

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

คำขวัญประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

“อตฺตานํ อุปมํ กเร”

(พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง)

ต้นไม้สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ต้นกันภัยมหิดล

สีประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

สีน้ำเงินเข้ม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล	1
◈ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	8
◈ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
◈ อาจารย์ผู้สอน	10
◈ ระยะเวลาการศึกษา	17
◈ แผนการศึกษา	18
◈ สัญญาการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล	18
◈ การได้รับคัดเลือกเข้าทำงานในโรงพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชภายหลังสำเร็จการศึกษา	19
◈ วิธีติดต่อกับนักศึกษา	19
ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	20
สวัสดิการของนักศึกษา	21
ค่าใช้จ่ายและทุนการศึกษา	27
การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา	28
◈ เครื่องแบบนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล	29
◈ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย	30
- นักศึกษาหญิง	30
- นักศึกษาชาย	31
◈ บัตรประจำตัวนักศึกษา	32
กฎระเบียบของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล	35
◈ การลาป่วย	35
◈ การลากิจ	35
◈ โทษของการมาสาย การขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย	36
◈ โทษของการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อื่นๆ	37
◈ ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80 %	37
◈ การแจ้งป่วยในวันสอบ	38
◈ ตัวอย่างการบันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา	39

“คำสอนของพระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันของไทย”



1. ความสำเร็จที่แท้จริงมิได้อยู่กับการเรียนเพียงเพื่อรู้แต่อยู่กับการนำความรู้นั้นไปทำให้เกิดประโยชน์แก่มนุษยชาติ
2. ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภ ทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
3. เวลาเป็นของมีค่า เมื่อมันล่วงไปแล้ว มันจะไม่กลับมาอีก ถ้าเรามีโอกาสจะใช้มันให้เป็นประโยชน์แล้วเราไม่ใช้มัน ก็เป็นที่น่าเสียดาย
4. พวกเธอการเล่นเป็นของดี การเรียนนั้นก็เป็นของดีและสำคัญ แต่การที่จะให้ดีกว่านั้นคือคนที่เรียนก็ดีเล่นก็ดีด้วย
5. เงินที่ฉันได้ใช้ออกมาเรียน หรือให้พวกเธอออกมาเรียนนี้ไม่ใช่เงินของฉันแต่เป็นเงินของราษฎร เขาจ้างให้ฉันออกมาเรียน ฉะนั้นเธอต้องตั้งใจเรียนให้ดีให้สำเร็จ
6. การศึกษาเป็นงานที่มี “คน” เป็นหัวใจหรือปัจจัยสำคัญ การจัดการศึกษาจึงต้องเน้นคุณค่าของความเป็นคน ให้เป็นคนก่อนที่จะเข้าสู่อาชีพ
7. การศึกษาสิ่งใดๆก็ตามจะต้องศึกษาให้รู้จริงถึงแก่นแท้ด้วยการฝึกหัดและปฏิบัติจึงจะถือว่าเป็นการศึกษาที่แท้จริง
8. ฉันไม่ต้องการให้พวกเธอมีความรู้แต่ทางแพทย์อย่างเดียว ฉันต้องการให้พวกเธอเป็นคนด้วย
9. การสาธารณสุขนั้นเป็นการสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งเป็นเครื่องบำรุงกำลังของชาติไทย และเป็นสาธารณประโยชน์แก่มนุษย์ชาติทั่วไปด้วย

SIRIRAJ CULTURE



Seniority รักกันดุจพี่น้อง

1.ความเป็นพี่เป็นน้อง (Brotherhood)

2.กัลยาณมิตร (Good Friend)

3.สอน แนะนำ และให้กำลังใจ (Coaching & Feedback)

4.ร่วมแรง ร่วมใจ (Unity, Spirit, Teamwork)

5.เรียนรู้ร่วมกันทั้งในระดับองค์กรและรายบุคคล (Learning)

6.แบ่งปันเสริมพลัง (Sharing & Empowerment)



Integrity ซื่อสัตย์ ถูกต้อง เชื่อถือได้

1.ซื่อสัตย์ (Honesty)

2.ถูกต้อง แม่นยำ (Accuracy)

3.เชื่อถือได้ (Trustworthy)

4.โปร่งใส มีคุณธรรม (Ethics & Morale)

5.มีวินัย (Self-disciplined)

6.ใช้ข้อมูลจริงในการทำงาน (Management by fact)



Responsibility รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา

1.มุ่งมั่นทุ่มเท (Dedication)

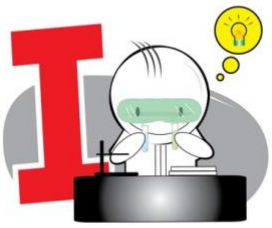
2.มั่นคงต่อพันธสัญญา (Commitment)

3.รับผิดและรับชอบ (Accountability)

4.ตรงต่อเวลา การบริหารเวลา (Timeliness & Time Management)

5.มุ่งเน้นผลลัพธ์ และสร้างคุณค่า (Result-focused &Value-added)

6.มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ (Efficacy & Efficiency)



Innovation คิดสร้างสรรค์

1.เปิดกว้าง รับฟัง (Open-minded)

2.ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา (Eager to Learn)

3.พัฒนาต่อเนื่อง (CQI)

4.คิดสร้างสรรค์ (Creativity)

5.กล้าที่จะคิด ทำ และเปลี่ยนแปลง (Courage)

6.ริเริ่ม ทดลองทำงานที่ยากและท้าทาย (Challenge)



Respect
ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา

1.ให้เกียรติกัน (Honoring Others)

2.เอาใจเขามาใส่ใจเรา (Empathy)

3.เห็นคุณค่าของคนทุกระดับ (Value on People)

4.เปิดเผย จริงใจ (Sincerity)

5.มีกาลเทศะ (Tactfulness)

6.สร้างพลังจากความแตกต่าง (Synergy)



Altruism คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่น และส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

1.เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว (Sacrifice Oneself & Unselfish)

2.มีความสุขจากการเป็นผู้ให้ (Generous Giver)

3.ใส่ใจบริการด้วยใจจริง (Service-minded)

4.ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer-focused)

5.รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

6.รู้จักพอเพียง (Self Sufficiency)



Journey to excellence and sustainability

มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

1.นำอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)

2.มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Being the Best)

3.ยืดหยุ่น คล่องตัว (Flexibility & Agility)

4.มุ่งเน้นอนาคตที่ยั่งยืน (Future & Sustainability-focused)

5.พัฒนาอย่างเป็นระบบ (System Perspective)

6.พากเพียรสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่อง (Perseverance to Increase Value)

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

****

◈ สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

ตั้งอยู่ที่ อาคารอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 671

โทรศัพท์ 02 – 419 – 6465, 02-419-6467 (เบอร์ตรง)

โทรสาร 02 – 419 – 6466

◈ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

- **ชื่อหลักสูตร**

  ภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

  ภาษาอังกฤษ Certificate Program for Practical Nursing

- **ชื่อประกาศนียบัตร**

  ภาษาไทย ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ป.ผู้ช่วยพยาบาล)

  ภาษาอังกฤษ Certificate for Practical Nursing (Cert.for PN)

- **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

  โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- **ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. ปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง)ปีการศึกษา ๒๕๖๘จัดการศึกษาตามแนวคิด (การส่งเสริมให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ใหม่มาเชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจเดิมและสร้างเสริมให้เกิดความรู้ ความสามารถและทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง) constructivismที่ (มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน)outcome-based education (โดยใช้การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง (learning-centered education) ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้

2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เป้าหมายของหลักสูตร

จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อสร้างผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพตามมาตรฐานของสภาการพยาบาล ผ่านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการทำงานเป็นทีม โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วย และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ 4 ด้านของมหาวิทยาลัยมหิดล

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จัดการศึกษาเพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลที่มี สมรรถนะด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. มีความรู้และความสามารถด้านทักษะในการช่วยเหลือดูแลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพดีหรือเจ็บป่วยด้วยโรคที่ไม่รุนแรงซับซ้อนตามมาตรฐานที่สภาการพยาบาลกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

1.1 ช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่างๆ และการฟื้นฟูสภาพ

1.2 ติดตามและบันทึกความเปลี่ยนแปลงอาการและอาการแสดงของโรค และความต้องการของผู้ป่วยและญาติ

1.3 ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการตรวจรักษาพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

1.4 ช่วยทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

2. มีทักษะการสื่อสาร และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติอันดีงามในการประกอบอาชีพ

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



หัวหน้าโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
นางรัชนีพร ภัทรปกรณ์
พย.บ., พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



รองหัวหน้าโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
นางสมฤทัย เพชรประยูร
พย.บ., พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



หัวหน้าหน่วย

นางประนอม พรมแดง

พย.บ.,พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



หัวหน้าหน่วย

นางยุพาวะดี เดชป้อง

พย.บ., ศษ.ม.(สุขศึกษา)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางพรพรรณ ศรไสว
พย.บ.,ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์การจัดการ)



นางอุมาพร กุฎีศรี
พย.บ.

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวพิริยาพร พลอยทิพย์

พย.บ., ศศ.ม.(จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)



นางสาวมัลลิกา สิงห์น้อย

พย.บ., วท.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาววรรณภา เพชรแก้วมณี

พย.บ.



นางลัดดาวัลย์ ปิยะทรงสุทธิ์

พย.บ., วท.ม.(สรีรวิทยา)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวศุภศิริ เชียงตา

พย.บ.,พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)



นางสาวกนิษฐา จันทร์ฉาย

พย.บ.,วท.ม.(สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางกาญจนา มิตตานนท์สกุล
พย.บ., ศศ.ม (งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคน)



นางสาวจันทร์เพ็ญ อุปะเก
พย.บ.,วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)

◈ อาจารย์ประจำหลักสูตร



นางสาวธนิศา หล้าแหล่ง

พย.บ.,วท.ม.(สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ)

◈ อาจารย์พิเศษ

- **อาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี**

1. อาจารย์คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- **อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติทางคลินิก**

บุคลากรของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้แก่

1. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล และรองหัวหน้าฝ่ายฯ
2. หัวหน้างานการพยาบาลทุกงาน และผู้ตรวจการงานการพยาบาลทุกงาน
3. หัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาลประจำการทุกหอผู้ป่วย

◈ ห้องสมุด

- หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

◈ ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาตามหลักสูตร 1 ปีการศึกษา

◈ แผนการศึกษา

จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1 (16 สัปดาห์) 18 หน่วยกิต

- ภาคทฤษฎี
- ภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและห้องฝึกทักษะ

ภาคการศึกษาที่ 2 (18 สัปดาห์) 14 หน่วยกิต

- ภาคทฤษฎี
- ภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

ภาคฤดูร้อน (12 สัปดาห์) 6 หน่วยกิต

- ภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

◈ สัญญาการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

เงื่อนไขตามสัญญาการเป็นนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลมีสาระสำคัญดังนี้

1. ต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. ระหว่างศึกษา จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง หรือยุติการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา ถ้าลาออกก่อนศึกษาสำเร็จ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา จะต้องชดใช้เบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราเดือนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันเริ่มการศึกษาตามหลักสูตร กรณีที่นับระยะเวลาแล้วมีเศษไม่ถึงเดือน ให้นับเศษเป็นหนึ่งเดือน กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเพิ่มเติม จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับทั้งหมดคืนให้กับมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ในระหว่างศึกษา หากเจ็บป่วย พิการ หรือไม่สามารถศึกษาได้ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่ต้องชดใช้เบี้ยปรับให้กับมหาวิทยาลัยมหิดล
4. เมื่อสำเร็จการศึกษาจะยินยอมเข้าทำงานในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ หรือศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตามคำสั่งของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีติดต่อกันนับแต่เริ่มทำงาน
5. หากไม่ยินยอมเข้าทำงานตามความในข้อ 4 จะต้องชดใช้เบี้ยปรับเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาเพิ่มเติมจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะต้องชดใช้เบี้ยปรับในอัตราสองเท่าของ เงินทุนสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับ
6. กรณีที่ทำงานไม่ครบสองปีติดต่อกันจะยินยอมชดใช้เบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราเดือนละ 4,200 บาท(สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามเวลาที่ไม่ครบสองปี เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุน การศึกษาเพิ่มเติมจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ต้องชดใช้เบี้ยปรับคิดเป็นจำนวนเงินสองเท่าของทุนสนับสนุนการศึกษา

◈ การได้รับคัดเลือกเข้าทำงานในโรงพยาบาลสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายหลังสำเร็จการศึกษา

- จบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
- มีความประพฤติดีตลอดหลักสูตร และมีสุขภาพแข็งแรง
- ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาลฯ

◈ วิธีการให้ผู้ปกครองติดต่อกับนักศึกษา

- **ติดต่อที่สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล**
  ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 671
  โทร 02-4196465-7

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ของนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

****

โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้จัดอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อคอยดูแลและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการดำเนินชีวิตของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรฯ เช่น

- ที่พักอาศัย, ความเป็นอยู่ของนักศึกษาขณะอยู่หอพัก
- ปัญหาด้านการเรียนในกรณีของนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี
- ปัญหาด้านเศรษฐกิจในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย หรือทุนการศึกษา
- ปัญหาด้านสุขภาพ ทั้งในกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือเจ็บป่วยรุนแรง ฉุกเฉิน รวมถึงประสบอุบัติเหตุต่างๆ
- การปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ เกี่ยวกับการแต่งกาย การขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย การลาป่วยลากิจ รวมทั้งเรื่องการวางตัวและกิริยามารยาท

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเก็บเรื่องราวต่างๆ ของนักศึกษาไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยเฉพาะต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบโดยตรง ในกรณีที่จำเป็น

เมื่อนักศึกษามีปัญหาควรโทรแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือโดยติดต่อขอคำปรึกษาและความช่วยเหลือได้ที่สำนักงานโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ห้องเลขที่ 671 ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6

หากนักศึกษามาแล้วไม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจดบันทึกข้อความฝากไว้ เพื่อให้อาจารย์ได้ติดตามให้ความช่วยเหลือต่อไป หรือหากในกรณีจำเป็นเร่งด่วน สามารถขอความช่วยเหลือจากอาจารย์โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลได้ทุกท่าน

สวัสดิการนักศึกษา
ขณะศึกษาในหลักสูตร

****

1. **ชุดยูนิฟอร์มผู้ช่วยพยาบาล 1 ชุดฟรี จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**

2. **สถานที่ออกกำลังกาย ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลฯ**
   - สระว่ายน้ำสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช
   - สนามกีฬากลางแจ้ง (เทนนิส บาสเกตบอล ฟุตซอล) หน้าหอพักหญิง 2
   - หอกีฬาศิริราชสัมพันธ์ ชั้น 11 – 12
   - สวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และลานรอบพลับพลา สยามินทราศิริราชานุสรณีย์ โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์









3. หอพักนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ฯได้จัดสวัสดิการหอพักนักศึกษาทั้งชายและหญิงไว้จำนวนหนึ่ง ซึ่งทางโรงเรียนฯจะดำเนินการจัดสรรให้กับนักศึกษาตามความเหมาะสม โดยผู้พำนักในหอพักต้องชำระค่าหอฯและค่าประกันความเสียหาย และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักอย่างเคร่งครัด



หอพักเจ้าพระยา สำหรับนักศึกษาชาย





หอพักนักศึกษาหญิง

4. การเข้ารับบริการด้านสุขภาพ

นักศึกษาที่เจ็บป่วย สามารถรับบริการตรวจโรค โดยใช้สิทธิการรักษาพยาบาล ดังนี้

- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

  ใช้บริการที่หน่วยตรวจปฐมภูมิศิริราช (ใกล้กับวัดดาวดึงษ์ เชิงสะพานปิ่นเกล้า)

  เวลา 07.00 – 18.00 น.

