



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 2/2566

วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 – 16.00 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ. นพ.รัฐพล ดวงทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 143
3. รศ. ดร. นพ.พชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 256,314
4. รศ. ดร. พญ.วรพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
5. รศ. ดร. พญ.อัญชลี ตั้งตรงจิตร	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ
6. รศ. ดร. พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ
7. รศ. ดร. นพ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 251,319
8. อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 257,312
9. ผศ. พญ.วีรวดี จันทรินาพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 315
10. ผศ. ดร. นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 147
11. ผศ. พญ.ศนิ ไปไม้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 148 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 251
12. รศ. ดร. พญ.ฉันทชา สิทธีจรุญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 325 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 253
13. รศ. ดร. นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาลงปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 254,324
14. อ. ดร. นพ.ณปรกรณ์ แสงฉาย	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 250,253
15. ผศ. ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 245
16. ผศ. ดร. นพ.จตุรงค์ เสวตานนท์	ภาควิชาจุลชีววิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 323
17. รศ. ดร. นภัทรธรา ธีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145
18. ผศ. ดร. นพ.ชินวุธ วัฒนชีวินปกรณ์	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 249
19. ผศ. นพ.คณิต ริสุขุมาล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 322
20. ผศ. นพ.วีระเทพ ฉัตรธนาโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 258,315 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 317
21. อ. ดร. พญ.ธีรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 327 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 252
22. ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 144,259 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 249
23. รศ. นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 243,244,329
24. น.ส.ปทุมยง พินธุ	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. น.ส.ณิสา แจ้งบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. น.ส.นุชจริย หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 260
27. นางนัตตา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323,325

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศ. นพ.ธวัชชัย อัครวิพุธ	รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช	
2. ผศ. ดร.เบญจพร ภมรพล	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 245
3. อ. พญ.อนุช คุรงค์พันธุ์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 246,255
4. อ. ดร. นพ.อดิสร รัตนโยธา	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 254
5. ผศ. ดร. พญ.ชุติกานุจน์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 256,314
6. อ. ดร. นพ.กรกฤษณ์ อิมวัฒนา	ภาควิชาจุลชีววิทยา	
7. ผศ. ดร.ชนาธิป เมธีไตรรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 145
8. ผศ.ดร.นพ.คณณะ ตระการสง่า	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 147
9. ผศ. นพ.ศักดิ์ สถิรเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 329
10. ผศ. พญ.รุจิรา เรืองจิระอุไร	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 319
11. ผศ. นพ.ณภัทร อังคธัญกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
12. รศ. พญ.พรสุข ชื่นสุขน	ภาควิชาพยาธิวิทยา	
13. อ. นพ.ดวงธรรม เอนกภูริธนัง	ภาควิชาพยาธิวิทยา	
14. อ. ดร. พญ.วีรวรรณ ตั้งบุญจิต	ภาควิชาเภสัชวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 258
15. นพ.สุรัตน์ กุลพัฒน์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 247
16. อ. พญ.รังสิมา ทินมณี	ภาควิชาอายุรศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 326
17. รศ. พญ.รณิษฐา รัตนะรัต	ภาควิชาอายุรศาสตร์	
18. ผศ. พญ.จารุวรรณ เอกวัลลภ	ภาควิชาอายุรศาสตร์	
19. ผศ. นพ.อธิรัฐ บุญญาศิริ	ฝ่ายวิจัย	เลขานุการรายวิชา ศรสว 328
20. นายมะยูโซ๊ะ แวมะ	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 246,255
21. น.ส.วรรณลดา มงคลธง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145
22. น.ส.พชร แสงแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147
23. น.ส.สุจารี วิลาวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 245
24. นางสุภาพร ผิวผ่อง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 257,324
25. นางสุนันท์ มีเทศ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 148,249,251,322
26. นางพรณิการ์ สุวรรณไตรย์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 243
27. นายภคณ์ท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 247,317,318
28. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 248,256,314
29. นางวรางคณา ม่วงวีโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 250,253,254, 320,327
30. น.ส.อรอนงค์ บินสมประสงค์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 252
31. นางอุมาภรณ์ กาญจนประทุม	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 259
32. น.ส.รวินท์อร อินทวิชัย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 316
33. น.ส.กิตติยา ภมรคล	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 319
34. น.ส.พัชดาพรรณ อุดมเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 326
35. น.ส.ปรีพัฒน์ หนูศรีแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 328
36. น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 329
37. น.ส.วิรงรอง สิตไทย	ฝ่ายการศึกษา	
38. นายอนันต์ เกียรติกมลชัย	ฝ่ายการศึกษา	
39. น.ส.สุชีรา วิบูลย์สุข	ฝ่ายการศึกษา	
40. นางแสงนภา ท่าพริก	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	

