



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนด สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยนานาชาติ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ขอให้ติดตามข้อมูลกิจกรรมที่เว็บไซต์ของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และข้อ 6 วรรค 2 และข้อ 22 วรรค 2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 จะต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
1	ประกาศรับสมัครประจำตัวนักศึกษา	วันพุธที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569	นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th กรณีขัดข้องไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594
2	บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่	วันพุธที่ 18 ถึงวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันพฤหัสบดีที่ 14 ถึงวันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันจันทร์ที่ 8 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none">นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล ย้ายสิทธิมายังโรงพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ศึกษารายละเอียดที่เมนู "ระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ" เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่ง นศ.ที่ดำเนินการ จะได้รับการย้ายสิทธิก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/2569 ในเดือนกรกฎาคม 2569 (เมนูนี้สามารถดำเนินการภายหลังได้ เมื่อเข้าศึกษาแล้ว ซึ่งส่วนนี้ไม่มีผลต่อการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล)ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติ อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิที่พึงได้ในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ และไม่สามารถขอรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet) ได้

ชื่อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
2	บันทึกข้อมูล ระเบียบประวัติ นักศึกษาใหม่ (ต่อ)	วันพุธที่ 18 ถึง วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันพฤหัสบดีที่ 14 ถึง วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันจันทร์ที่ 8 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<p>กรณีขัดข้องในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยด่วน (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p> <p>กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบแจ้งย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถสอบถามได้ที่ Inbox Facebook Page : Mahidol Health</p>
3	ชำระเงินค่า ธรรมเนียมการศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 19 ถึง วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันศุกร์ที่ 15 ถึงวันอาทิตย์ ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันอังคารที่ 9 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code • สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ ก่อนเวลา 23.59 น. ของวันสุดท้ายในแต่ละรอบการรับนักศึกษา เท่านั้น • โปรตเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน • หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ • หากนักศึกษามีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ดำเนินการตามข้อ 7 และต้องสำรองเงินจ่ายภายในกำหนดชำระเงินของแต่ละรอบการรับนักศึกษา • นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</p>
4	รับรหัสใช้งาน เครือข่ายสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (Account Internet)	วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2569	วันอังคารที่ 19 ถึงวัน อาทิตย์ที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	วันเสาร์ที่ 13 ถึงวัน พฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> • นักศึกษาสามารถรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับใช้ Login เข้าสู่ระบบ Internet, MU Wi-Fi, E-mail Address ของมหาวิทยาลัย (@student.mahidol.ac.th) และระบบงานการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่ https://myinternet.mahidol.ac.th/ เลือกเมนู “สำหรับนักศึกษา” เลือก “เปิดใช้งาน Account” โดยนักศึกษกรอกข้อมูลยืนยันตัวตนเพื่อรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารฯ (ดำเนินการครั้งเดียวใช้ได้ทุกระบบ) • หลังจากเปิดใช้งาน Account รอประมาณ 30 นาที จึงจะสามารถใช้งาน Account เข้าสู่ระบบต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัยได้ • สามารถ Login เข้าใช้งาน E-mail ได้ที่ https://login.microsoftonline.com/ ในวันถัดไป

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
5	การศึกษาและฝึกฝนภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม SPEEXX	วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม ถึงวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569			มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดให้เข้าศึกษาและฝึกฝนผ่านโปรแกรม SPEEXX ได้ด้วยตนเอง (เริ่มใช้งานได้หลังจากได้รับ MU Internet Account) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่: https://muua.mahidol.ac.th/mu-Speexx/
6	ยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการจัดกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> • นักศึกษายื่นผลการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ” และเลือก “ส่งคะแนนภาษาอังกฤษ” • ประเภทผลคะแนนที่สามารถยื่นได้ ได้แก่ TOEIC, TOEFL (iBT), IELTS, TOEFL ITP (จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) และ Duolingo • สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทยทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ ผลการประเมินฯ ดังกล่าว จะนำไปกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) ที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2569 นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรายวิชา การจัดกลุ่มเรียน และการโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) จากผลประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 พ.ศ. 2569 ได้ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th • ทั้งนี้ นักศึกษาทุกหลักสูตร (รวมถึงนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์) สามารถยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีได้ นักศึกษาสามารถติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 ได้ที่ https://mustudent.mahidol.ac.th

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
7	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	พฤษภาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจาก กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ติดตามรายละเอียดการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการให้กู้ยืมและการจัดสรรวงเงิน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนผ่านระบบที่ https://wsa.dsl.studentloan.or.th และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://op.mahidol.ac.th/sa/ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30–16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4656 และ 0 2849 4505
8	จองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)	<p>ครั้งที่ 1 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันจันทร์ที่ 22 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569</p> <p>ครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันจันทร์ที่ 6 ถึงวันพุธที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2569</p>			<ul style="list-style-type: none"> เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัย ให้จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ https://dormitory.mahidol.ac.th เริ่มเปิดให้จองหอพัก <p>ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ภายในเวลา 15.00 น.</p> <p>ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงวันพุธที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ภายในเวลา 15.00 น.</p> <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่องานหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) Call Center 06 6104 5599 (ทุกวัน เวลา 08.30 - 16.30 น.)</p>
9	ส่งไฟล์รูปถ่าย และ สำเนาบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony (เวลา 09.00 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4500 ต่อ 4126, 4128 สามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://th-th.facebook.com/muhamony เข้าระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา <p>1. ส่งรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ทำสีผม ดูดตามตามแพชั่น เช่น สีชมพู สีทอง สีน้ำเงิน เป็นต้น กรณีนักศึกษาผมยาว ให้เกล้าผม หรือมัดผมไปทางด้านหลังให้เรียบร้อย นักศึกษาชายไม่ให้หวัดเครา ยกเว้นเหตุผลด้านศาสนา กำหนดพื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB</p> <p>หรือ ส่งแนบรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ กำหนดพื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง 230 พิกเซล ความสูง 312 พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 150 KB</p> <p>หรือ อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษาพิธีการจากเมนูถ่ายรูปพร้อมชุดนักศึกษา โดยอุปกรณ์ที่เข้าระบบสำหรับพีเจอาร์ถ่ายภาพ จะต้องมียูเอชดีการ์ด โดยปรับพื้นหลังเป็นสีฟ้า</p>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
9	ส่งไฟล์รูปถ่าย และ สำเนาบัตร ประชาชน/ พาสปอร์ต เพื่อจัด ทำบัตรประจำตัว นักศึกษา (ต่อ)	ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569			<p>2. ส่งบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ที่ไม่หมดอายุ โดย</p> <p>2.1 วางบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาบนกระดาษขาว</p> <p>2.2 เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาษ</p> <p>2.3 ถ่ายรูปบัตรประชาชนเฉพาะด้านหน้าและลายเซ็นรับรอง</p> <p>2.4 บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB</p> <p>หรือ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง 720 พิกเซล ความสูง 624 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ที่อัปโหลดต้องสามารถอ่านข้อมูลบัตรประชาชน/พาสปอร์ตได้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p>
10	ยื่นขอใช้สิทธิขอ เทียบรายวิชาและ โอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ)	วันพุธที่ 1 ถึงวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> • เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรไทยทุกหลักสูตร ยกเว้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์ • นักศึกษาตรวจสอบสิทธิการขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน กลุ่มภาษา (ภาษาอังกฤษ) และยื่นขอใช้สิทธิ ได้ที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบคะแนนภาษาอังกฤษ” และเลือกเมนู “การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาอังกฤษ”
11	รับทุนช่วยเหลือ นักศึกษา (บ้านมหิดล)	วันเสาร์ที่ 18 ถึง วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<p>นักศึกษาที่จ้องหอพัก และชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว สามารถติดต่อขอรับทุนช่วยเหลือได้ที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โดยแสดงหลักฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการชำระเงิน 2. ผลการผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม “วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)” ต้องเกิน 60% ขึ้นไป <p>หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถเข้าไปเรียนออนไลน์ได้ที่ระบบ MUx ในหัวข้อเรื่อง “วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)”</p>
12	ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม ถึง วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569			<p>นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarship</p> <p>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา (เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4507 และ 0 2849 4513</p>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
13	กิจกรรมรับน้อง เข้าบ้านมหิดล	วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			เวลา 18.00 น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) เข้าร่วมกิจกรรม รับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิดล)
14	การขอบัตร ประจำตัวนักศึกษา	วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม ถึงวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569			ให้นักศึกษาติดตามขั้นตอนรายละเอียดการขอบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่าน แอปพลิเคชัน SCB ได้ที่เว็บไซต์ https://mustudent.mahidol.ac.th เมนู ข่าวประกาศ
15	กิจกรรมรักน้อง	วันศุกร์ที่ 24 ถึง วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมรักน้อง เพื่อต้อนรับ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 สถานที่: มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
16	กิจกรรม ผู้ปกครองพบ ผู้บริหาร กิจกรรม แบบไฮบริด	วันเสาร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ผู้ปกครองพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ด้าน การศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยสามารถติดตามข้อมูลได้ที่ https://op.mahidol.ac.th/sa/parentvoc/
17	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา 2569 สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด
18	ตรวจสอบประกาศ รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือก เสรี	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือก เสรีที่ https://clil.mahidol.ac.th/ ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษา ทั่วไปแกน” ที่ต้องลงทะเบียน และ “ตารางสอนของหลักสูตร” แล้วจึง ตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่ เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหารายวิชาที่สามารถ ลงทะเบียนได้ ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ตรวจสอบ “ตารางสอนของ หลักสูตร” แล้วจึงตรวจสอบประกาศ “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2569 เพื่อค้นหา รายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p>

