



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก
เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ฯลฯ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิกเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและบรรลุมิติวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 3 /2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงขอประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์เพื่อการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560 รวมทั้งบรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารทุนสนับสนุนอาจารย์เพื่อการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนอาจารย์เพื่อการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ

“การประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ” หมายถึง การประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการบรรยายและการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

“อาจารย์” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ช่วยอาจารย์” (Assistant Instructor) หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ประเภทสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ สังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ช่วยอาจารย์คลินิก” (Clinical Educator) หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งแพทย์ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สังกัดภาควิชาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยใช้กรอบอัตราตำแหน่งอาจารย์ของภาควิชา และให้ได้รับอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ

3. ประเภทของทุน มีดังต่อไปนี้

3.1 ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ประเภทไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย

3.2 ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบของ Oral Presentation หรือ Poster Presentation

4. ประเภทของการประชุมวิชาการด้านการศึกษา

คณะสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการหรือองค์กรที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการด้านนั้น ๆ

คณะไม่สนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาที่เข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็น predatory conference or meeting รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 2

5. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

5.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ประเภทไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย

5.1.1 เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

5.1.2 เป็นอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นกรรมการด้านการศึกษาตามคำสั่งของคณะ หรือคำสั่งของภาควิชา/สถาน/ศูนย์/โรงเรียนที่สังกัดคณะ

5.1.3 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากทุนประเภทนี้มาก่อนภายใน 2 ปีงบประมาณนับถึงวันที่สมัครขอรับทุน

5.2 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย

5.2.1 เป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในคณะ หรือเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในคณะในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์หรือผู้ช่วยอาจารย์คลินิก

5.2.2 ต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรก หรือเป็น corresponding author ของบทความวิจัยที่จะนำเสนอ

5.2.3 ผลงานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนใช้ในการขอรับทุน ต้องทำขึ้นในประเทศไทยมากกว่าร้อยละ 50 และต้องยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ ณ วันที่สมัครขอรับทุน ทั้งนี้ ผลงานวิจัยดังกล่าวต้องไม่เคยใช้ขอรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยจากทุนอื่นของคณะ

5.2.4 ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากทุนประเภทนี้มาก่อนภายใน 2 ปีงบประมาณนับถึงวันที่สมัครขอรับทุน

5.2.5 การขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ผู้ขอรับทุนมีสิทธิขอรับทุนได้ปีละ 1 ครั้ง

6. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

6.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติประเภทไม่มีการนำเสนอผลงานวิจัย ต้องยื่นหนังสือผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ตามรอบการพิจารณาทุนในข้อ 7 โดยเอกสารประกอบการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

6.1.1 ใบสมัคร

6.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นกรรมการด้านการศึกษาของคณะ หรือภาควิชา/สถาน/ศูนย์/โรงเรียน ที่สังกัดคณะ

6.1.3 รายละเอียดของการประชุมวิชาการหรือหัวข้อกิจกรรมในการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่สนใจจะเข้าร่วม

6.1.4 หนังสือของผู้สมัครขอรับทุนแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการขอรับทุน

6.1.5 หนังสือรับรอง (Recommendation) จากหัวหน้าภาควิชา/สถาน/ศูนย์/โรงเรียน แสดงเหตุผลสนับสนุนประโยชน์ด้านการศึกษาที่หน่วยงานจะได้รับ

6.2 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ต้องยื่นหนังสือผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ตามรอบการพิจารณาทุนในข้อ 7 โดยเอกสารประกอบการพิจารณา มีดังต่อไปนี้

6.2.1 ใบสมัคร

6.2.2 รายละเอียดของการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย

6.2.3 บทคัดย่อของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ ตามแบบที่ผู้จัดการประชุมกำหนด

6.2.4 นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) พร้อมตีพิมพ์ หากไม่มีเอกสารพร้อมในวันสมัคร ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารดังกล่าวเพิ่มเติมในภายหลังได้

6.2.5 หลักฐานอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัย หากยังไม่ได้รับเอกสารตอบรับจากผู้จัดการประชุม ผู้สมัครขอรับทุนสามารถนำส่งภายหลังได้ ทั้งนี้ การอนุมัติทุนจะเป็นไปในลักษณะอนุมัติหลักการเท่านั้น ซึ่งผู้สมัครขอรับทุนจะเบิกจ่ายทุนได้ก็ต่อเมื่อนำส่งเอกสารครบถ้วน

