



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี
ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย)
ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และข้อ 6 วรรค 2 และข้อ 22 วรรค 2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) ปีการศึกษา 2569 จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
1	ประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษา	วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569	นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th กรณียัดชื่อข้อมูไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594
2	บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่	วันจันทร์ที่ 15 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none">• นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา• สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล ย้ายสิทธิฯ มายังโรงพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ศึกษารายละเอียดที่เมนู "ระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ" เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่ง นศ.ที่ดำเนินการ จะได้รับการย้ายสิทธิก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/2569 ในเดือนกรกฎาคม 2569 (เมนูนี้สามารถดำเนินการภายหลังได้ เมื่อเข้าศึกษาแล้ว ซึ่งส่วนนี้ไม่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล)• ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ และไม่สามารถขอรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) ได้

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
2	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่ (ต่อ)	วันจันทร์ที่ 15 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p> <p>กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถสอบถามได้ที่ Inbox Facebook Page : Mahidol Health</p>
3	ชำระเงินค่า ธรรมเนียมการศึกษา	วันอังคารที่ 16 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code ● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ <u>ก่อนเวลา 23.59 น. ของวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เท่านั้น</u> ● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน ● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ● หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 และต้องสำรองเงินจ่ายภายในกำหนดชำระเงินของแต่ละรอบการรับนักศึกษา ● นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</p>
4	รับรหัสใช้งาน เครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet)	วันเสาร์ที่ 20 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาสามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Login เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษารอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ) ● หลังจากเปิดใช้งาน Account รอประมาณ 30 นาที จึงจะสามารถใช้งาน Account เข้าระบบต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้ ● สามารถ Login ใช้งาน E-mail ได้ที่ https://login.microsoftonline.com/ ในวันถัดไป
5	การศึกษาและ ฝึกฝนภาษาอังกฤษ ผ่านโปรแกรม SPEEXX	วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม ถึงวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดให้เข้าศึกษาและฝึกฝนผ่านโปรแกรม SPEEXX ได้ด้วยตนเอง (เริ่มใช้งานได้หลังจากได้รับ MU Internet Account) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: https://muaa.mahidol.ac.th/mu-Speexx/</p>

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
6	ยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการจัดกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปแก่ กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • นักศึกษายื่นผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ” และเลือก “ส่งคะแนนภาษาอังกฤษ” • ประเภทผลคะแนนที่สามารถยื่นได้ ได้แก่ TOEIC, TOEFL (iBT), IELTS, TOEFL ITP (จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) และ Duolingo • สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทยทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ผลการประเมินฯ ดังกล่าว จะนำไปกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปแก่ กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2569 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายวิชา การจัดกลุ่มเรียน และการโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไปแก่ กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) จากผลประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 พ.ศ. 2569 ได้ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th • ทั้งนี้ นักศึกษาทุกหลักสูตร (รวมถึงนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์) สามารถยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้ นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 ได้ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th
7	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	พฤษภาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2569	<p>ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ติดตามรายละเอียดการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการให้กู้ยืมและการจัดสรรวงเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนผ่านระบบที่ https://wsa.dsl.studentloan.or.th และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/</p> <p>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4656 และ 0 2849 4505</p>
8	ส่งไฟล์รูปถ่าย และสำเนาบัตรประชาชน/พาสปอร์ต เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony (เวลา 09.00 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4500 ต่อ 4126, 4128 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muhamony • เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา <p>1. ส่งรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ทำสีผม ดูดขาดตามแฟชั่น เช่น สีชมพู สีทอง สีน้ำเงิน เป็นต้น กรณีนักศึกษาผมยาว ให้เกล้าผม หรือปิดผมไปทางด้านหลังให้เรียบร้อย นักศึกษาชายไม่ให้หวดเครา ยกเว้นเหตุผลด้านศาสนา กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูก</p>

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
8	ส่งไฟล์รูปถ่าย และ สำเนาบัตร ประชาชน/ พาสปอร์ต เพื่อจัด ทำบัตรประจำตัว นักศึกษา (ต่อ)	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>ปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจอาร์ถ่ายภาพ จะต้องมียุโรปกรณีก้อง โดยปรับพื้นหลังเป็นสีฟ้า</p> <p>2. ส่งบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ที่ไม่หมดอายุ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วางบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษานบนกระดานขาว 2.2 เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาน 2.3 ถ่ายรูปบัตรประชาชนเฉพาะด้านหน้าและลายเซ็นรับรอง 2.4 บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB <p>หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ที่อัปโหลดต้องสามารถอ่านข้อมูลบัตรประชาชน/พาสปอร์ตได้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p>
9	ยื่นขอใช้สิทธิขอ เทียบรายวิชาและ โอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	วันพุธที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรไทยทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ● นักศึกษาตรวจสอบสิทธิการขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) และยื่นขอใช้สิทธิได้ที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ” และเลือกเมนู “การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาอังกฤษ”
10	ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม ถึง วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569	<p>นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4507 และ 0 2849 4513</p>
11	การขอบัตร ประจำตัวนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม ถึง วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569	<p>ให้นักศึกษาติดตามขั้นตอนรายละเอียดการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาก่อนแอปพลิเคชัน SCB ได้ที่เว็บไซต์ https://mustudent.mahidol.ac.th เมนู ข่าวประกาศ</p>

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
12	ตรวจสอบประกาศ รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรีที่ https://clil.mahidol.ac.th/ ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน” ที่ต้องลงทะเบียน และ “ตารางสอนของหลักสูตร” แล้วจึงตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ตรวจสอบ “ตารางสอนของหลักสูตร” แล้วจึงตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหารายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p>
13	ลงทะเบียนเรียน เฉพาะรายวิชาศึกษา ทั่วไป และวิชาเลือก เสรี	วันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม ถึง วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรีได้ที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” แล้วเลือก “เพิ่มรายวิชา” ได้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ลงทะเบียนเรียนทั้ง “รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน” ตามกลุ่มเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง ● รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรีส่วนใหญ่มีจำนวนรับจำกัด กรณีมีผู้ลงทะเบียนเต็มชั้นเรียนแล้ว ขอให้นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน <p>กรณีขัดข้องในรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรี ให้ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p> <p>กรณีขัดข้องในด้านระบบลงทะเบียนเรียนให้ติดต่อกองบริหารการการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</p>
14	ส่งไฟล์สำเนา ระเบียบแสดงผลการ เรียนฯ (ปพ. 1 : พ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุชุดที่/เลขที่เอกสารที่ตรงกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ระบุวันอนุมัติการจบการศึกษา และลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมประทับตราของโรงเรียน <p>หรือ ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)</p>

ข้อ	กิจกรรม	กำหนดการ	การดำเนินการ
14	ส่งไฟล์สำเนา ระเบียบแสดงผลการ เรียนฯ (ปพ. 1 : พ) (ต่อ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569	หรือ เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละ แผ่น) 2. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง 3. ถ่ายรูปสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ ลายเซ็นรับรอง 4. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความ กว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละ แผ่น) เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และ สแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็น นามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ที่อัปโหลด ต้องสามารถอ่านข้อมูลได้ชัดเจน ● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการ เรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594
15	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

อนึ่ง กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2569



(ศาสตราจารย์ ดร. เกสักรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล