



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาการระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 3/2566

วันพุธที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 – 16.00 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ. นพ.รัฐพล ดวงทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 143
3. รศ. พญ.รสริน รัตนเลขา	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการ
4. รศ. ดร. นพ.พชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 256,314
5. รศ. ดร. พญ.วรพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
6. รศ. พญ.อนัญญา พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 320
7. รศ. พญ.พนัสยา เขียวธาดากุล	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 248,318
8. รศ. ดร. พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ
9. รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 251,319
10. รศ. ร.อ. พญ.ณัฏฐา สายเสวย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	
11. อ. พญ.รังสิมา ทินมณี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 326
12. อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 257,312
13. ผศ. พญ.วีรวิทย์ จันทนิภาพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 315
14. ผศ. ดร. นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 147
15. ผศ. พญ.ศนิ ไบไม้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 148 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 251
16. รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 325 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 253
17. อ. นพ.เมธี องค์กรศิริพร	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 246,255 เลขานุการรายวิชา ศรสว 244
18. ผศ. ดร. พญ.มยุรี หอมสนิท	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 252
19. รศ. ดร. นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาล้างปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 254,324
20. อ. ดร. นพ.ณปรกรณ์ แสงฉาย	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 250,253
21. ผศ. ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 245
22. ผศ. ดร. นพ.จตุรงค์ เสวตานนท์	ภาควิชาจุลชีววิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 323
23. รศ. ดร. นภัทรธรา ธีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145
24. ผศ. ดร. นพ.ชินวุธ วัฒนชีวโนปกรณ์	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 249
25. ผศ. นพ.คณิต รุสสุมาล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 322
26. ผศ. นพ.วีระเทพ ฉัตรธนาโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 258,315 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 317
27. อ. ดร. พญ.ธีรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 327 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 252
28. รศ. ดร. พญ.วัฒนา วัฒนาภา	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 247,317
29. ผศ. ดร. นพ.สมพล เทพชุม	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 146

30. รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 243,244,329
31. นางนภัสสร รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. น.ส.ณิสา แจ้งบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. น.ส.นุชจริย หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 260
34. นางนัตตา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323,325

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ. ดร. นพ.อดิสร รัตนโยธา	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 254
2. นพ.วิรัช จงกลวัฒนา	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 148
3. รศ. พญ.สุภิญญา อินอิว	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์	
4. ผศ. พญ.กิตติกานต์ ชนะอุดม	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	
5. ผศ. ดร. พญ.ชุติกานัญญ์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 256,314
6. อ. ดร. นพ.กรกฤษณ์ อิมวัฒนา	ภาควิชาจุลชีววิทยา	
7. ผศ. ดร.ชนาธิป เมธิ์ไตรรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 145
8. ผศ. ดร. นพ.คงชนะ ตระการสง่า	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 147
9. ผศ. นพ.ศักดิ์ สถิระเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 329
10. รศ. พญ.ดาราวรรณ วนะชีวนาวิน	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
11. ผศ. นพ.ณภัทร อังคชัยกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
12. ผศ. พญ.เงินตรา ทันธรานนท์	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 322
13. รศ. พญ.พรสุข ชื่นสุขน	ภาควิชาพยาธิวิทยา	
14. ผศ. พญ.ปรีชญา วงษ์กระจ่าง	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	เลขานุการรายวิชา ศรสว 318
15. รศ. พญ.สมฤดี ฉัตรสิริเจริญกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	
16. อ. ดร. พญ.วีรวรรณ ตั้งบุญจิตตร	ภาควิชาเภสัชวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 258
17. ผศ. ดร. พญ.จารุภา สูงสถิตานนท์	ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	เลขานุการรายวิชา ศรสว 257,312
18. ผศ. พญ.อรนิช นาวานุเคราะห์	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	เลขานุการรายวิชา ศรสว 327
19. นพ.สิขณ ลือฤทธิพงษ์	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	
20. นพ.สุรัตน์ กุละพัฒน์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 247
21. นายมะยูไซ้ แวมะ	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 246,255
22. น.ส.นิลญา อาภรณ์กุล	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 143
23. น.ส.อรรณณ เอื้อกิจ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 144
24. น.ส.วรรณดา มงคลธง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145
25. น.ส.ชลดา งามสอาด	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 146
26. น.ส.นิตยาภรณ์ บุญสวัสดิ์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 244
27. น.ส.สุจารี วิลาวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 245
28. นางสุภาพร ผิวผ่อง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 257,324
29. นางสุนันท์ มีเทศ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 148,249,251,322
30. นางพรณิการ์ สุวรรณไตรย์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 243
31. นายภคณ์ท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 247,317,318
32. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 248,256,314
33. นางวรางคณา ม่วงวิโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 250,253,254, 320,327

34.	น.ส.อรอนงค์ บินสมประสงค์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 252
35.	น.ส.รวินท์อร อินทวิชัย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 316
36.	น.ส.กิตติยา ภมรคล	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 319
37.	น.ส.พัชดาพรรณ อุดมเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 326
38.	น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 329
39.	น.ส.วิรงรอง สิตไทย	ฝ่ายการศึกษา	
40.	น.ส.เกวลี จิตแปลง	ฝ่ายการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ. ดร. พญ.อัญชลี ตั้งตรงจิตร	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
2.	ผศ. พญ.ศันสนีย์ เสนะวงษ์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
3.	ผศ. นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดภารกิจ
4.	ผศ. ดร. นพ.ภัทรบุตธ มาศรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 243,248,250	ติดภารกิจ
5.	ศ. ดร. นพ.ประเสริฐ เอื้อวรากุล	ภาควิชาจุลชีววิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 260	ติดภารกิจ
6.	รศ. พญ.พนิตดา สิทธินามสุวรรณ	ภาควิชาพยาธิวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 316	ติดภารกิจ
7.	ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 144,259 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 249	ติดภารกิจ
8.	อ. นพ.ชนินทร์ ลิ้มวงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 313	ติดภารกิจ
9.	ผศ. พญ.ฐิติมา ว่องวิริยะวงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 326	ติดภารกิจ
10.	ศ.เกียรติคุณ นพ.วิชญ์ ธรรมลิขิตกุล	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 328	ติดภารกิจ
11.	น.ส.ปณณช พินชู	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ติดภารกิจ

2

3 เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

4 รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์ ประธานคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีกา เป็นประธานและดำเนินการประชุม
5 ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

6

7 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

8 1.1 ระบบการประเมินผลชั้นปริคณีกา

9 ประธานนำเสนอข้อมูลระบบการประเมินผลชั้นปริคณีกา รายละเอียด ดังนี้

10 1) การประเมินผลแบบ O-S-U ยังไม่มีผลต่อการพิจารณาการได้รับเกียรตินิยมของผู้เรียนในปัจจุบัน กรณีนักศึกษาได้เกรด U
11 นักศึกษาจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหิดลกำลังดำเนินการพิจารณาการได้รับ
12 เกียรตินิยมของผู้เรียน ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการทำงาน และจะนำเข้าพิจารณาในกรรมการนโยบายการศึกษาต่อไป