7. การพิจารณาให้ทุน

คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนโดยพิจารณาจากความสำเร็จของเอกสารที่ระบุไว้ในข้อ 6 และจำนวนเงินที่เหลืออยู่ในทุน โดยฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการเปิดรับสมัครขอรับทุน จำนวน 3 ครั้งต่อปีดังต่อไปนี้

7.1 ครั้งที่ 1 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับทุนในวันที่ 1 พฤศจิกายน โดยจะประกาศผลภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน

7.2 ครั้งที่ 2 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับทุนในวันที่ 1 มีนาคม โดยจะประกาศผลภายในวันที่ 30 มีนาคม

7.3 ครั้งที่ 3 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อขอรับทุนในวันที่ 1 กรกฎาคม โดยจะประกาศผลภายในวันที่ 30 กรกฎาคม

ทั้งนี้ หากวันที่ 1 และ 30 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นในวันทำการถัดไป

8. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายทุน

เมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักการว่าให้การสนับสนุน ผู้ขอรับทุนจะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

8.1 ทุนสนับสนุนอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในต่างประเทศ

8.1.1 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินจำนวนที่สถาบันจัดการประชุมกำหนด

8.1.2 ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 7,500 บาท/วัน/คน

8.1.3 ค่าเดินทาง ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

8.1.4 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (VISA) และค่าดำเนินการขอ VISA ให้เบิกจ่ายตามจริง

8.1.5 ค่าประกันการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง

8.1.6 ค่าสมัครสมาชิกการประชุมวิชาการ (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินที่สถาบันจัดการประชุมกำหนด โดยสมัครในนามคณะ

8.1.7 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามจริง

8.2 ทุนสนับสนุนอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์ เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยหรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย

8.2.1 การประชุมในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจะได้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

8.2.2 การประชุมในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากในข้อ 8.2.1 จะได้รับการสนับสนุน ดังนี้

(ก) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

(ข) ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน

(ค) ค่าเดินทางชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามจริง

9. การเบิกจ่ายเงินทุน

9.1 การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ 8.1 ต้องใช้ต้นฉบับหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทุกประเภทและกำหนดการประชุม โดยผู้รับทุนต้องส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 3 ถึงงานบริการการศึกษา ฝ่ายการศึกษา ภายใน 30 วันหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทยเพื่อประกอบการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน

9.2 การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ 8.2 ต้องใช้ต้นฉบับหลักฐานการจ่ายเงินโดยผู้รับทุนต้องส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข 3 ถึงงานบริการการศึกษา ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

9.3 ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติในหลักการสำหรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะดำเนินการเบิกเงินได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้ส่งนิพนธ์ต้นฉบับที่มีความสมบูรณ์พร้อมส่งลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่เดินทางไปนำเสนอผลงาน

9.4 ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนได้ชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ไปก่อนได้รับการอนุมัติทุน เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้วให้เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลังได้

เอกสารตามข้อ 9.1 และ 9.2 ให้ผู้รับทุนลงนามรับรองเอกสาร โดยระบุข้อความว่า “ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง” ลงบนหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ

การจ่ายเงินทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. พันธะผูกพันสำหรับผู้รับทุน

10.1 ผู้รับทุนทุกประเภทมีพันธะในการนำเสนอประเด็นสำคัญของการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ในที่ประชุมภาควิชา/ศูนย์/สถาน/โรงเรียน หรือที่ประชุมด้านการศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้อง หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแพทย์ศิริราช ภายใน 6 เดือนหลังการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ โดยต้องบันทึกวิถีทัศน์การนำเสนอประเด็นสำคัญของการประชุมวิชาการ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

10.2 ผู้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัย ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ ภายใน 2 ปี หลังเสร็จสิ้นการประชุม ทั้งนี้ หลังจากตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งมายังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา

10.3 หากผู้ได้รับอนุมัติทุนไม่ปฏิบัติตามพันธะผูกพันสำหรับผู้รับทุนในข้อ 10.1 และ 10.2 เพียงข้อเดียวหรือหลายข้อ จะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ทุนของคณะ เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการร่วมกิจกรรมทางวิชาการในลักษณะอื่น สำหรับการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

11. ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติทุนตามประกาศฉบับนี้ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น พร้อมหนังสือแสดงหลักฐานจากแหล่งทุนนั้น ๆ โดยที่คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนตามประกาศฉบับนี้ตามความเหมาะสมเท่านั้น

12. กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชิต อัครวงศลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก
เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566
(หมายเลข 1)

