



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาการระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 2/2568

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13:00 – 15:00 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1.	รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 247
2.	ผศ. ดร. นพ.ณกรณ์ แสงฉาย	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 250
3.	รศ. ดร. พญ.วราพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
4.	อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	อนุกรรมการ
5.	รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 251
6.	ผศ. พญ.ศิริรัตน์ รัตนอาภา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ
7.	ผศ. พญ.วีรวิทย์ จันทน์นิภาพงส์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 344,360
8.	ผศ. ดร. นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 147 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 249
9.	อ. พญ.รังสิมา ทินมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 361
10.	ผศ. ดร. พญ.ศนิ ไบไม้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 148 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 251,260
11.	รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 253,355
12.	ศ. ดร. นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาล้างปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 254
13.	ผศ. นพ.เมธี อังค์ศิริพร	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชาศรสว 246,255 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 244
14.	รศ. ดร.นภัทรธรา อีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145
15.	ผศ. นพ.ศักดิ์ สนิทเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 349
16.	ผศ. นพ.วีระเทพ ฉัตรธนโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 258,344,347 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 345,353
17.	อ. ดร. พญ.ดวงจิต กนิษฐานนท์	ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	ประธานรายวิชา ศรสว 257
18.	ผศ. ดร. พญ.มยุรี หอมสนิท	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 252
19.	อ. พญ.เพ็ญภา กวีวงศ์ประเสริฐ	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 346
20.	ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 146
21.	ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 144,249,259
22.	อ. พญ.สิริสวัสดิ์ คุณานนท์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 358
23.	นางนภัสสร รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24.	น.ส.วรรณดา มงคลธง	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25.	น.ส.ณิสา แจ่มบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26.	น.ส.นุชจรรย์ หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27.	นางนัตตา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ. ดร.เบญจพร ภมรพล	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 245
2. ผศ. พญ.อนุช ดรงค์พันธุ์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 246, 255
3. ผช. อ.ธนพร อุ่นจิตติ	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 253
4. ผศ. ดร. พญ.ชุตिकाญจน์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 256
5. อ. ดร.สุภาเทพ ตันศิริชัยยา	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 354
6. ผศ. ดร.ชนาธิป เมธีไตรรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 145
7. ผศ. ดร. นพ.คณณะ ตระการสง่า	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 147
8. ผศ. พญ.เงินตรา ทันธรานนท์	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 343
9. อ. พญ.วิลาสินี ฤกษ์พิชัยสุทธิ	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 347
10. อ. พญ.วิภาพัชร วิกกี้ เฉลิมวัย	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 350
11. อ. ดร. พญ.วีรวรรณ ตั้งบุญจิตร	ภาควิชาเภสัชวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 258
12. ผศ. ดร. พญ.จารุภา สูงสถิตานนท์	ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	เลขานุการรายวิชา ศรสว 248,257
13. รศ. ดร. พญ.เรวีกา ไชยโกมินทร์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 250
14. นางสาวนันท์ มีเทศ	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 2
15. นางสาวภาพร ผิวผ่อง	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 2
16. นางสาวรางคณา ม่วงวิโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 2
17. น.ส.ชลดา งามสอาด	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 2
18. นายภคณ์ท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 3
19. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 3
20. น.ส.วิรงรอง สิตไทย	ฝ่ายการศึกษา	ทีมสนับสนุนรายวิชาชั้นปีที่ 3
21. น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1. ศ. นพ.ธวัชชัย อัครวิพุธ	รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการ โรงเรียนแพทย์ศิริราช	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ	ติดภารกิจ
2. รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ	ติดภารกิจ
3. รศ. นพ.รัฐพล ดวงทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 143	ติดภารกิจ
4. รศ. ดร. นพ.พชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 256	ติดภารกิจ
5. รศ. พญ.ดาราวรรณ วนะชีวนาวิน	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
6. รศ. พญ.อนัญญา พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 350	ติดภารกิจ
7. รศ. ดร. นพ.นรวรรธน์ พงวรินทร์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
8. ศ. ดร. พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
9. ผศ. นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 361	ติดภารกิจ
10. รศ. นพ.ทศ หาญรุ่งโรจน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
11. ผศ. นพ.สมบุญ หทัยอยู่สุข	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
12. รศ. นพ.สิทธิ์ สารสุเมธี	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ประธานรายวิชา ศรสว 260,360	ติดภารกิจ
13. ผศ. ดร. นพ.อดิสร รัตนโยธา	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 354 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 254	ติดภารกิจ

14.	ผศ. ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 245	ติดตามกิจ
15.	รศ. พญ.สุกัญญา อินอิว	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 243	ติดตามกิจ
16.	ผศ. นพ.ดวงธรรม เอนกภูริธน์	ภาควิชาพยาธิวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 342	ติดตามกิจ
17.	รศ. พญ.พนิตตา สิทธินามสุวรรณ	ภาควิชาพยาธิวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 345	ติดตามกิจ
18.	อ. พญ.ณัฐวดี เลากุลรัตน์	ภาควิชาพยาธิวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 353	ติดตามกิจ
19.	รศ. พญ.พนัสยา เขียวธาดากุล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 248,348	ติดตามกิจ
20.	ผศ. นพ.คณิต ริสุมล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 343	ติดตามกิจ
21.	รศ. พญ.สมฤดี ฉัตรสิริเจริญกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 351	ติดตามกิจ
22.	อ. ดร. พญ.ธีรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 357 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 252	ติดตามกิจ
23.	อ. ร.ท. นพ.นพดล โสภารัตนาไพศาล	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 244	ติดตามกิจ
24.	อ. นพ.ชนินทร์ ลิ้มวงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 341	ติดตามกิจ

1

2 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

3 รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ เป็นประธานและดำเนินการประชุม
4 ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

5

6 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

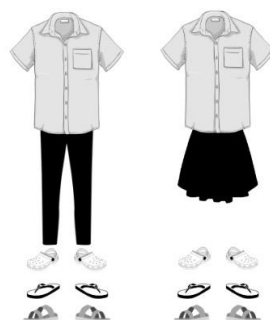
7 1.1 แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2568

8 ประธานแจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปี
9 การศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ ได้มีข้อกำหนด และมติต่างๆ เพิ่มเติม รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
10 การศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ฝ่ายการศึกษาจึงได้จัดทำ “แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปี
11 การศึกษา 2568 ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก”
12 รายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	คงเดิม	รายละเอียดการปรับเปลี่ยน (ดัง Highlight)
1. การกำหนด CLOs	☒	-
2. การจัดการเรียนการสอน	☒	-
2.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	☒	-
2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	-	2.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนดังนี้ Active learning 50% Online learning (E-learning) 30% และ Onsite learning (Lecture) 20% 2.2.2 ดำเนินการ Upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ Interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ ล่วงหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 2.2.3 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การสอนรูปแบบ Traditional และ Interactive lecture ผ่านระบบ SIRIRAJ CANVAS (Asynchronous) และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน เพื่อให้เป็น Self-paced directed learning และเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่ Active learning 2) การสอนในห้องเรียนแบบ Onsite รายวิชาสามารถพิจารณาเนื้อหา/หัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และคำนึงถึงประเด็น ดังนี้

หัวข้อ	คงเดิม	รายละเอียดการปรับเปลี่ยน (ดัง Highlight)
		- เป็น Topic ที่เข้าใจยาก ซับซ้อน และต้องการอธิบายหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Real-Time Interaction) ทำให้เรียนรู้ได้ดีกว่า - ต้องการ Immediate Feedback หรือ Hands-On Demonstration 3) สอนออนไลน์ผ่านระบบ Teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet 2.2.4 การสอนแบบ Active learning การจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ซึ่งเป็นคาบเรียนที่มีการอภิปราย (Discussion) หรือการลงมือทำ (High-value outcome based education) ได้แก่ Team-Based Learning (TBL), Flipped classroom, Problem-Based Learning (PBL) Case-Based Learning (CBL), Small group หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้ หมายเหตุ กำหนดให้มีจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ Team-Based Learning (TBL) และ Flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต
2.3 การสนับสนุนการเรียนการสอน	-	2.3.1 กำหนดระยะเวลาการส่งแบบฝึกหัดในระบบ Siriraj Canvas ที่ให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการเป็นดังนี้ - แบบฝึกหัดที่ไม่มีความซับซ้อน เช่น MCQ ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนสอน - แบบฝึกหัดที่มีความซับซ้อนและหลากหลายรูปแบบ เช่น ข้อเขียน, Matching, Progress test ส่งล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนสอน Progress test, Adaptive test ส่งล่วงหน้า 14 วันทำการก่อนสอน 2.3.2 กรณีต้องการใช้งาน Interactive response system เพื่อเสริมสำหรับการเรียนการสอน สามารถใช้ Web Application “Mentimeter” (ติดต่อขอใช้โปรแกรมได้ที่นักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี) 2.3.3 เมื่อเริ่มปีการศึกษา ฝ่ายการศึกษาจะลบสื่อบันทึกการบรรยายในระบบทั้งหมดในปีการศึกษาหน้า โดยจะมีการเก็บบันทึกในช่องทางอื่นไว้ 1 ปีการศึกษา 2.3.4 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ของการเฉลยในการสอนแบบ Active learning - คาบบรรยาย บันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ทุกคาบ - คาบที่เป็น Active learning บันทึกการสอนทุกคาบ (อาจจะทั้งหมดหรือเฉพาะช่วงเฉลย ขึ้นกับรูปแบบกิจกรรมว่าสามารถบันทึกได้หรือไม่) แต่ไม่อัปโหลดวิดีโออัตโนมัติ โดยขอให้รายวิชาแจ้งมายังทีมชั้นปี หากต้องการให้อัปโหลด 2.3.5 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) - คาบเรียนในช่วงเช้า วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงบ่าย - คาบเรียนในช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันถัดไป - คาบเรียนในวันศุกร์ช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันทำการถัดไป 2.3.6 ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และจะรายงานข้อมูลคาบเรียนที่สอนเกินระยะเวลาในตารางสอนเมื่อสิ้นสุดในแต่ละ Block ของแต่ละรายวิชา ไปยังประธาน เลขานุการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการเลิกคาบเรียนให้นักศึกษารับทราบภายในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน กรณีที่มีการถาม-ตอบต่อขอให้ปฏิบัติตามความสมัครใจของ

หัวข้อ	คงเดิม	รายละเอียดการปรับเปลี่ยน (ตั้ง Highlight)				
		นักศึกษาที่จะอยู่ต่อหรืออาจจะไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ตามความสมัครใจ และหากมีตารางสอนต่อเนื่อง ขอให้ไม่มีการซักถามในห้องเรียนหากหมดเวลา				
2.4 การเช็คชื่อเข้าเรียน	-	เพิ่มเรื่องแนวทางการเช็คชื่อเข้าเรียน 2.4.3 แนวทางการเช็คชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์ - สแกนผ่าน Application: We Mahidol เท่านั้นไม่ใช่ Application อื่นในการสแกน เนื่องจาก รหัสนักศึกษาไม่เข้าไปในระบบ และพิกัดอาจจะไม่ตรงกับตำแหน่งที่อยู่ ณ ขณะนั้น - สามารถกำหนดการเช็คชื่อเข้าเรียนได้ทั้งก่อน ระหว่าง หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน (ประสาน นักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี) - การเช็คชื่อเข้าเรียนขอให้เช็คชื่อโดยตรง โดยไม่ใช้กิจกรรมอื่นๆ เช่น iRAT แทนการเช็คชื่อ				
2.5 SDL	☑	-				
3. การประเมินผล	☑	-				
3.1 การประเมินผลความรู้	-	เพิ่มเรื่อง CLOs แบบ onsite 3.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20) <table><tr><th>การประเมินผล CLOs แบบ Online</th><th>การประเมินผล CLOs แบบ Onsite</th></tr><tr><td> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ </td><td> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือหรือค้นข้อมูล หรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน </td></tr></table>	การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือหรือค้นข้อมูล หรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน
การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite					
- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือหรือค้นข้อมูล หรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน					
3.2 การประเมินผลทักษะ	☑	-				
3.3 การประเมินผลเจตคติ	-	เพิ่มเรื่องการแต่งกาย 3.4.3 การแต่งกายผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัว นักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น ไม่ติดบัตรประจำตัว, ไม่สวมเข็มขัด, ปลอยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง, สวมรองเท้าแตะ, รองเท้าเปิดส้น, รองเท้า crocs และอื่นๆ ลดลงครั้งละ 5 คะแนน (เฉพาะการเรียนในวิทยาเขตศิริราช)				

หัวข้อ	คงเดิม	รายละเอียดการปรับเปลี่ยน (ดัง Highlight)						
		 การแต่งกายไม่พึงประสงค์ ไม่ติดบัตรประจำตัว ไม่สวมเข็มขัด ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าแตะ รองเท้าเปิดส้น รองเท้า crocs แนวทางหากพบนักศึกษาแต่งกายผิดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษามัธยมศึกษาส่งถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2) ฝ่ายการศึกษาส่งอุบัติการณ์ถึงฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการบันทึก และครั้งที่ 3 ทักท้วงหรือโทษทางวินัยอื่น ๆ 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตรวจสอบได้ โดยพิจารณาภาพจากกล้องวงจรปิด 4) อาจารย์ผู้สอนสามารถปฏิเสธการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ กรณีเข้าสอบ หากพบการแต่งกายผิดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ ข้างต้น ให้นักศึกษาแพทย์กลับไปเปลี่ยนให้ถูกต้องถึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้						
4. การตัดสินผล	☒	-						
5. การสอบ	-	เพิ่มเรื่องการสอบ 1. การสอบ Summative จะมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา จำนวน 1 ท่าน มาร่วมคุมสอบในเวลา 15 นาทีแรกของการสอบ เพื่อดูภาพรวมของการจัดสอบครั้งนั้นๆ 2. ให้แจกกระดาษทด 1 แผ่น และไม่แจกกระดาษทดเพิ่ม 3. นักศึกษาแพทย์ตรวจสอบรหัสการเข้าระบบ SELECx-Exam ก่อนสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้รหัสหมดอายุหรือใช้งานไม่ได้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาแพทย์ไม่ Update รหัส จะไม่มีการต่อเวลาในการทำข้อสอบ 4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาแพทย์นำหรือใส่หน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น เช่น มีอาการเจ็บป่วย (หมายเหตุ ฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมถุงขยะ เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ทิ้งหน้ากากอนามัยหลังสอบเสร็จ)						
6. การลา	-	เพิ่มเรื่องการลาป่วย และลากิจ <table><tr><th>ลาป่วย</th><th>ลากิจ</th></tr><tr><td> ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ - จะนับว่าขาดเรียน - ไม่หักคะแนนเจตคติ </td><td> ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง - ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ </td></tr><tr><td> หากไม่มีใบรับรองแพทย์ - งานกิจฯ ไม่อนุมัติทุกกรณี - จะนับว่าขาดเรียน - หักคะแนนเจตคติ </td><td> ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้ - กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ - หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ </td></tr></table>	ลาป่วย	ลากิจ	ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ - จะนับว่าขาดเรียน - ไม่หักคะแนนเจตคติ	ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง - ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ	หากไม่มีใบรับรองแพทย์ - งานกิจฯ ไม่อนุมัติทุกกรณี - จะนับว่าขาดเรียน - หักคะแนนเจตคติ	ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้ - กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ - หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ
ลาป่วย	ลากิจ							
ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ - จะนับว่าขาดเรียน - ไม่หักคะแนนเจตคติ	ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง - ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ							
หากไม่มีใบรับรองแพทย์ - งานกิจฯ ไม่อนุมัติทุกกรณี - จะนับว่าขาดเรียน - หักคะแนนเจตคติ	ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้ - กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ - หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ							

หัวข้อ	คงเดิม	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง (ดัง Highlight)
		- หากไม่กระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณานอมนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ ลากิจฉุกเฉิน เฉพาะกรณี ดังนี้ 1) ผู้แทนคณะฯ กรณีเร่งด่วน 2) เหตุฉุกเฉินในครอบครัว 3) เหตุฉุกเฉินด้านการเดินทาง ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากรองฯ หรือ ผู้ช่วยคณบดีงานกิจการฯ ก่อนเสมอ - รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณานอมนุมัติ และแจ้งประธานรายวิชาทราบ - หากพิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ - ในกรณีพิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ

หมายเหตุ

1. กิจกรรมที่ฝ่ายการศึกษาจะจัดตารางสอนเลี้ยงให้ในปีการศึกษา 2568

- SIMPIC
- กีฬาเชื่อมสัมพันธ์

2. ผู้แทนคณะที่ฝ่ายการศึกษานุมัติ ไม่นับเป็นวันลาและไม่หักคะแนนเจตคติ

- ผู้แทนคณะในกีฬามหาวิทยาลัย
- ผู้แทนคณะที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือกรรมการประจำคณะ
- ผู้นิพนธ์ลำดับแรกที่ได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยจากคณะฯ

มติที่ประชุม: ฝ่ายการศึกษาจะจัดส่งเอกสาร “แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2568 ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร การศึกษาระดับปรีคลินิก” (เอกสารแนบ 1) ผ่านทาง E-doc ให้กับคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ต่อไป

1.2 ข้อมูล Reflection, Feedback, and Student impact ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2

ประธานแจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษาได้จัดกิจกรรม Reflection, Feedback, and Student impact ครั้งที่ 3 ของนักศึกษา แพทย์ชั้นปีที่ 2 เมื่อวันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 นั้น นักศึกษาแพทย์ให้ข้อมูลว่าบาง Topic มีการ Upload คลิปไม่พร้อมกัน ทำให้นักศึกษาแพทย์ไม่ทราบว่ามีการเพิ่มเติมาภายหลัง

ฝ่ายการศึกษาจึงขอแจ้งแนวทางการแก้ไข ดังนี้ หากบาง Topic มีการ Upload เอกสาร หรือคลิปเพิ่มเติมจากที่ Upload ไปแล้ว ขอให้รายวิชาแจ้งนักศึกษาแพทย์ทาง Si vWORK

มติที่ประชุม: รับทราบ

1 1.3 การทวนสอบรายวิชา ปีการศึกษา 2567

2 ประธานแจ้งข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษา 2567 ที่จะดำเนินการทวนสอบรายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา		ชื่อวิชา
1	ศรสว	143	ทักษะสำคัญเพื่อชีวิตที่สมดุลและประสบความสำเร็จ
2	ศรสว	144	การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	ศรสว	148	ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์
4	ศรสว	243	ชีวิตมนุษย์
5	ศรสว	244	การปรับสภาพที่มีจิตวิญญาณของความเป็นมนุษย์
6	ศรสว	246	ปฏิบัติการโครงสร้างระบบห่อหุ้มร่างกาย โครงสร้าง และการเคลื่อนไหว
7	ศรสว	247	ระบบไหลเวียน
8	ศรสว	249	ระบบปัสสาวะ
9	ศรสว	250	ระบบทางเดินอาหาร ตับ และทางเดินน้ำดี
10	ศรสว	252	วิทยาการระบาดและชีวิตสถิติในการปฏิบัติงานสาธารณสุข
11	ศรสว	253	ระบบสืบพันธุ์
12	ศรสว	341	เวชพันธุศาสตร์
13	ศรสว	344	หลักการส่งตรวจและการบำบัดรักษาทางการแพทย์
14	ศรสว	345	ความผิดปกติของระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และกระดูก
15	ศรสว	346	พื้นฐานศาสตร์ระบบสุขภาพ
16	ศรสว	347	ความผิดปกติของระบบไหลเวียน
17	ศรสว	348	ความผิดปกติของระบบเลือดและลิมโฟออยด์
18	ศรสว	349	เวชจริยศาสตร์และกฎหมาย
19	ศรสว	353	ความผิดปกติของระบบสืบพันธุ์

3
4 ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาจะจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการทวนสอบของแต่ละวิชา และรายละเอียดต่างๆ ผ่านทาง E-doc ให้กับ
5 รายวิชาที่เกี่ยวข้องต่อไป

6 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

7
8 1.4 การไปเกณฑ์ทหารของนักศึกษาแพทย์
9 ประธานแจ้งว่ากรณีที่นักศึกษาแพทย์มีหมายเรียกไปรายงานตัวเกณฑ์ทหาร และตามตารางสอนเป็นวันสอบ นั้น ให้นักศึกษา
10 แพทย์ไปรายงานตัวตามหมายเรียก และมาสอบครั้งแรกในรอบแก้ X ตามตารางสอบ โดยถือว่าเป็นการสอบครั้งแรก

11 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

12
13 1.5 รายชื่ออาจารย์แพทย์ที่นักศึกษาแพทย์/บัณฑิตประทับใจ
14 ประธานนำเสนอรายชื่ออาจารย์แพทย์ที่นักศึกษาแพทย์/บัณฑิตประทับใจ จำนวน 3 กลุ่ม (เอกสารแนบ 2) ดังนี้
15 กลุ่มที่ 1 อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจจากบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 72 ท่าน ซึ่งมาจากการที่นักศึกษาแพทย์ชื่นชม
16 อาจารย์ครั้งใดครั้งหนึ่งของการสอบถาม

17 กลุ่มที่ 2 อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจและเป็นแบบอย่าง (Role model) ของการเป็นแพทย์ที่ดีจากนักศึกษาแพทย์ และบัณฑิต
18 แพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 52 ท่าน ซึ่งมาจากการที่นักศึกษาแพทย์ชื่นชมอาจารย์ทั้งก่อนสำเร็จการศึกษา และเมื่อจบเป็นแพทย์ใช้ทุน
19 แล้ว 6 เดือน (รับปริญญา)

20 กลุ่มที่ 3 อาจารย์แพทย์โรงพยาบาลร่วมสอน (อาจารย์พิเศษ) ที่ประทับใจจากบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 58 ท่าน

21 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

- 1 1.6 กำหนดการ “กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ศิริราช ปีการศึกษา 2568”
- 2 ประธานนำเสนอกำหนดการ “กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ศิริราช ปีการศึกษา 2568” ของงานกิจการนักศึกษา ดังนี้

วันที่ และเวลา	หัวข้อกิจกรรม
วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 13:00 น.	พัฒนานักศึกษาแพทย์ ขอรับพระราชทานรางวัลเยาวชน สมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 17:00 น.	SiPi Star contest
วันพุธที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13:00 น.	RCPT Medicine Tournament (การประชุมอายุรศาสตร์)
วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 18:00 น.	Senior Farewell หอประชุมราชแพทยาลัย
อังคาร 29 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 15:00-16:30 น.	พิธีมอบหัวเข็มขัด
วันศุกร์ที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 11:00-12:00 น.	พิธีมอบเสื้อ Extern
พฤหัสบดี 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08:00-11:00 น.	พิธีไหว้ครู
วันศุกร์ที่ 24 - วันเสาร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2568	ประเพณีอบรม-รับน้องข้ามฟาก
วันศุกร์ที่ 9 - วันอาทิตย์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2569	แข่งขันกีฬาเข็มสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

4

5 **ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

6 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568 วันพุธที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

7 **มติที่ประชุม:** รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

8

9 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

10 - ไม่มี -

11

12 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

13 4.1 การนำเสนอเป้าหมายการเรียนรู้ (CLO) การประเมินผลแบบแยกสมรรถนะ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน สำหรับ

14 รายวิชาระดับปรีคลินิก ประจำปีการศึกษา 2567

15 รายวิชาชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 วิชา

16 ครสว 148 ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์ นำเสนอโดย ผศ. ดร. พญ.ศนิ ไบไม้

17 - ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

18 CLO1 อธิบายหลักการศึกษารด เบส บัฟเฟอร์ คอลลอยด์ คุณสมบัติของน้ำ ออสโมลาริตี โครงสร้างและสมบัติทางชีวเคมีของ

19 โปรตีน เอนไซม์ และเทคนิคทางอณูชีววิทยาในทางคลินิกได้

20 CLO2 จำแนกเซลล์ องค์ประกอบของเซลล์ เนื้อเยื่อผิว เนื้อเยื่อเกี่ยวพัน เนื้อเยื่อประสาท และต่อมไร้ท่อต่างๆ ตามลักษณะ

21 ทางจุลกายวิภาคได้อย่างถูกต้อง

22 CLO3 อธิบายหลักการตรวจสัญญาณประสาทและกลไกที่เกี่ยวข้องในทางคลินิกได้

23 CLO4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด

24 - กระบวนการประเมินผลของรายวิชา

25 กระบวนการประเมินผล

26 CLO 1 - 3 ผ่านระบบ Canvas (5 Attempts)

27 CLO 4

28 - มอบหมายให้ทำงานส่งในชั่วโมงเรียนปฏิบัติการ หรือในระบบ CANVAS ตามเวลาที่กำหนดของ 5 คาบปฏิบัติการ (อาจารย์