ผู้ไม่มาประชุม

2

4 รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์ ประธานคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ เป็นประธานและดำเนินการประชุม
5 ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

8 1.1 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนชั้นปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

10 ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการสอน และกำหนดตารางสอน ตารางสอบ



12

12

• •

14

15

16

17

18

10

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.2 Active learning and assignment

ประธานนำเสนอรูปแบบพร้อมรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning and assignment (เอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.3 แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566

รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา นำเสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566 (เอกสารแนบ 2) โดยแบ่งเป็นหัวข้อการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา การประเมินผล และการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม: รับทราบ และฝ่ายการศึกษาจะจัดทำ Infographic แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566 ต่อไป

1.4 ชี้แจงประเด็นคำถามการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566

รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา นำเสนอประเด็นคำถาม พร้อมชี้แจงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปริคลินิก ปีการศึกษา 2566 (เอกสารแนบ 3) โดยแบ่งเป็นหัวข้อการกำหนดการบ้านเพื่อประเมิน CLO นอกห้องเรียน การกำหนดชั่วโมงสอนตามหน่วยกิต การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินผล และการประกาศผลการสอบและการประเมินผลรายวิชา

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.5 การจัดตารางสอน ตารางสอบ ตารางสอบซ่อม ปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ชั้นปีที่ 2 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 - วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

ชั้นปีที่ 3 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 - วันศุกร์ที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

แนวทางการจัดตารางสอนในชั้นปีที่ 2-3 คือ

1) กำหนดระยะเวลา ช่วงเช้ามีเวลาเรียน 3 ชั่วโมง และช่วงบ่าย 3 ชั่วโมง

2) ในแต่ละสัปดาห์จัดเป็น Block ตามรายวิชา และให้เวลาที่เหลือเป็นชั่วโมง SDL (Self-Directed Learning)

- 1 หน่วยกิต มี Slot ละ 3 ชั่วโมง X 7 ครั้ง เท่ากับ 21 ชั่วโมง

- 2 หน่วยกิต มี Slot ละ 3 ชั่วโมง X 14 ครั้ง เท่ากับ 42 ชั่วโมง

- 3 หน่วยกิต มี Slot ละ 3 ชั่วโมง X 20 ครั้ง เท่ากับ 60 ชั่วโมง

ยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 1 หน่วยกิต มี 7 Slot 21 ชั่วโมง ขอให้รายวิชาจัดสรรเวลาตามตารางสอน 15 ชั่วโมง และเวลาที่เหลือเป็น SDL

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าเนื่องจากหลายรายวิชาในชั้นปีที่ 3 ประสบปัญหาการจัดตารางสอน ทั้งนี้ ทีมการศึกษาจะขออนัดหารือกับรายวิชาเพื่อให้คำปรึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.6 กำหนดส่ง มคอ.3 ปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษากำหนดให้รายวิชาส่งแผนการสอน (มคอ.3) ภายในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 นั้น หากรายวิชายังจัดทำแผนการสอน (มคอ.3) ไม่เสร็จสิ้น สามารถส่งแผนการสอนของรายวิชาฉบับย่อ (เอกสารแนบ 4) เพื่อจัดทำตารางสอน ตารางสอบ และตารางสอบซ่อมทั้งปีการศึกษาได้ภายในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.7 ทบทวนรายชื่อกรรมการรายวิชาในปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งขอให้ทุกรายวิชาทบทวนรายชื่อกรรมการรายวิชาในปีการศึกษา 2566 หากมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขสามารถดำเนินการได้ตาม Link ของ Google sheet และตอบกลับมาภายในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

Link ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการรายวิชาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