13 2) การตัดสินเกียรตินิยม ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร 3.25 ขึ้นไป นักศึกษาแพทย์ปัจจุบันรับทราบเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว
14 ว่าการประเมิน O-S-U ในชั้นปริคณีกาจะไม่มีผลต่อการพิจารณาเกียรตินิยม สำหรับการตัดสินผล Letter grade จะดำเนินการในรายวิชา
15 ส่วนใหญ่ทางคลินิก ซึ่งจะส่งผลต่อการได้รับเกียรตินิยมในอนาคต

16 มติที่ประชุม: รับทราบ

1.2 แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566

ประธานนำเสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566 (เอกสารแนบ 1)

คณะกรรมการให้ความเห็นใน 2 ประเด็น ดังนี้

1) การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา ที่ระบุว่า “ดีเด่น (O) เมื่อสอบผ่านและมีการประเมินผลดีเด่นตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา” นั้น เนื่องจากกรรมการเห็นว่า การจำกัดจำนวนครั้งของการทำซ้ำตามความยากง่ายของการประเมิน CLOs โดยกำหนดให้ผลลัพธ์การประเมินแปรผกผันกับจำนวนครั้งของการทำซ้ำ จะส่งผลให้นักศึกษาทุจริตหรือไม่ได้ทำแบบประเมิน CLOs ด้วยตนเองมากขึ้น จึงเสนอว่าไม่ต้องจำแนกการตัดสินผล CLOs เป็น O และ S จึงขอให้เหลือเพียงเกณฑ์ S เท่านั้น

2) การประเมินผลเจตคติ ที่ระบุว่า “ดีเด่น (O) คะแนนเจตคติมากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน” นั้น ไม่จำเป็นต้องจำแนกการประเมินผลเจตคติ เป็น O และ S จึงขอให้เหลือเพียงเกณฑ์ S เท่านั้น และปรับเกณฑ์ S จากเดิม คือ ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน เป็น 80 คะแนน

มติที่ประชุม: ปรับแก้ไขแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566

- การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา จากเดิมกำหนดให้มี O-S-U เปลี่ยนเป็น S-U
- การประเมินผลเจตคติ จากเดิมกำหนดให้มี O-S-U เปลี่ยนเป็น S-U และเกณฑ์ผ่านคือ ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าหากดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมแล้ว จะนำมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

1.3 กำหนดการจัดกิจกรรมบหน้า (Orientation) ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งว่าตามที่จะมีการเปิดภาคเรียนของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ในวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 นั้น ทางฝ่ายการศึกษาจึงได้กำหนดจัดกิจกรรมบหน้า (Orientation) ในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 รายละเอียดกำหนดการเป็น ดังนี้

วัน	เวลา	รายละเอียด	อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566	9.00-10.30 น.	ตรวจรับอุปกรณ์ Lab ชั้น 5 (กล้องจุลทรรศน์ สไลด์ หนังสือ กุญแจตู้)	การศึกษาก่อนปริญญา ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง	Lab 5
	10.30-12.00 น.	ตรวจรับอุปกรณ์ Lab gross (อุปกรณ์ dissection หนังสือ กระดุก)	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	Lab gross
วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566	9.00-9.30 น.	คณบดีและหัวหน้าภาควิชาปริคลินิก	คณบดี หัวหน้าภาควิชาปริคลินิก	ห้องบรรยาย อวย เกตุสิงห์
	9.30-10.30 น.	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และทีม (การจัดการเรียนการสอน การสอบ การประเมิน และกฎระเบียบ)	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	
	10.30-11.30 น.	การใช้ชีวิตของนักศึกษา การลา การแต่งกาย สวัสดิการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และทีม	
	11.30-12.00 น.	บริการห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
	พักกลางวัน			
	13.00-14.00 น.	Medical terminology	อ. นพ.เมธี องค์กรศิริพร	ห้องบรรยาย
	14.00-15.00 น.	How doctors think	อ. นพ.เมธี องค์กรศิริพร	อวย
	15.00-15.30 น.	สพศ.	ทีม สพศ.	เกตุสิงห์

มติที่ประชุม: รับทราบ

- 1 1.4 กำหนดส่งแผนการสอน (มคอ.3 เดิม) ปีการศึกษา 2566
- 2 ประธานแจ้งเตือนการส่งมคอ.3 หรือแผนการสอนแบบย่อของรายวิชา ภายในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และขอแจ้ง
- 3 ข้อมูลของรายวิชาที่ส่งแล้ว และรายวิชาที่ยังอยู่ในขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันพุธที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566)

รายวิชาที่ส่งแล้ว		รายวิชา
มคอ.3	แบบย่อ	ที่ยังอยู่ในขั้นตอนดำเนินการ
ปี 2 (3 รายวิชา) ศรสว 250, 252 และ 253 ปี 3 (2 รายวิชา) ศรสว 348 และ 355	ปี 3 (1 รายวิชา) ศรสว 350	ปี 1 (6 รายวิชา) ศรสว 143, 144, 145, 146, 147 และ 148 ปี 2 (15 รายวิชา) ศรสว 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 251, 254, 255, 256, 257, 258, 259 และ 260 ปี 3 (15 รายวิชา) ศรสว 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 349, 351, 353, 354, 357, 358, 360 และ 361

4 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

- 5
- 6 1.5 การขอความร่วมมือจากภาควิชาในการคุมสอบ
- 7 ประธานแจ้งว่าฝ่ายการศึกษาจะขอความร่วมมือจากภาควิชาที่ร่วมสอนเป็นหลักในการคุมสอบ โดยจะมีการจัดทำตารางการคุม
- 8 สอบ จำนวน 9 ครั้ง (ชั้นปี 2 จำนวน 5 ครั้ง/ชั้นปี 3 จำนวน 4 ครั้ง) และส่งให้ภาควิชาลงชื่อการมาคุมสอบตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

9 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

- 10
- 11 1.6 การจัดทีมสนับสนุนชั้นปี 1-3 พร้อมกระบวนการทำงาน
- 12 ประธานแจ้งว่าฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการปรับโครงสร้างของฝ่ายการศึกษาทั้งหมด ทำให้การบริหารจัดการรายวิชาจากเดิมที่
- 13 เป็นผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาในแต่ละรายวิชา จะปรับเป็นทีมสนับสนุนในแต่ละชั้นปีแทน เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการในทิศทาง
- 14 เดียวกัน รายชื่อทีมสนับสนุนการเรียนการสอนชั้นปีที่ 1-3 ประกอบด้วย
- 15 - ทีมชั้นปี 1 คุณณิทยาภรณ์ บุญสวัสดิ์ (หัวหน้าทีม), คุณสุจารี วิลาวรรณ, คุณเกวลี จิตแปลง และคุณนิลญา อาภรณ์กุล
- 16 - ทีมชั้นปี 2 คุณสุนันท์ มีเทศ (หัวหน้าทีม), คุณสุภาพร ผิวผ่อง, คุณวรางคณา ม่วงวิโรจน์ และคุณชลดา งามสอาด
- 17 - ทีมชั้นปี 3 คุณภคณัท ศุภประเสริฐ (หัวหน้าทีม), คุณนันทมน ศรีดาทน, คุณวิรงรอง สิตไทย และคุณนันทดา วรรณราช
- 18 ผศ. พญ.ศนิ ไบไม้ นำเสนอกระบวนการทำงานของทีมสนับสนุน ซึ่งทุกชั้นปีจะดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน เริ่มจาก 1) วางแผน
- 19 ก่อนเปิดรายวิชา 2) วางแผนรายคาบ 3) เชิญสอน 4) ดำเนินการในระบบ SELECx-New 5) ช่วงเปิดเรียน 6) พัฒนาข้อสอบ 7) การจัด
- 20 สอบ 8) วิเคราะห์ข้อสอบ 9) การประเมิน และ 10) การสอบแก้ X, U และ I

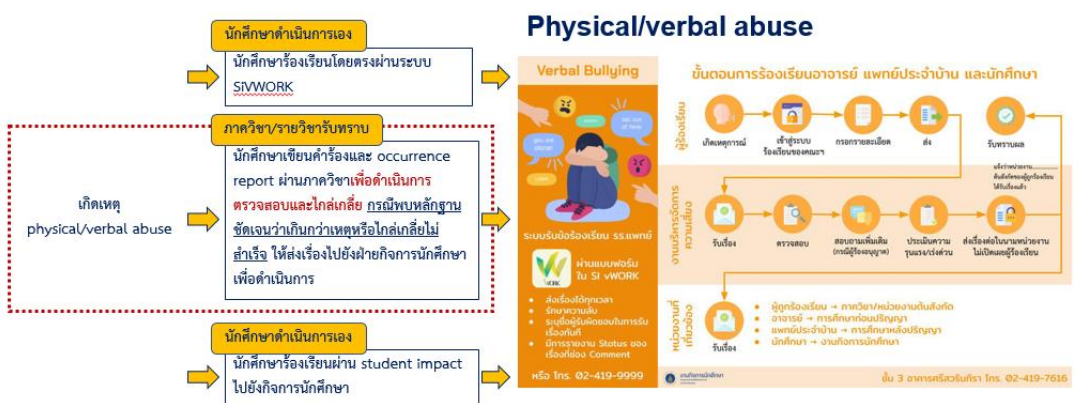
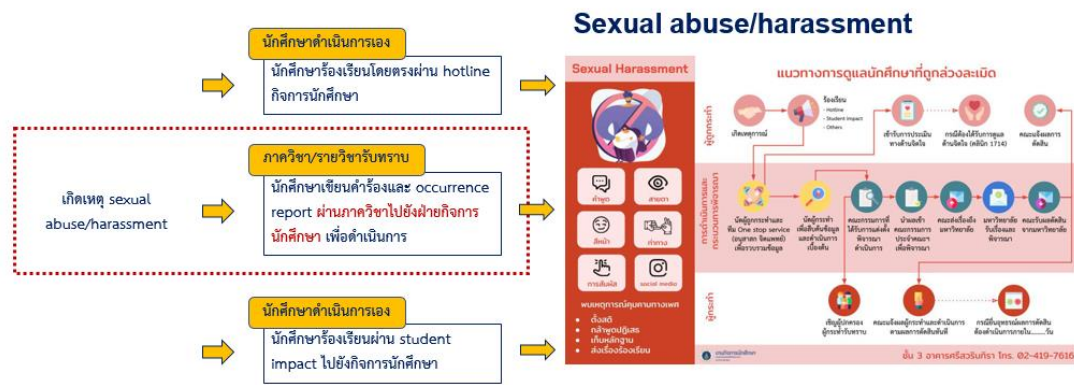
21 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

- 22
- 23 1.7 การเข้าร่วมประชุมวิชาการ SiCMPH 2023 ช่วงวันที่ 19-23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ของนักศึกษาแพทย์
- 24 ประธานแจ้งว่าตามนโยบายทีมบริหารของคณะฯ การเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- 25 ประจำปี 2566 (Siriraj International Conference in Medicine and Public Health, SiCMPH) 2023 ช่วงวันที่ 19-23 มิถุนายน พ.ศ.
- 26 2566 กำหนดเป็นช่วงพักการศึกษา 1 สัปดาห์ และไม่นับเป็นสัปดาห์ (ตามหน่วยกิต) ของการเปิดเทอม เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษา
- 27 แพทย์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ โดย

- 28 1) ไม่บังคับการเข้าร่วมประชุมของนักศึกษาแพทย์
- 29 2) มี Positive reinforcement โดยมอบประกาศนียบัตรและบันทึกเป็น Mahidol activity transcript (AT) สำหรับนักศึกษา
- 30 แพทย์ที่ลงทะเบียนและเข้าฟังการประชุมตามเกณฑ์ที่กำหนด

31 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

- 1.8 แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับ Sexual abuse/harassment และ Physical/verbal abuse
- ประธานนำเสนอแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับ Sexual abuse/harassment และ Physical/verbal abuse ดังนี้



- 21 มติที่ประชุม: รับทราบ

- 1.9 ระบบ E-meeting
- ประธานแจ้งว่าฝ่ายการศึกษาจะจัดทำระบบ E-meeting การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกร่วมกับประธานรายวิชาการระดับปรีคลินิก เพื่อให้อาจารย์รับทราบวาระการประชุม เอกสารการประชุม และรายงานการประชุมล่วงหน้าหรือสามารถทบทวนได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการส่ง Username และ Password เริ่มต้นให้อาจารย์ผ่านทาง E-mail และ E-doc หลังจาก Log in อาจารย์สามารถปรับเปลี่ยน Username และ Password ได้เอง

- 28 มติที่ประชุม: รับทราบ

- 29
- 30 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 31 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

- 32 มติที่ประชุม: รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

- 33
34 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 35 -၂၆၆-

1 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

2 4.1 การตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565

3 รายวิชาชั้นปีที่ 2 จำนวน 5 รายวิชา

4 1) ศรสว 244 การบริหารสุขภาพที่มีจิตวิญญาณของความเป็นมนุษย์ นำเสนอโดย ผศ. พญ.ศนิ ไบไม้

5 - เกณฑ์การตัดเกรด

S	U
1. เข้าร่วมกิจกรรมคนไข้ในฐานะเพื่อนมนุษย์ และกิจกรรมพบอาจารย์แพทย์ ตรงเวลา ครบทั้ง 2 กิจกรรม และ	1. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง หรือทั้ง 2 กิจกรรม ต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุอันสมควร (1.) กิจกรรมคนไข้ในฐานะเพื่อนมนุษย์ (2.) กิจกรรมพบอาจารย์แพทย์ หรือ
2. ผลงาน Reflection ทั้ง 3 ชิ้น ได้รับการประเมินในภาพรวมว่า “ผ่าน” และ	2. ผลงาน Reflection อย่างน้อย 1 ชิ้น (จากทั้งหมด 3 ชิ้น) ได้รับการประเมินในภาพรวมว่า “ไม่ผ่าน” หรือ
3. ได้รับการประเมินว่า “ผ่าน” อย่างน้อย 7 ข้อย่อย (จากทั้งหมด 12 ข้อย่อย) ในแบบประเมินกิจกรรมคนไข้ในฐานะเพื่อนมนุษย์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่	3. ได้รับการประเมินว่า “ไม่ผ่าน” อย่างน้อย 5 ข้อย่อยขึ้นไป (จากทั้งหมด 12 ข้อย่อย) ในแบบประเมินกิจกรรมคนไข้ในฐานะเพื่อนมนุษย์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและรุ่นพี่