อัตราค่าเดินทางไป - กลับ แยกตามกลุ่มประเทศ

ลำดับที่	กลุ่มประเทศ		อัตรา (บาท)
1	ทวีปอเมริกาเหนือ	ตะวันตก*	45,000
2		ตะวันออก**	55,000
3	ทวีปอเมริกากลางหรือทวีปอเมริกาใต้		45,000
4	ทวีปยุโรป		40,000
5	กลุ่มประเทศแอฟริกา***		40,000
6	ทวีปออสเตรเลีย		35,000
7	ทวีปเอเชีย	กลุ่มที่ 1 กลุ่มประเทศอาเซียน****	15,000
8		กลุ่มที่ 2 กลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงกลาง	35,000
9		กลุ่มที่ 3 ประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1 และ 2	28,000

หมายเหตุ ให้เบิกจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกินที่กำหนด

*ทวีปอเมริกาเหนือตะวันตก ได้แก่ ประเทศที่อยู่ใน Pacific Time Zone, Mountain Time Zone, Hawaii Time Zone และ Alaska Time Zone

**ทวีปอเมริกาเหนือตะวันออก ได้แก่ ประเทศที่อยู่ใน Central Time Zone และ Eastern Time Zone

***กลุ่มประเทศแอฟริกา อิงตามอัตราค่าเดินทางทวีปยุโรป

****กลุ่มประเทศอาเซียน ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก
เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566
(หมายเลข 2)

1. กิจกรรม predatory conference or meeting หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นในรูปแบบของกิจกรรมทางวิชาการแต่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหากำไร หรือหลอกลวงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยไม่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นจริง หรือมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นจริงแต่เป็นกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ทางวิชาการแต่อย่างใด

2. กิจกรรมที่เข้าข่ายต้องสงสัยว่าเป็น predatory conference or meeting มักจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 ไม่ได้จัดขึ้นโดยองค์กรหรือสมาคม ชมรมระดับนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับนับถือในแวดวงนักวิชาการสาขานั้นๆ

2.2 จัดขึ้นโดยองค์กรที่ต้องสงสัย เช่น

- BIT Congress Inc.
- OMICS Group Inc.
- World Academy of Science Engineering and Technology (WASET)
- iMedPub
- ConferenceSeries
- Srinubabu Gedela
- องค์กรที่มีความสัมพันธ์กับ predatory publisher หรือ journal (ตรวจสอบรายชื่อได้ใน Beall's list)

2.3 มีการส่ง email มาเชิญให้เป็น speaker หรือ chairman โดยไม่ตรงกับความเชี่ยวชาญของผู้ได้รับเชิญ หรือมีการเสนอผลประโยชน์ให้แก่ผู้ได้รับเชิญ เช่น การลดหรือยกเว้น registration fee การให้ travel grant เป็นต้น

2.4 มีชื่อกิจกรรมที่คล้ายกับ International conference or meeting ที่มีอยู่แล้ว

2.5 มีการจัดหัวข้อกิจกรรมที่กว้าง ครอบคลุมในหลากหลายสาขาวิชา

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก
เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ พ.ศ. 2566
(หมายเลข 3)

1. ต้นฉบับหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประเภททุนสนับสนุนอาจารย์เพื่อการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในต่างประเทศ

- 1.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- 1.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio)
- 1.3 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass)
- 1.4 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม Visa
- 1.5 ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการเดินทาง
- 1.6 ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสมาชิกการประชุมวิชาการ
- 1.7 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ประกอบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดไม่สมบูรณ์)
- 1.8 ใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินซึ่งตามลักษณะไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากผู้ขายสินค้าบริการได้)

2. ต้นฉบับหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประเภททุนสนับสนุนอาจารย์เพื่อการประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย

- 2.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- 2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio)
- 2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด และบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass)
- 2.4 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ประกอบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด (ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดไม่สมบูรณ์)
- 2.5 ใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินซึ่งตามลักษณะ ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดจากผู้ขายสินค้าบริการได้)



คำสั่งคณะกรรมการบริหารทุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิกเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

ที่ ๖๖๑ /2566

หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิกเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ นั้น

เพื่อให้การบริหารทุนอาจารย์ฯ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร คณะฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช | ประธาน |
| 3. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา | รองประธานกรรมการคนที่ 1 |
| 4. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หลังปริญญา | รองประธานกรรมการคนที่ 2 |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | เลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานบริการการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวเกวลี จิตแปลง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และผู้ช่วยอาจารย์คลินิกเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย หรือการเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการศึกษาระดับนานาชาติ
2. พิจารณานุมัติการให้ทุนให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดตามวงรอบ
3. ติดตามการนำเสนอประเด็นสำคัญของการประชุมวิชาการของผู้ขอรับทุน ภายหลังการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล