

**ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเรียน  
การสอนและกิจการนักศึกษาหลักสูตร  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ  
ครั้งที่ 2/ 2569**

**วันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569  
เวลา 13:00 น. – 14:00 น.**

## เอกสารประกอบการประชุมวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



ระบบประชุมวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Username

Password

Remember Me

<https://www.sieduit.org/education/healthscience-meeting/>

user: SiMedSci  
password: MedSci2569

# วาระการประชุม

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1. กิจกรรม Educational Workshops โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ
- 1.2. เปิดรับสมัครผู้สนใจหลักสูตรอบรมระยะสั้น ของศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศศว)
- 1.3. วารสารออนไลน์ SHEE JOURNAL
- 1.4. ตารางสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ 1-2 (สาขานิติศาสตร์) ปีการศึกษา 2569
- 1.5. การประเมินการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568
- 1.6. กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569
- 1.7. กำหนดการและรายนามประธานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี 2569 ในรูปแบบ MUEdPEX-A1 (การตรวจประเมินเต็มรูปแบบ)
- 1.8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม COP การศึกษา ครั้งที่ 3

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## 1.1 กิจกรรม Educational Workshops โทร 99978 , 96637




ขอเรียนเชิญอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา  
บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน  
ทั้งภายในและภายนอกคณะ  
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

รับสมัครเพียง 30 ท่านเท่านั้น

## DEVELOPING A COMPETENCY-BASED CURRICULUM

11 - 12 มิถุนายน 2569

เวลา 08.30 - 16.00 น.

SHEE Live Training Via ZOOM

วิทยากร

  
ดร. พญ.สุภาวดี  
ประจักษ์นิจ

  
ดร. ส.ศ. ทัศนียา  
ธิตมาทุบ เพชรอินทร์นันทชัย

  
ดร. นพ.สุประสิทธิ์  
ชัยไพฑูริย์

  
ดร. ศ.ศ. นพ. สอนชัย  
เดชะนิจ

  
ดร. นพ.สุประสิทธิ์  
ชัยไพฑูริย์

ค่าลงทะเบียน

SHEE Live Training Via ZOOM

ล่วงหน้า	ปกติ
ตั้งแต่เริ่มต้นถึง 28 พ.ค. 69	ตั้งแต่ 29 พ.ค. 69 ถึง 4 มิ.ย. 69
<b>2,500</b> บาท	<b>3,000</b> บาท

บุคลากรภายในคณะ: สมัครฟรี  
ตั้งแต่เริ่มต้น - 28 พฤษภาคม 2569



สแกนเพื่อสมัคร

สอบถามเพิ่มเติม

คุณกาญจนา โทร. 02 419 5195

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
Mahidol.SHEE @SHEE.CONNECT

**หัวข้อการอบรม**

- Competency-based education
- Stakeholders feedback
- Constructive alignment in curriculum
- Program learning outcomes
- Course learning outcomes and Alignment of program learning outcomes and course learning outcomes
- Assessment strategies
- Teaching and learning strategies
- Rating scale development
- ออกแบบ Rating scale อย่างง่ายได้

\*\*แนะนำให้ทำข้อสอบเป็นกลุ่ม 3-5 คนต่อหลักสูตร\*\*




ขอเชิญอาจารย์  
ในสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## HOW TO USE STANDARDIZED PATIENTS (SP) In health science education

2-3 กรกฎาคม 2569 09.00 - 16.00 น.

  
ดร. พญ.กชนา รัตนพันธ์

  
ดร. พญ. อังรสนน จีระศิวานนท์

ณ ห้องประชุมปาล์มวัฒน์วิไล 2 (635)  
ตึกอำนวยการตึก 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

**TOPIC**

- Principles of standardized patient in education
- Principles of scenario design
- SP Training Techniques
- Workshop: Scenario Development

- Standardized patient in action (Beta Test)
- Effective Debriefing in SP Settings
- Troubleshooting & Sustainability for SPs in Health Science Education

อัตราค่าลงทะเบียน	ล่วงหน้า	ปกติ	อัตราค่าลงทะเบียน	ล่วงหน้า	ปกติ
	ก่อน 19 มิ.ย.	19 มิ.ย.	streaming	ก่อน 19 มิ.ย.	19 มิ.ย.
บุคลากรศิริราช	400	4,800	บุคลากรศิริราช	180	2,200
บุคลากรอื่น	4,000	4,800	บุคลากรอื่น	1,800	2,200
บุคลากรสถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,000	4,800	บุคลากรสถาบัน ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	900	2,200
อาจารย์และนักศึกษา.โท ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,000	4,800	อาจารย์และนักศึกษา.โท ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	900	2,200
พันธมิตร ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,200	4,800	พันธมิตร ที่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,500	2,200

จำกัดเพียง 40 ท่าน



ลงทะเบียน

คุณกาญจนาเป็นเลขาธิการภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สอบถามเพิ่มเติม : คุณกาญจนา 02-419-4935 f MAHIDOL.SHEE @SHEE.CONNECT

# CURRICULUM EVALUATION

# 2026

**in Health Science Education :**

How to Evaluate and Improve  
Your Courses and Programs

เหมาะสำหรับผู้ที่มีบทบาทในการพัฒนา ปรับปรุง  
และประเมินคุณภาพหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

## TOPICS

- Introduction to curriculum evaluation
- How to design a curriculum evaluation?
- Curriculum Evaluation Models
- Curriculum Evaluation and Quality Assurance
- Designing a curriculum evaluation master plan



ดูรายละเอียดโครงการ  
สถานที่เพิ่มเติม : คุณพีรวัสสน  
โทร. 02-419-6637

MAHIDOL.SHEE @SHEE.CONNECT

10 สิงหาคม 2569

09.00 - 16.00 น.

SHEE Live Training  
Via ZOOM

## SPEAKERS



ดร. คิติยญา  
รัตนกุลชัย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ



ดร. พ. สริสัทธิม  
สุนไพฑารีย์



ดร. สุกกิจ  
บุญเอกพันธ์

SHEE Live Training Via ZOOM

ล่วงหน้า ภายใน	ปกติ ภายใน
วันที่ 23 ก.ค. 69	วันที่ 24-31 ก.ค. 69
1,400 บ.	1,900 บ.

บุคลากรศิริราช  
สมัครล่วงหน้า **ฟรี**

# BASIC ACTING

#3/2569

“ เรียนรู้  
การแสดงเพื่อเป็น  
ผู้ป่วยมาตรฐาน ”

STANDARDIZED PATIENT

17-19 สิงหาคม 2569

08.00 - 16.00 น.

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SIMR)  
ชั้น 12 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

**บุคลากรศิริราชฟรี**

\*บุคคลทั่วไปชำระค่าลงทะเบียนออนไลน์ 1,500 บาท\*

- ✓ การศึกษาและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความสำคัญของผู้ป่วยมาตรฐาน
- ✓ ทักษะการแสดงพื้นฐาน การแสดงทางคลินิกและการประยุกต์ใช้
- ✓ ทักษะการสื่อสารและการแสดงอารมณ์

**รับสมัครเพียง 24 คนเท่านั้น**

อาจารย์สอนการแสดง



อ. ปรัชญกร รัชชัง



อ. สุนทนา สุนทรลั่น

SCAN QR CODE เพื่อลงทะเบียน  
วันที่ 31 กรกฎาคม 69

คุณค่าความเป็นศิรินามวิชาชีพพยาบาล  
สถานที่เพิ่มเติม : คุณกานันท์ 02-419-4935

MAHIDOL.SHEE @SHEE.CONNECT



# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**CERTIFICATION OF HEALTH SCIENCE EDUCATION**

Mahidol University Faculty of Medicine Siriraj Hospital

SHEE Siriraj Health Science Education Excellence Center

M.Sc.(HSE) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร **1 ปี**

**หลักสูตรประกาศนียบัตร การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

**FACE TO FACE** เรียนในห้องเรียน นอกเวลาราชการ

**SYNCHRONOUS** เรียนออนไลน์พร้อมกลุ่ม Face to Face

**ASYNCHRONOUS** ศึกษาผ่านเว็บ VDO ย้อนหลังด้วยตนเอง

**“สามารถนำไปเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาปริญญาโทต่อไปได้”**

เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาความรู้ทางการศึกษาผู้ที่สนใจทำงานเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร จัดการเรียนการสอนหรือการประเมินผล แพทย์ พยาบาล กทันตแพทย์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพสาขาอื่น ๆ

**10 รายวิชา**

- SIHE 501 พื้นฐานของงานวิจัยการศึกษา
- SIHE 502 หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้
- SIHE 503 หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 504 พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 505 วิธีการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 506 ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้
- SIHE 507 วิธีวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 508 การพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 509 การเรียนการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- SIHE 510 การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**เปิดรับสมัครภาคต้น**