6 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 244	-	320	-	-	-	-

7 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษา รายวิชา ศรสว 244 การบริหารสุขภาพที่มีจิตวิญญาณของความเป็นมนุษย์

8

9 2) ศรสว 250 ระบบทางเดินอาหาร ตับ และทางเดินน้ำดี นำเสนอโดย อ. ดร. นพ.ณปรกรณ์ แสงฉาย

10 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
ต้องได้ตามเกณฑ์ทุกข้อดังนี้ 1. การสอบ Summative ต้องได้คะแนนสอบ Summative ไม่น้อยกว่า 80% 2. การประเมิน CLO evaluation สามารถทำได้หลายครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด และได้คะแนนของแต่ละ CLO ไม่น้อยกว่า 90% ทุก CLO 3. การส่งงาน ต้องส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สมบูรณ์และ ต้องส่งงานทุกครั้ง	ต้องได้ตามเกณฑ์ทุกข้อดังนี้ 1. การสอบ Summative ให้สอบได้ 1 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ได้คะแนนสอบ Summative ไม่น้อยกว่า 50% 2. การประเมิน CLO evaluation สามารถทำได้หลายครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด เกณฑ์การผ่านของแต่ละ CLO คือ ไม่น้อยกว่า 80% และเกณฑ์การผ่านรายวิชาคือ ต้องผ่านทุก CLO 3. การส่งงาน ต้องส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สมบูรณ์ และเกณฑ์การผ่านรายวิชาคือ ต้องส่งงานทุกครั้ง	1. หากไม่ได้ข้อใดข้อหนึ่ง ตามเกณฑ์การได้ S นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ U 2. การแก้ U ให้แก้ตามข้อที่ไม่ผ่าน 2.1 การแก้ U จากการสอบ Summative ให้สอบได้อีก 1 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ได้คะแนนสอบแก้ U Summative ไม่น้อยกว่า 50% 2.2 การแก้ U จากการประเมิน CLO evaluation แก้เฉพาะ CLO ที่ไม่ผ่านและต้องไม่น้อยกว่า 80%

11 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 250	110	208	1	-	-	-

12 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่มาสอบแก้ X

13 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษา รายวิชา ศรสว 250 ระบบทางเดินอาหาร ตับ และทางเดินน้ำดี

1 3) ศรสว 253 ระบบสืบพันธุ์ นำเสนอโดย รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา

2 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
ต้องได้ตามเกณฑ์ทุกข้อดังนี้ 1. การสอบ Summative ต้องได้คะแนนสอบ Summative ไม่น้อยกว่า 80% 2. การประเมิน CLO evaluation สามารถทำได้หลายครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด และได้คะแนนของแต่ละ CLO ไม่น้อยกว่า 90% ทุก CLO 3. การส่งงาน ต้องส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สมบูรณ์และ ต้องส่งงานทุกครั้ง	ต้องได้ตามเกณฑ์ทุกข้อดังนี้ 1. การสอบ Summative ให้สอบได้ 1 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ได้คะแนนสอบ Summative ไม่น้อยกว่า 50% 2. การประเมิน CLO evaluation สามารถทำได้หลายครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด เกณฑ์การผ่านของแต่ละ CLO คือ ไม่น้อยกว่า 80% และเกณฑ์การผ่านรายวิชาคือ ต้องผ่านทุก CLO 3. การส่งงาน ต้องส่งงานภายในเวลาที่กำหนด สมบูรณ์ และเกณฑ์การผ่านรายวิชาคือ ต้องส่งงานทุกครั้ง	1. หากไม่ได้ข้อใดข้อหนึ่ง ตามเกณฑ์การได้ S นักศึกษาจะได้สัญลักษณ์ U 2. การแก้ U ให้แก้ตามข้อที่ไม่ผ่าน 2.1 การแก้ U จากการสอบ Summative ให้สอบได้อีก 1 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ได้คะแนนสอบแก้ U Summative ไม่น้อยกว่า 50% 2.2 การแก้ U จากการประเมิน CLO evaluation แก้เฉพาะ CLO ที่ไม่ผ่านและต้องไม่น้อยกว่า 80%

3 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 253	142	178	-	-	-	-

4 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 253 ระบบสืบพันธุ์

5

6 4) ศรสว 254 ระบบประสาท นำเสนอโดย รศ. ดร. นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร

7 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
1. การสอบ Summative ได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 80% 2. การประเมิน CLO ทำได้ไม่จำกัด ครั้งในเวลาที่กำหนดและได้คะแนนของแต่ละ CLO ไม่น้อยกว่า 80% 3. ส่งงาน Assignment ที่กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง	1. การสอบ Summative ได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 50% 2. การประเมิน CLO ทำได้ไม่จำกัด ครั้งในเวลาที่กำหนดและได้คะแนนของแต่ละ CLO ไม่น้อยกว่า 80% 3. ส่งงาน Assignment ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 75%	1. การสอบ Summative ได้น้อยกว่า 50% 2. การประเมิน CLO ทำได้ไม่จำกัดครั้งในเวลาที่กำหนดและได้คะแนนของแต่ละ CLO น้อยกว่า 80% 3. ส่งงาน Assignment กำหนดน้อยกว่า 75%

8 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 254	127	193	1	-	-	-

9 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากคะแนน Summative ไม่ผ่านเกณฑ์หลังการประเมินผลซ้ำ 1 ครั้ง

10 มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 254 ระบบประสาท

1 5) ศรสว 255 ปฏิบัติการโครงสร้างระบบบอวัยวะภายใน นำเสนอโดย อ. นพ.เมธี องค์กรศิริพร

2 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
1. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ของแต่ละงานเป็นจำนวนครั้ง ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% 2. CLO ผ่านเกณฑ์ทุก CLO (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 80%) (CLO เป็น Multiple attempt ภายในเวลาที่กำหนด) 3. สอบ Summative ได้คะแนนมากกว่า 85% (Summative มี Single attempt)	1. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ของแต่ละงานเป็นจำนวนครั้ง ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% 2. CLO ผ่านเกณฑ์ทุก CLO (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 80%) (CLO เป็น Multiple attempt ภายในเวลาที่กำหนด) 3. สอบ Summative ผ่านเกณฑ์ (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 50%) (Summative มี Single attempt)	หากไม่ได้ข้อใดข้อหนึ่งในเกณฑ์ S การแก้ U ให้แก้ตามข้อที่ขาดตกบกพร่องไป

3 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 255	134	171	15	-	-	-

4 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากคะแนน Summative ไม่ผ่านเกณฑ์

5 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 255 ปฏิบัติการโครงสร้างระบบบอวัยวะภายใน