- <https://shorturl.asia/0W4Nk>

Link ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการรายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566

- <https://shorturl.asia/XIMrD>

Link ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการรายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

- <https://shorturl.asia/sh9BO>

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.8 การปรับเปลี่ยนประธานรายวิชาในปีการศึกษา 2566

ประธานแจ้งการปรับเปลี่ยนประธานรายวิชาในปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 รายวิชา ทั้งนี้ฝ่ายการศึกษาได้ทาบทามอาจารย์ที่เกี่ยวข้องและมีความยินดีมาเป็นประธานรายวิชา ดังนี้

1) รายวิชาศรสว 351 ความผิดปกติของระบบหายใจ

ประธานรายวิชา คือ รศ. พญ.สมฤดี ฉัตรสิริเจริญกุล

2) รายวิชาศรสว 354 ความผิดปกติของระบบประสาท

ประธานรายวิชา คือ อ. ดร. นพ.อดิศร รัตนโยธา

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.9 การเปลี่ยนแปลงวันสอบของชั้นปี 1 ปีการศึกษา 2565

ประธานแจ้งการเปลี่ยนแปลงวันสอบของชั้นปี 1 ปีการศึกษา 2565 โดยกำหนดการสอบเดิม คือ วันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ เนื่องจากวันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นวันหยุดชดเชย จึงขอเปลี่ยนแปลงวันสอบเป็นวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.10 ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงอาจารย์ปริคณีกรร่วมกับท่านคณบดี

ประธานแจ้งว่าตามที่ทางฝ่ายการศึกษาได้มีแนวทางปฏิบัติ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 นั้น จึงขอเชิญทุกท่าน รวมถึงอาจารย์ และแพทย์ใช้ทุนผู้สอนในชั้นปริคณีกรร่วมประชุมชี้แจง เรื่อง “แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลในรายวิชาระดับชั้นปริคณีกการ ปีการศึกษา 2566” โดยทีมฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา ร่วมกับท่านคณบดี เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในวันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.30-12.00 น. ณ ห้องบรรยายอวย เกตุสิงห์ อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.11 ประชาสัมพันธ์ Website การทำประชาพิจารณ์เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 25xx

ประธานแจ้งว่าตามที่ได้มีการดำเนินการทบทวนเนื้อหาของเกณฑ์ความรู้ความสามารถ ในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา พ.ศ. 2555 แล้วเสร็จครบทุกหัวข้อ นั้น ขั้นตอนต่อไปจะเปิดระบบให้ทำประชาพิจารณ์ผ่าน Website: <https://sieduit.org/publichearing/> เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำประชาพิจารณ์ในระบบจริงได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 5)

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม: รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การแก้ไขการตัดสินผลของรายวิชา ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 รายวิชา

รายวิชา ศรสว 314 หลักจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

เนื่องจากมีการ duplication ของรายวิชาจาก SELECx ไปยัง SELECx New และระบบ SELECx New ไม่ได้เปิดการมองเห็น ทำให้นักศึกษาจำนวน 16 คน เข้าไปทำแบบทดสอบในระบบ SELECx New โดยมีนักศึกษาจำนวน 5 คน ไม่ได้เข้าไปทำแบบทดสอบในระบบ SELECx จึงไม่มีการรวมคะแนนในส่วนดังกล่าวในการตัดสินผล ทำให้คะแนนไม่ถูกต้อง แต่เมื่อแก้ไขคะแนนแล้ว คะแนนและ/หรือเกรดของนักศึกษาแพทย์ทั้ง 5 คนนี้จะสูงขึ้น

ทางฝ่ายการศึกษาจึงขอแจ้งแนวทางการป้องกัน ดังนี้

- ตรวจสอบการเปิดรายวิชาในระบบ SELECx และ SELECx new

- ดำเนินการการประกาศคะแนนเก็บให้นักศึกษาแพทย์ทราบ

- การบันทึกคะแนนเจตคติและระบบจะส่ง Email ไปแจ้งเตือนนักศึกษาแพทย์โดยอัตโนมัติ

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าในปีการศึกษา 2566 จะใช้ระบบ SELECx New เพียงระบบเดียว