- สิทธิข้าราชการ กรณีอายุไม่เกิน 20 ปี

  นักศึกษาสามารถทำสิทธิ์เบิกจ่ายตรงได้ที่ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 1 ห้อง 100 โดยใช้บัตรประชาชนและบัตรโรงพยาบาล

  ใช้บริการที่หน่วยตรวจโรค ตึกผู้ป่วยนอก ตลอด 24 ชั่วโมง

- สิทธิประกันสังคม

  ใช้สิทธิที่โรงพยาบาลต้นสังกัด หรือ ในกรณีกำลังศึกษาในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ใช้สิทธินักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ที่หน่วยตรวจสุขภาพนักศึกษา ห้อง 499 ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 4 โรงพยาบาลศิริราช เวลา 08.00 – 16.00 น.

- สิทธินักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล กรณีไม่สามารถใช้สิทธิอื่นได้

  ใช้บริการที่ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช เวลา 08.00 – 16.00 น.

การติดต่อขอรับบริการทางการแพทย์ของนักศึกษา



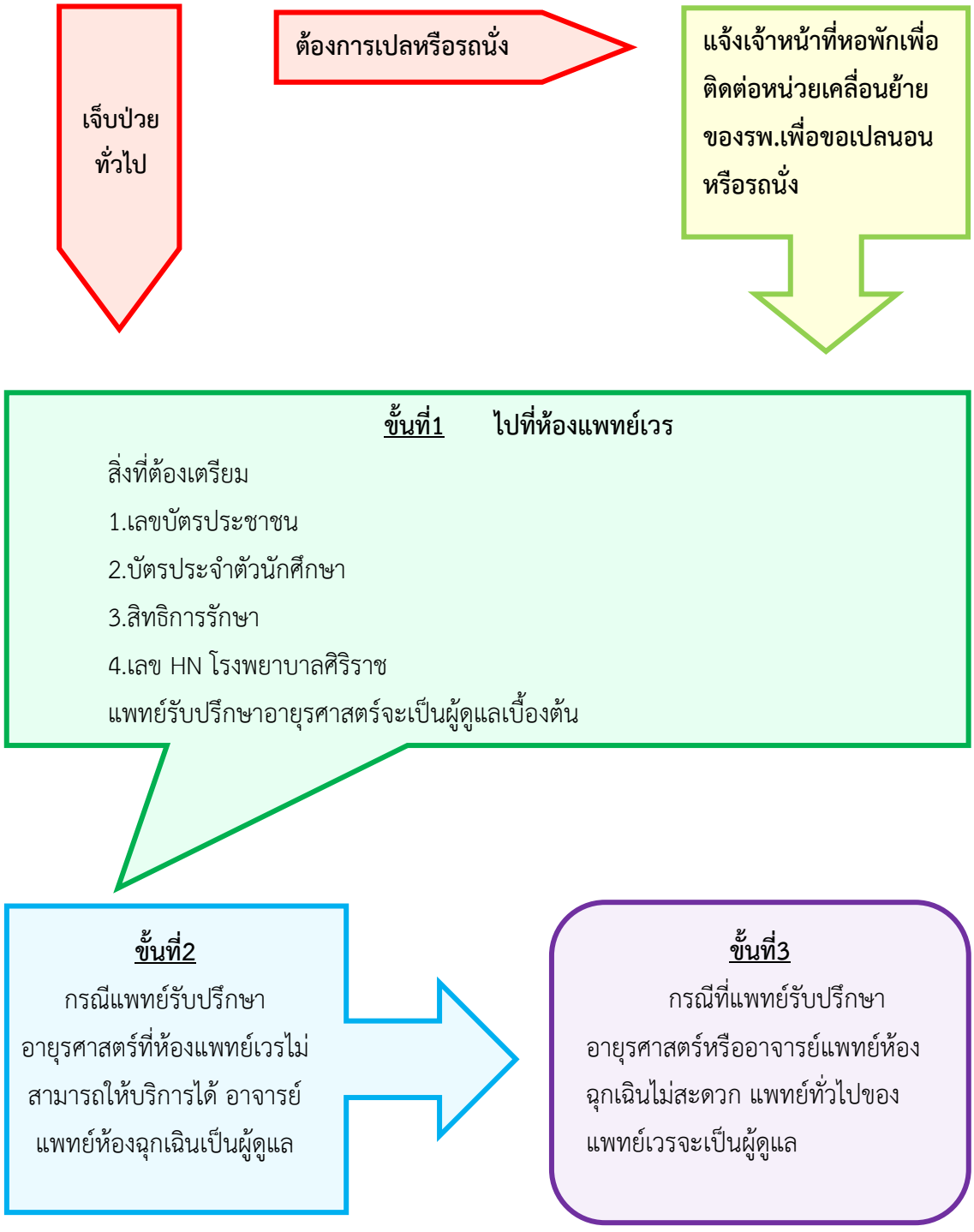
✷✷✷ **หมายเหตุ**

1. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้สอนก่อนไปตรวจ (ในกรณีที่นัดหมายล่วงหน้า ควรแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อแนะนำวิธีปฏิบัติตัวได้ถูกต้อง เหมาะสม)
2. ถ้ามีการนัดตรวจติดตามครั้งต่อไป ให้ติดต่อหน่วยบริการนักศึกษาก่อนไปตรวจทุกครั้ง เพื่อเปิดสิทธิการรักษา **เมื่อจองคิวตรวจ ต้องรับผิดชอบไปตรวจตามนัดทุกครั้ง**

ในการมารับบริการทุกครั้งทั้งในและนอกเวลาราชการ นักศึกษาต้องแจ้งผลการตรวจกับอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อติดตามช่วยเหลือดูแลนักศึกษาต่อไป

ขั้นตอนการให้บริการนักศึกษา

กรณีเจ็บป่วยทางกายนอกเวลาราชการ (เวลา 16.30 - 07.00 น.)