6

7 รายวิชาชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รายวิชา

8 1) ศรสว 318 ระบบเลือดและลิมโฟยด์ 2 นำเสนอโดย รศ. พญ.พนัสยา เขียวธาดากุล

9 - การแบ่งคะแนน แบ่งเป็น คะแนนสอบ Summative 60 % คะแนนเก็บ 40 %

10 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 82.50	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 77.50-82.49	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-77.49	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

11 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	X
ศรสว 318	171	69	49	20	9	2	-	-	-	-	-

12 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 318 ระบบเลือดและลิมโฟยด์ 2

13

14 2) ศรสว 323 ระบบสืบพันธุ์ 2 นำเสนอโดย ผศ. ดร. นพ.จตุรงค์ เสวตานนท์

15 - การแบ่งคะแนน แบ่งเป็น คะแนนสอบ Summative 60 % คะแนนเก็บ 40 %

16 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 85.00	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 80.00-84.99	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-79.99	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

17 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	X
ศรสว 323	113	77	99	13	11	4	-	-	-	1	-

18 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 323 ระบบสืบพันธุ์ 2

4.2 การพิจารณาการประเมินผลของรายวิชา (Non-summative)

ประธานแจ้งว่าเนื่องจาก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 11/2565 และครั้งที่ 12/2565 ได้กำหนดเกณฑ์การแก้ X สำหรับการสอบ Summative แต่ไม่ได้รับขู่เกี่ยวกับ Non-summative ไว้ ทั้งในรายวิชาของภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 (ดังรูปภาพด้านล่าง)

 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 11/2565 วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 - 16.30 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom				
กลุ่ม	Non-summative exam CLO	Summative	Grading summary	การดำเนินการ
1	ผ่าน	ผ่าน	S หรือ O	ผ่านตามข้อกำหนดรายวิชา
2	ผ่าน	ไม่ผ่าน	X	1) สอบแก้ X Summative ตามกำหนด ภายหลังได้รับการตัดสินผล "X" กรณีสอบผ่านจะได้คะแนนเป็น "S" กรณีสอบไม่ผ่านจะต้องสอบซ่อมเพื่อแก้ "U" ภายหลังได้รับการตัดสินผล "U"
3	ไม่ผ่าน*	ไม่ผ่าน	U	1) สอบแก้ Summative ตามกำหนด พร้อมกลุ่มที่ได้รับผลการตัดสินผล "X" และ 2) สอบแก้ตัวเพื่อแก้ "U" ใน CLO ที่ไม่ผ่านภายหลังได้รับการตัดสินผล "U"
4	ไม่ผ่าน*	ผ่าน	U	1) สอบแก้ตัวเพื่อแก้ "U" ใน CLO ที่ไม่ผ่านภายหลังได้รับการตัดสินผล "U"
*กำหนดให้รายวิชาหมวดผลการสอบส่วน Non-summative และดำเนินการพิจารณาผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์อย่างเหมาะสม ก่อนทำการสรุปผลการสอบ Non-summative และส่งผลประเมินรายวิชามายังฝ่ายการศึกษา				
มติที่ประชุม: การดำเนินการของรายวิชา 243, 245, 247, 248, 251 และ 252 ปีการศึกษา 2565 1. นักศึกษาแพทย์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนน Summative exam ให้เกรด X และสอบแก้ X ได้ 1 ครั้ง 2. นักศึกษาแพทย์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ CLO: CLO ด้านความรู้, CLO ด้านทักษะ และ/หรือ CLO ด้านเจตคติ นักศึกษาแพทย์จะได้ U และหากนักศึกษาแพทย์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนสอบ Summative ร่วมด้วย จะให้สอบแก้ Summative ได้ 1 ครั้ง พร้อมกลุ่มที่ได้รับผลการตัดสินผล "X" 3. นักศึกษาแพทย์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยสอบแก้ตัวเฉพาะเกณฑ์ที่ไม่ผ่าน ตามที่รายวิชากำหนด 4. ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการส่งผลการสอบแก้ X ให้รายวิชา กำหนดผลการเรียน 1 ชั่วโมง โดยใน 1 วัน ให้สอบ 1 รายวิชา และไม่สอบตัดสิน				

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 12/2565

วันพุธที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 - 15.00 น.

ณ ห้องประชุม 203 อาคารศรีวิชัย ชั้น 2 และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

4.1 การพิจารณาการตัดสินผลในการสอบ Summative ของรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ประธานแจ้งว่าตามที่จะมีการจัดสอบ Summative ของรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ได้แก่

ชั้นปีที่ 1

- 1) ครร 145 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย
- 2) ครร 146 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน
- 3) ครร 147 รากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม
- 4) ครร 148 ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์

ชั้นปีที่ 2

- 1) ครร 249 ระบบสืบสวน
- 2) ครร 250 ระบบทางเดินอาหาร ดับ และทางเดินน้ำดี
- 3) ครร 253 ระบบสืบพันธุ์
- 4) ครร 254 ระบบประสาท
- 5) ครร 255 ปฏิบัติการโครงสร้างระบบอวัยวะภายใน
- 6) ครร 256 หลักจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา
- 7) ครร 257 การอักเสบและวิทยาภูมิคุ้มกันกับคลินิก
- 8) ครร 258 เกสวิทยาทั่วไป
- 9) ครร 259 การประยุกต์ความรู้ปรีคลินิก

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาการตัดสินผลการสอบ Summative สำหรับนักศึกษาแพทย์ที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จะพิจารณาให้เกรด X และให้สอบแก้ X หากสอบแก้ X ไม่ผ่านจึงตัดสินเป็นเกรด U เช่นเดียวกับรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 หรือไม่

ประธานรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ให้ความเห็นว่า ควรดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มติที่ประชุม: การตัดสินผลการสอบสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบ Summative ของรายวิชาชั้นปีที่ 1 และ 2 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้เกรด X และสอบแก้ X ได้ 1 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านจึงตัดสินเป็นเกรด U

- ภาคการศึกษาที่ 1 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2565 ในตารางหน้า 4/15 ในท้ายตารางได้ระบุไว้ว่า *กำหนดให้รายวิชา ทบทวนผลการสอบส่วน Non-summative และดำเนินการพิจารณาผลการประเมินใหม่ตามเกณฑ์อย่างเหมาะสม ก่อนทำการสรุปผลการสอบ Non-summative และส่งผลประเมินรายวิชามายังฝ่ายการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 2 ในรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2565 หน้า 8/17 ไม่ได้รับขู่เกี่ยวกับ Non-summative ไว้ แต่ได้รับขู่เกณฑ์การแก้ X ไว้ว่า “ให้เกรด X และสอบแก้ X ได้ 1 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านจึงตัดสินเป็นเกรด U”