มติที่ประชุม: รับทราบ

4.2 การตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565

รายวิชาชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 รายวิชา

1) ศรสว 245 ระบบท่อน้ำเลี้ยงร่างกาย โครงสร้าง และการเคลื่อนไหว นำเสนอโดย ผศ. ดร. นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์

- เกณฑ์การตัดเกรด

กรณี	คะแนนประเมิน CLO (CLO 1-3)	คะแนน Summative	การเข้าเรียนคาบ clinical application	เกรด
1	≥ 80% ของคะแนนในแต่ละ CLO ทั้ง 3 CLO	≥ 85%	ครบทุกคาบ	O
2	≥ 80% ของคะแนนในแต่ละ CLO ทั้ง 3 CLO	≥ 50% แต่ < 85%	-	S
3	-	< 50%	-	U
4	อย่างน้อย 1 CLO ที่ได้คะแนน < 80%	-	-	U

- สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 245	11	309	0	-	-	-

มติที่ประชุม: รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 245 ระบบท่อน้ำเลี้ยงร่างกาย โครงสร้าง และการเคลื่อนไหว

1 2) ศรสว 248 ระบบเลือด ลิ้มพอยด์ และภูมิคุ้มกัน นำเสนอโดย อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร

2 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
- มีผลการประเมิน CLO ผ่านครบทุก CLO ภายในเวลาที่กำหนด และ - ได้คะแนนสอบ Summative ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป รวมกับ	- มีผลการประเมิน CLO ผ่านครบทุก CLO ภายในเวลาที่กำหนด และ - ได้คะแนนสอบ Summative ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป รวมกับ	- มีผลการประเมิน CLO ผ่าน ไม่ครบทุก CLO ภายในเวลาที่กำหนด หรือ - ได้คะแนนสอบ Summative ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือ
- ได้คะแนนสอบปฏิบัติการ Blood smear ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป รวมกับ	- ได้คะแนนสอบปฏิบัติการ Blood smear ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป รวมกับ	- ได้คะแนนสอบปฏิบัติการ Blood smear ต่ำกว่าร้อยละ 50 หรือ
- ส่งงานที่ผ่านเกณฑ์ของแต่ละงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดครบถ้วน ทุกงาน	- ส่งงานที่ผ่านเกณฑ์ของแต่ละงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของจำนวนงานทั้งหมด	- ส่งงานที่ผ่านเกณฑ์ของแต่ละงาน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนงานทั้งหมด

3 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 248	35	278	7	-	-	-

4 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจากไม่ผ่าน CLO

5 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 248 ระบบเลือด ลิ้มพอยด์ และภูมิคุ้มกัน

6

7 3) ศรสว 249 ระบบปัสสาวะ นำเสนอโดย ผศ. ดร. นพ.ชินวุธ วัฒนชีวินปกรณ์

8 - เกณฑ์การตัดเกรด

หัวข้อ	O	S	U
Self-assessment exercise (CLOs)	ทำครบและแต่ละ CLO ต้องได้คะแนนอย่างน้อย 80% ภายในวันจันทร์ที่ 12 ธ.ค. 2565 เวลา 23.59 น (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)		ทำไม่ครบภายในวันจันทร์ที่ 12 ธ.ค. 2565 เวลา 23.59 น
	และ	และ	หรือ
Summative evaluation	ทำคะแนนได้อย่างน้อย 80% และคะแนนแต่ละ CLO ต้องได้ อย่างน้อย 50%	ทำคะแนนได้อย่างน้อย 50%	ทำคะแนนได้ไม่ถึง 50%

9 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	I	W	X
ศรสว 249	113	202	4	-	-	-

10 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U เนื่องจาก

11 - ไม่ผ่าน CLO จำนวน 2 คน

12 - ไม่ผ่าน CLO และ Summative จำนวน 2 คน

13 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 249 ระบบปัสสาวะ

- 1 รายวิชาชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รายวิชา
- 2 1) ศรสว 322 ระบบปัสสาวะ 2 นำเสนอโดย ผศ. นพ.คณิต ริสุขุมาล
- 3 - การแบ่งคะแนน แบ่งเป็น คะแนนสอบ Summative 60 % คะแนนเก็บ 40 %
- 4 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 85.00	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 80.00-84.99	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-79.99	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