29 สามารถกำหนดวันเวลาส่งได้โดยแจ้งนักศึกษาในคาบเรียนปฏิบัติการได้เอง และแจ้งมายังรายวิชาเพื่อรวบรวมงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้

30 อาจารย์ช่วยประเมินผลงาน)

31 - หากนักศึกษาส่งงานสาย หรือเกินเวลาที่กำหนดจะไม่ได้การพิจารณาคะแนน

- 1 - มีการประเมินผลงาน 5 คาบปฏิบัติการ คาบละ 10 คะแนน โดยผลงานครบในกำหนดและคำตอบสอดคล้องกับคำถาม
 2 (Relevant)
 3 - การเข้ามาเรียน Onsite จะไม่ได้คิดเป็นคะแนนประเมินว่าได้เต็ม 10 ต้องมีการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 4 - จะมีการแจ้งเตือนจากรายวิชา
 5 ตัดสินผล: O-S-U

ผลประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	เจตคติ	หมายเหตุ
O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ
S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	-
U	< 60%	ไม่ผ่าน	-

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4.2 การตัดสินผลการศึกษานักศึกษาแพทย์ ปีการศึกษา 2567

รายวิชาชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 วิชา

1) ศรสว 247 ระบบไหลเวียน

สรุปการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 247	135	142	10	-	-	-

นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 247 ระบบไหลเวียน

2) ศรสว 248 ระบบเลือด ลิมฟอยด์ และภูมิคุ้มกัน

สรุปการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 248	180	106	1	-	-	-

นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 248 ระบบเลือด ลิมฟอยด์ และภูมิคุ้มกัน

3) ศรสว 251 ระบบหายใจ

สรุปการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 251	89	189	9	-	-	-

นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 251 ระบบหายใจ

รายวิชาชั้นปีที่ 3 จำนวน 6 วิชา

1) ศรสว 346 พื้นฐานศาสตร์ระบบสุขภาพ

สรุปการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 346	311	11	1	-	-	-

นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 346 พื้นฐานศาสตร์ระบบสุขภาพ

1 2) ศรสว 347 ความผิดปกติของระบบไหลเวียน

2 สรุปรการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 347	170	155	-	-	-	-

3 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 347 ความผิดปกติของระบบไหลเวียน

4

5 3) ศรสว 357 เวชศาสตร์ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพ

6 สรุปรการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 357	143	178	2	-	-	-

7 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

8 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 357 เวชศาสตร์ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพ

9

10 4) ศรสว 358 อากาวิทยา

11 สรุปรการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 358	168	153	3	-	-	-

12 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

13 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 358 อากาวิทยา

14

15 5) ศรสว 360 ประสปรการณัวิจัย

16 สรุปรการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 360	-	323	-	-	-	-

17 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 360 ประสปรการณัวิจัย

18

19 6) ศรสว 361 ทักษะพื้นฐานทางคลินิก

20 สรุปรการตัดสินผล ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 361	277	44	2	-	-	-

21 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่านสมรรถนะด้านความรู้ (Summative) หลังจากได้รับการประเมินผลซ้ำแล้ว

22 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 361 ทักษะพื้นฐานทางคลินิก

4.3 ข้อมูลนักศึกษาแพทย์ที่มีปัญหาการเรียน

ประธานนำเสนอข้อมูลนักศึกษาแพทย์ที่มีปัญหาการเรียน ดังนี้

รายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายวิชา	ศรสว 245	ศรสว 247	ศรสว 248	ศรสว 251	ศรสว 254	หมายเหตุ
1	โอลิมปิก	S	U	U	U	S	เตรียมเข้าโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
2	กสพท	S	U	S	U	U	สุขภาพใจ
3	ความสามารถพิเศษ	S	U	S	U	S	เตรียมเข้าโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
4	รับบุคคลจบป.ตรี	S	U	S	U	S	เตรียมเข้าโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
5	กสพท	S	U	S	U	S	เตรียมเข้าโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
6	กสพท	S	U	S	U	S	สุขภาพใจ
7	โอลิมปิก	S	U	S	S	S	-
8	ความสามารถพิเศษ	S	S	S	U	S	-
9	โอลิมปิก	S	S	S	U	S	-
10	รับบุคคลจบป.ตรี	S	U	S	S	S	-
11	กสพท	S	O	O	O	U	-
12	กสพท	S	U	S	S	S	-
13	กสพท	S	S	S	U	S	-
14	กสพท	S	U	S	S	S	-

รายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายวิชา	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S13	S14	S15	S17	S18	S20	S20	หมายเหตุ	จำนวนรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนซ้ำ ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
		0341	0342	0343	0344	0345	0346	0347	0348	0349	0350	0351	0353	0354	0355	0357	0358	0360	0361		
		1 นก	1 นก	1 นก	4 นก	2 นก	2 นก	2 นก	3 นก	2 นก	2 นก	2 นก	3 นก	2 นก	2 นก	1 นก	1 นก	1 นก	1 นก		
จำนวน 2 คน ต้องลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ไม่ผ่าน และไม่สามาร ถขึ้นชั้นคลินิก ในปีการศึกษา 2568																					
1	กสพท	U	S	U	S	U	U	S	U	S	U	U	U	U	S	U	U	S	U	สุขภาพใจ	จำนวน 4 รายวิชา (S1I0341,S1I0343,S1I0345,S1I0350)
2	กสพท	U	S	S	S	S	S	S	S	S	U	U	U	S	U	S	U	S	U		จำนวน 2 รายวิชา (S1I0350,S1I0355)
จำนวน 1 คน ต้องลงทะเบียนบางรายวิชาของชั้นปี 3 ในปีการศึกษา 2568																					
3	กสพท							S				U								สุขภาพใจ	
จำนวน 1 คน ต้องลงทะเบียนบางรายวิชาในภาคฤดูร้อน																					
4	กสพท	U	S	U	S	S	S	S	S	S	U	S	S	S	U	S	U	S	S		จำนวน 1 รายวิชา (S1I0341) ภาคฤดูร้อน
จำนวน 14 คน สอบแก้ตัวแล้วผล "ผ่าน" ทุกรายวิชา																					
5	โอลิมปิก	S	S	S	S	S	O	S	S	S	U	U	S	S	S	S	S	S	S	O	
6	โอลิมปิก	U	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	
7	กสพท	U	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
8	กสพท	S	O	O	S	O	O	S	S	S	S	O	S	O	O	U	S	S	S	O	รวมัก U
9	กสพท	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	U	S	S	S	S	S	S	S	O	
10	กสพท	U	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	O	
11	กสพท	U	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	
12	กสพท	U	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	
13	กสพท	U	S	S	S	S	O	O	S	S	S	S	S	O	O	S	S	S	S	S	
14	กสพท	S	S	S	U	S	O	O	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	O	
15	กสพท	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	S	U	S	S	S	S	O	
16	กสพท	U	S	S	S	S	O	S	S	S	U	U	S	S	U	S	S	S	S	S	
17	กสพท	S	S	S	S	S	S	S	S	S	U	S	S	S	U	S	S	S	S	S	
18	กสพท	U	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	S	O	S	S	S	S	S	O	

มติที่ประชุม: รับทราบ และเห็นชอบ

- 1 4.4 การตัดสินผลกรณีนักศึกษาแพทย์มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
- 2 ประธานแจ้งว่าเนื่องจากมีนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาจากคณะอื่น จำนวน 3 คน มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์โดยคัดลอกผลงาน
- 3 Reflection report รายวิชา ศรทส 201 จิตวิทยาพื้นฐานสำหรับบุคลากรในระบบสุขภาพ (รายวิชาเลือกเสรี) โดยมีเหตุการณ์ ดังนี้