ทั้งนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการแก้ X กรณีที่นักศึกษาแพทย์ไม่ผ่านเกณฑ์ CLO: ด้านความรู้ และ/หรือ ด้านทักษะ และ/หรือ ด้านเจตคติ ในรายวิชาชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งว่าเพิ่มเติมรายวิชาศสว 250 ระบบทางเดินอาหาร ดับ และทางเดินน้ำดี และศสว 253 ระบบสืบพันธุ์ ได้ดำเนินการให้นักศึกษาแพทย์ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ CLO: ด้านความรู้ และ/หรือ ด้านทักษะ และ/หรือ ด้านเจตคติ ได้สอบแก้ X ไปเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้รายวิชาดำเนินการแก้ X กรณีที่นักศึกษาแพทย์ไม่ผ่านเกณฑ์ CLO: ด้านความรู้ และ/หรือ ด้านทักษะ และ/หรือ ด้านเจตคติ ในรายวิชาชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

4.3 ข้อมูลป้อนกลับของการปรับแก้ไขเนื้อหาบางส่วนของประกาศคณะฯ จำนวน 3 ฉบับ

ประธานนำเสนอข้อมูลป้อนกลับตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมาจากการที่ฝ่ายการศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ให้ภาควิชา/รายวิชา พิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติมประกาศคณะฯ จำนวน 3 ฉบับ

1) ประกาศคณะฯ เกี่ยวกับเวลาเรียน (เอกสารแนบ 2)

2) ประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี (เอกสารแนบ 3)

3) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุม: รับทราบ และเห็นชอบ

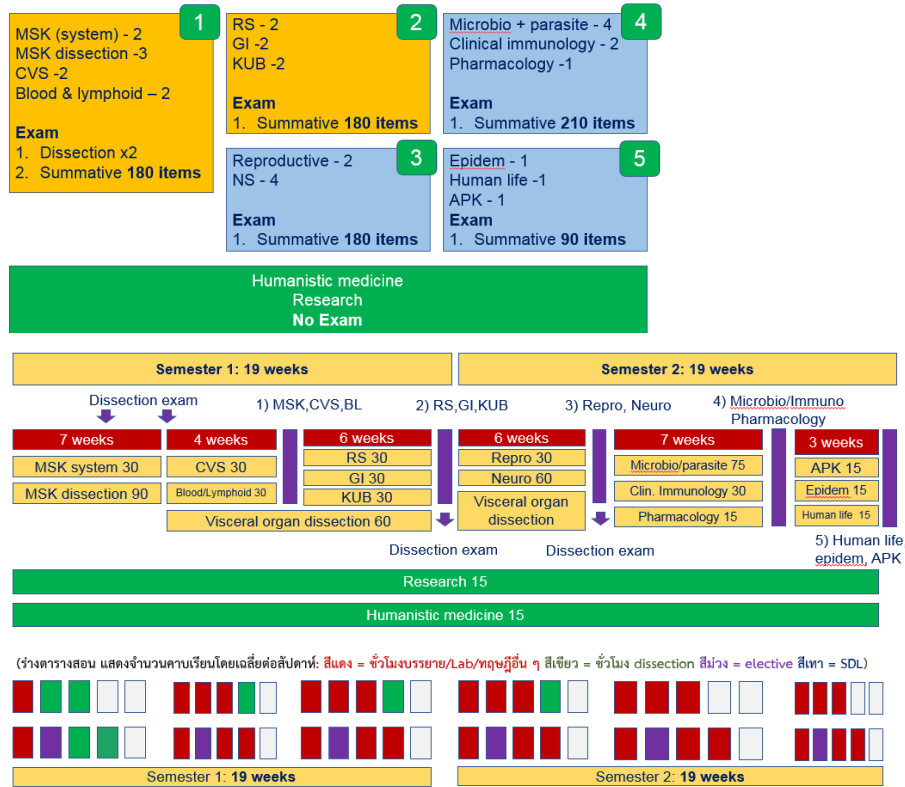
4.4 การจัดการตารางสอน ตารางสอบ ตารางสอบซ่อม ปีการศึกษา 2566

1) การจัดการตารางสอนและตารางสอบ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566

- ประสานงานประสานรายวิชา และฝ่ายวิชาการนักศึกษาแพทย์
- จัดการศึกษาเทอมละ 19 สัปดาห์
- จัดการเรียนเป็น Block ไม่ทับซ้อนกัน
- จัดตามสัดส่วนชั่วโมงตามหน่วยกิต และความสอดคล้องของเนื้อหา

1 หน่วยกิตทฤษฎี 15 ชั่วโมง

1 หน่วยกิตปฏิบัติ 30 ชั่วโมง



ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและเสนอปรับแก้ไข ดังนี้

- ปรับขยายสัปดาห์ในช่วงการเรียนของ Block: MSK dissection จากเดิม 7 สัปดาห์ เป็น 8 สัปดาห์
- กำหนดวันสอบครั้งที่ 1 จากเดิมสอบวันศุกร์ เปลี่ยนเป็นสอบวันจันทร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาแพทย์ได้ตั้งใจเรียนในวิชาที่เรียนก่อนวันสอบ

2) การจัดการตารางสอนและตารางสอบ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

- ได้ดำเนินการขอหัวข้อไปยังรายวิชาตาม Block เพื่อนำมาลงปฏิทิน
- มีการจัดสอบ 4 ครั้ง และกำหนดวันขอข้อสอบไว้เรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่	สอบวันที่	รายวิชา	จำนวนข้อสอบ
Sum 1	10-14	ศรสว 344 หลักการส่งตรวจและการบำบัดรักษาทางการแพทย์	30
	กรกฎาคม	ศรสว 341 เวชพันธุศาสตร์	30
	พ.ศ. 2566	ศรสว 348 ความผิดปกติของระบบเลือดและลิมโฟอิด	90
		ศรสว 342 หลักเนื้องอกและมะเร็งวิทยา	30
		ศรสว 345 ความผิดปกติของระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และกระดูก	60
		ส่งข้อสอบภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2566	240
Sum 2	11-15	ศรสว 343 ความผิดปกติของระบบปัสสาวะ	60
	กันยายน	ศรสว 350 ความผิดปกติของระบบทางเดินอาหาร ตับ และทางเดินน้ำดี	60
	พ.ศ. 2566		

ครั้งที่	สอบวันที่	รายวิชา	จำนวนข้อสอบ
		ศรสว 355 ความผิดปกติของระบบต่อมไร้ท่อและหลายอวัยวะ	60
		ศรสว 351 ความผิดปกติของระบบหายใจ	60
		ส่งข้อสอบภายในวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566	240
Sum 3	13-17	ศรสว 347 ความผิดปกติของระบบไหลเวียน	60
	พฤศจิกายน	ศรสว 353 ความผิดปกติของระบบสืบพันธุ์	60
	พ.ศ. 2566	ศรสว 354 ความผิดปกติของระบบประสาท	90
		ศรสว 360 ประสพการณ์วิจัย	0
		ศรสว 344 หลักการส่งตรวจและการบำบัดรักษาทางการแพทย์	30
		ส่งข้อสอบภายในวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2566	240
Sum 4	29-31 มกราคม	ศรสว 357 เวชศาสตร์ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพ	60
	1-2 กุมภาพันธ์	ศรสว 358 อากาโรวิทยา	60
	พ.ศ. 2567	ศรสว 346 พื้นฐานศาสตร์ระบบสุขภาพ	60
		ศรสว 349 เวชจริยศาสตร์และกฎหมาย	30
		ศรสว 361 ทักษะพื้นฐานทางคลินิก	30
		ส่งข้อสอบภายในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2566	240

1

- 2 **มติที่ประชุม:** 1) ปรับตารางสอน และตารางสอบชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และนำมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป
- 3 2) เห็นชอบในการกำหนดตารางสอบของรายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

4

5 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

6 กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ครั้งที่ 4/2566

7 วันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางนันทดา วรรณราช

รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรูญ

ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2566
ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

	แนวปฏิบัติ
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)	1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (program learning outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา 4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาซึ่งกำหนดไว้ตามจำนวนหน่วยกิต 5. กำหนดให้ 1 หน่วยกิต มี CLOs knowledges/skills 1-3 CLOs (ไม่นับรวมเจตคติ)
2. การประเมินผล	1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา 2. การประเมินผลเป็นแบบ non-compensatory (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ ออกจากกัน)
2.1 การประเมินผลความรู้	กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่ 2.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา รายวิชาสามารถกำหนดการบ้านเพื่อประเมิน CLOs ได้ทั้งในหรือนอกชั้นเรียน อย่างไรก็ตาม แนะนำให้ทำการประเมินผล CLOs ในชั้นเรียนเป็นหลัก เพื่อลดข้อสงสัยหรือปัญหาด้านพฤติกรรมของผู้เรียน กรณีจำเป็นต้องให้การบ้านเพื่อประเมิน CLO นอกชั้นเรียน - กำหนดให้มี 1 การบ้าน ต่อ CLO โดยหมายรวมถึงแบบทดสอบแต่ละ CLO - รายวิชาต้องจำกัดจำนวนครั้งของการทำซ้ำตามความยากง่ายของการประเมิน CLO โดยกำหนดให้ผลลัพธ์การประเมินแปรผกผันกับจำนวนครั้งของการทำซ้ำ เช่นการสอบผ่านใน 2 ครั้งแรก ได้ “O” การสอบผ่านในครั้งที่ 3-5 ได้ “S” เป็นต้น และแนะนำว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ควรผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง - จำนวนครั้งของการเข้าไปทำแบบทดสอบให้นับจำนวนการ Log-in เพื่อเข้าถึงแบบทดสอบ ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าไปดูแบบทดสอบโดยไม่ทำ 2.1.2 การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา ดีเด่น (O) เมื่อสอบผ่านและมีการประเมินผลดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายวิชา สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา 2.1.3 การประเมินผล summative ในรูปแบบ comprehensive exam (ดำเนินการโดยฝ่ายการศึกษา) ดำเนินการจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดรายวิชาที่เป็น system และ basic principles ส่งข้อสอบ MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วหน่วยกิตละ 30 ข้อ รายวิชาอื่น ๆ สามารถออกข้อสอบรูปแบบอื่น โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกินหน่วยกิตละ 45 นาที เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ 2.1.4 การตัดสินผลสอบ summative ดีเด่น (O) ได้คะแนนแต่ละรายวิชา มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ในการสอบครั้งแรก สอบผ่าน (S) ได้คะแนนแต่ละรายวิชา มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 กรณีสอบได้น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีโอกาสสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยตัดสินผลว่าสอบผ่าน (S) เมื่อได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 และสอบไม่ผ่าน (U) เมื่อได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50

	แนวปฏิบัติ
2.2 การประเมินผลทักษะ	กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด
2.3 การตัดสินผลทักษะ	กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติตามการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)
2.4 การประเมินผลเจตคติ	กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา และฝ่ายการศึกษาจะติดตามคะแนนเจตคติตลอดปีการศึกษา เพื่อติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำซาก คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ 2.4.1 กรณีมีการเช็คชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที ลดลง 5 คะแนน ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร ลดลง 10 คะแนน 2.4.2 การส่งงาน รายวิชากำหนด deadline เดียว สำหรับการส่งงาน ไม่ส่งงาน ลดลง 10 คะแนน 2.4.3 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด การประเมินผล ดีเด่น (O) คะแนนเจตคติมากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน *กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 60 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้ - คะแนนเจตคติน้อยกว่า 60 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน - ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ - ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
2.5 การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	ดีเด่น (O) เมื่อได้รับผลการประเมินดีเด่น (O) ทั้งหมด จากการประเมิน CLOs การตัดสินผลสอบ summative และเจตคติ (กรณีมีการประเมินทักษะ ต้องได้รับการประเมินผลว่าผ่าน) สอบผ่าน (S) เมื่อได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมิน CLOs หรือ การตัดสินผลสอบ summative หรือเจตคติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด และไม่ได้รับการประเมินไม่ผ่าน (U) ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง (กรณีมีการประเมินทักษะ ต้องได้รับการประเมินผลว่าผ่าน) ไม่ผ่าน (U) เมื่อได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินผลซ้ำของ CLOs หรือการตัดสินผลสอบ summative หรือการประเมินทักษะ หรือเจตคติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด

CLO	Summative	เจตคติ	ผลประเมิน
O	O	O	O
S	O	O	S
S	S	O	S
S	S	S	S
U	O หรือ S	O หรือ S	U
O หรือ S	U	O หรือ S	U
O หรือ S	O หรือ S	U	U

	แนวปฏิบัติ
3. การจัดการเรียนการสอน	รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมนำประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 อ.วิจิต และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 อ.ฉันทา อ.ศนิ และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 อ.พรนพ อ.วีรวดี และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา
3.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	ภาคทฤษฎี กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ภาคปฏิบัติ กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หมายเหตุ การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ
3.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	3.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2.2 ดำเนินการ upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ ส่องหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 3.2.3 จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลักโดยจัดให้มีการเรียนรู้แบบ active learning ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล 3.2.4 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การสอนสดในห้องเรียนแบบ onsite หรือ 2) สอนออนไลน์ผ่านระบบ teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet 3) การบันทึกการบรรยายในระบบ e-learning (asynchronous) สำหรับการสอนบรรยายตามชั่วโมงที่กำหนดไว้โดยหน่วยกิต และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน 3.2.5 การสอนแบบ active learning ระบุรูปแบบการจัดการเรียนการสอน group activity แบบ active learning อย่างชัดเจน ได้แก่ team-based learning (TBL), flipped classroom, problem-based learning (PBL) หรือ case-based learning (CBL) หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ team-based learning (TBL) และ flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อหน่วยกิต 3.2.6 การสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ 1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน active learning 2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตรและไม่นำเนื้อหานี้มาใช้ในการประเมินผล
3.3 การเช็คชื่อนักศึกษา	3.3.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร 3.3.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่ 1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน psychomotor 2) การจัดการเรียนรู้แบบ active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก e-learning เช่น TBL, PBL, CBL
3.4 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)	หมายถึง ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ 1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ active learning 2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม active learning 3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2563