- 5 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	X
ศรสว 322	138	87	72	16	6	-	-	-	-	-	-

- 6 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 322 ระบบปัสสาวะ 2

7

- 8 2) ศรสว 328 เวชศาสตร์อิงหลักฐาน นำเสนอโดย ผศ. นพ.อิทธิรัฐ บุญญาศิริ

- 9 - การแบ่งคะแนน แบ่งเป็น คะแนนสอบ Summative 60 % คะแนนเก็บ 40 %
- 10 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 85.00	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 80.00-84.99	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-79.99	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

- 11 - สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	X
ศรสว 328	242	54	19	1	1	1	-	1	-	-	-

- 12 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ F เนื่องจากคะแนนสอบ Summative น้อยกว่า 60% และหากนักศึกษาแพทย์ยังสอบแก้ตัวไม่ผ่าน ทาง
- 13 รายวิชาจะดำเนินการเปิดภาคฤดูร้อนให้

- 14 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 328 เวชศาสตร์อิงหลักฐาน

15

16

- 17 4.3 พิจารณาการตัดสินผลกรณีที่นักศึกษาแพทย์สอบ Summative ไม่ผ่าน ในรายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565

- 18 ผศ. นพ.ศักดิ์ สติระเรื่องชัย เลขานุการรายวิชา ศรสว 329 เวชจริยศาสตร์และกฎหมาย แจ้งว่ามีนักศึกษาแพทย์ที่ได้คะแนนสอบ
- 19 น้อยกว่า 50% จำนวน 137 คน ทั้งนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการตัดสินผลการสอบ Summative สำหรับนักศึกษาแพทย์ที่สอบไม่ผ่าน
- 20 ในรายวิชาจะพิจารณาให้เกรด X และให้สอบแก้ X โดยใช้เกณฑ์ผ่าน 50% หากสอบแก้ X ไม่ผ่านจึงตัดสินเป็นเกรด U

- 21 **มติที่ประชุม:** เห็นชอบให้เกรด X และสอบแก้ X ได้ 1 ครั้ง หากสอบไม่ผ่านจึงตัดสินเป็นเกรด U ในรายวิชา

- 22 ศรสว 329 เวชจริยศาสตร์และกฎหมาย

23

- 24 4.4 การทบทวน มคอ.3 (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs), Table of
- 25 specification รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล) สำหรับรายวิชาระดับปรีคลินิก ประจำปีการศึกษา 2565

- 26 รายวิชาชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 รายวิชา

- 27 1) ศรสว 147 รากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม นำเสนอโดย ผศ. ดร. นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์

- 28 - ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

- 29 CLO1 อธิบายและเชื่อมโยงหลักการของชีวพลังงานศาสตร์และเทอร์โมไดนามิกส์ คุณสมบัติทางเคมีของคาร์โบไฮเดรตและไขมัน
- 30 ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาได้อย่างถูกต้อง

CLO2 อธิบายและเชื่อมโยงเมแทบอลิซึมของคาร์โบไฮเดรต (ไกลโคไลซิส กลูโคซิโอเจเนซิส การสังเคราะห์และสลายไกลโคเจน วิธีของน้ำตาลเพนโดสฟอสเฟต) เมแทบอลิซึมของโปรตีน (วิธีการสลายกรดอะมิโน การสังเคราะห์กรดอะมิโนชนิดไม่จำเป็น การสังเคราะห์สารที่มีไนโตรเจนเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ) เมแทบอลิซึมของไขมัน (การสังเคราะห์และการสลายกรดไขมัน การสังเคราะห์คอเลสเตอรอล) เมแทบอลิซึมของลิพิดโปรตีน และเมแทบอลิซึมของพลังงานและวิถีเมแทบอลิซึมร่วม (วัฏจักรเครบส์ ออกซิเดทีฟฟอสโฟรีเลชัน) ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาได้อย่างถูกต้อง

CLO3 อธิบายและเชื่อมโยงการควบคุมเมแทบอลิซึมด้วยฮอร์โมนอินซูลิน ไทรอยด์ กลูโคคอร์ติคอยด์ ฮอร์โมนจากตับอ่อน ฮอร์โมนควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดอะดรีนาลีน การตอบสนองทางฮอร์โมนต่อภาวะเครียดและการออกกำลังกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาได้อย่างถูกต้อง