อัตราค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร **85,000 บาท**

**1 เม.ย. – 10 ก.ค. 2569**

เปิด/ปิด ภาคการศึกษา 3 ส.ค. - 14 ส.ค. 2569

สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

shee.si.mahidol.ac.th/master

shee.edu@gmail.com

mahidol.sihse

รายละเอียดเพิ่มเติม

https://shee.si.mahidol.ac.th/master/index.php/course-hsa/certificate



1.2 เปิดรับสมัครผู้สนใจหลักสูตรอบรมระยะสั้น ขอเชิญอาจารย์ทุกท่านที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศสว) โทร 96637, 99978 (คุณรัตนสุดา)

เปิดรับสมัครถึง 10 กรกฎาคม 2569

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

Mahidol University Faculty of Medicine Siriraj Hospital SHEE M.Sc. (HSI)

1 Year Program

## Certificate in Health Science Education

"Credits earned can be transferred to the Master of Science in Health Science Education (International Program)"

### Flexible study

- Face-to-Face
- Synchronous Live Session Online
- Asynchronous Learner study the course content at different times (and from different locations)

### Available Course

**Semester 1**

- Module 1 Principles of Educational Research
- Module 2 Psychology of Learning in Health Science Education
- Module 3 Assessment and Evaluation of Learning in Health Science Programs
- Module 4 Curriculum Development in Health Science Education
- Module 9 Faculty Development and Leadership in Health Science Education

**Semester 2**

- Module 5 Educational Research Techniques
- Module 6 Learning Theories In Health Science Education
- Module 7 Assessment and Evaluation of Complex Learning in Health Science Programs
- Module 8 Curriculum Evaluation In Health Science Education

### Price

Approx. 5,200 USD per person

\*\*Exchange rate updated on December 9, 2025. It's subject to change based on announcements from the Faculty of Graduate Studies at Mahidol University.

### Application Period

Today - July 22, 2026

More info Registration

02-419-4934 MS.PATTANIN MAHIDOL U - HEALTH SCIENCE EDUCATION, INTERNATIONAL PROGRAM  
HTTPS://SHEE.SI.MAHIDOL.AC.TH/MASTER2 SHEE.SI@GMAIL.COM MSLHSI

เปิดรับสมัครถึง 22 กรกฎาคม 2569

# วารสารประชุม

## วารสารที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.3 วารสารออนไลน์ SHEE JOURNAL สามารถเข้าไปอ่าน หรือร่วมกิจกรรมตาม – ตอบ ได้



**SHEE Journal** Enhancing Health Science Education with Standardized Patients (SPs)

### **SHEE Journal** ฉบับนี้มาในหัวข้อ **Enhancing Health Science Education with Standardized Patients (SPs)** ที่ทีมงานได้รวบรวม

บทความต่าง ๆ จากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับผู้ป่วยมาตรฐาน มานำเสนอให้ท่านผู้อ่านอย่างหลากหลายแง่มุม เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการนำผู้ป่วยมาตรฐานมาช่วยในการเรียนการสอนในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ เริ่มต้นด้วยการชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของผู้ป่วยมาตรฐานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทฤษฎีและหลักการ พร้อมการยกตัวอย่างการนำผู้ป่วยมาตรฐานมาประกอบการเรียนการสอน และแนวทางการประเมินสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนผ่านการใช้ผู้ป่วยมาตรฐาน อีกทั้งยังได้มีการนำเสนอมุมมองของนักศึกษาแพทย์เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยใช้ผู้ป่วยมาตรฐาน และในบท สัมภาษณ์ ศัพท์ ก็มีการนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับการสอนโดยใช้ผู้ป่วยมาตรฐานที่น่าสนใจ ในส่วน **education**

**movement** นั้น มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้ป่วยมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น โดยเหมาะกับบริบทประเทศไทย ที่ท่านผู้อ่านสามารถนำไปปรับใช้ในโรงเรียนแพทย์ของตนได้ นอกจากนี้ยังมีหัวข้ออื่น ๆ ที่น่าสนใจอีกมากมายเกี่ยวกับการใช้ผู้ป่วยมาตรฐานในการประกอบการเรียนการสอนที่ได้นำเสนอใน

**SHEE Journal** ฉบับนี้ด้วย...อ้างอิง

**<https://shee.si.mahidol.ac.th/knowledge/index.php/en/journals-en/issue1-2026>**

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## 1.4. ตารางสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ 1-2 (ศาลายา) ปีการศึกษา 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ตารางสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ศาลายา)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำตารางสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ศาลายา) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้าย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอแจ้งให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (หลักสูตรไทย) ทุกส่วนงาน ที่มีการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) รับทราบและสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://mustudent.mahidol.ac.th/> ยกเว้นวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และวิทยาลัยนานาชาติ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ ของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ


## 1.5. การประเมินการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษาที่ 2/2568

เรียน หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลขอให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำแบบประเมินสำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2568 ทาง Link URL : <https://evaluation.mahidol.ac.th> และขอให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานเปิดระบบการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ - วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาไม่ทำการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่สามารถดูผลการศึกษได้หลังจากประกาศผลการศึกษาเป็นเวลา 7 วัน ทั้งนี้ สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ใช้ระบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ขอให้ส่วนงานสรุปและส่งผลการประเมินรายวิชาเป็นไฟล์ words มายังกองบริหารการศึกษาทางอีเมล : [rachadaporn.tub@mahidol.ac.th](mailto:rachadaporn.tub@mahidol.ac.th) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ใช้ระบบประเมินของมหาวิทยาลัย  
ให้สรุปส่งเป็นไฟล์ words ส่งมหาวิทยาลัย

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## 1.6. กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี  
ปีการศึกษา 2569

.....

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ขอให้ติดตามข้อมูลกิจกรรมที่เว็บไซต์ของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และข้อ 6 วรรค 2 และข้อ 22 วรรค 2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
1	ประกาศรับสมัครประจำตัวนักศึกษา	วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>นักศึกษาตรวจสอบประวัติประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a></p> <p><b>กรณีจัดซื้อไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</b></p>
2	บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่	วันที่ 18 ถึง วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 14 ถึง วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 8 ถึง วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา</li> <li>สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และประสงค์ให้มหาวิทยาลัยผลิต ย้ายสิทธิ์ฯ มาขังโรงพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยผลิต ให้ศึกษารายละเอียดเมนู "ระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ" เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่ง นศ.ที่ดำเนินการ จะได้รับการย้ายสิทธิก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/2569 ในเดือนกรกฎาคม 2569 (เมนูนี้สามารถดำเนินการภายหลังได้ เมื่อเข้าศึกษาแล้ว ซึ่งส่วนนี้ไม่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยผลิต)</li> <li>ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ อาจทำให้บันทึกขานเสียสิทธิ์ที่พึงได้ ไม่สามารถขอรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยผลิต (Account Internet) ได้</li> </ul>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
2	บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ (ต่อ)	วันที่ 18 ถึง วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 14 ถึง วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 8 ถึง วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>กรณีจัดซื้อในการบันทึกข้อมูลติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p> <p><b>กรณีมีเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถสอบถามได้ที่ Inbox Facebook Page : Mahidol Health</b></p>
3	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันที่ 19 ถึง วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 15 ถึง วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 9 ถึง วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูไปชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกเมนู Payment เพื่อแสดง QR Code</li> <li>สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ <b>ก่อนเวลา 23.59 น. ของวันสุดท้ายในแต่ละวันการรับนักศึกษา เท่านั้น</b></li> <li>โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยผลิตเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน</li> <li>หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยผลิต ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยผลิตจะคืนเงินในวันแรกเปิดเทอม</li> <li>หากนักศึกษาเผชิญเหตุขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 และต้องส่งเรื่องแจ้งมายังในกำหนดชำระค่าธรรมเนียมของคณะบริหารการรับนักศึกษา</li> <li>นักศึกษาใหม่ที่มีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูระบบระเบียบนักศึกษา เมนูไปชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน</li> </ul> <p><b>กรณีจัดซื้อให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</b></p>
4	รับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยผลิต (Account Internet)	วันที่ 23 มีนาคม ถึงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 19 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันที่ 13 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาสามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยผลิตผ่านทางเว็บไซต์ Login เข้าสู่ระบบ Internet, MU WiFi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (<a href="https://student.mahidol.ac.th">student.mahidol.ac.th</a>) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ <a href="https://myinternet.mahidol.ac.th/">https://myinternet.mahidol.ac.th/</a> เลือกเมนู "สำหรับนักศึกษา" เลือก "เปิดใช้งาน Account" โดยนักศึกษากรอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งแรกให้ได้ทุกครั้ง)</li> <li>หลังจากเปิดใช้งาน Account ระยะเวลา 30 นาที ซึ่งจะสามารถใช้งาน Account เชื่อมต่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผลิต</li> <li>สามารถ Login เข้าใช้งาน E-mail ได้ที่ <a href="https://login.mikrosoftonline.com/">https://login.mikrosoftonline.com/</a> ในวันถัดไป</li> </ul>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
5	การศึกษาและฝึกฝนภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม SPEEXX	วันที่ 23 มีนาคม ถึงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569			มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดให้เข้าศึกษาและฝึกฝนผ่านโปรแกรม SPEEXX ได้ด้วยตนเอง (เริ่มใช้งานได้หลังจากรับ MU Internet Account) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: <a href="https://mu.mahidol.ac.th/mu-Speexx/">https://mu.mahidol.ac.th/mu-Speexx/</a>
6	ยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อยุโรป (ภาษาอังกฤษ)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษายื่นผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เมนู "ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ" และเลือก "ส่งคะแนนภาษาอังกฤษ"</li> <li>ระบบคะแนนที่สามารถยื่นได้ ได้แก่ TOEIC, TOEFL (BT), IELTS, TOEFL ITP (จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยผลิต) และ Duolingo</li> <li>สำหรับนักศึกษาที่สอบด้วยชุดสอบ <b>แบบฝึกหัด</b> ผลิตโดยคณะศึกษาศาสตร์ ผลการประเมินฯ ดังกล่าว จะนำไปกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปตาม กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2569 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยผลิต (เชิงหลักเกณฑ์การกำหนดรายวิชา การจับคู่เรียน และการโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไปตาม กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) จากผลประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 พ.ศ. 2569 ได้ที่ <a href="https://mustudent.mahidol.ac.th">https://mustudent.mahidol.ac.th</a></li> <li>ทั้งนี้ นักศึกษาทุกหลักสูตร (รวมถึงนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์) สามารถยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้ นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยผลิต เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 ได้ที่ <a href="https://mustudent.mahidol.ac.th">https://mustudent.mahidol.ac.th</a></li> </ul>

ชื่อ	กิจกรรม	ระบบการรับสมัคร			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
7	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ติดตามรายละเอียดการกู้ยืมอย่างถี่ถ้วน เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการให้กู้ยืมและการจัดสรรวงเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนค่าระบบที่ <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th">https://wsa.dsl.studentloan.or.th</a> และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4656 และ 0 2849 4505
8	จองห้องพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	<b>ครั้งที่ 1</b> สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2569  <b>ครั้งที่ 2</b> สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยให้จองห้องพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <a href="https://sbmibon.mahidol.ac.th">https://sbmibon.mahidol.ac.th</a></li> <li>เริ่มเปิดจองห้องพัก</li> <li><b>ครั้งที่ 1</b> วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ภายในเวลา 15.00 น.</li> <li><b>ครั้งที่ 2</b> วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงวันพุธที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ภายในเวลา 15.00 น.</li> </ul> <b>กรณีขัดข้องให้ติดต่องานหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) Call Center 06 6104 5599 (ทุกวัน เวลา 08.30 - 16.30 น.)</b>
9	ส่งไฟล์รูปถ่าย และสำเนาบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony (เวลา 09.00 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4500 ต่อ 4126, 4128 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <a href="https://fb.th.facebook.com/mulharmony">https://fb.th.facebook.com/mulharmony</a></li> <li>เข้าระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smatedu.mahidol.ac.th">https://smatedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา</li> </ul> <b>1. ส่งรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ</b> เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ทำสีผม อนุญาตคาดแว่น เช่น สีชมพู สีทอง สีน้ำเงิน เป็นต้น กรณีนักศึกษาผอมยาว ให้เกล้าผม หรือปิดผมไปทางด้านหลังให้เรียบร้อย นักศึกษาชายไม่ไว้หนวดเครา ยกเว้นเหตุผลด้านศาสนา กำหนดพื้นหลังสีขาว และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB <b>หรือ</b> สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีขาว เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB <b>หรือ</b> อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากแอปถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้วภาพ จะต้องอยู่ปร้อมกล้อง โดยปรับพื้นหลังเป็นสีขาว