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
19	ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี	วันพฤหัสบดีที่ 30 ถึงวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรีได้ที่ https://smartedu.mahidol.ac.th เมนู “ระบบลงทะเบียนนักศึกษา” แล้วเลือก “เพิ่มรายวิชา” ได้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรไทย ขอให้ลงทะเบียนเรียนทั้ง “รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน” ตามกลุ่มเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง ● สำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ลงทะเบียนเรียน “รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก” และ “รายวิชาเลือกเสรี” ตามความสนใจด้วยตนเอง ● รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรีส่วนใหญ่มีจำนวนรับจำกัด กรณีมีผู้ลงทะเบียนเต็มชั้นเรียนแล้ว ขอให้นักศึกษาเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน <p>กรณีขัดข้องในรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกและรายวิชาเลือกเสรี ให้ติดต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4661</p> <p>กรณีขัดข้องในด้านระบบลงทะเบียนให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4561, 0 2849 4563, 0 2849 4565 และ 0 2849 4567</p>
20	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย	วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<p>นักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569</p> <p>สถานที่ : มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา</p>
21	ส่งไฟล์สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฯ (ปพ. 1 : พ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสารของนักศึกษา ● ส่งสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุชุดที่/เลขที่เอกสารที่ตรงกันทั้งด้านหน้าและด้านหลังระบุวันอนุมัติการจบการศึกษา และลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนพร้อมประทับตราของโรงเรียน <p>หรือ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)</p> <p>หรือ เอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านหลังแผ่น) 2. เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง 3. ถ่ายรูปสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลายเซ็นรับรอง 4. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ข้อ	กิจกรรม	ระบบการรับนักศึกษา			การดำเนินการ
		Portfolio	Quota	Admission	
21	ส่งไฟล์สำเนา ระเบียบแสดงผล การเรียนรู้ (ปพ. 1 : พ) (ต่อ)	ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569			<p>หรือ ถ่ายสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เขียนชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง 800 พิกเซล ความสูง 1,132 พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ที่อัปโหลดต้องสามารถอ่านข้อมูลได้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลังจากส่งไฟล์แล้วภายใน 7 วัน <p>กรณีขัดข้องให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา (เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทร. 0 2849 4562, 0 2849 4573 และ 0 2849 4594</p>
22	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569			เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

อนึ่ง กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2569



(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล