

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการระดับชั้นปริคlinik ปีการศึกษา 2568
ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคlinik

แนวปฏิบัติ	
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)	<p>1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p>2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p>3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา</p> <p>4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ซึ่งกำหนดไว้ตามจำนวนหน่วยกิต</p> <p>5. กำหนดให้ 1 หน่วยกิต มี CLOs Knowledges/Skills 1-3 CLOs (ไม่นับรวมเจตคติ)</p>
2. การจัดการเรียนการสอน	<p>รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา</p> <p>ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมนำประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ชั้นปีที่ 1 อ.วิจิต และทีมชั้นปีที่ 1</p> <p>ชั้นปีที่ 2 อ.ฉันทษา และทีมชั้นปีที่ 2</p> <p>ชั้นปีที่ 3 อ.วีรวดี และทีมชั้นปีที่ 3</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ Summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา</p>
2.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	<p>ภาคทฤษฎี กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา</p> <p>ภาคปฏิบัติ กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน Psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูแลกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ</p>
2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	<p>2.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนดังนี้</p> <p>Active learning 50% Online learning (E-learning) 30% และ Onsite learning (Lecture) 20%</p> <p>2.2.2 ดำเนินการ Upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ Interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ ส่องหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง</p> <p>2.2.3 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสอนรูปแบบ Traditional และ Interactive lecture ผ่านระบบ SIRIRAJ CANVAS (Asynchronous) และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน เพื่อให้เป็น Self-pace directed learning และเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่ Active learning 2) การสอนในห้องเรียนแบบ Onsite รายวิชาสามารถพิจารณาเนื้อหา/หัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และคำนึงถึงประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็น Topic ที่เข้าใจยาก ซับซ้อน และต้องการอธิบายหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Real-Time Interaction) ทำให้เรียนรู้ได้ดีกว่า - ต้องการ Immediate Feedback หรือ Hands-On Demonstration 3) สอนออนไลน์ผ่านระบบ Teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet <p>2.2.4 การสอนแบบ Active learning</p> <p>การจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ซึ่งเป็นคาบเรียนที่มีการอภิปราย (Discussion) หรือการลงมือทำ (High-value outcome based education) ได้แก่ Team-Based Learning (TBL), Flipped classroom, Problem-Based Learning (PBL) Case-Based Learning (CBL), Small group หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้</p> <p>หมายเหตุ กำหนดให้มีจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ Team-Based Learning (TBL) และ Flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต</p> <p>2.2.5 การสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน</p> <p>รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน Active learning 2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตร และไม่นำเนื้อหาส่วนนี้มาใช้ในการประเมินผล และให้แก่นักศึกษาอย่างชัดเจน

