



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

.....

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คนบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถาน ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้าง และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถาน ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ช่วยอาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ ประเภทสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ สังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถาน ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้ช่วยอาจารย์คลินิก” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งแพทย์ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สังกัดภาควิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชา สถาน ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

3. **จำนวนภาระงานทั้งหมด** กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ปีการศึกษาละ 46 สัปดาห์ รวมมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,610 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา ประกอบด้วยภาระงานดังต่อไปนี้

- 3.1 งานสอน
- 3.2 งานวิจัย
- 3.3 งานบริการทางวิชาการ
- 3.4 งานกิจกรรมนักศึกษา
- 3.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3.6 งานบริหาร
- 3.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. การคิดภาระงาน

4.1 การคิดภาระงานสอน

(ก) ภาควิชาบรรยาย ภาควิชาปฏิบัติ และภาคสนาม ให้คำนวณเป็นชั่วโมงทำการตามระดับการศึกษา และประเภทการสอน ที่ระบุในภาคผนวก 1 และภาคผนวก 2

(ข) การควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ ให้คิดภาระงานสอนโดยแบ่งตามบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาและการควบคุมแต่ละระดับที่ระบุในภาคผนวก 3

4.2 การคิดภาระงานวิจัย ภาระงานวิจัยที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องเป็นงานที่คณะรับทราบอย่างเป็นทางการ และคิดภาระงานตามสัดส่วนที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้กับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

ทั้งนี้ ภาระงานในการควบคุมงานวิจัย/โครงการ ของแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ประจำบ้านต่อยอด จัดอยู่ในภาระงานวิจัยเนื่องจากไม่ใช่ภาระงานสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และให้คิดภาระงานตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง กล่าวคือผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 46 ชั่วโมงทำการต่อปี ส่วนกรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 11.5 ชั่วโมงทำการต่อปี

4.3 การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ ให้คิดภาระงานตามประเภทของการให้บริการทางวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ โดยการให้บริการทางการแพทย์ ณ สถานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในคณะ ให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน **ภาคผนวก 4**

(ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน **ภาคผนวก 5** ได้แก่

(1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง ซึ่งมีเอกสารหรือมีหลักฐานการได้รับอนุมัติในระบบ SAP

(2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน

(3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย

4.4 การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา ให้คิดภาระงานจากลักษณะกิจกรรมหรือจำนวนผู้ที่อยู่ในความดูแล ให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน **ภาคผนวก 6**

4.5 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คิดภาระงานจากเวลาที่เข้าร่วมงานจริง โดยคิดภาระงานได้เฉพาะงานที่จัดขึ้นโดยคณะ หรือหน่วยงานภายในคณะ ให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน **ภาคผนวก 7**

4.6 การคิดภาระงานบริหาร ให้พิจารณาจากสัดส่วนภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยหรือคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารตำแหน่งที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว โดยเป็นตำแหน่งผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2559 และประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. 2559 ให้คิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน **ภาคผนวก 8**

4.7 การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้ปฏิบัติ ให้เป็นกรรมการ หรือให้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย คำสั่งมหาวิทยาลัย คำสั่งคณะ หรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย อาจเป็นภารกิจที่

หน้า 4 ใน 4

บัญชีภาคผนวกแนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

ภาคผนวก 1 การคิดภาระงานสอน

- ความหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสอน

ภาคผนวก 2 การคิดภาระงานสอน

- ประเภทของการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม
- หลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการ สำหรับการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม แบ่งตามระดับการศึกษาและประเภทการสอน

ภาคผนวก 3 การคิดภาระงานสอน

- หลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการ สำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการงาน

ภาคผนวก 4 การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ (ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ

ภาคผนวก 5 การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ (ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

- (1) งานบริการงานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง
- (2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน
- (3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย

ภาคผนวก 6 การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

ภาคผนวก 7 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาคผนวก 8 การคิดภาระงานบริหาร

ภาคผนวก 9 การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย (ก) ภาระงานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

- (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- (2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