ข้อความตามข้อบังคับ	(ร่าง) ประกาศศิริราช
เวลาเรียน “นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชาใด ๆ ได้แก่ เวลาเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ”	เวลาเรียน “นักศึกษาแพทย์ต้องมีเวลาเรียนรายวิชาใด ๆ ได้แก่ เวลาเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ หรือการฝึกภาคสนาม ตามที่ภาควิชาหรือรายวิชากำหนดไว้ และต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ การขาดเรียนเนื่องจากการเจ็บป่วย การลากิจ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศการลา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กรณีนักศึกษาขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะได้รับการพิจารณาตัดสิทธิการประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้น”

ประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565
 ข้อ 3 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และต้องไม่มีพฤติกรรมที่ระบุในข้อ 3.1 – 3.6 ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ
 มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการได้รับการประเมินในรายวิชา พฤติกรรมดังกล่าวมีดังนี้

ข้อความเดิม	(ร่าง) ข้อความแก้ไข
3.1 กระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำความทุจริตในการสอบเก็บคะแนน รวมถึงการนำเอกสาร ตำรา บันทึกข้อความ โน้ตย่อ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ แว่นตาอัจฉริยะ นาฬิกาดิจิตอล นาฬิกาอัจฉริยะ เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันเข้ามาในการสอบ และไม่ว่าจะได้มีการนำออกมาใช้หรือยังไม่ได้นำออกมาใช้ก็ตาม และกรณีกระทำการเปิดเอกสาร และ/หรือใช้โปรแกรมอื่นใด นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้สำหรับการสอบครั้งนั้น ๆ	3.1 กระทำการทุจริตหรือพยายามกระทำความทุจริตในการสอบ รวมถึงการนำเอกสาร ตำรา บันทึกข้อความ โน้ตย่อ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ เครื่องบันทึกภาพ แว่นตาอัจฉริยะ นาฬิกาดิจิตอล นาฬิกาอัจฉริยะ เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันเข้ามาในการสอบ และไม่ว่าจะได้มีการนำออกมาใช้หรือยังไม่ได้นำออกมาใช้ก็ตาม และกรณีกระทำการเปิดเอกสาร และ/หรือการแสดงผลพฤติกรรมอื่นใด นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้สำหรับการสอบครั้งนั้น ๆ
3.2 ปลอมลายมือชื่อ ลงชื่อเข้าเรียนแทนกัน ปลอมแปลงเอกสาร หรือให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว รวมทั้งการสร้างข้อมูลเท็จในรายงานผู้ป่วย	เสนอคงเดิม **กรณีใช้ chatGPT ในการสร้างผลงาน? ไม่ได้ผิดทางจริยธรรม เนื่องจากเป็นเทคโนโลยี ไม่นับเป็นการ plagiarism หรือการคัดลอกผลงาน
3.3 ขาดความรับผิดชอบระหว่างการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ อย่างร้ายแรง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เช่น ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจนอาจทำให้เกิดผลเสียต่อผู้ป่วย ละทิ้งการดูแลผู้ป่วย	3.3 แสดงออกซึ่งพฤติกรรม ขาดความรับผิดชอบ ในระหว่างการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ โดยไม่มีเหตุผลสมควร เช่น - ขาดการปฏิบัติงาน หรือขาดการอยู่เวรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตามที่กำหนดไว้ในตารางสอนหรือตารางปฏิบัติงาน - แสดงพฤติกรรมหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้ป่วยหรือผู้ร่วมงาน - แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณวิชาชีพแพทย์ - ละเลยการดูแลผู้ป่วยตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย - ไม่รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ไม่ส่งรายงานผู้ป่วย

ข้อความเดิม	(ร่าง) ข้อความแก้ไข
3.4 4. กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติดิสัยลามกอนาจาร อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่คณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง	3.4 กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ ล่วงละเมิดทางเพศ หรือการประพฤติดิสัยลามกอนาจาร โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจน อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อร่างกายและ/หรือจิตใจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบุคคล คณะ หรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง **ต้องการเพิ่ม verbal & physical bully? หากจะกำหนดต้องเพิ่มเป็นรายการใหม่ และยากในการตัดสินกว่าเรื่องเพศ
3.5 เปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วยที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของคณะโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง	3.5 เปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วยที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของคณะ
3.6. มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต โดยกระทำความมากกว่า 1 ครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำลักษณะเดียวกันหรือคนละลักษณะ ระหว่างการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ 3.6.1 กระทำการหรือพยายามกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ข้อสอบ เช่น คัดลอกข้อสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ รวมทั้ง การนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดออกจากการสอบ 3.6.2 คัดลอกงานหรือนำงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง โดยไม่มีการอ้างอิงหรือจงใจปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน 3.6.3 ลงลายมือชื่อหรือสแกนลายนิ้วมือก่อนหรือระหว่างการเข้าเรียน แต่นักศึกษาไม่อยู่ในห้องเรียน (ในกรณีที่จัดให้มีการลงลายมือชื่อหรือการสแกนลายนิ้วมือ) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน	3.6 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้ 3.6.1 กระทำการหรือพยายามกระทำการละเมิดลิขสิทธิ์ข้อสอบ เช่น คัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบหรือทั้งหมดออกจากการสอบ รวมทั้งการนำส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบหรือกระดาษคำตอบหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือทั้งหมดออกจากการสอบ 3.6.2 คัดลอกงาน/ผลงานหรือนำงาน/ผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง โดยไม่มีการอ้างอิงหรือจงใจปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน 3.6.3 ลงลายมือชื่อหรือสแกนลายนิ้วมือก่อนหรือระหว่างการเข้าเรียน โดยนักศึกษาไม่ได้เข้าเรียนหรือออกนอกห้องเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้สอน

ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งกายและการติดบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2564

	ข้อความตามประกาศ
เสื้อ กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า	ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยเรื่องเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2564
การย้อมสีผม	อนุญาต ได้แก่ สีดำ/น้ำตาลเข้ม หรือสีสุภาพ สีสุภาพ ได้แก่ สีดำ สีน้ำตาลเข้ม น้ำตาลอ่อน น้ำตาลช็อคโกแลต นิติเวช: คณะมีสิทธิหรือไม่ในการกำหนดสีผม?
การติดบัตรประจำตัว	มีการระบุในประกาศ โดยให้ติดในขณะที่ศึกษา สอบ หรือฝึกปฏิบัติงานทั้งในและนอกคณะ
รองเท้า	รองเท้าหุ้มทั้งเท้า สีสุภาพ
เครื่องประดับที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นอันตรายกับผู้ป่วย	ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับที่อาจเกิดทำให้เกิดอันตรายกับผู้ป่วย เช่น สร้อยคอยาว ต่างหูขนาดใหญ่หรือยาว หรือเครื่องประดับที่ยื่นล้ำออกจากส่วนของร่างกาย เป็นต้น
การทำสีเล็บ	ทาสีเล็บด้วยสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด ห้ามต่อเล็บและไม่มีส่วนแต่งเติมหรือสิ่งตกแต่งบนผิวเล็บ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	การใส่ชุด scrub กำหนดให้ใส่เฉพาะนอกเวลาราชการ ใส่เฉพาะปี 6 และใส่เฉพาะในสถานที่ปฏิบัติงาน