CLO4 อธิบายและเชื่อมโยงโครงสร้างของต่อมไทรอยด์ ต่อมหมวกไตชั้นนอกไฮโปเธียลัสต่อมและเนื้อเยื่อไขมัน ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาได้อย่างถูกต้อง

CLO5 เชื่อมโยงและประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเมแทบอลิซึมของคาร์โบไฮเดรต โปรตีน ไขมัน ลิพิดโปรตีน การควบคุมเมแทบอลิซึมด้วยฮอร์โมน เพื่ออธิบายกลไกในการปรับตัวทางเมแทบอลิซึมในสภาวะต่างๆ และการเกิดโรคทางเมแทบอลิซึมที่พบบ่อยได้ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาได้อย่างถูกต้อง

- เกณฑ์การตัดเกรด

	CLO Limited to 5 attempts	Summative MCQ 60 questions	เจตคติ Class attendance in active learning sessions
O	ผ่าน 80% ใน 2 ครั้งแรก	ได้คะแนน >80%	เช็คชื่อสายไม่เกิน 1 ครั้งในคาบ Active
S	ผ่าน 80% ในครั้งที่ 3-5	ได้คะแนน 50-80%	เช็คชื่อสายไม่เกิน 3 ครั้งในคาบ Active
U	ไม่ผ่าน 80% ภายใน 5 ครั้ง	ได้คะแนน <50%	1. เช็คชื่อสายมากกว่า 3 ครั้งในคาบ Active 2. ลงชื่อแทนกัน
กรณีได้ U สามารถแก้ตัวได้ 1 ครั้ง หากไม่ผ่านจะได้ U			

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4.5 กรณีนักศึกษาแพทย์สอบไม่ผ่าน แต่มีกิจต้องไปศึกษาแลกเปลี่ยนในโครงการที่เป็นทางการซึ่งได้รับการสนับสนุนจากคณะฯ ประธานแจ้งว่าตามที่นักศึกษาแพทย์สอบถามไปยังรายวิชา กรณีที่สอบไม่ผ่าน แต่มีกิจต้องไปศึกษาแลกเปลี่ยนในโครงการที่เป็นทางการซึ่งได้รับการสนับสนุนจากคณะฯ ทางฝ่ายการศึกษามีแนวทางอย่างไร

ทั้งนี้ ไม่รวมนักศึกษาแพทย์ที่ขาดสอบจากเหตุอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมคณะฯ เช่น ไปเที่ยวต่างประเทศกับครอบครัว การเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการ Standing Committee on Research Exchange (SCORE)/Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE) ของ The International Federation of Medical Students Associations (IFMSA) หรือกิจกรรมวิชาการที่ติดต่อเองเป็นการส่วนตัว

ประธานจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยเสนอแนวทาง ดังนี้

1. ตัดสินว่าขาดสอบ และถูกตัดสินเป็น U
2. รายวิชาอนุญาตให้สอบในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ SELECx Exam และ Safe Exam Browser
3. รายวิชาจัดสอบเพิ่มเติมให้ ก่อนไปต่างประเทศหรือหลังกลับจากต่างประเทศ
4. รายวิชาเปลี่ยนวันและเวลาสอบแก้ตัวให้นักศึกษาแพทย์สามารถสอบแก้ตัวได้

เนื่องจากมีรายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ที่ได้รับผลกระทบจำนวน 4 รายวิชา ประธานจึงขอให้รายวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณา

อ. ดร. นพ.กรกฤษณ์ อิมวัฒนา ผู้แทนรายวิชาศรสว 256 หลักสูตรชีววิทยาและปรสิตวิทยา อ. ดร. นพ.พรนพ นัยเนตร ประธานรายวิชาศรสว 257 การอักเสบและวิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก และผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ ประธานรายวิชาศรสว 259 การประยุกต์ความรู้ปริคลินิก พิจารณาอนุญาตให้สอบในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ SELECx Exam และ Safe Exam Browser

ผศ. นพ.วีระเทพ ฉัตรธนโชติกุล ประธานรายวิชาศรสว 258 เกสัชวิทยาทั่วไป พิจารณาให้จัดสอบเพิ่มเติมให้ ก่อนไปต่างประเทศหรือหลังกลับจากต่างประเทศ