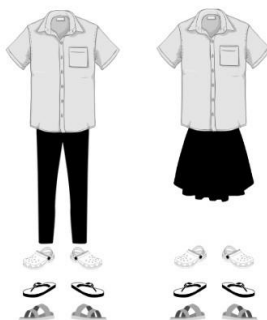
แนวปฏิบัติ	
2.3 การสนับสนุนการเรียนการสอน	<p>2.3.1 กำหนดระยะเวลาการส่งแบบฝึกหัดในระบบ Siriraj Canvas ที่ให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการ เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดที่ไม่มีความซับซ้อน เช่น MCQ ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนสอน - แบบฝึกหัดที่มีความซับซ้อนและหลากหลายรูปแบบ เช่น ข้อเขียน, Matching, Progress test ส่งล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนสอน Progress test, Adaptive test ส่งล่วงหน้า 14 วันทำการก่อนสอน <p>2.3.2 กรณีต้องการใช้งาน Interactive response system เพื่อเสริมสำหรับการเรียนการสอนสามารถใช้ Web Application “Mentimeter” (ติดต่อขอใช้โปรแกรมได้ที่นักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี)</p> <p>2.3.3 เมื่อเริ่มปีการศึกษา ฝ่ายการศึกษาจะลบสื่อบันทึกการบรรยายในระบบทั้งหมดในปีการศึกษาก่อนหน้า โดยจะมีการเก็บบันทึกในช่องทางอื่นไว้ 1 ปีการศึกษา</p> <p>2.3.4 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ของการเฉลยในการสอนแบบ Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาบบรรยาย บันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ทุกคาบ - คาบที่เป็น Active learning บันทึกการสอนทุกคาบ (อาจจะทั้งหมดหรือเฉพาะช่วงเฉลย ขึ้นกับรูปแบบกิจกรรมว่าสามารถบันทึกได้หรือไม่) แต่ไม่อัปโหลดวิดีโออัตโนมัติ โดยขอให้รายวิชาแจ้งมายังทีมชั้นปี หากต้องการให้อัปโหลด <p>2.3.5 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาบเรียนในช่วงเช้า วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงบ่าย - คาบเรียนในช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันถัดไป - คาบเรียนในวันศุกร์ช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันทำการถัดไป <p>2.3.6 ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และจะรายงานข้อมูลคาบเรียนที่สอนเกินระยะเวลาในตารางสอนเมื่อสิ้นสุดในแต่ละ Block ของแต่ละรายวิชา ไปยังประธาน เลขานุการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในปีการศึกษาถัดไปได้</p> <p>ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการเลิกคาบเรียนให้นักศึกษารับทราบภายในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน กรณีที่มีการถาม-ตอบขอให้เป็นตามความสมัครใจของนักศึกษาที่จะอยู่ต่อหรืออาจจะไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ตามความสมัครใจ และหากมีตารางสอนต่อเนื่อง ขอให้ไม่มีการซักถามต่อในห้องเรียนหากหมดเวลา</p>
2.4 การเช็คชื่อนักศึกษา	<p>2.4.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร</p> <p>2.4.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน Psychomotor 2) การจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก E-learning เช่น TBL, PBL, CBL <p>2.4.3 แนวทางการเช็คชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สแกนผ่าน Application: We Mahidol เท่านั้นไม่ใช่ Application อื่นในการสแกน เนื่องจากระบบนักศึกษาไม่เข้าไปในระบบ และพิกัดอาจจะไม่ตรงกับตำแหน่งที่อยู่ ณ ขณะนั้น - สามารถกำหนดการเช็คชื่อเข้าเรียนได้ทั้งก่อน ระหว่าง หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน (ประสานนักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี) - การเช็คชื่อเข้าเรียนขอให้เช็คชื่อโดยตรง โดยไม่ใช้กิจกรรมอื่นๆ เช่น iRAT แทนการเช็คชื่อ
2.5 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)	<p>ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ Active learning 2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม Active learning 3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต

แนวปฏิบัติ							
3. การประเมินผล	<p>1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <p>2. การประเมินผลเป็นแบบ Non-compensatory Evaluation (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ)</p>						
3.1 การประเมินผลความรู้	<p>กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>3.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">การประเมินผล CLOs แบบ Online</th> <th style="text-align: center;">การประเมินผล CLOs แบบ Onsite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน </td> </tr> </tbody> </table> <p>การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่คิดเกณฑ์ ตีเด่น (O) จากการสอบ CLOs - สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs - กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิ์สอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา <p>หมายเหตุ ขอให้รายวิชาให้ Feedback ภายหลังจากการประเมินผล CLOs</p> <p>3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80)</p> <p>1) จะดำเนินการในรูปแบบ Comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น System และ Basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ</p> <p>2) รายวิชาที่ไม่มีสอบ Summative สามารถคิดคะแนนโดยใช้ผลรวมของ CLO ได้</p>	การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน 		
การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite						
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน 						
3.2 การประเมินผลทักษะ	<p>กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา Psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p>การตัดสินผลทักษะ</p> <p>กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)</p>						
3.3 การประเมินผลเจตคติ	<p>กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก</p> <p>คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table> <p>3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ไม่ส่งงาน</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table>	เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน	ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน	ไม่ส่งงาน	ลดลง 10 คะแนน
เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน						
ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน						
ไม่ส่งงาน	ลดลง 10 คะแนน						

แนวปฏิบัติ

3.4.3 การแต่งกายผิติดข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น ไม่ติดบัตรประจำตัว, ไม่สวมเข็มขัด, ปลอยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง, สวมรองเท้าแตะ, รองเท้าเปิดส้น, รองเท้า crocs และอื่นๆ

ลดลงครั้งละ 5 คะแนน (เฉพาะการเรียนในวิทยาเขตศิริราช)



การแต่งกายไม่พึงประสงค์

- ไม่ติดบัตรประจำตัว
- ไม่สวมเข็มขัด
- ปลอยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง
- สวมรองเท้าแตะ รองเท้าเปิดส้น รองเท้า crocs

แนวทางหากพบนักศึกษาแต่งกายผิติดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะส่งให้นักศึกษาส่งถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษา
 - 2) ฝ่ายการศึกษาส่งอุบัติการณ์ถึงฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา, ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการบันทึก และครั้งที่ 3 ทัณฑ์บนหรือโทษทางวินัยอื่น ๆ
- 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากภาพถ่ายกล้องวงจรปิด
 - 4) อาจารย์ผู้สอนสามารถปฏิเสธการเข้าเรียนของนักศึกษาได้

กรณีเข้าสอบ หากพบการแต่งกายผิติดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ ข้างต้น ให้นักศึกษาแพทย์กลับไปเปลี่ยนให้ถูกต้องถึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

3.4.4 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด

การตัดสินผลเจตคติ

ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน

*กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 80 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)

การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้

1. คะแนนเจตคติน้อยกว่า 80 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน
2. ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
3. ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

4. การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

ดีเกิน (O) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ

สอบผ่าน (S) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยอาจได้รับหรือไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ

ไม่ผ่าน (U) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินของรายวิชา ภายหลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำ

ผลประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	ทักษะ (ถ้ามี)	เจตคติ	หมายเหตุ*
O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ
S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	-
U	< 60%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	-

แนวปฏิบัติ	
5. การสอบ	<p>1. การสอบ Summative จะมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา จำนวน 1 ท่าน มาร่วมคุมสอบในเวลา 15 นาทีแรกของการสอบ เพื่อคุณภาพรวมของการจัดสอบครั้งนั้นๆ</p> <p>2. ให้แจกกระดาษทด 1 แผ่น และไม่แจกกระดาษทดเพิ่ม</p> <p>3. นักศึกษาแพทย์ตรวจสอบรหัสการเข้าระบบ SELECx-Exam ก่อนสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้รหัสหมดอายุหรือใช้งานไม่ได้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาแพทย์ไม่ Update รหัส จะไม่มีการต่อเวลาในการทำข้อสอบ</p> <p>4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาแพทย์นำหรือใส่หน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น เช่น มีอาการเจ็บป่วย (หมายเหตุ ฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมถุงขยะ เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ทิ้งหน้ากากอนามัยหลังสอบเสร็จ)</p>
6. ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติการลาของนักศึกษาแพทย์	
ลาป่วย	ลากิจ
<p>ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จะนับว่าขาดเรียน - ไม่หักคะแนนเจตคติ <p>หากไม่มีใบรับรองแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจาฯ ไม่อนุมัติทุกกรณี - จะนับว่าขาดเรียน - หักคะแนนเจตคติ 	<p>ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ <p>ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ</p> <p>ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ - หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ - หากไม่กระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ <p>ลากิจฉุกเฉิน เฉพาะกรณี ดังนี้</p> <p>1) ผู้แทนคณะฯ กรณีเร่งด่วน 2) เหตุฉุกเฉินในครอบครัว 3) เหตุฉุกเฉินด้านการเดินทาง</p> <p>ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากรองฯ หรือ ผู้ช่วยคณบดี งานกิจาฯ ก่อนเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณาอนุมัติและแจ้งประธานรายวิชารับทราบ - หากพิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ - ในกรณีพิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ
<p>หมายเหตุ</p> <p>1. กิจกรรมที่ฝ่ายการศึกษาจะจัดตารางสอนเลี้ยงให้ในปีการศึกษา 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - SiMPIC - กีฬาเข็มสัมพันธ์ <p>2. ผู้แทนคณะที่ฝ่ายการศึกษานอนุมัติ ไม่นับเป็นวันลาและไม่หักคะแนนเจตคติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนคณะในกีฬามหาวิทยาลัย - ผู้แทนคณะที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือกรรมการประจำคณะ - ผู้นิพนธ์ลำดับแรกที่ได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยจากคณะฯ 	
7. นักศึกษาแพทย์ที่มีปัญหาการเรียน	<p>นักศึกษาแพทย์ที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ จะต้องเข้าระบบให้คำปรึกษา ผ่านคณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางด้านการเรียนของนักศึกษาแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ต้องประเมินซ้ำ (X) ตั้งแต่ 3 รายวิชาขึ้นไป 2. ประเมินซ้ำ (X) แล้วไม่ผ่าน ได้ U ตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป 3. สอบแก้ตัวไม่ผ่านรายวิชา ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ตั้งแต่ 1 รายวิชาขึ้นไป

การศึกษา ก่อนปริญญา
26 กุมภาพันธ์ 2568