

สรุปประเด็นสำคัญ

การประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีกรร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคณีกรรที่ 5/2566

วันพุธที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 – 16.30 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

ประธานการประชุม รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม 82 คน

ลำดับ	ประเด็นเรื่อง																										
1.	การตัดสินผลแบบ O-S-U หากรายวิชาที่มีผู้ที่ได้รับการประเมินผลซ้ำ (ปีการศึกษา 2565 และ 2566) ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เมื่อผ่านจะตัดสินผลเป็น “S” เท่านั้น หากมีผู้ที่ได้รับการตัดสินผลไม่ผ่าน (U) ในปีการศึกษา 2565 สามารถแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2563 เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน และในปีการศึกษา 2566 สามารถแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552																										
2.	ตารางสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2-3 ปีการศึกษา 2566 ได้นำไว้บน SELECx-New https://selecx-new.si.mahidol.ac.th/																										
3.	ฝ่ายการศึกษาจะจัดทำระบบติดตามการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เช่น ระยะเวลาการสอน ทั้งการสอนในห้องบรรยายและในรูปแบบ Asynchronous และข้อมูล Feedback จากนักศึกษาแพทย์ เป็นต้น																										
4.	ในปีการศึกษา 2566 รายวิชาระดับชั้นปริคณีกจะใช้คลังข้อสอบแบบ Offline เป็นหลัก เนื่องจากคลังข้อสอบ Online ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย โดยมีรูปแบบการดำเนินการขอข้อสอบไปยังรายวิชา (เอกสารแนบ 1)																										
5.	กรณีที่นักศึกษาแพทย์ลาป่วยจะสามารถเข้าเรียนรู้ออนไลน์ในรายวิชาที่ขาดไป ผ่านระบบ SELECx-New ซึ่งวิดีโอการเรียนการสอน คาบเรียนช่วงเช้าจะเข้าสู่ระบบช่วงบ่าย และคาบเรียนช่วงบ่ายจะเข้าสู่ระบบช่วงเย็นหรือไม่เกินช่วงเช้าของวันถัดไป																										
6.	แนวทางเรื่องเวลาเรียน โดยอ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2563 กำหนดให้นักศึกษาแพทย์ต้องมีเวลาเรียนรายวิชาใด ๆ ได้แก่ เวลาเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือการฝึกภาคสนาม ตามที่ภาควิชาหรือรายวิชากำหนดไว้ และต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ การขาดเรียนเนื่องจากการเจ็บป่วย การลาภิกหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศการลา คณะฯ กรณีนักศึกษาขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะได้รับการพิจารณาตัดสิทธิการประเมินผลการศึกษาของรายวิชาจากกรรมการรายวิชานั้น ๆ - ข้อมูลที่ระบุว่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 นั้น คำนวณจากระยะเวลาเรียนทั้งหมด โดยหากมีหลักฐานชัดเจนว่านักศึกษาแพทย์ขาดเรียนเกินร้อยละ 20 (เช่น ไปต่างประเทศ หรือขาดเรียนในคาบเรียนที่มีการเช็คชื่อ) ก็จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับข้างต้น																										
7.	ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำ Line Official ของอาจารย์และนักศึกษาแพทย์ เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูล และการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน (เอกสารแนบ 2)																										
8.	ผลการสอบการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสำหรับนักศึกษาแพทย์ศิริราช (เอกสารแนบ 3)																										
9.	ตามที่มิชชั่นสังเกตเกี่ยวกับรูปแบบการตัดสินผลที่แตกต่างกันของชั้นปริคณีกและคลินิก จึงได้ปรึกษาไปยังมหาวิทยาลัย และนำเรื่องการใช้เกณฑ์ตัดสินผล O-S-U เข้าที่ประชุมกรรมการประจำมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติ 1) ทบทวนการกำหนดเกณฑ์ผ่าน “เกรด S” ในการสอบ Summative ที่ระดับร้อยละ 50 และ 2) ทบทวนการปรับระบบการตัดสินผลด้วย O-S-U ทั้งหลักสูตร - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารฯ เกี่ยวกับรูปแบบการตัดสินผลสำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 - ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 มีมติ 1) เห็นชอบให้คงรูปแบบการตัดสินผลแบบ O-S-U ในชั้นปริคณีกและบางรายวิชาในชั้นคลินิกเช่นเดิม 2) การประเมินผลความรู้ในชั้นปริคณีก ให้กำหนดเกณฑ์ผ่านสำหรับการสอบ Summative ที่ระดับร้อยละ 60 และให้มีการประเมินผลซ้ำ - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีกฯ มีมติให้ตัดสินผลรายวิชาด้านความรู้ที่เกณฑ์ร้อยละ 60 คิดเป็นสัดส่วน ดังนี้ 1. การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 หากนักศึกษาแพทย์ได้รับการประเมินผลว่า CLO ผ่าน จะได้รับการประเมินคะแนนในส่วนนี้เต็ม หากไม่ผ่านจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ (All or none) เหมือนกันในทุกๆรายวิชา 2. การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 รายละเอียดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคณีกปีการศึกษา 2566 ฉบับวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (เอกสารแนบ 4)																										
10.	รับรองการตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำนวน 4 รายวิชา <table><tr><td><table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 143</td><td>-</td><td>322</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 145</td><td>30</td><td>291</td><td>-</td></tr></table></td><td><table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 146</td><td>152</td><td>169</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 148</td><td>169</td><td>152</td><td></td></tr></table></td></tr></table>	<table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 143</td><td>-</td><td>322</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 145</td><td>30</td><td>291</td><td>-</td></tr></table>	รหัส	O	S	U	ศรสว 143	-	322	-	ศรสว 145	30	291	-	<table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 146</td><td>152</td><td>169</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 148</td><td>169</td><td>152</td><td></td></tr></table>	รหัส	O	S	U	ศรสว 146	152	169	-	ศรสว 148	169	152	
<table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 143</td><td>-</td><td>322</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 145</td><td>30</td><td>291</td><td>-</td></tr></table>	รหัส	O	S	U	ศรสว 143	-	322	-	ศรสว 145	30	291	-	<table><tr><th>รหัส</th><th>O</th><th>S</th><th>U</th></tr><tr><td>ศรสว 146</td><td>152</td><td>169</td><td>-</td></tr><tr><td>ศรสว 148</td><td>169</td><td>152</td><td></td></tr></table>	รหัส	O	S	U	ศรสว 146	152	169	-	ศรสว 148	169	152			
รหัส	O	S	U																								
ศรสว 143	-	322	-																								
ศรสว 145	30	291	-																								
รหัส	O	S	U																								
ศรสว 146	152	169	-																								
ศรสว 148	169	152																									

Table of specification

รายวิชา

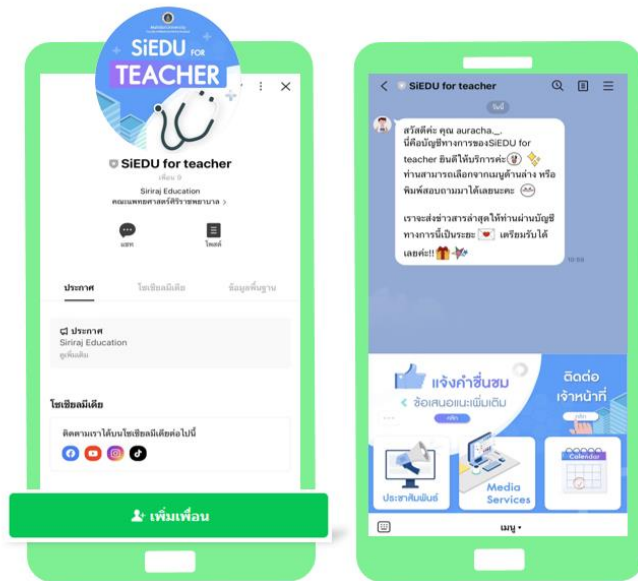
จำนวนหน่วยกิต (ข้อกำหนด 1 หน่วยกิต ไม่เกิน 3 CLOs)

CLO	รายละเอียด CLO	จำนวนข้อสอบ
1		
2		
3		

Template มาตรฐานสำหรับการออกข้อสอบรายวิชาปริศลินิก

CODE: (ตามที่ระบุชื่อใน Tab)	
รายละเอียด CODE	(CLOที่... + รหัสรายวิชา เช่น CLO1_350)
Keyword:	
Stem (โจทย์):	
รูปภาพประกอบ:	ถ้ามี
Question (คำถาม):	
ตัวเลือก A:	
ตัวเลือก B:	
ตัวเลือก C:	
ตัวเลือก D:	
ตัวเลือก E:	
Answer (เฉลย):	ให้พิมพ์เป็นอักษรคำตอบที่ถูกต้อง (A-E)
Brief explanation (อธิบาย):	ถ้ามี
Reference (ที่มา):	
AI (ค่าความยากง่ายของข้อสอบ)	

ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



Teacher bot

Line Official Account



ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Teacher bot

แจ้งคำชื่นชม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

Google form

แจ้งข้อมูลนักศึกษา(สิ้น)

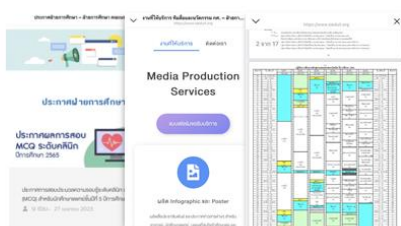
ข้อมูลศึกษาการดำเนินงานกลุ่มในโรงเรียนสงฆ์จากศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ส่งข้อมูล

• ขอรายละเอียดเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์/Media Services/Calendar

Links to Website

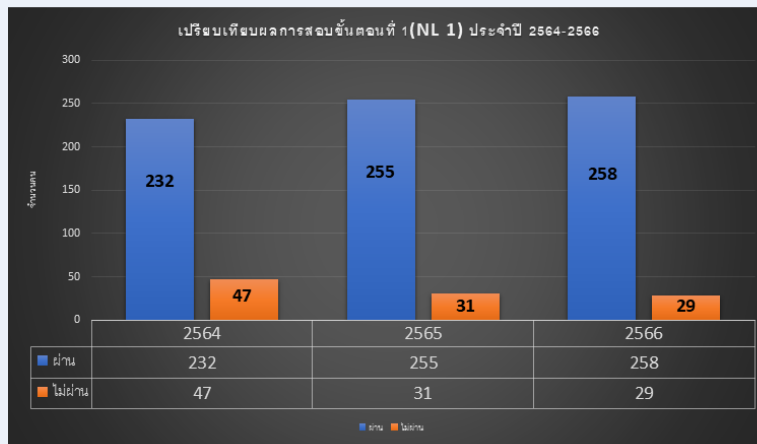


ติดต่อเจ้าหน้าที่

Card Message – Auto Reply

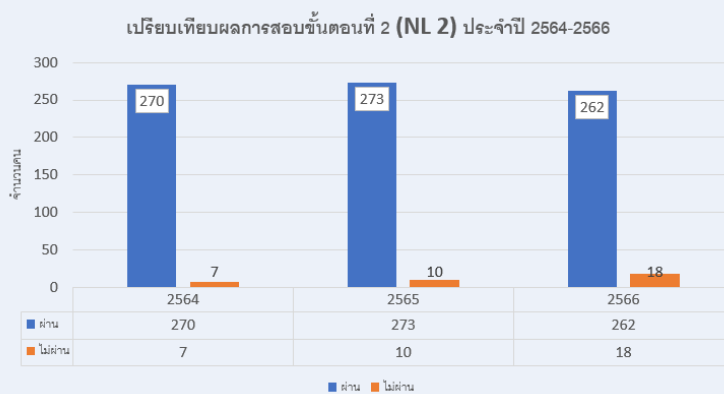


สรุปผลการสอบขั้นตอนที่ 1 (NL 1) 3 ปีย้อนหลัง สถาบันศิริราช



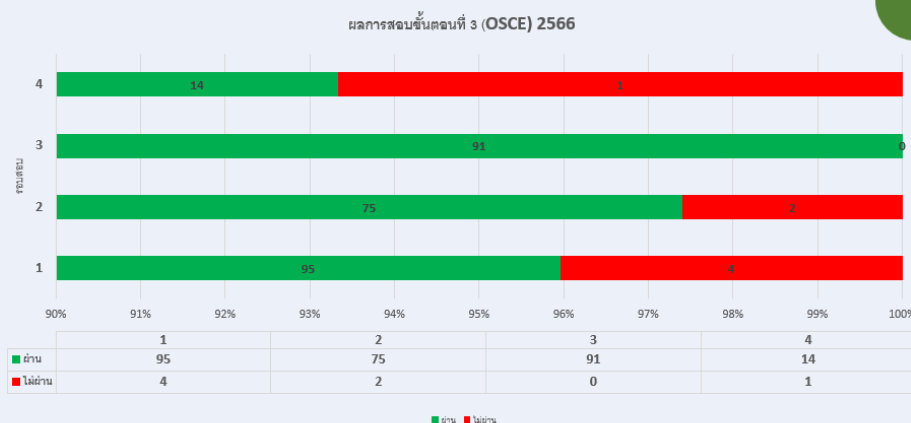
เปรียบเทียบ 2564-2566

สรุปผลการสอบขั้นตอนที่ 2 (NL 2) 3 ปีย้อนหลัง สถาบันศิริราช



เปรียบเทียบ 2564-2566

ผลการสอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) สถาบันศิริราช



2566 (4 รอบ)

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2566
ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

แนวปฏิบัติ	
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)	1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (program learning outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา 4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาซึ่งกำหนดไว้ตามจำนวนหน่วยกิต 5. กำหนดให้ 1 หน่วยกิต มี CLOs knowledges/skills 1-3 CLOs (ไม่นับรวมเจตคติ)
2. การจัดการเรียนการสอน	รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมนำประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 อ.วิจิต และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 อ.ฉันทา อ.ศนิ และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 อ.พรนพ อ.วีรวดี และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา
2.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	ภาคทฤษฎี กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ภาคปฏิบัติ กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หมายเหตุ การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ
2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	2.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.2.2 ดำเนินการ upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ ส่องหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 2.2.3 จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลักโดยจัดให้มีการเรียนรู้แบบ active learning ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล 2.2.4 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การสอนสดในห้องเรียนแบบ onsite หรือ 2) สอนออนไลน์ผ่านระบบ teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet 3) การบันทึกการบรรยายในระบบ e-learning (asynchronous) สำหรับการสอนบรรยายตามชั่วโมงที่กำหนดไว้โดยหน่วยกิต และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน 2.2.5 การสอนแบบ active learning ระบุรูปแบบการจัดการเรียนการสอน group activity แบบ active learning อย่างชัดเจน ได้แก่ team-based learning (TBL), flipped classroom, problem-based learning (PBL) หรือ case-based learning (CBL) หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ team-based learning (TBL) และ flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต 2.2.6 การสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ 1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน active learning 2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตร และไม่นำเนื้อหาส่วนนี้มาใช้ในการประเมินผล

แนวปฏิบัติ	
2.3 การเช็คชื่อนักศึกษา	2.3.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร 2.3.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่ 1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน psychomotor 2) การจัดการเรียนรู้แบบ active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก e-learning เช่น TBL, PBL, CBL
2.4 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)	หมายถึง ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ 1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ active learning 2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม active learning 3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต
3. การประเมินผล	1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา 2. การประเมินผลเป็นแบบ non-compensatory (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ ออกจากกัน)
3.1 การประเมินผลความรู้	กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่ 3.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20) รายวิชาสามารถกำหนดการบ้านเพื่อประเมิน CLOs ได้ทั้งในหรือนอกชั้นเรียน อย่างไรก็ตาม แนะนำให้ทำการประเมินผล CLOs ในชั้นเรียนเป็นหลัก เพื่อลดข้อสงสัยหรือปัญหาด้านพฤติกรรมของผู้เรียน กรณีจำเป็นต้องให้การบ้านเพื่อประเมิน CLO นอกชั้นเรียน - กำหนดให้มี 1 การบ้าน ต่อ CLO โดยหมายรวมถึงแบบทดสอบแต่ละ CLO - กำหนดให้ผู้เรียนผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา 3.1.2 การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80) จะดำเนินการในรูปแบบ comprehensive exam (โดยฝ่ายการศึกษา) จะจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น system และ basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว หน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีการกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ
3.2 การประเมินผลทักษะ	กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด
3.3 การตัดสินผลทักษะ	กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)

แนวปฏิบัติ																							
3.4 การประเมินผลเจตคติ	กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ 3.4.1 กรณีมีการเข้าชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที ลดลง 5 คะแนน ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร ลดลง 10 คะแนน 3.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว ในแต่ละงาน ไม่ส่งงาน ลดลง 10 คะแนน 3.4.3 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด การประเมินผล ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน *กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 80 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้ - คะแนนเจตคติน้อยกว่า 80 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน - ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ - ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่																						
	4. การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ดีเกิน (O) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ สอบผ่าน (S) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 และได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมินของรายวิชา โดยอาจได้รับหรือไม่ได้รับการประเมินผลซ้ำ ไม่ผ่าน (U) เมื่อคะแนนสมรรถนะด้านความรู้ร่วมกันได้น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินของรายวิชา ภายหลังได้รับการประเมินผลซ้ำ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ผลประเมิน</th><th>สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)</th><th>ทักษะ (ถ้ามี)</th><th>เจตคติ</th><th>หมายเหตุ*</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O</td><td>≥ 80%</td><td>ผ่านตามเกณฑ์</td><td>ผ่านตามเกณฑ์</td><td>ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ</td></tr> <tr> <td>S</td><td>≥ 60%</td><td>ผ่านตามเกณฑ์</td><td>ผ่านตามเกณฑ์</td><td>-</td></tr> <tr> <td>U</td><td>< 60%</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>ไม่ผ่าน</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>				ผลประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	ทักษะ (ถ้ามี)	เจตคติ	หมายเหตุ*	O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ	S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	-	U	< 60%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
ผลประเมิน	สมรรถนะด้านความรู้ (CLOs + Summative)	ทักษะ (ถ้ามี)	เจตคติ	หมายเหตุ*																			
O	≥ 80%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	ต้องไม่ได้รับการประเมินซ้ำในแต่ละสมรรถนะ																			
S	≥ 60%	ผ่านตามเกณฑ์	ผ่านตามเกณฑ์	-																			
U	< 60%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	-																			