หมายเหตุ: หากเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉินและนักศึกษาต้องอาศัยรถนั่งหรือแปลนอน ควรมีเพื่อนไปด้วยเพื่อช่วยดำเนินการประสานงานแทน

ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา
และทุนการศึกษา

****

ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา

ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาระหว่างเรียน ผู้ปกครองควรเตรียมค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าหอพัก เนื่องจากคณะฯ สามารถจัดสรรหอพักนักศึกษาได้เพียงจำนวนหนึ่ง
- ค่าตรวจเลือดหาภูมิคุ้มกัน และค่าวัคซีน
- ค่าอาหาร
- ค่าเดินทาง ในกรณีที่หอพักอยู่ไกลจากโรงพยาบาล
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ทางโรงเรียนฯ จะไม่เรียกเก็บเงินใดๆ อีกระหว่างที่ศึกษาอยู่ และเมื่อใกล้จะสำเร็จการศึกษาโรงเรียนฯ จะเก็บเงินค่าใช้จ่ายการสำเร็จหลักสูตร ซึ่งจะมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองทราบอีกครั้ง

ทุนการศึกษา

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
2. ทุนจากผู้ที่ประสงค์จะให้ทุนแก่นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

ทุนการศึกษาดังกล่าวจะเป็นทุนเสริมในค่าใช้จ่ายบางส่วนเท่านั้น ซึ่งจะได้รับประมาณเดือนตุลาคม ในระหว่างนี้ผู้ปกครองควรเตรียมค่าใช้จ่ายไว้สำหรับนักศึกษาด้วย

ขณะได้รับทุนการศึกษา หากพบว่าผู้รับทุนไม่ได้เป็นผู้ที่ขาดแคลนเงินจริง มีความประพฤติไม่เหมาะสม นำเงินไปใช้เพื่อการอื่นที่มิได้เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษา หรือไม่ตั้งใจเรียน นักศึกษาอาจถูกพิจารณาตัดสิทธิ์การได้รับทุน

การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา

****

นักศึกษาทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลกำหนด ดังนี้

เครื่องแบบนักศึกษา

เป็นเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล มีรายละเอียดของเครื่องแต่งกาย ดังนี้

นักศึกษาหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูป ไม่มีลวดลาย แขนสั้นเหนือข้อศอกความยาวของตัวเสื้อเลยสะโพก ตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
2. กระโปรงพลีท สีดำ แบบสุภาพ ยาวคลุมเข่าลงมาประมาณ 10 ซ.ม. ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ากำมะหยี่
3. เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดล ติดที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
4. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง
5. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว
6. ถุงเท้าสั้นสีขาวชนิดบาง

นักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม

1. เสื้อแขนยาวสีขาว ปลายแขนติดกระดุม
2. เข็มตรามหาวิทยาลัยติดที่เสื้อหรือผ้าคลุมให้ปรากฏเห็นบริเวณอกเบื้องขวา
3. กระโปรงพลีท สีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย กระโปรงยาวถึงระดับข้อเท้า ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ากำมะหยี่
4. ผ้าคลุมศีรษะสีขาวตามหลักศาสนา ไม่มีลวดลาย
5. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง
6. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว
7. ถุงเท้าสั้นสีขาวชนิดบาง

นักศึกษาชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายความหนาพอประมาณแขนสั้นหรือแขนยาว ความยาวของตัวเสื้อเลยสะโพก ตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
2. กางเกงขายาวสีดำ แบบสุภาพ ไม่เป็นกางเกงเอวต่ำ ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้ากำมะหยี่
3. เข็มขัดหนังหรือหนังกลับ สีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง
4. รองเท้าหนังชนิดหุ้มส้น สีดำ แบบสุภาพ
5. ถุงเท้าสั้น สีดำ

▶ นักศึกษาทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบให้สะอาด เรียบร้อย ทั้งในและนอกโรงพยาบาล



เครื่องแบบนักศึกษา



ลงยาสีน้ำเงิน

ลงยาสีขาว

ตัวอักษรเครื่องหมาย
และขอบโลหะเป็นสีทอง

เข็มเครื่องมหาวิทยาลัย



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็น
รูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง

สายเข็มขัดหนัง
หรือหนังกลับ
สีดำหรือสีน้ำตาล

หัวเข็มขัด

เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดลและหัวเข็มขัด

เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย



<u>นักศึกษาหญิง</u>

เป็นชุดยูนิฟอร์มสีขาว เสื้อและกระโปรงติดกัน (ดังภาพ)

ตัวเสื้อ ปกบัวกลม ผ่าหน้า ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด ½ นิ้ว 4 เม็ด แขนสั้น เหนือข้อศอก ปลายแขนพับเบิ้ลขึ้นด้านบน 1.5 นิ้ว ปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

กระโปรง ด้านหน้า 4 ชิ้น ด้านหลัง 3 ชิ้น ปลายบานเล็กน้อย ความยาววัดจากใต้เข่า 3 นิ้ว ด้านหน้ามีกระเป๋าเฉียงด้านละ 2 ใบ ผ่าหน้าติดซิปแนวเดียวกับสาบเสื้อ มีเข็มขัดผ้าขนาด 1.5 นิ้ว คาดทับรอยต่อของเอวเสื้อและกระโปรง ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1 นิ้ว 1 เม็ด

