

**แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคณีก ปริญญา 2568**  
**ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีก**

<b>แนวปฏิบัติ</b>	
<b>1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)</b>	<p>1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p>2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p>3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา</p> <p>4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ซึ่งกำหนดไว้ตามจำนวนหน่วยกิต</p> <p>5. กำหนดให้ 1 หน่วยกิต มี CLOs Knowledges/Skills 1-3 CLOs (ไม่นับรวมเจตคติ)</p>
<b>2. การจัดการเรียนการสอน</b>	<p>รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา</p> <p>ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมนำประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน</p> <p><b>ชั้นปีที่ 1</b> อ.วิจิต และทีมชั้นปีที่ 1</p> <p><b>ชั้นปีที่ 2</b> อ.ฉันทษา และทีมชั้นปีที่ 2</p> <p><b>ชั้นปีที่ 3</b> อ.วีรวดี และทีมชั้นปีที่ 3</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ Summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา</p>
<b>2.1 การกำหนดชั่วโมงสอน</b>	<p><b>ภาคทฤษฎี</b> กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา</p> <p><b>ภาคปฏิบัติ</b> กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน Psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ</p>
<b>2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</b>	<p>2.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนดังนี้</p> <p style="background-color: yellow;">Active learning 50% Online learning (E-learning) 30% และ Onsite learning (Lecture) 20%</p> <p>2.2.2 ดำเนินการ Upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ Interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ ส่องหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง</p> <p>2.2.3 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสอนรูปแบบ Traditional และ Interactive lecture ผ่านระบบ SIRIRAJ CANVAS (Asynchronous) และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน เพื่อให้เป็น Self-pace directed learning และเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่ Active learning</li> <li>2) การสอนในห้องเรียนแบบ Onsite รายวิชาสามารถพิจารณาเนื้อหา/หัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และคำนึงถึงประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็น Topic ที่เข้าใจยาก ซับซ้อน และต้องการอธิบายหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Real-Time Interaction) ทำให้เรียนรู้ได้ดีกว่า</li> <li>- ต้องการ Immediate Feedback หรือ Hands-On Demonstration</li> </ul> </li> <li>3) สอนออนไลน์ผ่านระบบ Teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet</li> </ol> <p>2.2.4 การสอนแบบ Active learning</p> <p>การจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ซึ่งเป็นคาบเรียนที่มีการอภิปราย (Discussion) หรือการลงมือทำ (High-value outcome based education) ได้แก่ Team-Based Learning (TBL), Flipped classroom, Problem-Based Learning (PBL) Case-Based Learning (CBL), Small group หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กำหนดให้มีจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ Team-Based Learning (TBL) และ Flipped classroom <b>ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต</b></p> <p>2.2.5 การสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน</p> <p>รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน Active learning</li> <li>2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตร และไม่นำเนื้อหาส่วนนี้มาใช้ในการประเมินผล และให้แก่นักศึกษาอย่างชัดเจน</li> </ol>

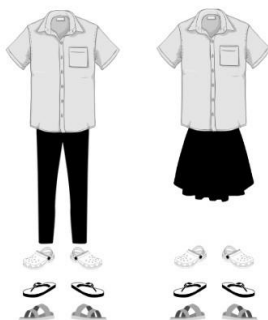
แนวปฏิบัติ	
<p><b>2.3 การสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p>	<p>2.3.1 กำหนดระยะเวลาการส่งแบบฝึกหัดในระบบ Siriraj Canvas ที่ให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการ เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดที่ไม่มีความซับซ้อน เช่น MCQ <span style="float: right;">ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนสอน</span></li> <li>- แบบฝึกหัดที่มีความซับซ้อนและหลากหลายรูปแบบ เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อเขียน, Matching, Progress test <span style="float: right;">ส่งล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนสอน</span></li> <li>Progress test, Adaptive test <span style="float: right;">ส่งล่วงหน้า 14 วันทำการก่อนสอน</span></li> </ul> </li> </ul> <p>2.3.2 กรณีต้องการใช้งาน Interactive response system เพื่อเสริมสำหรับการเรียนการสอนสามารถใช้ Web Application “Mentimeter” (ติดต่อขอใช้โปรแกรมได้ที่นักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี)</p> <p>2.3.3 เมื่อเริ่มปีการศึกษา ฝ่ายการศึกษาจะลบสื่อบันทึกการบรรยายในระบบทั้งหมดในปีการศึกษาก่อนหน้า โดยจะมีการเก็บบันทึกในช่องทางอื่นไว้ 1 ปีการศึกษา</p> <p>2.3.4 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ของการเฉลยในการสอนแบบ Active learning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาบบรรยาย บันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ทุกคาบ</li> <li>- คาบที่เป็น Active learning บันทึกการสอนทุกคาบ (อาจจะทั้งหมดหรือเฉพาะช่วงเฉลย ขึ้นกับรูปแบบกิจกรรมว่าสามารถบันทึกได้หรือไม่) แต่ไม่อัปโหลดวิดีโออัตโนมัติ โดยขอให้รายวิชาแจ้งมายังทีมชั้นปี หากต้องการให้อัปโหลด</li> </ul> <p>2.3.5 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาบเรียนในช่วงเช้า วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงบ่าย</li> <li>- คาบเรียนในช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันถัดไป</li> <li>- คาบเรียนในวันศุกร์ช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันทำการถัดไป</li> </ul> <p>2.3.6 ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และจะรายงานข้อมูลคาบเรียนที่สอนเกินระยะเวลาในตารางสอนเมื่อสิ้นสุดในแต่ละ Block ของแต่ละรายวิชา ไปยังประธาน เลขานุการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในปีการศึกษาถัดไปได้</p> <p>ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการเลิกคาบเรียนให้นักศึกษารับทราบภายในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน กรณีที่มีการถาม-ตอบขอให้เป็นตามความสมัครใจของนักศึกษาที่จะอยู่ต่อหรืออาจจะไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ตามความสมัครใจ และหากมีตารางสอนต่อเนื่อง ขอให้ไม่มีการซักถามต่อในห้องเรียนหากหมดเวลา</p>
<p><b>2.4 การเช็คชื่อนักศึกษา</b></p>	<p>2.4.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร</p> <p>2.4.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน Psychomotor</li> <li>2) การจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก E-learning เช่น TBL, PBL, CBL</li> </ol> <p>2.4.3 แนวทางการเช็คชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สแกนผ่าน Application: We Mahidol เท่านั้นไม่ใช่ Application อื่นในการสแกน เนื่องจากระบบนักศึกษาไม่เข้าไปในระบบ และพิกัดอาจจะไม่ตรงกับตำแหน่งที่อยู่ ณ ขณะนั้น</li> <li>- สามารถกำหนดการเช็คชื่อเข้าเรียนได้ทั้งก่อน ระหว่าง หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน (ประสานนักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี)</li> <li>- การเช็คชื่อเข้าเรียนขอให้เช็คชื่อโดยตรง โดยไม่ใช้กิจกรรมอื่นๆ เช่น iRAT แทนการเช็คชื่อ</li> </ul>
<p><b>2.5 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)</b></p>	<p>ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ Active learning</li> <li>2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม Active learning</li> <li>3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต</li> </ol>

แนวปฏิบัติ																			
3. การประเมินผล	<p>1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา</p> <p>2. การประเมินผลเป็นแบบ Non-compensatory Evaluation (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ)</p>																		
3.1 การประเมินผลความรู้	<p>กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่</p> <p><b>3.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">การประเมินผล CLOs แบบ Online</th> <th style="text-align: center;">การประเมินผล CLOs แบบ Onsite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80%</li> <li>- จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60%</li> <li>- ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้</li> <li>2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน</li> <li>3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง</li> <li>4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน</li> </ol> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <p><b>การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่คิดเกณฑ์ ตีเด่น (O) จากการสอบ CLOs</li> <li>- สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs</li> <li>- กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิ์สอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา</li> </ul> <p>หมายเหตุ ขอให้รายวิชาให้ Feedback ภายหลังจากการประเมินผล CLOs</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> <p><b>3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80)</b></p> <p>1) จะดำเนินการในรูปแบบ Comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น System และ Basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ</p> <p>2) รายวิชาที่ไม่มีสอบ Summative สามารถคิดคะแนนโดยใช้ผลรวมของ CLO ได้</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.2 การประเมินผลทักษะ</td> <td> <p>กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา Psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p><b>การตัดสินผลทักษะ</b></p> <p>กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.3 การประเมินผลเจตคติ</td> <td> <p>กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก</p> <p>คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table> <p>3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ไม่ส่งงาน</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80%</li> <li>- จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60%</li> <li>- ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้</li> <li>2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน</li> <li>3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง</li> <li>4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่คิดเกณฑ์ ตีเด่น (O) จากการสอบ CLOs</li> <li>- สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs</li> <li>- กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิ์สอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา</li> </ul> <p>หมายเหตุ ขอให้รายวิชาให้ Feedback ภายหลังจากการประเมินผล CLOs</p>		<p><b>3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80)</b></p> <p>1) จะดำเนินการในรูปแบบ Comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น System และ Basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ</p> <p>2) รายวิชาที่ไม่มีสอบ Summative สามารถคิดคะแนนโดยใช้ผลรวมของ CLO ได้</p>		3.2 การประเมินผลทักษะ	<p>กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา Psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p><b>การตัดสินผลทักษะ</b></p> <p>กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)</p>	3.3 การประเมินผลเจตคติ	<p>กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก</p> <p>คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table> <p>3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ไม่ส่งงาน</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table>	เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน	ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน	ไม่ส่งงาน	ลดลง 10 คะแนน
การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80%</li> <li>- จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60%</li> <li>- ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรายนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้</li> <li>2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคาดเคาต์ตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน</li> <li>3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง</li> <li>4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน</li> </ol> </li> </ul>																		
<p><b>การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่คิดเกณฑ์ ตีเด่น (O) จากการสอบ CLOs</li> <li>- สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs</li> <li>- กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิ์สอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา</li> </ul> <p>หมายเหตุ ขอให้รายวิชาให้ Feedback ภายหลังจากการประเมินผล CLOs</p>																			
<p><b>3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80)</b></p> <p>1) จะดำเนินการในรูปแบบ Comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น System และ Basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ</p> <p>2) รายวิชาที่ไม่มีสอบ Summative สามารถคิดคะแนนโดยใช้ผลรวมของ CLO ได้</p>																			
3.2 การประเมินผลทักษะ	<p>กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา Psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด</p> <p><b>การตัดสินผลทักษะ</b></p> <p>กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)</p>																		
3.3 การประเมินผลเจตคติ	<p>กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก</p> <p>คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้</p> <p>3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table> <p>3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ไม่ส่งงาน</td> <td style="text-align: right;">ลดลง 10 คะแนน</td> </tr> </table>	เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน	ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน	ไม่ส่งงาน	ลดลง 10 คะแนน												
เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน																		
ขาดเรียนโดยไม่เหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน																		
ไม่ส่งงาน	ลดลง 10 คะแนน																		

แนวปฏิบัติ

3.4.3 การแต่งกายผิติดข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น ไม่ติดบัตรประจำตัว, ไม่สวมเข็มขัด, ปลอกชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง, สวมรองเท้าแตะ, รองเท้าเปิดส้น, รองเท้า crocs และอื่นๆ

ลดลงครึ่งละ 5 คะแนน (เฉพาะการเรียนในวิทยาเขตศิริราช)



การแต่งกายไม่พึงประสงค์

- ไม่ติดบัตรประจำตัว
- ไม่สวมเข็มขัด
- ปลอกชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง
- สวมรองเท้าแตะ รองเท้าเปิดส้น รองเท้า crocs

แนวทางหากพบนักศึกษาแต่งกายผิติดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ

- 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งให้นักศึกษาส่งเรื่องคณบดีฝ่ายการศึกษา
  - 2) ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งไปยังคณาจารย์
- ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา, ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการบันทึก และครั้งที่ 3 ทัณฑ์บนหรือโทษทางวินัยอื่น ๆ
- 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากภาพจากกล้องวงจรปิด
  - 4) อาจารย์ผู้สอนสามารถปฏิเสธการเข้าเรียนของนักศึกษาได้

กรณีเข้าสอบ หากพบการแต่งกายผิติดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ ข้างต้น ให้นักศึกษาแพทย์กลับไปเปลี่ยนให้ถูกต้องถึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

3.4.4 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด

การตัดสินผลเจตคติ

ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน

\*กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 80 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)

การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้

1. คะแนนเจตคติน้อยกว่า 80 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน
2. ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
3. ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

4. การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

**ดีเกิน (O)** เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ

**สอบผ่าน (S)** เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยอาจได้รับหรือไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ

**ไม่ผ่าน (U)** เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้รวมกันได้น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินของรายวิชา ภายหลังได้รับการประเมินผลซ้ำ

ผลประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	ทักษะ (ถ้ามี)	เจตคติ	หมายเหตุ*
O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ
S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	-
U	< 60%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	-

แนวปฏิบัติ	
<b>5. การสอบ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสอบ Summative จะมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา จำนวน 1 ท่าน มาร่วมคุมสอบในเวลา 15 นาทีแรกของการสอบ เพื่อคุณภาพรวมของการจัดสอบครั้งนั้นๆ</li> <li>2. ให้แจกกระดาษทต 1 แผ่น และไม่แจกกระดาษทตเพิ่ม</li> <li>3. นักศึกษาแพทย์ตรวจสอบรหัสการเข้าระบบ SELECx-Exam ก่อนสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้รหัสหมดอายุหรือใช้งานไม่ได้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาแพทย์ไม่ Update รหัส จะไม่มีการต่อเวลาในการทำข้อสอบ</li> <li>4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาแพทย์นำหรือใส่หน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น เช่น มีอาการเจ็บป่วย (หมายเหตุ ฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมถุงขยะ เพื่อให้ให้นักศึกษาแพทย์ทิ้งหน้ากากอนามัยหลังสอบเสร็จ)</li> </ol>
<b>6. ข้อสรุปแนวทางปฏิบัติการลาของนักศึกษาแพทย์</b>	
<b>ลาป่วย</b>	<b>ลากิจ</b>
<p>ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จะนับว่าขาดเรียน</li> <li>- ไม่หักคะแนนเจตคติ</li> </ul> <p>หากไม่มีใบรับรองแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจา ไม่อนุมัติทุกกรณี</li> <li>- จะนับว่าขาดเรียน</li> <li>- หักคะแนนเจตคติ</li> </ul>	<p>ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ</li> </ul> <p>ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ</p> <p>ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ</li> <li>- หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ</li> <li>- หากไม่กระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ</li> </ul> <p>ลากิจฉุกเฉิน เฉพาะกรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้แทนคณะฯ กรณีเร่งด่วน</li> <li>2) เหตุฉุกเฉินในครอบครัว</li> <li>3) เหตุฉุกเฉินด้านการเดินทาง</li> </ol> <p>ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากรองฯ หรือ ผู้ช่วยคณบดี งานกิจา ก่อนเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณาอนุมัติและแจ้งประธานรายวิชารับทราบ</li> <li>- หากพิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ</li> <li>- ในกรณีพิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ</li> </ul>
<b>หมายเหตุ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมที่ฝ่ายการศึกษาจะจัดตารางสอนเลี้ยงให้ในปีการศึกษา 2568 <ul style="list-style-type: none"> <li>- SIMPIC</li> <li>- กีฬาเข็มสัมพันธ์</li> </ul> </li> <li>2. ผู้แทนคณะที่ฝ่ายการศึกษาอนุมัติ ไม่นับเป็นวันลาและไม่หักคะแนนเจตคติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนคณะในกีฬามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้แทนคณะที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือกรรมการประจำคณะ</li> <li>- ผู้นิพนธ์ลำดับแรกที่ได้รับทุนนำเสนองานวิจัยจากคณะฯ</li> </ul> </li> </ol>	
<b>7. นักศึกษาแพทย์ที่มีปัญหาการเรียน</b>	<p>นักศึกษาแพทย์ที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ จะต้องเข้าระบบให้คำปรึกษา ผ่านคณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางด้านการเรียนของนักศึกษาแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ต้องประเมินซ้ำ (X) ตั้งแต่ 3 รายวิชาขึ้นไป</li> <li>2. ประเมินซ้ำ (X) แล้วไม่ผ่าน ได้ U ตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป</li> <li>3. สอบแก้ตัวไม่ผ่านรายวิชา ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ตั้งแต่ 1 รายวิชาขึ้นไป</li> </ol>

การศึกษา ก่อนปริญญา  
26 กุมภาพันธ์ 2568