ภาคผนวก 10 การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย (ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- (1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- (2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ
- (3) การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือของคณะฯ
- (4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

ภาคผนวก 11 การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย (ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

ภาคผนวก 1

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานสอน

การคิดภาระงานสอน อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564

ความหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสอน

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง

“ชั่วโมงทำการสำหรับงานสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตามภาระงานสอน ทั้งการสอนในชั้นเรียน การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (blended learning) ได้แก่ จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง รวมถึงชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์

“งานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงงาน งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนทฤษฎีเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังที่ระบุไว้ในภาคผนวก 2

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในด้านการปฏิบัติการ ดังที่ระบุไว้ในภาคผนวก 2

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา เช่น ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองการทำงานในสาขาวิชา (simulated-workplace practice) ฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (workplace-based practice) สหกิจศึกษา (co-operative education) ฝึกงานภาคสนาม ฯลฯ

“งานควบคุมโครงงาน” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นภาคนิพนธ์

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์” หมายความว่า การสอนและควบคุม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะและความสามารถในการดำเนินการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

“งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” หมายความว่า การสอนและการให้คำปรึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการค้นคว้ารอบรู้ในทางวิชาการมีความสามารถในการ นำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน

“งานสอนออนไลน์” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานควบคุม ภาคสนาม งานควบคุมหรือที่ปรึกษาโครงงาน งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ พริกษาค้นคว้าด้วยตนเอง งานสอนออนไลน์หรืองานสอนแบบผสมผสานแบบมีปฏิสัมพันธ์ในระบบออนไลน์ และในชั้นเรียน ที่มีลักษณะเป็น Interaction Two-way Communication ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรืองานลักษณะอื่น ๆ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทของการเรียน การสอนออนไลน์ ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) การเรียนการสอนออนไลน์แบบประสานเวลา (Synchronous Learning) คือ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ในลักษณะที่มีการเรียนการสอน การนำเสนอองค์ความรู้ รวมถึง ปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน หรือผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน เกิดขึ้น ณ เวลาพร้อมกัน หรือ เกิดขึ้น ณ เวลาจริงตามเวลาตารางสอนที่กำหนดไว้ ลักษณะการนำเสนอของการเรียนการสอนออนไลน์ที่ อยู่ในรูปแบบนี้ ได้แก่ การใช้ระบบ Video Conference เช่น Cisco Webex Meetings, Zoom Meetings เป็นต้น

2) การเรียนการสอนออนไลน์แบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous Learning) คือ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS : Learning Management System) ที่ประกอบไปด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร และการวัดประเมินผล ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนไม่ จำเป็นต้องพบกันตามเวลาในตารางสอนที่กำหนดไว้ แต่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ใน ลักษณะ การสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์ 2 ทาง (Interactive Course หรือ Two-way Communication) โดยใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการสื่อสารต่าง ๆ เช่น กระดานสนทนา (Discussion Board) และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

ภาคผนวก 2

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานสอน

ประเภทและหลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการ สำหรับการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และ
ภาคสนาม

ประเภทของการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม

1. การสอนภาคบรรยาย ประกอบด้วย วิธีการสอนทฤษฎีในรูปแบบปกติ ออนไลน์ หรือการเรียนรู้แบบผสมผสานแบบต่าง ๆ เช่น
- การสอนบรรยาย (Lecture) - การสอนบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture) - การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) - การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning (PBL)) - การสอนแบบใช้ทีมเป็นฐานการเรียนรู้ (Team-Based Learning (TBL)) - การสอนแบบห้องเรียนกลับทาง (Flipped Classroom) - การสอนทฤษฎีโดยใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation-Based Learning (SBL)) - Small Group Studies - Integrated Learning - Interdepartmental Integrated Learning - Knowledge Synthesizing Activity (KSA) - Conference ได้แก่ Interesting Case Conference, Morbidity and Mortality Conference - Journal Club - Book Club - Research Forum - Seminar - การสอนบรรยายสำหรับเตรียมปฏิบัติ เป็นต้น

2. การสอนภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น - การสอนในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Teaching) - การสอนข้างเตียง (Bedside Teaching) - การสอนสาธิต (Demonstration) - การสอนอภิปรายรายงานและการ approach ผู้ป่วย (Preceptorship) - การสอนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง (Clinical Simulation) - การสอนฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงภายใต้การดูแลของอาจารย์ (Practice Under Supervision) - การสอนฝึกปฏิบัติการบริหารผู้ป่วยในฐานะส่วนหนึ่งของทีม (Practice in Patient Care Team) - การสอนฝึกปฏิบัติในชุมชน (Practice in Community) - สอนที่หอผู้ป่วย (Ward Round, Grand Round) - สอนที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก - สอนที่คลินิกเฉพาะโรค - สอนหรือควบคุมการผ่าตัด - สอนหรือควบคุมการให้การระงับความรู้สึก เป็นต้น
3. การสอนภาคสนาม ประกอบด้วย การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา เช่น - การเยี่ยมนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกคณะ - การเป็นที่ปรึกษาโครงการในชุมชนของนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด เป็นต้น

หลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการ สำหรับการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และภาคสนาม แบ่งตาม
ระดับการศึกษาและประเภทการสอน

ประเภทการสอน	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน		
		ต่ำกว่าปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญา
1. การสอนภาคบรรยาย				
● Lecture		2	3	4
● การสอนภาคบรรยายที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
- คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมการสอน		2	3	4
- คณะผู้ร่วมสอน ผู้ร่วมคุมกิจกรรม		1	1	1
● การสัมมนา เช่น Conference, Journal Club, Book Club, Research Forum, หรือกิจกรรมแบบเดียวกันแต่มีชื่อเรียกอย่างอื่น				
- ผู้บรรยาย, ที่ปรึกษาหลัก, ผู้คุมกิจกรรม		2	3	4
- ผู้ร่วมสอน, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		1	1	1
2. การสอนภาคปฏิบัติ				
● การสอนในห้องปฏิบัติการที่มีผู้สอนเป็นหมู่คณะ				
- คณะผู้สอนที่ร่วมกันวางแผนการสอน, เตรียมอุปกรณ์, Talk lab		1.5	1.5	4
- คณะผู้ร่วมสอน		1	1	1
● การตรวจรายงานผู้ป่วยที่มีการอภิปรายกับผู้เรียน				
- รายงานฉบับเต็ม		1 ชั่วโมง ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
- รายงานแบบสั้น		5 นาที ต่อรายงาน 1 ฉบับ		
● การสอนที่หน่วยบริการ เช่น OPD, คลินิก, ห้องผ่าตัด. หรือหน่วยที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น				
- การสอนโดยไม่ได้ปฏิบัติงานบริการตามปกติ		1	1	1
- การสอนในขณะที่ปฏิบัติงานบริการ		1/3 ของเวลาทั้งหมดที่ให้บริการ (ดูหมายเหตุท้ายตาราง ข้อ 5)		
● การสอนในขณะที่อยู่เวรรับปรึกษา (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)		1/15 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในตารางเวร (ดูหมายเหตุท้ายตาราง ข้อ 6)		
● การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านสาขาจิตเวช ศาสตร์ (Supervision) ตามเกณฑ์ราชวิทยาลัยจิตแพทย์		1 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์ คิดเฉพาะชั้นปีที่อยู่ในหลักสูตร ป.บัณฑิตชั้นสูง		
3. การสอนภาคสนาม				
● การเยี่ยมนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกคณะ		ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน		
● การเป็นที่ปรึกษาโครงการในชุมชนของนักศึกษา แพทย์ ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด		ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ต่อโครงการ		

หมายเหตุ

1. การคำนวณภาระงานสอน โดยใช้อัตราส่วน “ชั่วโมงทำการ” ต่อ “ชั่วโมงที่สอนจริง” มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์นี้ ได้รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีภาระงานการสอนจึงต้องมีผลงานการออกข้อสอบในจำนวนหรืออัตราตามที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด

2. การสอนที่สอนด้วยเนื้อหาเดียวกันซ้ำหลาย ๆ ครั้ง (เช่น การสอนเป็น rotation ในชั้นคลินิก) ให้คำนวณภาระงานสอนโดยใช้อัตราส่วนชั่วโมงทำการต่อชั่วโมงที่สอนจริง มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์นี้ได้เพียงครั้งเดียวในการสอนครั้งแรก สำหรับการสอนในครั้งต่อ ๆ ไปให้คิดภาระงานสอนเฉพาะชั่วโมงที่สอนจริง

อย่างไรก็ดี ผู้สอนสามารถคำนวณภาระงานสอนโดยใช้อัตราส่วนชั่วโมงทำการต่อชั่วโมงที่สอนจริง มากกว่า 1 ต่อ 1 ตามหลักเกณฑ์นี้ได้ใหม่ โดยต้องแสดงหลักฐานว่ามี “การปรับปรุงการสอน” ไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการสอนเดิม ทั้งนี้ “การปรับปรุงการสอน” หมายถึง การปรับปรุงอย่างน้อย 1 ประเด็น ต่อไปนี้ คือ เนื้อหา รูปแบบการสอน วิธีการประเมิน และการออกข้อสอบใหม่ เป็นต้น

3. การสอนที่มีผู้เรียนหลายระดับในเวลาเดียวกัน ให้คิดภาระงานสอนจากผู้เรียนที่มีระดับการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และต้องเป็นผู้เรียนที่ได้รับการระบุไว้ในแผนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

4. การสอนแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด คิดภาระงานสอนได้ตามประกาศฉบับนี้ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการให้คิดภาระงานได้เฉพาะหลักสูตรที่มีหน่วยกิต เช่น หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

5. การสอนในขณะปฏิบัติงานบริการ ให้คิดภาระงานดังนี้

- ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
- ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

6. การสอนในขณะอยู่เวรรับปรึกษา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้คิดภาระงานดังนี้

- ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน
- ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
- ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาคผนวก 3

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานสอน

หลักเกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการ สำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการ

หลักสูตร	ชั่วโมงทำการต่อนักศึกษา 1 รายต่อปีการศึกษา	
	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 1 (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)	230	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ 2 (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์และ ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม)	184	69
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ อาจมี หรือไม่มีการศึกษารายวิชาก็ได้)	138	46
สารนิพนธ์ปริญญาโท แผน ข (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ)	46	11.5
โครงการระดับปริญญาตรี	46	11.5

หมายเหตุ

การคิดภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือโครงการ เริ่มคิดเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำ
วิทยานิพนธ์ฯ และ คิดได้ไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. โดยคิดภาระงานเป็นชั่วโมงทำการต่อปี
การศึกษา และคิดภาระงานสูงสุดได้ไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในตารางนี้

ภาคผนวก 4

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ
(ก) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นประจำ

งาน	ภาระงานเป็นชั่วโมงทำการต่อปี
การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก ณ คลินิกต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคลินิกตรวจโรคทั่วไป คลินิกเฉพาะสาขา หรือคลินิกเฉพาะโรค	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการออกตรวจตามที่ตกลงกันในหน่วยงาน - ช่วงเช้า คิดภาระงาน 3 - 4 ชั่วโมงต่อคาบ - ช่วงบ่าย คิดภาระงาน 2 - 3 ชั่วโมงต่อคาบ
การเป็น Attending งานบริการทาง การแพทย์ในหอผู้ป่วยต่าง ๆ	คิดชั่วโมงตามตารางที่หน่วยงานกำหนด เช่น ตามตารางวันละ 3 ชั่วโมงทำการ
การทำผ่าตัด หัตถการ	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้ - คิดตามตารางการทำผ่าตัดหรือหัตถการที่ตกลงในหน่วยงาน หรือ - คิดตามค่ามาตรฐานกลางของการผ่าตัดแต่ละชนิดที่ ตามที่ตกลงกันในหน่วยงาน
การให้การรับความรู้สึกร หรือการเป็น Attending ของภาควิชาชีพอื่น	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการปฏิบัติงานในเวลา ราชการที่ตกลงกันในหน่วยงาน
งานบริการทางห้องปฏิบัติการ	คิดชั่วโมงตามที่ปฏิบัติงานจริง ตามตารางการปฏิบัติงานที่ตกลงกันใน หน่วยงาน
การอยู่เวรรับปรึกษางานบริการทาง การแพทย์หรือทางห้องปฏิบัติการ	คิดชั่วโมงการทำงานร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวร ตามตารางการ ปฏิบัติงานที่ตกลงกันในหน่วยงาน

หมายเหตุ

- การคิดภาระงานบริการที่มีการสอนภาคปฏิบัติร่วมด้วย ให้คิดภาระงานดังนี้
 - ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
 - ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
- การคิดภาระงานอยู่เวรรับปรึกษา ทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้คิดภาระงานดังนี้
 - ภาระงานรวม = ร้อยละ 20 ของเวลาที่อยู่เวรทั้งหมดตามตารางเวรของหน่วยงาน
 - ภาระงานสอน = 1 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม
 - ภาระงานบริการ = 2 ใน 3 ส่วน ของภาระงานรวม

ภาคผนวก 5

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานบริการทางวิชาการ

(ข) งานบริการทางวิชาการที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(1) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจริง ตามที่มีเอกสารหรือตามที่ขออนุมัติในระบบ SAP โดยมีจดหมายเชิญ หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้บริการทางวิชาการทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

กิจกรรม	ภาระงาน
ประธาน/ประธานร่วม/ผู้นำการอภิปราย/วิทยากร ในการประชุมวิชาการ	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ทำการต่อวัน
คณะทำงานในโครงการต่าง ๆ การจัดประชุมวิชาการของภาควิชาหรือคณะฯ	
กรรมการราชวิทยาลัย/สมาคม/ชมรมวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ/องค์การระหว่างประเทศ	
กรรมการออกข้อสอบระดับประเทศ ได้แก่ ข้อสอบของกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.), ข้อสอบ National License	
อนุกรรมการฝึกอบรมและสอบ (อฟส.) ของราชวิทยาลัยต่าง ๆ	
อาจารย์พิเศษ/ อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์นอกมหาวิทยาลัยมหิดล	
กรรมการประจำหลักสูตรนอกมหาวิทยาลัยมหิดล	
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องออกไปประชุมภายนอกคณะ	
กรรมการตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพต่าง ๆ เช่น การประเมินคุณภาพภายใน/ห้องปฏิบัติการ	
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเครื่องมือการวิจัย	
ผู้ทรงคุณวุฒิติดตามผลการวิจัย	
การบริการชุมชน	
วิทยาการด้านสังคม/ด้านวัฒนธรรม/ด้านการปฏิบัติธรรมของบุคลากร	
งานกิจกรรมเพื่อสังคมด้านวิชาการ (กรณีเป็น key person)	
1) แถลงข่าว	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
2) จัดทำข้อมูลสำหรับบทความ (บทความ ½ – 1 หน้ากระดาษ A4)	บทความละ 2 ชั่วโมง
3) รายการวิทยุ (เป็นการอัดรายการล่วงหน้า)	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
4) จัดทำข้อมูลสำหรับทำสื่อ Info graphic (ข้อมูลมีความยาวประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A4 หรือตามหัวข้อที่กำหนด	ชิ้นงานละ 2 ชั่วโมง
5) การถ่ายทำ VDO Clip ภาคประชาชน	ครั้งละ 2 ชั่วโมง
6) จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (ทั้งในและนอกคณะ)	ครึ่งวันคิด 3 ชั่วโมง/ เต็มวัน คิด 6 ชั่วโมง
7) การจัดเสวนา (ทั้งในและนอกคณะ)	

(2) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน เช่น การเขียนตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลิตสื่อการสอน เป็นต้น คิดภาระงานให้เฉพาะจากผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ดังนี้

ลักษณะของผลงาน	ภาระงาน
1. ตีพิมพ์เป็นภาษาไทย Font Angsana 14-15, Single Space กระดาษ A4, Margin 1 นิ้วโดยรอบ	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 หน้า
2. ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะและขนาดตัวอักษร ขนาดกระดาษ ตามที่กำหนดโดยวารสารที่ตีพิมพ์	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 หน้า

หมายเหตุ

1. ผลงานตีพิมพ์ภาษาไทยหากไม่ได้เผยแพร่ในขนาดที่กำหนด ให้คำนวณเทียบตามพื้นที่ของกระดาษ A4
2. ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ที่ใช้ส่งผลงานแทนงานวิจัยตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้อีกเนื่องจากใช้แทนภาระงานวิจัยไปแล้ว

(3) งานบริการทางวิชาการที่คิดภาระงานตามจำนวนเรื่องหรือจำนวนราย ได้แก่ การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ โดยมีจดหมายเชิญ หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดกิจกรรมทั้งภายในคณะ ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

กิจกรรม	ภาระงาน
การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำงานวิชาการในคณะหรือนอกคณะ โดยเป็น Reviewer/Editor โครงการวิจัย, โครงการ R2R, โครงการวิจัยที่ขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนหรือในสัตว์ทดลอง	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 เรื่อง
การเป็นผู้ประเมินตำแหน่งวิชาการหรือความก้าวหน้าของบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	คิดภาระงานตามตำแหน่งเป็นรายคน
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 2	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 3	15 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย 4	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	6 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งเชี่ยวชาญ	15 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย
- ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ	30 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ราย

หมายเหตุ การคิดภาระงานประเมินตำแหน่งวิชาการตามที่เสนอนี้ คำนวณตามจำนวนงานวิจัยหรือหนังสือที่ต้องประเมินขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง โดยคิดว่า ประเมินงานวิจัย 1 เรื่อง หรือหนังสือ 30 หน้า ใช้เวลา 3 ชั่วโมง

ภาคผนวก 6

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรม	ภาระงาน
1. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	
1.1 นักศึกษา: ให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการเรียน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และการตรวจติดตามแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของนักศึกษา	1 ชั่วโมงทำการต่อ 1 คนต่อเดือน (รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา)
1.2 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด: ให้คำปรึกษาแนะนำ ในด้านการเรียน การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต และการตรวจติดตามแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 คนต่อไตรมาส (รวมทั้งหมด 12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา)
1.3 การดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ที่คลินิก 1714	<u>กรณี Case ใหม่</u> คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำการต่อคนต่อครั้ง <u>กรณี Case เก่า</u> คิดภาระงาน 0.5 ชั่วโมงทำการต่อคนต่อครั้ง
1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนวมณี	1 ชั่วโมงทำการต่องานวิจัย 1 เรื่องต่อสัปดาห์ (รวมทั้งหมดจำนวน 46 ชั่วโมงทำการต่อ 1 เรื่องต่อปีการศึกษา)
1.5 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (มีประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณบดี)	12 ชั่วโมงทำการต่อปีการศึกษา
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาหรือแพทย์ประจำบ้าน เช่น - งานไหว้ครู - งานรับน้อง - งาน Senior Farewell - พิธีปฐมนิเทศ - พิธีปัจฉิมนิเทศ - SKILLS Trip and Mindfulness Meditation - ค่ายอาสา - งาน SIMPIC เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

ภาคผนวก 7

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม	ภาระงาน
การเข้าร่วมเข้ากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น - งานทำบุญตักบาตร - งานแสดงมุทิตาจิต - งานรดน้ำขอพร - งานพิธีในวันสำคัญทางศาสนา (เช่น วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา) - งานประเพณีต่าง ๆ (เช่น วัดลอยกระทง วันขึ้นปีใหม่) - พิธีทำบุญอาจารย์ใหญ่ก่อนขึ้นเรียน - พิธีพระราชทานเพลิงอาจารย์ใหญ่ เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

ภาคผนวก 8

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานบริหาร

งานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งผู้บริหาร	ร้อยละของสัดส่วนภาระงานที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียงต่อสัปดาห์
1. อธิการบดี	100	35
2. รองอธิการบดี	80-100	28-35
3. คณบดี/ผู้อำนวยการ	80-100	28-35
4. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	70-90	25-32
5. ผู้ช่วยอธิการบดี	60-80	21-28
6. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	70-100	25-35
7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์/ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์	70-100	25-35
8. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือระดับเดียวกับภาควิชา เช่น กลุ่มสาขาวิชา	70-100	25-35
9. ประธานสภาคณาจารย์/ประธานสภาอาจารย์	-	21
10. รองประธานสภาคณาจารย์/รองประธานสภาอาจารย์	-	12
11. เลขานุการสภาคณาจารย์/เลขานุการสภาอาจารย์	-	12
12. ประธานฝ่ายต่าง ๆ	-	9
13. กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/สมาชิก	-	6
14. ประธานคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	2
15. กรรมการ/อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	1.5
16. กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	-	1.5
17. ประธานคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	2
18. กรรมการ/อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	1.5
19. กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยคณะฯ	-	1.5

งานด้านการบริหารในตำแหน่งที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการบริหารงานภายในคณะ

ตำแหน่งที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานภายในคณะ	ร้อยละของสัดส่วนภาระ งานที่ทำข้อตกลง	จำนวนชั่วโมง เทียบเคียงต่อสัปดาห์
1. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	30-100	10.5-35
2. ประธานองค์กรแพทย์	20-30	7-10.5
3. คณะกรรมการบริหารองค์กรแพทย์	10-20	3.5-7
4. กรรมการองค์กรแพทย์และประธานอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	5-10	1.75-3.5
5. อนุกรรมการองค์กรแพทย์ชุดต่าง ๆ	ไม่เกินร้อยละ 5	1.75
6. ผู้ช่วยคณบดี	20-30	7-10.5
7. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล	20-30	7-10.5
8. หัวหน้าศูนย์บริการเฉพาะทางของโรงพยาบาล	20-30	7-10.5
9. กรรมการประจำคณะฯ	-	7

ภาคผนวก 9

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย
(ก) ภาระงานบริหารหรือคณะทำงานอื่น ๆ

(1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง	ร้อยละของสัดส่วน ภาระงานที่ทำ ข้อตกลง	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์
1. รองหัวหน้าภาควิชาฝ่ายต่าง ๆ	20-30	7-10.5
2. หัวหน้าสาขา/หน่วย	5-10	1.75-3.5
3. ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา/ผู้ช่วยรองหัวหน้าภาควิชา	5-10	1.75-3.5
4. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน	5-10	1.75-3.5

หมายเหตุ

กรณีได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนโดยไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้
คิดภาระงานตามจริง ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง ยกเว้นตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาที่ประชุมแทนหัวหน้า
ภาควิชา นับรวมเวลาการประชุมอยู่ในสัดส่วนภาระงานการเป็นรองหัวหน้าภาควิชาแล้ว

(2) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

กิจกรรม	ภาระงาน
- คณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ดีเด่นในชนบท - กรรมการเยี่ยมสำรวจเพื่อพัฒนาคุณภาพ - กรรมการที่มำทางคลินิก - การเป็นแพทย์ประจำทีมกีฬา - งานภารกิจพิเศษตามเสด็จพระราชวงศ์ - งานพิพิธภัณฑ - กรรมการจัดงานทำบุญอาจารย์ใหญ่ - กรรมการพิธีพระราชทานเพลิงอาจารย์ใหญ่ - กรรมการจัดงานพิธีลอยอังคารทำบุญอาจารย์ใหญ่ เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

หมายเหตุ

กรณีที่มีการประชุม คิดภาระงานการประชุม ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง

ภาคผนวก 10

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานอื่น ๆ ได้รับมอบหมาย

(ข) งานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(1) กรณีมีการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
1. ประธานหลักสูตร/ประธานรายวิชา	2
2. เลขานุการหลักสูตร/เลขานุการรายวิชา	2

(2) กรณีการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ

อ้างอิงวิธีการเทียบเคียงภาระงานจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการสอนออนไลน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2564

ประเภทของสื่อ	ภาระงาน
1. สื่อวีดิทัศน์ประเภทนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น อนิเมชั่น โมชันกราฟิก เป็นต้น	10 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
2. สื่อวีดิทัศน์ประเภทบรรยายหรือบรรยายประกอบสไลด์	5 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้
3. สื่ออื่น ๆ เช่น สื่อนำเสนอ Powerpoint เอกสารอ่านประกอบ ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก	3 ชั่วโมงทำการต่อ 1 ชั่วโมงการเรียนรู้

(3) การออกข้อสอบ การคุมสอบ และการตรวจข้อสอบ เฉพาะข้อสอบกลางของภาควิชาหรือของ
คณะฯ

ลักษณะข้อสอบ	การออกข้อสอบ เฉลย และ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	การตรวจข้อสอบ
MCQ	30 นาที / 1 ข้อ	-
Short Essay	30 นาที / 1 ข้อ	1-5 นาที/ 1 ข้อ/ 1 คน (ขึ้นกับความยากง่ายของการตรวจ ให้ภาควิชากำหนด)
Long Essay	1 ชั่วโมง / 1 ข้อ	15 นาที/ 1 ข้อ/ 1 คน
MEQ	2 ชั่วโมง / 1 ข้อ	8 นาที/ 1 ข้อใหญ่/ 1 คน
OSCE	2 ชั่วโมง / 1 ข้อ	2-5 นาที/ 1 ข้อ/ 1 คน (ขึ้นกับความยากง่ายของการตรวจ ให้ภาควิชากำหนด)
Structured Oral	1 ชั่วโมง / 1 ข้อ	-

ลักษณะข้อสอบ	การออกข้อสอบ เฉลย และ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	การตรวจข้อสอบ
Lab Practical Exam	15 นาที / 1 ข้อ	2-3 นาที/ 1 ข้อ / 1 คน (ขึ้นกับความยากง่ายของการตรวจ ให้ภาควิชากำหนด)
Lab Practical Exam Set Lab Gross (เข็ค+ตัด key)	30 นาที / 1 ข้อ x จำนวน Loop	-
Lab Practical Exam Set Lab Micro (เข็ค)	15 นาที / 1 ข้อ x จำนวน Loop รวม Double Check	-
เตรียม Specimen ในการสอบ	2 นาที / 1 Slide x จำนวน Loop รวม Double Check	-
การสอบปฏิบัติ เช่น การสอบราย ยาว workplace-based assessment ของการทำหัตถการ	-	คิดภาระงานตามจริง

หมายเหตุ

1. กรณีอาจารย์ต้องคุมสอบ คิดภาระงานคุมสอบตามจริง
2. Workplace-based assessment ที่อยู่ในคาบของการสอน จัดเป็นภาระงานสอนซึ่งมีการคิด
ชั่วโมงทำการเพิ่มให้สำหรับงานสอนอยู่แล้ว จึงไม่สามารถนำมาคิดภาระงานเพิ่มในหมวดนี้ได้อีก

(4) กรณีที่ไม่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานเป็นร้อยละ

กิจกรรม	ภาระงาน
- การประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการเรียนการสอน การประเมินผลหรือข้อสอบ - งานบริหารการศึกษาต่าง ๆ - งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การประชุมพัฒนาข้อสอบของคณะเป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน

หมายเหตุ

กรณีที่มีการประชุม คิดภาระงานการประชุม ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง

ภาคผนวก 11

แนบท้ายประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ผู้ช่วยอาจารย์ และผู้ช่วยอาจารย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2565

การคิดภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
(ค) งานพัฒนาตนเองและอื่น ๆ

กิจกรรม	ภาระงาน
การพัฒนาตนเองต่าง ๆ เช่น - การเข้าร่วมประชุมวิชาการ - การพัฒนาจิตปัญญา - การปฏิบัติธรรม เป็นต้น	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน
การเข้าร่วมฟัง talk lab ของผู้สอบท่านอื่น ๆ กรณีไม่ใช่คณะผู้สอน	ให้คิดภาระงาน 1 ชั่วโมงทำงาน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมงทำการ
งานอื่น ๆ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน	คิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมงทำการต่อวัน