ชื่อ	กิจกรรม	ระบบการรับสมัคร			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
9	ส่งไฟล์รูปถ่าย และสำเนาบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ต่อ)	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<b>2. ส่งบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ที่ไม่หมดอายุ</b> โดย <ol style="list-style-type: none"> <li>1 วามบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาขณะมาศึกษา</li> <li>2 เซ็นเซอร์พร้อมร่องสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนขณะมา</li> <li>3 ถ่ายรูปบัตรประชาชนเฉพาะด้านหน้าและลายเซ็นรับรอง</li> <li>4 บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB <b>หรือ</b> ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เซ็นเซอร์พร้อมร่องสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB <b>ไฟล์ที่อัปโหลดต้องสามารถอ่านข้อมูลบัตรประชาชน/พาสปอร์ตได้ชัดเจน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน</li> </ul> <b>กรณีขัดข้องให้ติดต่อผู้บริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</b> </li></ol>
10	ยื่นขอใช้สิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไปแก่นักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	วันพุธที่ 1 สิงหาคมที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>• เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรวิศวะทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์</li> <li>• นักศึกษาตรวจสอบสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน รายวิชาศึกษาทั่วไปแก่นักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) และยื่นขอใช้สิทธิ์ ได้ที่ <a href="https://smatedu.mahidol.ac.th">https://smatedu.mahidol.ac.th</a> เมนู "ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ" และเลือกเมนู "การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาอังกฤษ"</li> </ul>
11	รับกฎและข้อปฏิบัติของหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	วันเสาร์ที่ 18 ถึง วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			นักศึกษาที่จองห้องพัก และชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว สามารถติดต่อรับกฎและข้อปฏิบัติได้ที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โดยแสดงหลักฐานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานการชำระเงิน</li> <li>2. ผลการผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม "วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)" ต้องเกิน 60% ขึ้นไป</li> </ol> <b>หมายเหตุ:</b> นักศึกษาสามารถเข้าไปเรียนออนไลน์ที่ระบบ MUx ในหัวข้อเรื่อง "วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)"
12	ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม ถึง วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569			นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลและอดีตได้ <a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship">https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship</a> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4507 และ 0 2849 4513

ชื่อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
13	กิจกรรมวันน้อง เข้าบ้านมหิดล	วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			เวลา 18.00 น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) เข้าร่วมกิจกรรม วันน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิดล)
14	การขอบัตร ประจำตัวนักศึกษา	วันหยุดเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม ถึงวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569			ให้นักศึกษาติดตามขั้นตอนรายละเอียดการขอบัตรประจำตัวนักศึกษามาน แอปพลิเคชัน SCB ได้ที่เว็บไซต์ <a href="https://mystudent.mahidol.ac.th">https://mystudent.mahidol.ac.th</a> เมนู ข่าวประกาศ
15	กิจกรรมวันน้อง	วันศุกร์ที่ 24 ถึง วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมวันน้อง เพื่อต้อนรับ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 สถานที่: มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
16	กิจกรรม ผู้ปกครองพบ ผู้บริหาร กิจกรรม แบบไฮบริด	วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ผู้ปกครองพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ด้าน การศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยสามารถติดตามข้อมูลได้ที่ <a href="https://op.mahidol.ac.th/qa/parentvsc/">https://op.mahidol.ac.th/qa/parentvsc/</a>
17	ปฐมฤกษ์ นักศึกษาใหม่ ระดับชั้นงาน	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา 2569 สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
18	ตรวจสอบประกาศ รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือก เสรี	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือก เสรีที่ <a href="https://cll.mahidol.ac.th/">https://cll.mahidol.ac.th/</a></li> <li>• สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน” ที่ต้องลงทะเบียน และ “ตารางสอนของหลักสูตร” แล้วจึง ตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหารายวิชาที่สามารถ ลงทะเบียนได้</li> <li>• สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ตรวจสอบ “ตารางสอนของ หลักสูตร” แล้วจึงตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหา รายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้</li> </ul> <p>กรณีข้อสงสัยติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p>

ชื่อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
19	ลงทะเบียนเรียน เฉพาะรายวิชา ศึกษาทั่วไป และ วิชาเลือกเสรี	วันหยุดเสาร์ที่ 30 ถึงวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือก เสรีได้ที่ <a href="https://smarteru.mahidol.ac.th">https://smarteru.mahidol.ac.th</a> เมนู “ระบบลงทะเบียน นักศึกษา” แล้วเลือก “เพิ่มรายวิชา” ได้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น.</li> <li>• สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ลงทะเบียนเรียนทั้ง “รายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน” ตามกลุ่มเรียนซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง</li> <li>• สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษา ทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง</li> <li>• รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรีส่วนใหญ่มีจำนวนรับจำกัด กรณีมีผู้ลงทะเบียนเต็มก่อนเรียนแล้ว ขอให้นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือก รายวิชาอื่นแทน</li> </ul> <p>กรณีข้อสงสัยในรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรี ให้ ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p> <p>กรณีข้อสงสัยในชั้นระบบลงทะเบียนเรียนให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</p>
20	ปฐมฤกษ์ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			นักศึกษาเข้าร่วมปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 สถานที่ : มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
21	ส่งไฟล์สำเนา ระเบียบและผลการ เรียน (ปท. 1 : พ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smarteru.mahidol.ac.th">https://smarteru.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา</li> <li>• ส่งสำเนาระเบียบและผลการเรียน (ปท.1) ซึ่งมีเรียนศึกษาปีที่ 4 - 6 ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุชุดที่/เลขที่เอกสารที่ตรงกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ระบุวันอนุมัติการจบการศึกษา และลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อม ประทับตราของโรงเรียน</li> </ul> <p>หรือ โฉนดผลการเรียน (Transcript) หรือ เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถ่ายสำเนาระเบียบและผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้าน ละแผ่น)</li> <li>2. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง</li> <li>3. ถ่ายรูปสำเนาระเบียบและผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ ถ่ายเซ็นรับรอง</li> <li>4. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความ กว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB</li> </ol>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
21	ส่งไฟล์สำเนา ระเบียบแสดงผล การเรียนฯ (ปพ. 1 : พ) (ต่อ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<p>หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละ แผ่น) เขียนชื่อพร้อมวีรตรงสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ สแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็น นามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB <b>ไฟล์ที่อัปโหลด ต้องสามารถอ่านข้อมูลได้ชัดเจน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการ เรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน</li> </ul> <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p>
22	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569			เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

อนึ่ง กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2569

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษียรณี สุชมบูรณ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.7. กำหนดการและรายนามประธานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี 2569 ในรูปแบบ MUEdPEX-A1 (การตรวจประเมินเต็มรูปแบบ)

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## 1.8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม COP การศึกษา ครั้งที่ 3

ฝ่ายการศึกษา ขอเรียนเชิญ อาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์  
เข้าร่วมกิจกรรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

# BREAK THE SILENCE

*in Discussion*

- Vibe ดีๆ เป็นอย่างไร
- ทำไม...ห้องเรียนถึงเจิบ
- เรามาสร้างพื้นที่  
กล้าคิด กล้าพูด กันเถอะ



วันพุธที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 14:00 - 16:00 น. ห้องประชุม ป่าวิเศษบัวโยชน์ 2 (ห้อง 635) ศึกษาศูนย์นวัตกรรม ชั้น 6

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

## SCAN ME !

ผู้เข้าร่วมประชุม onsite สามารถเก็บ CPD ได้ 2 ชั่วโมง

Zoom Meeting  
ID: 914 6613 3564  
Passcode: 358231

\*\*สามารถนับชั่วโมง CPD ได้ เมื่อเข้าร่วมแบบ Onsite ติดต่อ คุณวรรณดา โทร 96464 , คุณพรพรรณ โทร 96445

# รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569 วันจันทร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

# เรื่องเพื่อพิจารณา

## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการนอกสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการนอกสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โดยที่เป็นการเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการนอกสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาตามหลักสูตรของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๙ และ ข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแก่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการ ดังนี้

๑.๑ สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในอัตรา ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๑.๒ สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรสุภาพ ในอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท

๒. ให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ หรือ บุคลากรที่ทำหน้าที่สอนประจำสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการที่นักศึกษาในหลักสูตรไปฝึกปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท

๓. ให้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นเพื่อค่าที่พัก ในอัตรา

๓.๑ กรณีสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการมีที่พักให้นักศึกษา ให้จ่ายค่าที่พักแก่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการ ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๓.๒ กรณีสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการไม่มีที่พักให้นักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/วัน/คน กรณีฝึกปฏิบัติงานไม่ครบเดือนแต่สถานที่พักเรียกเก็บเป็นรายเดือน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่สถานที่พักเรียกเก็บโดยไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๔. ค่าตอบแทนอาจารย์ ชำรภาพการ และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักสูตรฯ สำหรับการฝึกปฏิบัติงานนอกคณะฯ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๕. กรณีสถานพยาบาลหรือสถานประกอบการมีประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายตามที่สถานพยาบาลหรือสถานประกอบการนั้นกำหนด

๖. การจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศฉบับนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



## วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

### 4.1 การจัดงาน Open House

# Siriraj Open House 2026

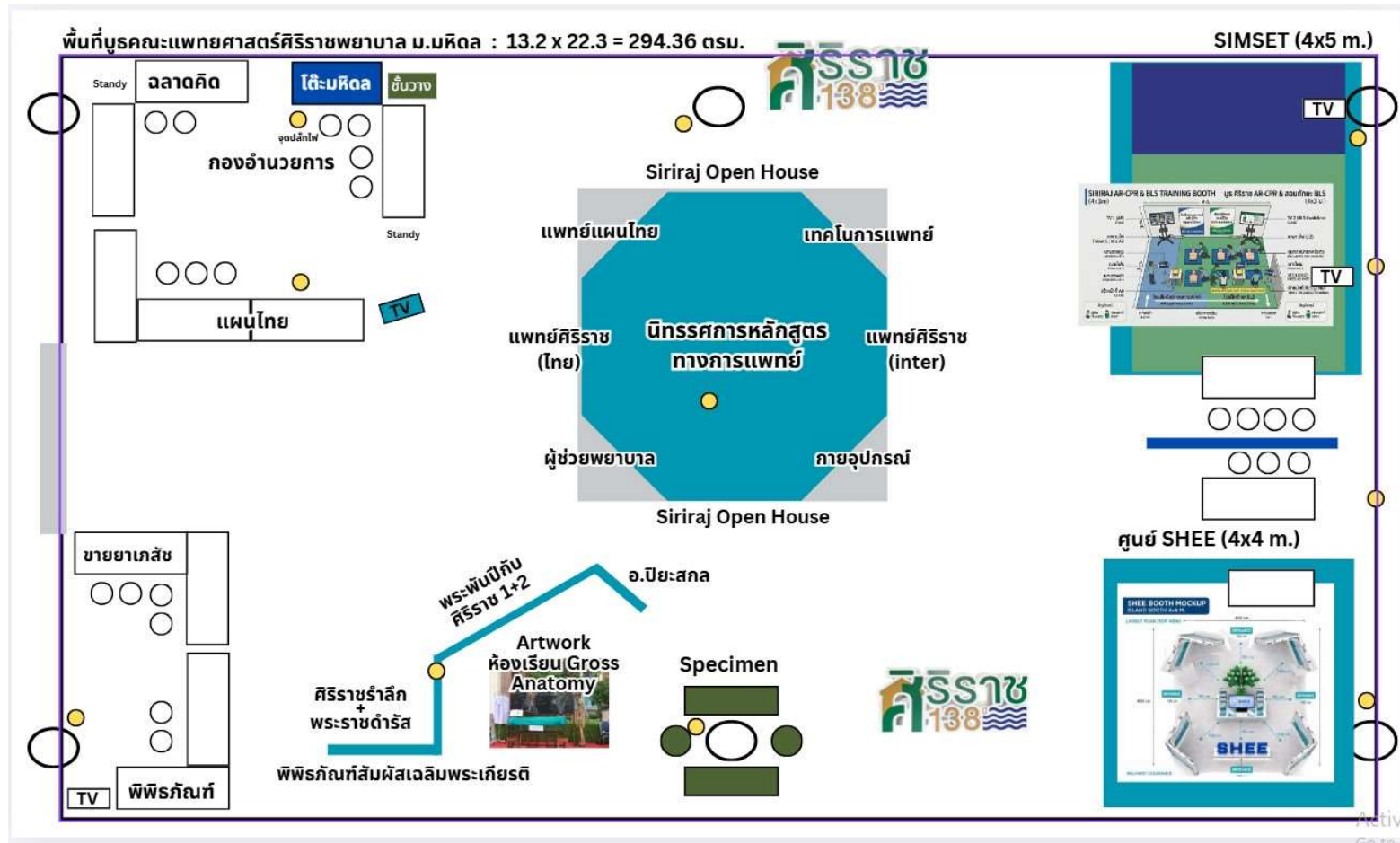
กำหนดจัดในวันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2569

อ้างอิงจากประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับมาตรการการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง พ.ศ. 2569 จึง **ลดงบประมาณ**ที่ใช้ในการจัดงาน Siriraj Open House 2026 โดยการปรับลดรูปแบบกิจกรรม จำนวน staff และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน แต่ยังสามารถจัดกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์เดิม

นำเสนอโดย คุณอรวรรณ เอื้อกิจ



# Open House



# เรื่องจากงานกิจการนักศึกษา

- ๒๒ -

## เรื่องอื่นๆ

เรื่องแจ้งและ/หรือขอการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรต่าง ๆ

1. โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

2. สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์

3. สถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์

- เรื่องหรือเกี่ยวกับ งบประมาณโครงการของปีงบประมาณ 70

ให้สอดคล้องกับประกาศคณะฯ รongรับภาวะสงครามฯ

“การจัดโครงการของนักศึกษาค่ะ ว่าสามารถขอค่าอาหาร หรือ  
แนวทางคือยังไงบ้าง ไม่ให้จัดเลย หรือให้จัดในรูปแบบออนไลน์ ในภาวะ  
สงคราม”

4. โรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธร

# เรื่องอื่นๆ

## ประชุมครั้งถัดไป

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ

ครั้งที่ 3/ 2569

วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569

13:00 น. – 14:00 น.



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**Thank You**