วันที่	เหตุการณ์
8 มกราคม พ.ศ. 2568	กำหนดส่ง Reflection report
9 มกราคม พ.ศ. 2568	ประธานรายวิชาได้รับ Email ร้องเรียนจากนักศึกษา A (คณะแพทยศาสตร์ศิริราช) ว่ามี รุ่นพี่ คัดลอกงานตัวเองไป
10-11 มกราคม พ.ศ. 2568	- รายวิชานำงานทั้งหมดไปตรวจสอบพบว่ามีงานของนักศึกษาจำนวน 6 คน ที่คล้ายกันมาก - รายวิชาได้ Email ไปหานักศึกษาจำนวน 5 คน ให้ชี้แจงว่าเหตุใดงานจึงเหมือนคนอื่น (ยกเว้น นักศึกษา A เนื่องจากเป็นผู้ร้องเรียน)
12 มกราคม พ.ศ. 2568	- นักศึกษาส่งมาชี้แจง ว่าไม่ได้ลอกใคร และไม่มีใครยอมรับ - รายวิชาตรวจสอบผลงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พบว่าผลงานมีความเหมือนกัน นักศึกษา จึงยอมรับ
14 มกราคม พ.ศ. 2568	นักศึกษาสอบปลายภาค และรายวิชาได้สอบสวนนักศึกษาจำนวน 6 คน พร้อมกับให้เขียนใบยินยอมรับสภาพ
ผลการสอบสวนพบว่า นักศึกษาคนที่ 2 และ 6 ถูกคัดลอกผลงานโดยนักศึกษาคนที่ 1, 3 และ 5 รายละเอียด ดังนี้ 1. นักศึกษาคนที่ 1 (คณะสาธารณสุขศาสตร์) คัดลอกงานของนักศึกษาคนที่ 2 (คณะแพทยศาสตร์รามธิบดี) 2. นักศึกษาคนที่ 3 (คณะแพทยศาสตร์ศิริราช) คัดลอกงานของนักศึกษา A (ผู้ร้องเรียน) และนักศึกษาคนที่ 4 (คณะแพทยศาสตร์ศิริราช) 3. นักศึกษาคนที่ 5 (คณะแพทยศาสตร์ศิริราช) คัดลอกเนื้อหาจากไฟล์งานของเพื่อน แล้วนำไปใส่ใน Chat GPT จากนั้นออกคำสั่งว่าให้เรียบเรียงเนื้อหาใหม่ทั้งหมด และเปลี่ยนรูปประโยค	

- 4
- 5 จากพฤติกรรมดังกล่าว ทางรายวิชาร่วมกับฝ่ายการศึกษา งานกิจการนักศึกษา และผู้แทนภาควิชานิติเวชศาสตร์ ได้พิจารณา
- 6 ตามประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญา
- 7 ตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 3.6.2 คัดลอกงานหรือนำงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง โดยไม่มีการอ้างอิงหรือจงใจปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอก
- 8 ให้ชัดเจน

- 9 จากประกาศคณะฯ ข้างต้น ประธานจึงนำเสนอข้อมูลพฤติกรรมนักศึกษาแพทย์ที่คัดลอกผลงาน Reflection report ให้ที่
- 10 ประชุมพิจารณา

- 11 **มติที่ประชุม:** พิจารณาตามประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับ
- 12 ปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และหลักฐานให้ถือว่านักศึกษาจำนวน 3 คน
- 13 1) เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชานั้นๆ 2) ตัดสินผลเป็นเกรด U 3) ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 14

15 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- 16 กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ครั้งที่ 3/2568
- 17 วันพุธที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13:00-15:00 น. รูปแบบ Online
- 18

19 ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

20 นางนิตดา วรรณราช

21 บันทึกรายงานการประชุม

รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิริจิรัฐ

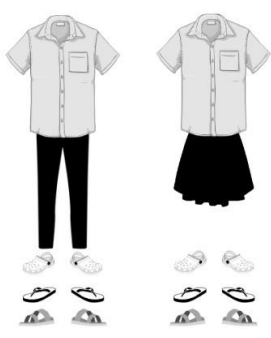
ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2568
ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

แนวปฏิบัติ	
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)	1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา 4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ซึ่งกำหนดไว้ตามจำนวนหน่วยกิต 5. กำหนดให้ 1 หน่วยกิต มี CLOs Knowledges/Skills 1-3 CLOs (ไม่นับรวมเจตคติ)
2. การจัดการเรียนการสอน	รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมนำประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 อ.วิจิต และทีมชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 อ.ฉันทา และทีมชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 อ.วีรวดี และทีมชั้นปีที่ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ Summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา
2.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	ภาคทฤษฎี กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ภาคปฏิบัติ กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หมายเหตุ การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน Psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูแลกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ
2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	2.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนดังนี้ Active learning 50% Online learning (E-learning) 30% และ Onsite learning (Lecture) 20% 2.2.2 ดำเนินการ Upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ Interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ ล่วงหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 2.2.3 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การสอนรูปแบบ Traditional และ Interactive lecture ผ่านระบบ SIRIRAJ CANVAS (Asynchronous) และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน เพื่อให้เป็น Self-pace directed learning และเตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่ Active learning 2) การสอนในห้องเรียนแบบ Onsite รายวิชาสามารถพิจารณาเนื้อหา/หัวข้อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และคำนึงถึงประเด็น ดังนี้ - เป็น Topic ที่เข้าใจยาก ซับซ้อน และต้องการอธิบายหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Real-Time Interaction) ทำให้เรียนรู้ได้ดีกว่า - ต้องการ Immediate Feedback หรือ Hands-On Demonstration 3) สอนออนไลน์ผ่านระบบ Teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet 2.2.4 การสอนแบบ Active learning การจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ซึ่งเป็นคาบเรียนที่มีการอภิปราย (Discussion) หรือการลงมือทำ (High-value outcome based education) ได้แก่ Team-Based Learning (TBL), Flipped classroom, Problem-Based Learning (PBL) Case-Based Learning (CBL), Small group หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้ หมายเหตุ กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ Team-Based Learning (TBL) และ Flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต

แนวปฏิบัติ	
	2.2.5 การสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ 1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน Active learning 2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตร และไม่นำเนื้อหาส่วนนี้มาใช้ในการประเมินผล และให้แก่นักศึกษาอย่างชัดเจน
2.3 การสนับสนุนการเรียนการสอน	2.3.1 กำหนดระยะเวลาการส่งแบบฝึกหัดในระบบ Siriraj Canvas ที่ให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการ เป็นดังนี้ - แบบฝึกหัดที่ไม่มีความซับซ้อน เช่น MCQ ส่งล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนสอน - แบบฝึกหัดที่มีความซับซ้อนและหลากหลายรูปแบบ เช่น - ข้อเขียน, Matching, Progress test ส่งล่วงหน้า 7 วันทำการก่อนสอน - Progress test, Adaptive test ส่งล่วงหน้า 14 วันทำการก่อนสอน 2.3.2 กรณีต้องการใช้งาน Interactive response system เพื่อเสริมสำหรับการเรียนการสอนสามารถใช้ Web Application “Mentimeter” (ติดต่อขอใช้โปรแกรมได้ที่นักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี) 2.3.3 เมื่อเริ่มปีการศึกษา ฝ่ายการศึกษาจะลบสื่อบันทึกการบรรยายในระบบทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยจะมีการเก็บบันทึกในช่องทางอื่นไว้ 1 ปีการศึกษา 2.3.4 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ของการเผยแพร่การสอนแบบ Active learning - คาบบรรยาย บันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) ทุกคาบ - คาบที่เป็น Active learning บันทึกการสอนทุกคาบ (อาจจะทั้งหมดหรือเฉพาะช่วงเฉลย ขึ้นกับรูปแบบกิจกรรมว่าสามารถบันทึกได้หรือไม่) แต่ไม่อัปโหลดวิดีโออัตโนมัติ โดยขอให้รายวิชาแจ้งมายังทีมชั้นปี หากต้องการให้อัปโหลด 2.3.5 แนวทางการบันทึกการสอนและเผยแพร่ย้อนหลัง (การอัปโหลดวิดีโอ) - คาบเรียนในช่วงเช้า วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงบ่าย - คาบเรียนในช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันถัดไป - คาบเรียนในวันศุกร์ช่วงบ่าย วิดีโอการเรียนการสอนจะเข้าสู่ระบบในช่วงเช้าของวันทำการถัดไป 2.3.6 ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำระบบติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และจะรายงานข้อมูลคาบเรียนที่สอนเกินระยะเวลาในตารางสอนเมื่อสิ้นสุดในแต่ละ Block ของแต่ละรายวิชา ไปยังประธาน เลขาธิการรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชาของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถนำไปเป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งการเลิกคาบเรียนให้นักศึกษารับทราบภายในเวลาที่กำหนดตามตารางสอน กรณีที่มีการถาม-ตอบต่อขอให้ไปตามความสมัครใจของนักศึกษาที่จะอยู่ต่อหรือจะไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ตามความสมัครใจ และหากมีตารางสอนต่อเนื่อง ขอให้ไม่มีการซักถามต่อในห้องเรียนหากหมดเวลา
2.4 การเช็คชื่อนักศึกษา	2.4.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร 2.4.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่ 1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน Psychomotor 2) การจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก E-learning เช่น TBL, PBL, CBL 2.4.3 แนวทางการเช็คชื่อเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์ - สแกนผ่าน Application: We Mahidol เท่านั้นไม่ใช้ Application อื่นในการสแกน เนื่องจากรหัสนักศึกษาไม่เข้าไปในระบบ และพิกัดอาจจะไม่ตรงกับตำแหน่งที่อยู่ ณ ขณะนั้น - สามารถกำหนดการเช็คชื่อเข้าเรียนได้ทั้งก่อน ระหว่าง หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน (ประสานนักวิชาการศึกษาประจำชั้นปี) - การเช็คชื่อเข้าเรียนขอให้เช็คชื่อโดยตรง โดยไม่ใช้กิจกรรมอื่นๆ เช่น iRAT แทนการเช็คชื่อ

แนวปฏิบัติ					
2.5 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)	ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ 1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ Active learning 2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม Active learning 3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต				
3. การประเมินผล	1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา 2. การประเมินผลเป็นแบบ Non-compensatory Evaluation (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ)				
3.1 การประเมินผลความรู้	กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่ 3.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20) <table border="1"> <thead> <tr> <th>การประเมินผล CLOs แบบ Online</th><th>การประเมินผล CLOs แบบ Onsite</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Login เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ </td><td> - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน </td></tr> </tbody> </table> การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา - ไม่คิดเกณฑ์ ตีเด่น (O) จากการสอบ CLOs - สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs - กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา หมายเหตุ ขอให้รายวิชาให้ Feedback ภายหลังการประเมินผล CLOs 3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80) 1) จะดำเนินการในรูปแบบ Comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น System และ Basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีการกรอกกลางคัดเลือข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ 2) รายวิชาที่ไม่มีสอบ Summative สามารถคิดคะแนนโดยใช้ผลรวมของ CLO ได้	การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Login เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน
การประเมินผล CLOs แบบ Online	การประเมินผล CLOs แบบ Onsite				
- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ 80% - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Login เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ	- กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 60% - ในแต่ละช่วงการสอบ (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) นักศึกษาแพทย์สามารถเลือกทำข้อสอบในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีสิทธิ์ทำ CLO ได้มากกว่า 1 รายวิชา และมากกว่า 1 CLO ที่เปิดในรอบนั้น ๆ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1) จัดการสอบเสมือนจริง ไม่สามารถเปิดหนังสือ หรือค้นข้อมูลหรือปรึกษาเพื่อนได้ 2) จำกัดให้ทำแต่ละ CLO ได้ 1 ครั้งต่อการเข้าสอบในช่วงนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนสอบผ่านจากการเข้าคัดเดาคำตอบในการเข้าทำหลาย ๆ ครั้ง ติด ๆ กัน 3) สามารถเข้า-ออกจากห้องสอบได้เพียง 1 ครั้ง 4) รายวิชาจัดให้มีการ Feedback โดยตรง หรือทำการ Feedback ผ่านแบบทดสอบ CLOs กรณีสอบไม่ผ่าน				
3.2 การประเมินผลทักษะ	กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา Psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด การตัดสินผลทักษะ กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)				

แนวปฏิบัติ	
3.3 การประเมินผลเจตคติ	กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ 3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที ลดลง 5 คะแนน ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร ลดลง 10 คะแนน 3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน ไม่ส่งงาน ลดลง 10 คะแนน 3.4.3 การแต่งกายผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น ไม่ติดบัตรประจำตัว, ไม่สวมเข็มขัด, ปลอยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง, สวมรองเท้าแตะ, รองเท้าเปิดส้น, รองเท้า crocs และอื่นๆ ลดลงครั้งละ 5 คะแนน (เฉพาะการเรียนในวิทยาเขตศิริราช)  การแต่งกายไม่พึงประสงค์ ไม่ติดบัตรประจำตัว ไม่สวมเข็มขัด ปลอยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าแตะ รองเท้าเปิดส้น รองเท้า crocs แนวทางหากพบนักศึกษาแต่งกายผิดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจะติดต่อกับนักศึกษาส่งถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษา 2) ฝ่ายการศึกษาส่งอุบัติการณ์ถึงฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการบันทึก และครั้งที่ 3 ทัณฑ์บนหรือโทษทางวินัยอื่น ๆ 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องตรวจสอบได้ โดยพิจารณาภาพจากกล้องวงจรปิด 4) อาจารย์ผู้สอนสามารถปฏิเสธการเข้าเรียนของนักศึกษาได้ กรณีเข้าสอบ หากพบการแต่งกายผิดข้อบังคับ และประกาศคณะฯ ข้างต้น ให้นักศึกษาแพทย์กลับไปเปลี่ยนให้ถูกต้องถึงจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ 3.4.4 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด การตัดสินผลเจตคติ ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน *กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 80 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้ 1. คะแนนเจตคติน้อยกว่า 80 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน 2. ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ 3. ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2566 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
4. การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	ดีเกิน (O) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา <u>โดยไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ</u> สอบผ่าน (S) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา <u>โดยอาจได้รับหรือไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ</u> ไม่ผ่าน (U) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินของรายวิชา ภายหลังได้รับการประเมินผลซ้ำ

แนวปฏิบัติ					
	ผล ประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	ทักษะ (ถ้ามี)	เจตคติ	หมายเหตุ*
	O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำ ในแต่ละสมรรถนะ
	S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	-
	U	< 60%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	-
5. การสอบ	1. การสอบ Summative จะมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา จำนวน 1 ท่าน มาร่วมคุมสอบในเวลา 15 นาทีแรกของการสอบ เพื่อดูภาพรวมของการจัดสอบครั้งนั้นๆ 2. ให้แจกกระดาษทด 1 แผ่น และไม่แจกกระดาษทดเพิ่ม 3. นักศึกษาแพทย์ตรวจสอบรหัสการเข้าระบบ SELECx-Exam ก่อนสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้รหัสหมดอายุหรือใช้งานไม่ได้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาแพทย์ไม่ Update รหัส จะไม่มีการต่อเวลาในการทำข้อสอบ 4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาแพทย์นำหรือใส่หน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น เช่น มีอาการเจ็บป่วย (หมายเหตุ ฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมถุงขยะ เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ทิ้งหน้ากากอนามัยหลังสอบเสร็จ)				
6. ข้อสรุปแนวทางปฏิบัติการลาของนักศึกษาแพทย์					
ลาป่วย	ลากิจ				
ต้องมีใบรับรองแพทย์เสมอ - จะนับว่าขาดเรียน - ไม่หักคะแนนเจตคติ หากไม่มีใบรับรองแพทย์ - งานกิจฯ ไม่อนุมัติทุกกรณี - จะนับว่าขาดเรียน - หักคะแนนเจตคติ	ลากิจน้อยกว่า 10 วันทำการหรือย้อนหลัง - ประธานรายวิชาพิจารณาไม่อนุมัติทุกกรณี หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ				
	ลากิจปกติ ล่วงหน้า 10 วันทำการ ประธานรายวิชาพิจารณา ตามแนวทางต่อไปนี้ - กรณีเป็นผู้แทนคณะฯ อนุมัติทุกกรณี ไม่นับว่าขาดเรียน และไม่หักคะแนนเจตคติ - หากกระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ - หากไม่กระทบผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ				
	ลากิจฉุกเฉิน เฉพาะกรณี ดังนี้ 1) ผู้แทนคณะฯ กรณีเร่งด่วน 2) เหตุฉุกเฉินในครอบครัว 3) เหตุฉุกเฉินด้านการเดินทาง ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากรองฯ หรือ ผู้ช่วยคณบดี งานกิจฯ ก่อนเสมอ - รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณาอนุมัติและแจ้งประธานรายวิชาทราบ - หากพิจารณาอนุมัติ จะนับว่าขาดเรียน แต่ไม่หักคะแนนเจตคติ - ในกรณีพิจารณาไม่อนุมัติ หากขาดเรียน จะหักคะแนนเจตคติ				
หมายเหตุ 1. กิจกรรมที่ฝ่ายการศึกษาจะจัดตารางสอนเลี้ยงให้ในปีการศึกษา 2568 - SiMPIC - กีฬาเข็มสัมพันธ์ 2. ผู้แทนคณะที่ฝ่ายการศึกษานุมัติ ไม่นับเป็นวันลาและไม่หักคะแนนเจตคติ - ผู้แทนคณะในกีฬามหาวิทยาลัย - ผู้แทนคณะที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือกรรมการประจำคณะ - ผู้นิพนธ์ลำดับแรกที่ได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยจากคณะฯ					
7. นักศึกษาแพทย์ที่มี ปัญหาการเรียน	นักศึกษาแพทย์ที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไป จะต้องเข้าระบบให้คำปรึกษา ผ่านคณะทำงานให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางด้านการเรียน ของนักศึกษาแพทย์ 1. ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ต้องประเมินซ้ำ (X) ตั้งแต่ 3 รายวิชาขึ้นไป 2. ประเมินซ้ำ (X) แล้วไม่ผ่าน ได้ U ตั้งแต่ 2 รายวิชาขึ้นไป 3. สอบแก้ตัวไม่ผ่านรายวิชา ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ตั้งแต่ 1 รายวิชาขึ้นไป				

อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจจากบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 72 ท่าน

รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนภา
รศ. พญ.รสริน รัตนเลขา
รศ. ดร. นพ.ภัทรบุตร มาศรัตน์
ผศ. ดร. นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์
ผศ. พญ.เจนตรา ทันธรานนท์
รศ. ดร. นพ.นราวุฒิ ภาคาพรต
รศ. ดร. นพ.ชัยเลิศ พิธิพรชัย
อ. พญ.ธนพร อุณจิตติ

ศ. คลินิก นพ.เจนีเยน เรื่องเศรษฐกิจ
ผศ. นพ.ธรา วังศิริยางกูร
รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรณณรัตน์
รศ. น.ด. นพ.คามิน ชินศักดิ์ชัย
รศ. นพ.วรวัศ คลิชย์อรธกร
รศ. นพ.ประเวทย์ มหาวิทิตวงศ์
รศ. ร.อ. นพ.ภควัฒน์ ระมาตร ร.น.
รศ. นพ.ณัฏฐา ยอดระบำ
ผศ. นพ.ชิตพงศ์ ศิริทองถาวร
อ. นพ.ธงศักดิ์ วงศ์พงศา

***ฝ่ายการศึกษาดำเนินการออกหนังสือขึ้นชมเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ
เสนอผลงานโดยท่านคณบดีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา**

ศ. คลินิก นพ.ประเสริฐ คันสนีย์วิทยกุล
ผศ. พญ.สุวนิตย์ อีระศักดิ์วิทยา
รศ. นพ.ประสงค์ ตันมหาสมุทร
รศ. นพ.ชยวัฒน์ ผาดีหัตถกร
รศ. นพ.กรกฎ ศิริมัย
ผศ. นพ.บุญเลิศ วิริยะภาค
รศ. นพ.มงคล เบญจาภิบาล
อ. พญ.เชมณัฐ เชมรพงศ์

รศ. พญ.จิรندا สันติประภาพ
รศ. พญ.บุญยิ่ง มานะบุรีบุรณ
อ. พญ.พลอย ธรรมเศรษฐ์
รศ. นพ.พิทยา ดำนกุลชัย
รศ. นพ.สมราช ธรรมธรรวัฒน์
ผศ. นพ.สาธิต ไรจน์วัชรภิบาล
อ. นพ.สุกฤษฎี โสฬสภิญญา

ศ. นพ.ทวีศักดิ์ แทนวันดี
รศ. พญ.นพาลี เผ่าสวัสดิ์
รศ. ดร. พญ.พจมาน พิศาลประภา
รศ. นพ.วีรชัย ศรีวณิชชากร
รศ. นพ.ณัฐวุฒิ วงษ์ประภารัตน์
รศ. นพ.จุลจักร ลิ้มศรีวิไล
รศ. นพ.ภาคภูมิ พุ่มพวง
รศ. พญ.ระวีวรรณ เลิศวัฒนารักษ์
ผศ. นพ.สุกิจ รักษาสุข
ผศ. นพ.ธีรวัฒน์ กุมพพงษ์พานิช
ผศ. นพ.ยิ่งยง ชินธรรมมิตร
รศ. พญ.ศิวพร ไชยบุวัติ
รศ. พญ.กนกวรรณ บุญญพิสิษฐ์
รศ. พญ.จารุวรรณ เอกวิมลภ
ผศ. พญ.เมทินี กิตติโพนานนท์
ผศ. พญ.ยุติ พิทักษ์ปฐพี
ผศ. พญ.กฤติกา อีระพันธ์เจริญ

รศ. นพ.พิสิษฐ์ เลิศวานิช
อ. นพ.เอกวิทย์ เกยุราพันธุ์
ผศ. นพ.ปณัย เลหาประสิทธิ์พร
อ. นพ.ณัฐดนัย เนติ
อ. นพ.ชัยวัฒน์ อาชวกุลเทพ

รศ. พญ.วันรัชดา คัชมาตย์
ผศ. พญ.ฉัตรีย์ หาญทวีพันธุ์
ผศ. พญ.สิริมา สิริทรรววงศ์
ผศ. พญ.บุณทริกา สุวรรณวิบูลย์
อ. นพ.วีรวัฒน์ แสงภัทรชัย
อ. นพ.ณัฐพล รัตนธรรมสกุล

รศ. พญ.สายพิน เมืองแมน
รศ. พญ.นัยนา อรุณพฤชากุล
รศ. พญ.มิ่งขวัญ วงษ์ยังสิน
ผศ. พญ.ชัตติยา มโนมยางกูร
รศ. นพ.อรอนพ พิริยแพทย์สม
ผศ. พญ.ภัทราพรรณ วงศ์ศรีภูมิเทศ

ศ. นพ.ชาญวิทย์ พรนภดล (ที่ปรึกษา)
ผศ. พญ.กมลพร วรรณฤทธิ์

ผศ. ดร. นพ.ณรงค์ภณ ทุมวิภาต

รศ. ดร. นพ. พงศกร ตันติสิริภร

อ. พญ.พิษญา ลิ้มโกศา

อาจารย์แพทย์ที่ประทับใจและเป็นแบบอย่าง (role model) ของการเป็นแพทย์ที่ดี จากนักศึกษาแพทย์ และบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 52 ท่าน

ผศ. ดร. นพ.ณปรณ์ แสงฉาย
ผศ. นพ. เมธี อังค์ศิริพร
รศ. ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็มโพธิ์
ผศ. ดร. พญ.ศนิ ไบไม้

รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเม
รศ. ดร. พญ.ฉันทภา สิทธิจรรยา
ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ

รศ. พญ.พนัสยา เขียรธาดากุล
รศ. นพ.ชัยเจริญ ตันยเนตร

รศ. ดร. นพ.พบชัย งามสกุลรุ่งโรจน์

ผศ. นพ.วีระเทพ อัครธนาโชติกุล

อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร

รศ. นพ.นิธิพัฒน์ เขียวกุล
ศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสพชัย
อ. นพ.เอกรินทร์ ภูมิพิเชฐ
รศ. นพ.ชยวี เมืองจันทร์
ผศ. นพ.สุพจน์ นิมอมงค์