รองเท้า หุ้มส้นสีขาว ใส่ถุงเท้าสั้นสีขาวชนิดบาง

<u>นักศึกษานักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม</u>

ตัวเสื้อ ปกบัวกลม ผ่าหน้า ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด ½ นิ้ว 4 เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเบิ้ลขึ้นด้านบน 1.5 นิ้ว ใส่ปลอกแขนสีขาวไม่มีลวดลายคลุมถึงข้อมือ ปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอก ด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

กระโปรง ด้านหน้า 4 ชิ้น ด้านหลัง 3 ชิ้น ปลายบานเล็กน้อย ความยาวชายกระโปรง วัดจากพื้นไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ด้านหน้ามีกระเป๋าเฉียงด้านละ 2 ใบ ผ่าหน้าติดซิปแนวเดียวกับสาบเสื้อ มีเข็มขัดผ้าขนาด 1.5 นิ้ว คาดทับรอยต่อของเอวเสื้อและกระโปรง ติดกระดุมพลาสติกสีขาวใส ขนาด 1 นิ้ว 1 เม็ด

รองเท้า หุ้มส้นสีขาว ใส่ถุงเท้าสีขาวชนิดบาง

นักศึกษาชาย

เสื้อ คอกลมผ่าหน้า ไม่มีสาบ ผ่าหน้าติดกระดุมพลาสติกสีขาว 5 เม็ด มีกระเป๋าด้านบนนอกซ้าย 1 ใบ ด้านล่าง 2 ใบ ที่ขอบกระเป๋าพับออกด้านนอก แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก มีต่อบ่าหน้าและบ่าหลัง ผ่าหลังสาบเกยและมีอินทนูคาดทับรอยจีบ จับข้างละ 2 จีบ ความยาวคลุมสะโพกบน ปักชื่อ – สกุล ที่หน้าอกด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

กางเกง ขายาวสีขาวทรงตรงแบบสุภาพ กระเป๋าซ่อน 2 ข้าง ขายาวคลุมส้นเท้า

รองเท้า หนังชนิดหุ้มส้น สีดำ แบบสุภาพ ถุงเท้าสั้น สีดำ

เสื้อสูท

- เสื้อสูทต้องเป็นสีดำ ตามแบบที่ทางโรงเรียนฯ จัดหาให้เท่านั้น
- สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาและยูนิฟอร์มสีขาว เมื่ออยู่ในห้องเรียนที่มีอากาศหนาว
- สวมทับยูนิฟอร์มสีขาว เมื่ออยู่นอกเขตโรงพยาบาลทุกครั้ง

ถุงเท้า – รองเท้า

- ให้ใช้ตามแบบที่ทางโรงเรียนฯ กำหนด
- ดูแลความสะอาดอยู่เสมอ

ผม

นักศึกษาหญิง

1. ผมสั้น อาจใช้ที่คาดผมเพื่อความเรียบร้อย (ที่คาดผมไม่มีลวดลาย)
2. ผมยาวให้รวบแล้วตลบขึ้นให้เรียบร้อย โดยใช้โบว์ที่มีเนทในตัวสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่ประดับเพชร มุก
3. ไม่ไว้ผมม้า
4. ห้ามทำสีผม

นักศึกษาชาย

1. ผมตัดสั้นเรียบร้อย
2. หนวด เครา ต้องโกนให้เรียบร้อย

อื่นๆ

1. เล็บตัดสั้นและห้ามทำสีเล็บ
2. ต่างหูอนุโลมให้ใส่ชนิดติด**แนบใบหู** โดยใส่ข้างละ 1 ตำแหน่ง ขนาดไม่เกิน 3 มิลลิเมตร สีเงิน ทอง หรือมีลักษณะคล้ายเพชร

บัตรประจำตัวนักศึกษา

มี 2 ใบ คือ

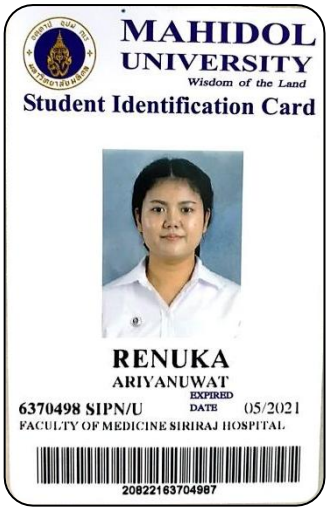
1. บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
2. บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

1. บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (Student Identification Card)

เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกบัตรโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และอธิการบดีฯ เป็นผู้เซ็นอนุมัติ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

ตัวอย่างบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาต้องนำติดตัวมาเรียนทุกวัน เพื่อแสดงถึงการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อกับธนาคาร สถานีตำรวจ การตรวจรักษาสุขภาพนอกเวลาราชการ

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่แทนบัตรเก่า ติดต่อเขียนใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียม 300 บาท

2. บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

เป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกบัตรโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณบดีฯ เป็นผู้เซ็นอนุมัติ



ด้านหน้า



ด้านหลัง

ตัวอย่างบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

ให้นักศึกษาทุกคนติดบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลที่บริเวณอกเสื้อ (กึ่งกลางระหว่างกระดุมเสื้อเม็ดที่ 1 และที่ 2) ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงพยาบาลศิริราช

- ขณะศึกษาในห้องเรียน
- ฝึกปฏิบัติในห้องฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- ฝึกปฏิบัติงานการพยาบาลบนหอผู้ป่วย
- สอบ (ถ้าไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ)
- ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของคณะฯ
- ร่วมกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายตามเครื่องแบบนักศึกษาและติดบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลโดยเคร่งครัด (ทั้งในและนอกเวลาราชการ) **มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียน**

- กรณีที่บัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลสูญหาย
  ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้
  - ติดต่อขอทำบัตรใหม่ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ตึกท่านผู้หญิงวิจิตรา ชั้น 1
  - ใบแจ้งความ
  - เงินค่าธรรมเนียม 300 บาท กรณีทำบัตรหาย แต่ถ้าบัตรชำรุด 100 บาท

- กรณีที่ลืมบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

ติดต่อ เจ้าหน้าที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 **เพื่อขอยืมป้ายชื่อ แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล** และเมื่อสิ้นสุดการเรียนภายในวันนั้นๆ ต้องนำบัตรแทนไปคืน



ตัวอย่างป้ายชื่อ แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

กฎระเบียบของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

****

การลาป่วย

1. **ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนฯทราบภายในวันที่ป่วย ระหว่างเวลา 08.00 – 12.00 น.**

   1.1 โทรศัพท์แจ้งที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

   - โทร. 02 – 419-6465 หรือ 02-419-6466

✷✷นักศึกษาต้องแจ้งการลาป่วยด้วยตนเองหากให้ผู้อื่นแจ้งแทนและเกิดความผิดพลาด ทางโรงเรียนฯ จะถือว่านักศึกษาขาดเรียนโดยไม่แจ้ง

1.2 กรณีที่ป่วยอยู่ต่างจังหวัด ให้โทรศัพท์แจ้งที่โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

2. **เมื่อหายป่วยมาเรียนวันแรกต้องส่งใบลา**
3. **ถ้าป่วยตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป เมื่อมาตรวจ** ต้องขอใบรับรองแพทย์ซึ่งมีลายเซ็นของแพทย์ผู้ทำการรักษาจากโรงพยาบาลของรัฐ มาแสดงพร้อมกับใบลาป่วยส่งในวันแรกที่มาเรียนหรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงาน

✷✷ ภายหลังจากหายป่วยแล้ว ถ้าไม่ส่งใบลาตามกำหนด ต้องลงบันทึกในแผ่นรายงานการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ

การลากิจ

ให้ลาล่วงหน้าก่อนวันขอลากิจอย่างน้อย 1 วัน โดยนักศึกษาแจ้งความจำเป็นในการลากิจกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลาได้ นักศึกษาจึงเขียนใบลากิจ พร้อมกันนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะเสนอหัวหน้าโรงเรียนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีการลากิจที่เป็นเหตุการณ์ด่วน ให้นักศึกษาโทรศัพท์แจ้งทางโรงเรียนฯ ทราบโดยเร็วที่สุดในวันและเวลาราชการ ในวันแรกที่มาเรียนหรือมาขึ้นฝึกปฏิบัติงานฯให้ไปรายงานตัวกับอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแสดงหลักฐานในการลา คณะกรรมการครูจะประชุมพิจารณาเหตุผลในการลาของนักศึกษา หากเห็นสมควรจึงอนุมัติให้ลากิจได้ **แต่ถ้าเห็นว่าไม่สมควรจะถือว่านักศึกษาขาดเรียนหรือขาดการฝึกปฏิบัติงานฯ** ต้องมีโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนฯ

1. โทษของการมาสาย การขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

1.1 การมาสาย

ครั้งที่	โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	ลงบันทึก	
2	ลงบันทึก	
3	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
4	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน

1.2 การขาดเรียน/ขาดการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย/ลากิจผิดกฎระเบียบ

ครั้งที่	โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
2	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน

2. โทษของการทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนฯ อื่นๆ

เช่น การใช้อุปกรณ์สื่อสารในห้องเรียนหรือบนหอผู้ป่วย, ลงจากหอผู้ป่วยโดยไม่ได้รับอนุญาต,การออกนอกโรงพยาบาลในเวลาราชการก่อนได้รับอนุญาต,แต่งกายผิดระเบียบ เช่น ย้อมสีผม ไว้เล็บยาว ตัดกระโปรง ยูนิฟอร์มสั้น ทำให้เสียภาพลักษณ์ของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นต้น

ครั้งที่	โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ
1	ลงบันทึก	
2	ลงบันทึก	
3	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
4	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน

2. ระเบียบปฏิบัติของนักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด เพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบ แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

2.1 กรณีที่ป่วย โดยมีหลักฐานการป่วย ดังนี้

2.1.1 เข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศิริราช ตามสิทธิ์

2.1.2 แพทย์พิจารณารับเข้าไว้รักษาในโรงพยาบาล (Admitted)

2.1.3 ใบรับรองแพทย์ กรณีเข้ารับการตรวจรักษาโรงพยาบาลอื่น

นักศึกษาที่ป่วยต้องมีหลักฐานมาแสดง และจะต้องปฏิบัติเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบได้ ดังนี้

ก. รายงานตัวกับอาจารย์ผู้สอนเมื่อหายป่วยในวันแรกที่มาเรียนทันที

ข. ภาคทฤษฎี นักศึกษาต้องเรียนซ่อมเสริมจนเวลาเรียนครบ 80%

ค. ภาคปฏิบัติ

- ในห้องฝึกทักษะการพยาบาล ต้องฝึกปฏิบัติในเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ
- การขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยเดิม จนครบ 80%

2.2 กรณีลากิจ โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

2.3 กรณีที่ขาดเรียนหรือแจ้งป่วยโดยไม่มีหลักฐานดังกล่าว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าสอบได้ ดังนี้

