

เลขที่.....
(ระดับชั้นคลินิก)



ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการสอบ
(ระดับชั้นคลินิก)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- เขียนคำร้องภายใน 5 วันทำการตั้งแต่วันประกาศผล
- นักศึกษามาดำเนินการด้วยตนเอง
- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ
- แสดงบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

เขียนที่ งานบริการการศึกษา ฝ่ายการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว นามสกุล
เลขรหัสประจำตัว ชั้นปีที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ติดต่อ
.....
มือถือ e-mail.....

มีความประสงค์ขอตรวจสอบผลการสอบรายวิชา
สอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ประกาศผลสอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เหตุผล
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

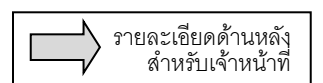
.....
(.....) ผู้ยื่นคำร้อง

1 เรียน
เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
วันที่

2 (สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง)
เรียน
 อนุมัติ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
.....
(.....)
ประธานรายวิชา.....

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการสอบของตนเองให้เขียนใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันประกาศผลสอบแต่ละครั้ง
และนักศึกษาต้องเขียนและยื่นใบคำร้องขอตรวจสอบผลการสอบด้วยตนเองเท่านั้น



ส่วนที่ 2 สำหรับภาควิชา / ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ระดับปริคlinik / ระดับคลินิก)

Check List ขั้นตอนการตรวจสอบผลการสอบของนักศึกษาแพทย์ (ระดับปริคlinik / ระดับคลินิก)

(ในกรณีที่ท่านดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวแล้วขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมด้วย

รายการ	รายการ
<p>กรณีที่ประธานรายวิชาไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การศึกษาภาควิชา แจ้งผลแก่นศพ.ว่าไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การศึกษาภาควิชา ส่งใบคำร้อง พร้อมสลักเรื่องด้านหลังว่า “ดำเนินการแจ้ง นศพ.เรียบร้อยแล้วว่าไม่อนุมัติให้ตรวจสอบผลคะแนน” ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชา/ประธานรายวิชา มายังงานแพทยศาสตรศึกษา ตึกอดุลยเดชวิกรมชั้น 6</p> <p>ผู้ดำเนินการว/ด/ป.....</p> <p>หมายเหตุ</p>	<p>กรณีที่ประธานรายวิชาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ภาควิชา / เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบผลการสอบตามใบคำร้องของนศพ.</p> <p>ผู้ดำเนินการว/ด/ป.....</p> <p>หมายเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ภาควิชา / เจ้าหน้าที่ชั้นปี นัดหมายนศพ. เพื่อแจ้งคะแนนที่ได้ให้รับทราบ (*แจ้งเฉพาะคะแนนเท่านั้นพร้อมแจ้งว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วคะแนนที่ได้ถูกต้อง และตรงตามประกาศที่แจ้งให้ทราบ*)</p> <p>ผู้ดำเนินการว/ด/ป.....</p> <p>หมายเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแจ้งผลการชี้แจง กลับมายังรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา โดยส่งใบคำร้อง พร้อมสลักเรื่องด้านหลังว่า “ดำเนินการชี้แจงผลการสอบให้นศพ.ทราบเรียบร้อยแล้ว ลงนามโดยหัวหน้าภาควิชา/ประธานรายวิชา มายังงานแพทยศาสตรศึกษา ตึกอดุลยเดชวิกรมชั้น 6</p> <p>ผู้ดำเนินการว/ด/ป.....</p> <p>หมายเหตุ</p>

ส่งกลับฝ่ายการศึกษา เพื่อยืนยันการตรวจสอบผลการสอบ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา

- ดำเนินการชี้แจงผลการสอบให้นศพ.ทราบเรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินการแจ้ง นศพ.เรียบร้อยแล้วว่าไม่อนุมัติให้ตรวจสอบผลคะแนน

(.....)

หัวหน้าภาควิชา / ประธานรายวิชา

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....