ผศ. นพ.อาจบดินทร์ วินิจกุล
ผศ. พญ.ศรีสกุล จิราภรณ์กร
รศ. พญ.จิราพร จิตประไพกุลศาล
อ. พญ.รังสิมา ทิเมณี

ผศ. นพ.ยอดยิ่ง เกาลัดนิชัย

อ. นพ.ฉัตรภณ ทุมวิภาต (ศูนย์โรคหัวใจ)

ผศ. นพ.สรวุฒิ ชูอ่องสกุล
อ. นพ.วิชณู โล่ห์ศิริวัฒน์
ผศ. ดร. นพ.ชุตติวิชัย โตวิกภัย
ผศ. พญ.ณัฐนิชา สุขสมานพันธ์
ผศ. พญ.ศิริลักษณ์ ประภาศรีวรกุล
ผศ. นพ.ประวัฒน์ ไชยิตะมงคล
ผศ. นพ.วรบุตร ทรัพย์จนะ
อ. นพ.ชัชชัย มั่นคงศรีสุข

ผศ. นพ.ชานนท์ เนื่องตัน
ผศ. พญ.เพ็ญบุหลัน ยางปาน

รศ. พญ.รัตนาวลัย นิติยาธรมย์
รศ. นพ.ประสงค์ภ จันทร์ทอง
รศ. พญ.วณิษา พงษ์สามารถ
รศ. พญ.ชดชนก วิจารณ์
ผศ. พญ.สุพัตรา รุ่งโมศรี
ผศ. นพ.โกสุริย์ ส้อมจันทร์สุข
รศ. ดร. พญ.บุรณี อย่างธรา
อ. พญ.พุทธิา แสงพานิชย์

ผศ. พญ.อุษาพรรณ สุรบญจวงศ์
อ. นพ.วศิน ปานสิริธนาโชติ

ผศ. นพ.เอกพจน์ ก่อวุฒิกุลรังษี

ผศ. ดร. พญ.มยุรี ทอมสนิท

ผศ. พญ.ศิริรัตน์ รัตนอาภา
อ. พญ.นวลพร กิตติสิน
อ. นพ.ทักษุ อยู่เย็น

ผศ. พญ.สกวรัตน์ เพ็ชรชัย

ศ. พญ.สิมา จุฬาโรจามนตรี

ผศ. ดร. นพ.วิจารณ์ วชิรวงศาการ

ผศ. ดร. นพ.นิติกร โปธิสวานิชย์

***ฝ่ายการศึกษาดำเนินการออกหนังสือขึ้นชมและประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ
เสนอผลงานโดยท่านคณบดีและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา**

อาจารย์แพทย์โรงพยาบาลร่วมสอน (อาจารย์พิเศษ)
ที่ประทับใจจากบัณฑิตแพทย์ศิริราช รุ่น 129 จำนวน 58 ท่าน

1. รพ.ดำเนินสะดวก (3 ท่าน)

นพ.สันติ สุขหวาน (ผอ. รพ., ศศ.)
 นพ.ชัยย เทพจินดา (ศศ.)
 นพ.ฐิติวัฒน์ พรพัฒนานันคม (อย.)

2. รพ.ราชบุรี (3 ท่าน)

นพ.วิชัยนต์ ขอบใช้ (อย.)
 นพ.กรรณ ชวลิตสกุล (อย.)
 พญ.มุกประดับ ดารกมาศ (ศศ.)

3. รพ.บ้านโป่ง (2 ท่าน)

นพ.นิติพนธ์ ทิวกกร (สต.)
 พญ.ขวัญจุฑา เจษฎาไกรสร (สต.)

4. รพ.ชัยนาทเรนทร (9 ท่าน)

นพ.สุขุม กอบเดช (ศศ.)
 นพ.วิฑูรย์ ไหลรุ่งเรือง (อย.)
 นพ.เอกลักษณ์ โกษาแสง (อย.)
 นพ.ณัฐพล นุ่มอ่อน (อย.)
 พญ.ชลิตา นุ่มแสง (อย.)
 พญ.กิตติยา แซ่มอบล (อย.)
 พญ.อดิพร จารุวงค์ (กม.)
 พญ.สุกัญญา วุฒิเดชกำจร (กม.)
 นพ.ประพนธ์ สุนทรกุลพงศ์ (สต.)

5. รพ.นครปฐม (8 ท่าน)

พญ.พจมาลย์ เฉลิมพลประภา (สต.)
 พญ.วิชุดา ธรรมประเสริฐ (อย.)
 นพ.ปฐักัทร วรธิตอนันต์ (ER)
 นพ.บุญเลิศ ดวงนภาสถิต (ศศ.)
 นพ.กฤติน กองเกตุใหญ่ (ศศ.)
 นพ.เมธี วิชชุดเวส (อย.)
 พญ.สลิทธิพิย เตียวโชคตระกูล (อย.)
 นพ.เผ่าพัฒน์ มั่นขานานาชาติ (อย.)

6. รพ.บ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) (7 ท่าน)

นพ.ศักดิ์นันท์ พาณิชยพงศ์พัฒน์ (สต.)
 พญ.ปนัดดา สีสลาปิยวัฒน์ (อย.)
 พญ.พิมพ์ชนก จอจวิวัฒน์สกุล (อย.)
 พญ.วรธรา เลิศสถิต (กม.)
 พญ.ศิริพร ฐิติผลพันธ์ (กม.)
 นพ.วรวิทย์ ทิพย์ศิริ (ศศ.)
 นพ.ทศพร เลี้ยงอยู่ (ศศ.)

7. รพ.พระนารายณ์มหาราช (6 ท่าน)

นพ.ธีรพล เมืองไพศาล (อย.)
 นพ.วิศรุต สงวนแก้ว (อย.)
 นพ.จิรายุทธ อรรถจรรย์ (อย.)
 นพ.วรวรรณ แก้ววิเชียร (ศศ.)
 นพ.เกียรติภูมิ สุทธิวงศ์ (ศศ.)
 พญ.กรณิการ์ เอื้อวัฒนากรณ์ (สต.)

8. รพ.สมุทรสาคร (5 ท่าน)

พญ.ศศิมา หทัยทรงศิริกุล (ศศ.)
 นพ.ศุภวิชญ์ วงศ์กระสัน (ER)
 นพ.พงศ์พล สำอางอินทร์ (อย.)
 นพ.ธนวิทย์ เมฆาวุฒิกุล (อย.) (ลาออก)
 พญ.รณิยา รังสินธุ์ (รส)

9. รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า (6 ท่าน)

น.อ.จักรพล จันทร์ประสิทธิ์ (อย.)
 น.ท.หญิง สุภัตสา เลิศล้ำ (อย.)
 ว่าที่ ร.อ.หญิง นิธินันท์ บุญยสนธิกุล (สต.)
 ว่าที่ น.ท.หญิง ศศิมา ประพันธ์ (ศศ.)
 ว่าที่ น.ท.กิริติ ประเสริฐผล (กม.)
 พญ.นภาพัส โยธคล (กม.)

10. รพ.พุทธชินราช พิษณุโลก (3 ท่าน)

นพ.ธิตินันท์ ชาญจนะกิจสกุล (อย.)
 นพ.ธวัชานนท์ พงษ์ดำบรรณ (อย.)
 นพ.วีรภัทร นิ่มเกียรติขจร (อย.)

11. รพ.กำแพงแสน (2 ท่าน)

นพ.ณัฐเศรษฐ์ คงคาเพชร (ผอ. รพ., สต.)
 นพ.กฤษณ์พล พสภักดี (สต.)

12. รพ.อุทัยธานี (2 ท่าน)

พญ.นภา ตั้งจิตปรีดานนท์ (ศศ.)
 พญ.ปิยะวดี เทพรัตน์ (อย.)
 (ย้ายมาปฏิบัติงานที่ รพ.ชัยนาทเรนทร)

13. พหลพลพยุหเสนา (1 ท่าน)

นพ.อรธรพ วิเศษชู (ศศ.)

14. เจริญกรุงประชารักษ์ (1 ท่าน)

พญ.ศิศิมาส สุวรรณวิจิตร (กม.)