้วมีเศษไม่ถึงเดือน ให้นับเศษเป็นหนึ่งเดือน กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเพิ่มเติม จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดคืนให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ในระหว่างศึกษา หากเจ็บป่วย พิกัด หรือไม่สามารถศึกษาได้ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่ต้องชดใช้เบี้ยปรับให้กับ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. เมื่อสำเร็จการศึกษาจะยินยอมเข้าทำงานในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ หรือศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตามคำสั่งของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีติดต่อกันนับแต่เริ่มทำงาน
5. หากไม่ยินยอมเข้าทำงานตามความในข้อ 4 จะต้องชดใช้เบี้ยปรับเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มเติมจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะต้องชดใช้เบี้ยปรับในอัตราสองเท่าของ เงินทุนสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับ
6. กรณีที่ทำงานไม่ครบสองปีติดต่อกันจะยินยอมชดใช้เบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราเดือนละ 4,200 บาท(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามเวลาที่ ไม่ครบสองปี เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน ในกรณีที่ ได้รับทุนสนับสนุน การศึกษาเพิ่มเติมจากคณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ต้องชดใช้เบี้ยปรับคิดเป็นจำนวนเงินสองเท่าของทุนสนับสนุน การศึกษา



◇ การได้รับคัดเลือกเข้าทำงานในโรงพยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายหลังสำเร็จการศึกษา

- จบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- มีความประพฤติดีตลอดหลักสูตร และมีสุขภาพแข็งแรง
- ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาลฯ

◇ วิธีการให้ผู้ปกครองติดต่อกับนักศึกษา

- ติดต่อที่สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
ตึกอตุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 671  
โทร 02-4196465-7

# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้จัดอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน เพื่อคอยดูแลและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน และการดำเนินชีวิตของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรฯ เช่น

- ที่พักอาศัย, ความเป็นอยู่ของนักศึกษาขณะอยู่หอพัก
- ปัญหาด้านการเรียนในกรณีของนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี
- ปัญหาด้านเศรษฐกิจในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย หรือทุนการศึกษา
- ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือเจ็บป่วยรุนแรง ถูกเงินรวมถึง ประสบอุบัติเหตุต่างๆ
- การปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ เกี่ยวกับการแต่งกาย การขึ้นฝึก ปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย การลาป่วยลาจก รวมทั้งเรื่องการวางตัวและกิริยามารยาท

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเก็บเรื่องราวต่างๆ ของนักศึกษาไว้เป็นความลับ จะเปิดเผย เฉพาะต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบโดยตรง ในกรณีที่จำเป็น

เมื่อนักศึกษามีปัญหาควรโทรแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือโดยติดต่อขอคำปรึกษา และความช่วยเหลือได้ที่ | สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ห้องเลขที่ 671 ตึกอศุขยเดชวิกรม ชั้น 6

หากนักศึกษามาแล้วไม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจดบันทึกข้อความฝากไว้ เพื่อให้อาจารย์ได้ติดตามให้ความช่วยเหลือต่อไป หรือหากในกรณีจำเป็นเร่งด่วน สามารถ ขอความช่วยเหลือจากอาจารย์โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล



โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# สวัสดิการนักศึกษา ขณะศึกษาในหลักสูตร

คู่มือนักศึกษา | หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

# สวัสดิการนักศึกษา ขณะศึกษาในหลักสูตร

\*\*\*\*\*

1. ชุดยูนิฟอร์มผู้ช่วยพยาบาล 1 ชุดฟรี จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2. สถานที่ออกกำลังกาย ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลฯ
  - สระว่ายน้ำสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช
  - สนามกีฬากลางแจ้ง (เทนนิส บาสเกตบอล ฟุตซอล) หน้าหอพักหญิง 2
  - หอกีฬาศิริราชสัมพันธ์ ชั้น 11 - 12
  - สวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และลานรอบพลับพลา สยามินทร์าศิริราชานุสรณีย์  
โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์





### 3. หอพักนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ฯ ได้จัดสวัสดิการหอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิงไว้จำนวนหนึ่ง ซึ่งทางโรงเรียนฯ จะดำเนินการจัดสรรให้กับนักศึกษาตามความเหมาะสม โดยผู้พำนักในหอพักต้องชำระค่าหอและค่าประกันความเสียหาย และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักอย่างเคร่งครัด



หอพักเจ้าพระยา สำหรับนักศึกษาชาย



หอพักนักศึกษาหญิง

#### 4. การเข้ารับบริการด้านสุขภาพ

นักศึกษาที่เจ็บป่วย สามารถรับบริการตรวจโรค โดยใช้สิทธิการรักษาพยาบาล ดังนี้

- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า  
ใช้บริการที่หน่วยตรวจปฐมภูมิศิริราช (ใกล้กับวัดดาวดึงษ์ เจริญสะพานปิ่นเกล้า )  
เวลา 07.00 – 18.00 น.
- สิทธิข้าราชการ กรณีอายุไม่เกิน 20 ปี  
นักศึกษาสามารถทำสิทธิ์เบิกจ่ายตรงได้ที่ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 1 ห้อง 100 โดยใช้บัตรประชาชนและบัตรโรงพยาบาล  
ใช้บริการที่หน่วยตรวจโรค ตึกผู้ป่วยนอก ตลอด 24 ชั่วโมง
- สิทธิประกันสังคม  
ใช้สิทธิที่โรงพยาบาลต้นสังกัด หรือ ในกรณีกำลังศึกษาในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ใช้สิทธินักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ที่หน่วยตรวจสุขภาพนักศึกษา ห้อง 499 ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 4 โรงพยาบาลศิริราช เวลา 08.00 – 16.00 น.
- สิทธินักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล กรณีไม่สามารถใช้สิทธิอื่นได้  
ใช้บริการที่ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช เวลา 08.00 – 16.00 น.



การติดต่อขอรับบริการทางการแพทย์ของนักศึกษา



**ขั้นตอนการเข้ารับบริการทางการแพทย์ของนักศึกษา**

**สุขภาพกาย**

**ฉุกเฉิน**  
อาการฉุกเฉิน / อุบัติเหตุ / กรณีเร่งด่วน / ทำร้ายตัวเอง \* ควรมีเพื่อน / นปค. เพื่อช่วยเหลือ \* ทุกวัน 24 ชม.

- ☎ **02-419-3909**  
Code Arrest เท่านั้น
- ☎ **02-419-7324 ถึง 25**  
หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย  
ขอเวรเปล กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้
- 🏥 **ตึกอุบัติเหตุ**  
ติดต่อพบแพทย์ กรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 🏥 **OPD ห้อง 125**  
ติดต่อพบแพทย์ประเมินอาการ กรณีฉุกเฉิน

**ในเวลา**  
อาการไม่ฉุกเฉิน  
จ. - ศ.  
8.00 - 16.00 น.

- ☎ **02-419-9977**  
STUDENT CENTER  
ติดต่อพบแพทย์ และ เปิดสิทธิ์นักศึกษา  
แพทย์เฉพาะทาง 8.00 - 10.00 น.  
แพทย์เวร 10.00 - 15.00 น. (วันพักเที่ยง)
- ☎ **02-419-7389**  
หน่วยสวัสดิการนักศึกษา OPD ห้อง 499  
เปิดสิทธิ์นักศึกษากรณีมีบัตรแล้ว หรือ  
กรณีไม่สามารถติดต่อ STUDENT CENTER ได้  
เวลาให้บริการ 07.30 - 16.00 น.

**ทันตกรรม**  
จ. - พท.  
ก่อน 12.00 น.

- 🏥 **OPD ห้อง 100**  
แจ้งเปิด Visit ทันตกรรม
- 🏥 **หน่วยสวัสดิการนักศึกษา OPD ห้อง 499**  
เปิดสิทธิ์การรักษา และ ตรวจสอบ Visit
- 🏥 **หน่วยตรวจทันตกรรม**  
12.30 น. รับคิวบริการทันตกรรม  
13.00 น. พบทันตแพทย์

**นอกเวลา**  
อาการไม่ฉุกเฉิน  
หลัง 16.00 น. และ  
วันหยุดราชการ

- 🏥 **OPD ห้อง 100**  
เปิดสิทธิ์การรักษาด้วยตนเอง
- 🏥 **OPD ห้อง 125**  
ติดต่อพบแพทย์เวร เพื่อประเมินอาการ

**สุขภาพใจ**

- ☎ **065-502-6174**  
@mnh6806x  
Hotline 24 ชม. นักจิตวิทยา งานกิจการนักศึกษา  
แจ้งนักจิตวิทยา ประสานงาน Clinic 1714 ก.จิตเวช
- 🏥 **OPD ห้อง 125**  
ติดต่อพบแพทย์ลาดตระเวน ที่ได้รับประสานงาน

- @mnh6806x  
งานกิจการนักศึกษา ศรีสรณทริธา ชั้น 3  
นักจิตวิทยา งานกิจการนักศึกษา  
ประเมินอาการ และให้คำปรึกษาปรึกษาเบื้องต้น
- 🏥 **นักจิตวิทยา**  
กรณี Normal stress นักจิตวิทยาให้คำปรึกษา  
และนัดติดตาม
- 🏥 **Clinic 1714**  
กรณีต้องพบแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ นักจิตวิทยาจะส่งต่อ  
ข้อมูลให้ทางคลินิก และแจ้งนัดหมายให้นักศึกษา

- ☎ **065-502-6174**  
@mnh6806x  
นักจิตวิทยา งานกิจการนักศึกษา  
ประเมินอาการ ให้คำปรึกษาปรึกษาเบื้องต้น  
และนัดหมาย หรือ ส่งต่อข้อมูลให้ทางคลินิก  
ตามระบบในเวลา

พท **บัตรประชาชน** และ **บัตรผู้ป่วย** และ **บัตรนักศึกษา** ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ

สอบถามเพิ่มเติม : งานกิจการนักศึกษา โทร. 02-419-7616

Doc Date : 21/6/66

**\*\*\* หมายเหตุ**

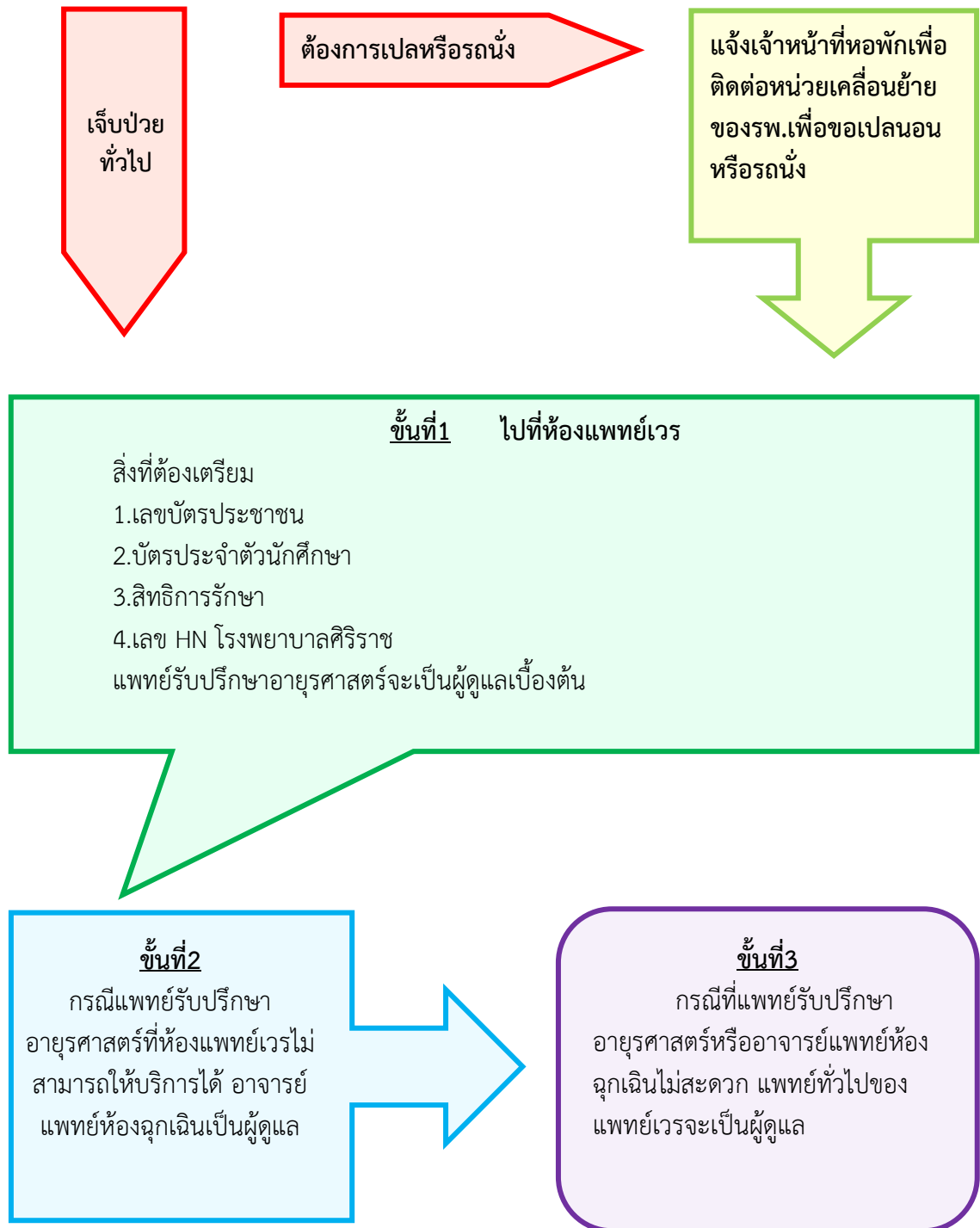
1. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนก่อนไปตรวจ (ในกรณีที่นัดหมายล่วงหน้า ควรแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อแนะนำวิธีปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง เหมาะสม)

2. ถ้ามีการนัดตรวจติดตามครั้งต่อไป ให้ติดต่อหน่วยบริการนักศึกษาก่อนไปตรวจทุกครั้ง เพื่อเปิดสิทธิการรักษา **เมื่อจองคิวตรวจ ต้องรับผิดชอบไปตรวจตามนัดทุกครั้ง**

ในการมารับบริการทุกครั้งทั้งในและนอกเวลาราชการ นักศึกษาต้องแจ้งผลการตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อติดตามช่วยเหลือดูแลนักศึกษาต่อไป



ขั้นตอนการให้บริการนักศึกษา  
กรณีเจ็บป่วยทางกายนอกเวลาราชการ (เวลา 16.30 - 07.00 น.)



**หมายเหตุ:** หากเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉินและนักศึกษาต้องอาศัยรถนั่งหรือเปลนอน ควรมีเพื่อนไปด้วยเพื่อช่วยดำเนินการประสานงานแทน

# ค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา

## ระหว่างการศึกษาระหว่างการศึกษา

### ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษาระหว่างเรียน

ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างเรียน ผู้ปกครองควรเตรียมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าหอพัก เนื่องจากคณะฯ สามารถจัดสรรหอพักนักศึกษาได้เพียงจำนวนหนึ่ง
- ค่าตรงจเล็ดหาภูมิคุ้มกัน และค่าวัคซีน
- ค่าอาหาร
- ค่าเดินทาง *ในกรณีที่หอพักอยู่ไกลจากโรงพยาบาล*
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ทางโรงเรียนฯ จะไม่เรียกเก็บเงินใดๆ อีกระหว่างที่ศึกษาอยู่ และเมื่อใกล้จะสำเร็จการศึกษา โรงเรียนฯ จะเก็บเงินค่าใช้จ่ายการสำเร็จหลักสูตร ซึ่งจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองทราบอีกครั้ง

### ทุนการศึกษา

- 01 ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 02 ทุนจากผู้ประสงค์จะให้ทุนแก่นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

ทุนการศึกษาดังกล่าวจะเป็นทุนเสริมในค่าใช้จ่ายบางส่วนเท่านั้น ซึ่งจะได้รับประมาณเดือนตุลาคม ในระหว่างนี้ผู้ปกครองควรเตรียมค่าใช้จ่ายไว้สำหรับนักศึกษาด้วย

ขณะได้รับทุนการศึกษา หากพบว่าผู้รับทุนไม่ได้เป็นผู้ที่ขาดแคลนเงินจริง มีความประพฤติไม่เหมาะสม นำเงินไปใช้เพื่อการอื่นที่มีได้เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษา หรือไม่ตั้งใจเรียน นักศึกษาอาจถูกพิจารณาตัดสิทธิ์การได้รับทุน



โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# การแต่งกาย เครื่องแบบนักศึกษา

## การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา

\*\*\*\*\*

นักศึกษาทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลกำหนด ดังนี้

### เครื่องแบบนักศึกษา

เป็นเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล มีรายละเอียดของเครื่องแต่งกาย ดังนี้

### นักศึกษาหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูป ไม่มีลวดลาย แขนสั้นเหนือข้อศอกความยาวของตัวเสื้อเลยสะโพก ตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
2. กระโปรงพลีท สีดำ แบบสุภาพ ยาวคลุมเข่าลงมาประมาณ 10 ซม. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ่าก้ามะหยี่
3. เข็มเครื่องหมายมหาลัยมหิดล ติดที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
4. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าคุณเป็นรูป ตรามหาลัยสีทอง
5. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว
6. ถุงเท้าสั้นสีขาวชนิดบาง

### นักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม

1. เสื้อแขนยาวสีขาว ปลายแขนติดกระดุม
2. เข็มตรามหาลัยติดที่เสื้อหรือผ้าคลุมให้ปรากฏเห็นบริเวณอกเบื้องขวา
3. กระโปรงพลีท สีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย กระโปรงยาวถึงระดับข้อเท้า ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ่าก้ามะหยี่
4. ผ้าคลุมศีรษะสีขาวตามหลักศาสนา ไม่มีลวดลาย
5. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าคุณเป็นรูป ตรามหาลัยสีทอง
6. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว
7. ถุงเท้าสั้นสีขาวชนิดบาง

### นักศึกษาชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายความหนาพอประมาณแขนสั้นหรือแขนยาว ความยาวของตัวเสื้อเลยสะโพกตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
2. กางเกงขายาวสีดำ แบบสุภาพ ไม่เป็นกางเกงเอวต่ำ ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ่าก้ามะหยี่
3. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าคุณเป็นรูป ตรามหาลัยสีทอง
4. รองเท้าหนังชนิดหุ้มส้น สีดำ แบบสุภาพ
5. ถุงเท้าสั้น สีดำ



▶ นักศึกษาทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบให้สะอาด เรียบร้อย ทั้งในและนอกโรงพยาบาล



### เครื่องแบบนักศึกษา



ลงยาสีน้ำเงิน

ลงยาสีขาว

ตัวอักษรเครื่องหมาย  
และขอบโลหะเป็นสีทอง

เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน  
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ดุนเป็นรูปตรา  
มหาวิทยาลัยสีทอง

หัวเข็มขัด

เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดลและหัวเข็มขัด

## เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย



### นักศึกษาหญิง

เป็นชุดยูนิฟอร์มสีขาว เสื้อและกระโปรงติดกัน (ดังภาพ)

**ตัวเสื้อ** ปกบัวกลม ผ้าหน้า ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1/2 นิ้ว 4 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเบิ้ลขึ้นด้านบน 1.5 นิ้ว ปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

**กระโปรง** ด้านหน้า 4 ชั้น ด้านหลัง 3 ชั้น ปลายบานเล็กน้อย ความยาววัดจากใต้เอว 3 นิ้ว ด้านหน้ามีกระเปาะเฉียงด้านละ 2 ใบ ผ้าหน้าติดซิปปแนวเดียวกับสาบเสื้อ มีเข็มขัดผ้าขนาด 1.5 นิ้ว คาดทับรอยต่อของเอวเสื้อและกระโปรง ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1 นิ้ว 1 เม็ด

**รองเท้า** หุ้มส้นสีขาว ใส่ถุงเท้าส้นสีขาวชนิดบาง

### นักศึกษานักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม

**ตัวเสื้อ** ปกบัวกลม ผ้าหน้า ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1/2 นิ้ว 4 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเบิ้ลขึ้นด้านบน 1.5 นิ้ว ใส่ปลอกแขนสีขาวไม่มีลวดลายคลุมถึงข้อมือปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอก ด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

**กระโปรง** ด้านหน้า 4 ชั้น ด้านหลัง 3 ชั้น ปลายบานเล็กน้อย ความยาวชายกระโปรง วัดจากพื้นไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ด้านหน้ามีกระเปาะเฉียงด้านละ 2 ใบ ผ้าหน้าติดซิปปแนวเดียวกับสาบเสื้อ มีเข็มขัดผ้าขนาด 1.5 นิ้ว คาดทับรอยต่อของเอวเสื้อและกระโปรง ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1 นิ้ว 1 เม็ด

**รองเท้า** หุ้มส้นสีขาว ใส่ถุงเท้าสีขาวชนิดบาง



## นักศึกษาชาย

**เสื้อ** คอกลมผ่าหน้า ไม่มีสحاب ผ่าหน้าติดกระดุมพลาสติกสีขาว 5 เม็ด มีกระเป๋าด้านบนนอกซ้าย 1 ใบ ด้านล่าง 2 ใบ ที่ขอบกระเป๋าทับออกด้านนอก แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก มีต่อบ่าหน้าและบ่าหลัง ผ่าหลังสحابเกยและมีอินทนูคาดทับรอยจีบ จีบข้างละ 2 จีบ ความยาวคลุมสะโพกบน ปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

**กางเกง** ขาววสีขาวยทรงตรงแบบสุภาพ กระเป๋าช่อน 2 ข้าง ขาววคลุมสั้นเท้า

**รองเท้า** หนังชนิดหุ้มส้น สีดำ แบบสุภาพ ถุงเท้าสั้น สีดำ

## เสื้อสูท

- เสื้อสูทต้องเป็นสีดำ ตามแบบที่ทางโรงเรียนฯ จัดหาให้เท่านั้น
- สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาและยูนิฟอร์มสีขาว เมื่ออยู่ในห้องเรียนที่มีอากาศหนาว
- สวมทับยูนิฟอร์มสีขาว เมื่ออยู่นอกเขตโรงพยาบาลทุกครั้ง

## ถุงเท้า – รองเท้า

- ให้ใช้ตามแบบที่ทางโรงเรียนฯ กำหนด
- ดูแลความสะอาดอยู่เสมอ

## ผม

### นักศึกษาหญิง

1. ผมสั้น อาจใช้ที่คาดผมเพื่อความเรียบร้อย (ที่คาดผมไม่มีลวดลาย)
2. ผมยาวให้รวบแล้วตลบขึ้นให้เรียบร้อย โดยใช้โบว์ที่มีเนทในตัวสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่ประดับเพชร มุก
3. ไม่ไว้ผมม้า
4. ห้ามทำสีผม

### นักศึกษาชาย

1. ผมตัดสั้นเรียบร้อย
2. หนวด เครา ต้องโกนให้เรียบร้อย

## อื่นๆ

1. เล็บตัดสั้นและห้ามทำสีเล็บ
2. ต่างหูอนุญาตให้มีขนาดติดแบบใบหู โดยใส่ข้างละ 1 ตำแหน่ง ขนาดไม่เกิน 3 มิลลิเมตร สีเงิน ทอง หรือมีลักษณะคล้ายเพชร

## บัตรประจำตัวนักศึกษา

มี 2 ใบ คือ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
2. บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

1. บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ( Student Identification Card ) เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกบัตรโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และอธิการบดีฯ เป็นผู้เซ็นอนุมัติ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

### ตัวอย่างบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

#### การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาต้องนำติดตัวมาเรียนทุกวัน เพื่อแสดงถึงการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับธนาคาร สถานีตำรวจ การตรวจรักษาสุขภาพนอกเวลาราชการ

#### การทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่แทนบัตรเก่า ติดต่อเขียนใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท

#### 2. บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกบัตรโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณบดีฯ เป็นผู้เซ็นอนุมัติ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

### ตัวอย่างบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

#### การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

ให้นักศึกษาทุกคนติดบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลที่บริเวณอกเสื้อ (กึ่งกลางระหว่างกระดูกซี่โครงซี่ที่ 1 และที่ 2) ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงพยาบาลศิริราช

- ขณะศึกษาในห้องเรียน
- ฝึกปฏิบัติในห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- ฝึกปฏิบัติงานการพยาบาลบนหอผู้ป่วย
- สอบ ( ถ้าไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ )
- ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของคณะฯ
- ร่วมกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายตามเครื่องแบบนักศึกษาและติดบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลโดยเคร่งครัด (ทั้งในและนอกเวลาราชการ) มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน

- กรณีที่บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลสูญหาย
  - ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้
    - ติดต่อขอทำบัตรใหม่ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ตึกท่านผู้หญิงวิจิตรฯ ชั้น 1
    - ใบแจ้งความ
    - เงินค่าธรรมเนียม 300 บาท กรณีทำบัตรหาย แต่ถ้าบัตรชำรุด 100 บาท

- กรณีที่ลืมนำบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล  
ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

ติดต่อ เจ้าหน้าที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตึกอตุลยเดชวิกรม ชั้น 6 เพื่อขอยืมป้ายชื่อ  
แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล และเมื่อสิ้นสุดการเรียนภายในวันนั้นๆ ต้องนำ  
บัตรแทน ไปคืน



ตัวอย่างป้ายชื่อ แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล



โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

# กฎระเบียบ

## ของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล



## กฎระเบียบของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\*\*\*

### การลาป่วย

1. ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนฯทราบภายในวันที่ป่วย ระหว่างเวลา 08.00 – 12.00 น.

1.1 โทรศัพท์แจ้งที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

- โทร. 02 – 419-6465 หรือ 02-419-6466

\* \* นักศึกษาต้องแจ้งการลาป่วยด้วยตนเองหากให้ผู้อื่นแจ้งแทนและเกิดความผิดพลาด ทางโรงเรียนฯ จะถือว่านักศึกษาขาดเรียนโดยไม่แจ้ง

1.2 กรณีที่ป่วยอยู่ต่างจังหวัด ให้โทรศัพท์แจ้งที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

2. เมื่อหายป่วยมาเรียนวันแรกต้องส่งใบลา

3. ถ้าป่วยและรักษาตัวอยู่ที่บ้านตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งมีลายเซ็นของแพทย์ผู้ทำการรักษาจากโรงพยาบาลของรัฐ มาแสดงพร้อมกับใบลาป่วยส่งในวันแรกที่มาเรียนหรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

\* \* ภายหลังจากหายป่วยแล้ว ถ้าไม่ส่งใบลาตามกำหนด ต้องลงบันทึกในแผ่นรายงานการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ

### การลากิจ

ให้ลาล่วงหน้าก่อนวันขอลากิจอย่างน้อย 1 วัน โดยนักศึกษาแจ้งความจำเป็นในการลากิจกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาได้ นักศึกษาจึงเขียนใบลากิจ พร้อมกันนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีการลากิจที่เป็นเหตุการณ์ด่วน ให้นักศึกษาโทรศัพท์แจ้งทางโรงเรียนฯ ทราบโดยเร็วที่สุดในวันและเวลาราชการ ในวันแรกที่มาเรียนหรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงานฯ ให้ไปรายงานตัวกับอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแสดงหลักฐานในการลา คณะกรรมการครูจะประชุมพิจารณาเหตุผลในการลาของนักศึกษา หากเห็นสมควรจึงอนุมัติให้ลากิจได้ แต่ถ้าเห็นว่าไม่สมควรจะถือว่านักศึกษาขาดเรียนหรือขาดการฝึกปฏิบัติงานฯ ต้องมีโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ



## 1. โทษของการมาสาย การขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

### 1.1 การมาสาย

การมาสาย	ครั้งที่	โทษที่ได้รับ
ภายใน 30 นาที	1	- ลงบันทึกในแผ่นรายงานการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน - ตักเตือน
	2	เช่นเดียวกับ ครั้งที่ 1
	3	- ลงบันทึกฯ , เขียนรายงานฯ , ภาคทัณฑ์ - ขอบพบผู้ปกครอง
	4	- ลงบันทึกฯ , เขียนรายงานฯ - ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมครั้งละ 1 วัน
สายเกิน 30 นาที	1	- ลงบันทึกฯ , เขียนรายงาน , ตักเตือนและภาคทัณฑ์
	2	- ลงบันทึกฯ , เขียนรายงาน - ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมครั้งละ 1 วัน - ขอบพบผู้ปกครอง

### 1.2 การขาดเรียน หรือขาดการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

การขาดเรียน / ขาดการฝึกงาน	โทษที่ได้รับ
ครั้งที่ 1	▪ ไม่เกิน 1 วัน - เขียนรายงาน , ตักเตือนและภาคทัณฑ์
	▪ ส่วนที่เกิน 1 วัน - เขียนรายงานและขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามจำนวนวันที่เกิน - ขอบพบผู้ปกครอง
ครั้งที่ 2	- เขียนรายงานฯ - ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามจำนวนวันที่ขาด - ถ้าขาด 1-2 ชั่วโมง หรือ ½ วัน คิดเป็นขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม 1 วัน

## 2. โทษของการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อื่นๆ

เช่น การใช้อุปกรณ์สื่อสารในห้องเรียนหรือบนหอผู้ป่วย, ลงจากหอผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต, การออกนอกโรงพยาบาลในเวลาราชการก่อนได้รับอนุญาต, แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ย้อมสีผม ไว้เล็บยาว ตัดกระโปรง ยูนิฟอร์มสั้น ทำให้เสียภาพลักษณ์ของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น

การทำผิดกฎระเบียบ	โทษที่ได้รับ
ครั้งที่ 1	- ลงบันทึกในแผ่นรายงานการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน - ตักเตือน
ครั้งที่ 2	เช่นเดียวกับครั้งที่ 1
ครั้งที่ 3	- ลงบันทึกฯ - เขียนรายงาน - ภาคทัณฑ์ - ขอพบผู้ปกครอง
ครั้งที่ 4	- ลงบันทึกฯ - เขียนรายงาน - ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม ครั้งละ 1 วัน

## 3. ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด เพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบ แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

### 3.1 กรณีที่ป่วย โดยมีหลักฐานการป่วย ดังนี้

- 3.1.1 เข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศิริราช ตามสิทธิ์
- 3.1.2 แพทย์พิจารณารับเข้าไว้รักษาในโรงพยาบาล (Admitted)
- 3.1.3 ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการตรวจรักษาโรงพยาบาลอื่น

นักศึกษาที่ป่วยและมีหลักฐานดังกล่าว (ข้อ 3.1.1 – 3.1.3) จะต้องปฏิบัติเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบได้ดังนี้

- ก. รายงานตัวกับอาจารย์ผู้สอนเมื่อหายป่วยในวันแรกที่มาเรียนทันที
- ข. ภาคทฤษฎี นักศึกษาต้องเรียนซ่อมเสริมจนเวลาเรียนครบ 80%
- ค. ภาคปฏิบัติ
  - ในห้องฝึกทักษะการพยาบาล ต้องฝึกปฏิบัติในเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ
  - การขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยเดิมจนครบ 80%

### 3.2 กรณีลาจก โดยปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.1



3.3 กรณีที่ขาดเรียนหรือแจ้งป่วยโดยไม่มีหลักฐานดังกล่าว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบได้ดังนี้

3.3.1 รายงานตัวกับอาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่มาเรียนทันที

3.3.2 มีความผิดต้องได้ รับโทษ ดังนี้

ก. เขียนรายงาน

ครั้งที่ 1

- ตักเตือนและภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

- ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามระเบียบของโรงเรียนฯ เรื่อง การขาดเรียน ข้อ 1.2

ข. ภาคทฤษฎี นักศึกษาต้องเรียนซ่อมเสริม จนมีเวลาเรียนครบ 80%

ค. ภาคปฏิบัติ

- ในห้องฝึกทักษะการพยาบาล ต้องฝึกปฏิบัติในเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ

- การขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยเดิม จบครบ 80%

### 4. การแจ้งป่วยในวันสอบ

4.1 การเจ็บป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

ทันทีที่แพทย์สั่งจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชาที่ขาดสอบโดยเร็วที่สุด คะแนนที่ได้เป็นไปตามความสามารถของนักศึกษา

4.2 การเจ็บป่วยที่ไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

ก. ต้องมารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศิริราช

ข. ทันทีที่หายป่วย นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชาที่ขาดสอบโดยเร็วที่สุด การสอบในครั้งนั้น คะแนนที่ได้ไม่เกินร้อยละ 60

### หมายเหตุ

1. การพิจารณาโทษขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม จะนับจากจำนวนใบรายงานที่เขียนทั้งหมด โดยจำนวนวันที่นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม จะเริ่มต้นนับจากการเขียนรายงานฉบับที่

2. ตัวอย่างการบันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา ดังแสดงในตารางหน้าที่ 29

2. การคิดจำนวนวันป่วย, ลา ตลอดปี นับจำนวนวันป่วย, ลา, มาสายและขาดเรียน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน

3. การขาดเรียนและขาดการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยบ่อยๆ เมื่อเรียนจบหลักสูตรฯ อาจไม่ได้รับพิจารณาเข้าทำงานในฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช

(ตัวอย่าง)

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ \_\_ ปีการศึกษา\_\_ ชื่อ - สกุล นาย / นางสาว สมชาย แก้วใส เลขที่ 80.

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องนักศึกษาทำผิดกฎระเบียบ	ลายเซ็น		โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ	ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนวัน / ชั่วโมง / นาที				เรียน	ฝึกงาน ward	หมายเหตุ	
			นศ.	ครู					ป่วย	ลา	มาสาย	ขาด				
1	จ. 5 ส.ค. 25...	ไว้เล็บยาว	สมชาย	อ.มัลลิกา	ลงบันทึก											
2	พ. 9 ต.ค. 25...	แต่งกายผิดระเบียบ	สมชาย	อ.ยุพาวะดี	ลงบันทึก											
3	พ. 16 ต.ค. 25..	ผมยาว	สมชาย	อ.สมฤทัย	เขียนรายงานครั้งที่ 1	ตักเตือน ภาคทัณฑ์										
4	อ. 1 พ.ย. 25..	แต่งกายผิดระเบียบ	สมชาย	อ.ประนอม	เขียนรายงานครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกฯ เพิ่มเติม 1 วัน										
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องนักศึกษามาสายภายในเวลา 30 นาที	ลายเซ็น		โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ	ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนวัน / ชั่วโมง / นาที				เรียน	ฝึกงาน ward	หมายเหตุ	
นศ.	ครู	ป่วย	ลา	มาสาย					ขาด							
1	อ. 6 ส.ค.25..	มาสาย 20 นาที	สมชาย	อ.สมฤทัย	ลงบันทึก											
2	พ. 28 ส.ค.25..	มาสาย 15 นาที	สมชาย	อ.รัชนิพร	ลงบันทึก											
3	ศ. 13 ก.ย.25..	มาสาย 10 นาที	สมชาย	อ.อุมาพร	เขียนรายงานครั้งที่ 1	ตักเตือน ภาคทัณฑ์										
4	จ. 30 ก.ย.25..	มาสาย 10 นาที	สมชาย	อ.วรรณภา	เขียนรายงานครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกฯ เพิ่มเติม 1 วัน										
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องนักศึกษามาสายเกินเวลา 30 นาที	ลายเซ็น		โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ	ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนวัน / ชั่วโมง / นาที				เรียน	ฝึกงาน ward	หมายเหตุ	
นศ.	ครู	ป่วย	ลา	มาสาย					ขาด							
1	จ. 7 ต.ค.25...	มาสาย 35 นาที	สมชาย	อ.สมฤทัย	เขียนรายงานครั้งที่ 1	ตักเตือน ภาคทัณฑ์										
2	จ. 28 ต.ค.25..	มาสาย 40 นาที	สมชาย	อ.ลัดดาวัลย์	เขียนรายงานครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกฯ เพิ่มเติม 1 วัน										
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องนักศึกษาขาดเรียนหรือขาดฝึกปฏิบัติงาน	ลายเซ็น		โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ	สรุป	วัน เดือน ปี	จำนวนวัน / ชั่วโมง / นาที				เรียน	ฝึกงาน ward	หมายเหตุ	
นศ.	ครู	ป่วย	ลา	มาสาย					ขาด							
1	อ. 5 พ.ย.25..	ขาดเรียน 1 วัน	สมชาย	อ.พรพรรณ	เขียนรายงานครั้งที่ 1	ตักเตือน ภาคทัณฑ์	สรุป ● จำนวนวันลาป่วย.....วัน ลากิจ..... วัน สาย.....วัน ขาด.....วัน รวมตลอดปี..... วัน ● รวมขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม.....วัน , ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์.....วัน จำนวนวันที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม.....วัน วันที่สำเร็จการศึกษา .....									
2	จ 30 ธ.ค.25..	ขาดการปฏิบัติงาน 1 วัน	สมชาย	อ.มัลลิกา	เขียนรายงานครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกฯ เพิ่มเติม 1 วัน										
						รวม ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม .....4..... วัน										



**โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล**  
**คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**