2.3.1 รายงานตัวกับอาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่มาเรียนทันที

2.3.2 มีความผิดต้องได้ **รับโทษ** ดังนี้

ก. เขียนรายงาน

ครั้งที่ 1 - ตักเตือนและภาคทัณฑ์

ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป - ขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมตามระเบียบของโรงเรียนฯ เรื่องการขาดเรียน

ข. ภาคทฤษฎี นักศึกษาต้องเรียนซ่อมเสริม จนมีเวลาเรียนครบ 80%

ค. ภาคปฏิบัติ

- ในห้องฝึกทักษะการพยาบาล ต้องฝึกปฏิบัติในเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ
- การขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยเดิม จบครบ 80%

3. การแจ้งป่วยในวันสอบ

3.1 การเจ็บป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

ทันทีที่แพทย์สั่งจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชาที่ขาดสอบโดยเร็วที่สุด คะแนนที่ได้เป็นไปตามความสามารถของนักศึกษา

3.2 การเจ็บป่วยที่ไม่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

ก. ต้องมารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศิริราช

ข. ทันทีที่หายป่วย นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ประจำวิชาที่ขาดสอบโดยเร็วที่สุด การสอบในครั้งนี้ คะแนนที่ได้ไม่เกินร้อยละ 60

หมายเหตุ

1. การพิจารณาโทษขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม จะนับจากจำนวนใบรายงานที่เขียนทั้งหมด โดยจำนวนวันที่นักศึกษาต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติม จะเริ่มต้นนับจากการเขียนรายงานฉบับที่ 2 **ดูตัวอย่างการบันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา ดังแสดงในตารางหน้าที่ 39**
2. การคิดจำนวนวันป่วย, ลา ตลอดปี นับจำนวนวันป่วย, ลา, มาสายและขาดเรียน เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 วัน
3. **การขาดเรียนและขาดการฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยบ่อยๆ เมื่อเรียนจบหลักสูตรฯ อาจไม่ได้รับพิจารณาเข้าทำงานในฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช**

(ตัวอย่าง)

บันทึกการทำผิดกฎระเบียบและป่วย ลา ตลอดปีของนักศึกษา โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ __ ปีการศึกษา___ชื่อ – สกุล นาย /นางสาว ปลายฟ้า สดใส เลขที่ 80 .

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เรื่องนักศึกษาทำผิดกฎระเบียบ	ลายเซ็นต์		โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ
			นักศึกษา	ครู		
1	12/ก.ค./25....	รองเท้าผิดระเบียบ	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	ลงบันทึก	
2	24/ก.ค./25....	แต่งกายผิดระเบียบ	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	ลงบันทึก	
3	9/ส.ค./25....	ไว้เล็บยาว	ปลายฟ้า	อ.ยุพาวะดี	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
4	13/ส.ค./25....	แต่งกายผิดระเบียบ	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน
5	21/ส.ค./25....	รองเท้าผิดระเบียบ	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	เขียนรายงาน ครั้งที่ 3	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 2 วัน
ครั้งที่	**วัน เดือน ปี**	**เรื่องนักศึกษามาสาย**	**ลายเซ็นต์**		**โทษที่ได้รับ**	**หมายเหตุ**
			นักศึกษา	ครู		
1	12/ก.ค./25....	มาสาย 17 นาที วิชา SIPN 001	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	ลงบันทึก	
2	17/ก.ค./25....	มาสาย 40 นาที วิชา SIPN 022	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	ลงบันทึก	
3	15/ส.ค./25....	มาสาย 22 นาที วิชา SIPN 042	ปลายฟ้า	อ.ยุพาวะดี	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
4	4/ก.ย./25....	มาสาย 32 นาที วิชา SIPN 011	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน
5	12/ก.ย./25....	มาสาย 20 นาที วิชา SIPN 022	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	เขียนรายงาน ครั้งที่ 3	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 2 วัน
ครั้งที่	**วัน เดือน ปี**	**เรื่องนักศึกษาขาดเรียน/ขาดฝึกปฏิบัติงาน/ ลากิจผิดกฎระเบียบ**	**ลายเซ็นต์**		**โทษที่ได้รับ**	**หมายเหตุ**
			นักศึกษา	ครู		
1	20/ส.ค./25....	ขาดเรียน วิชา SIPN 042 หัวข้อ V/S	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	เขียนรายงาน ครั้งที่ 1	ตักเตือนภาคทัณฑ์ / พบผู้ปกครอง
2	20/ก.ย./25....	ขาดเรียน 1 วัน	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	เขียนรายงาน ครั้งที่ 2	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 1 วัน
3	14/พ.ย./25....	ขาดฝึกปฏิบัติงาน 1 วัน	ปลายฟ้า	อ.ยุพาวะดี	เขียนรายงาน ครั้งที่ 3	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 2 วัน
4	26/พ.ย./25....	ลากิจผิดระเบียบ 1 วัน	ปลายฟ้า	อ.สมฤทัย	เขียนรายงาน ครั้งที่ 4	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 3 วัน
5	27/ธ.ค./25....	ขาดฝึกปฏิบัติงาน 1 วัน	ปลายฟ้า	อ.ประนอม	เขียนรายงาน ครั้งที่ 5	ขึ้นฝึกปฏิบัติ(เพิ่มเติม) 4 วัน

* รวมจำนวนวันที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม)..... วัน

วันที่สำเร็จการศึกษา .....