- 1 **มติที่ประชุม:** กรณีนักศึกษาแพทย์สอบไม่ผ่าน แต่มีกิจต้องไปศึกษาแลกเปลี่ยนในโครงการที่เป็นทางการซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก
2 คณะฯ ขอให้รายวิชาดำเนินการดังนี้
3 1. รายวิชาอนุญาตให้สอบในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ SELECx Exam และ Safe Exam Browser
4 หรือ
5 2. รายวิชาจัดสอบเพิ่มเติมให้ ก่อนไปต่างประเทศหรือหลังกลับจากต่างประเทศ
6 ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมของรายวิชานั้น ๆ
7
8 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**
9 กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ครั้งที่ 3/2566
10 วันพุธที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 - 16.00 น.

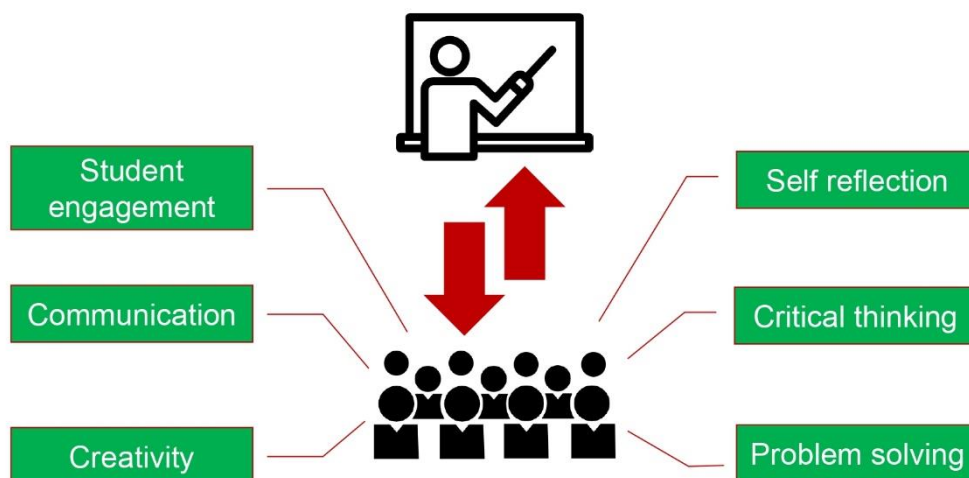
ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

นางนัตตา วรรณราช

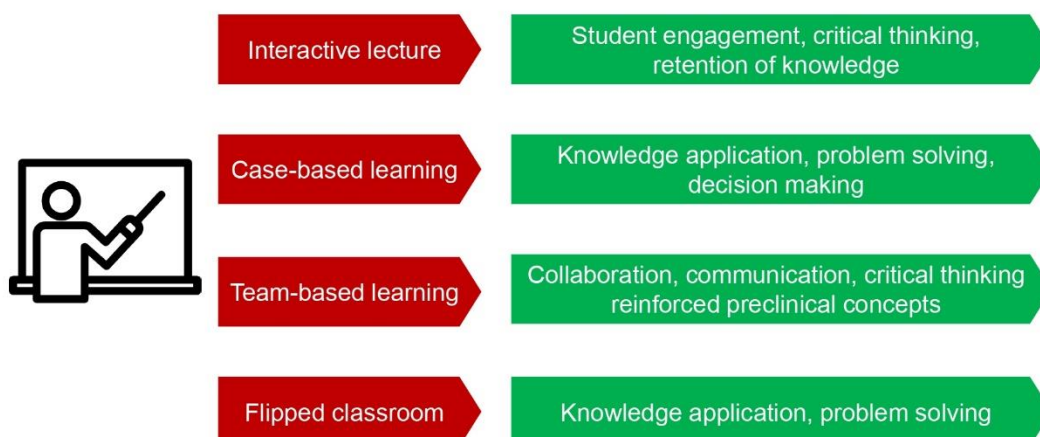
รศ. ดร. พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา

ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

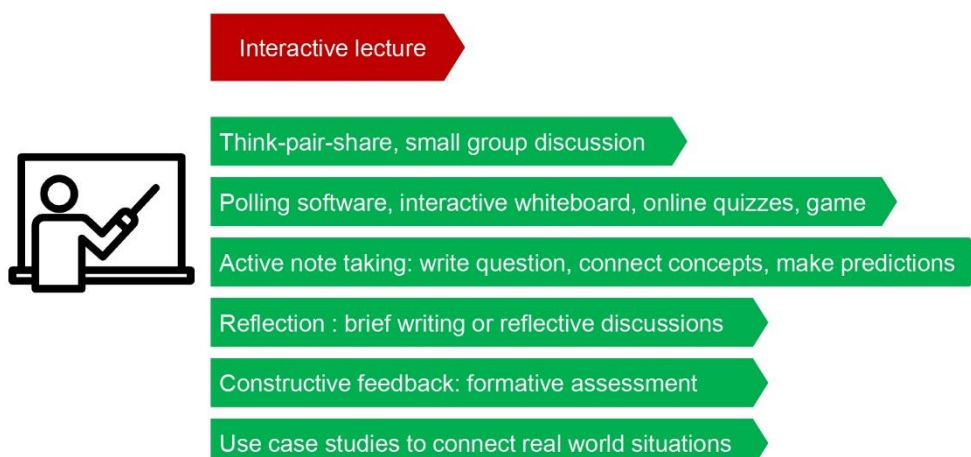
Active learning for preclinical science: Goals



Active learning for preclinical science: teaching methods



Active learning for preclinical science



(Example) Lesson plan for active learning in preclinical science

Title: "Understanding the Menstrual Cycle and its Clinical Significance"

Learning objectives

1. Describe the phases of the menstrual cycle
2. Explain the hormonal changes that occur during each phase of the menstrual cycle
3. Understand the clinical significance of menstrual cycle irregularities

Learning materials

1. Whiteboard or projector and screen
2. Markers
3. Handouts on the menstrual cycle and hormonal changes
4. Models or diagrams of the female reproductive system

Assessment

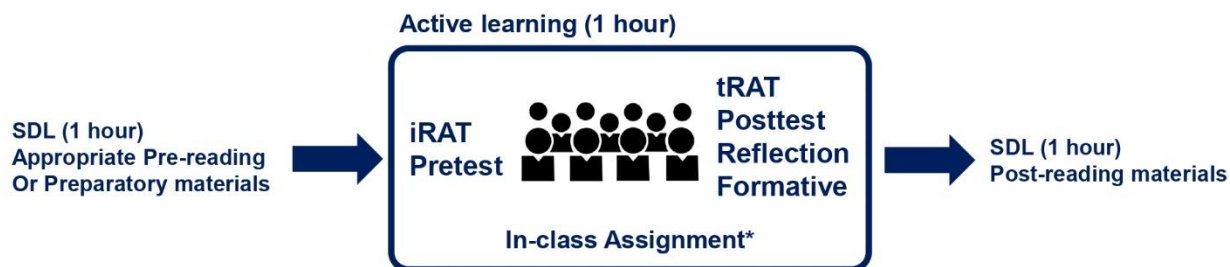
1. Monitor the students' participation in the group work and the presentations.
2. Review the diagrams and presentations to assess the students' understanding of the phases of the menstrual cycle, the hormonal changes that occur during each phase, and the clinical significance of menstrual cycle irregularities.

Lesson plan for active learning in preclinical science

Time	Details
Warm-up (5 minutes) - (think-pair-share)	Have students pair up and ask each other what they know about the menstrual cycle. Ask a few pairs to share their responses with the class
Introduction (10 minutes)	Use the whiteboard or projector to present a brief overview of the female reproductive system, including the ovaries, uterus, and fallopian tubes. Explain the hormonal changes that occur during the menstrual cycle and their role in regulating ovulation and the thickening and shedding of the uterine lining.
Phases of the Menstrual Cycle (25 minutes) Small group activities	Use the whiteboard or projector to present the phases of the menstrual cycle, including the follicular phase, ovulation, and the luteal phase. Hand out the handouts on the menstrual cycle and hormonal changes. Have students work in pairs or small groups to create a diagram or flowchart of the menstrual cycle, using the handouts as a guide. Have each group present their diagram to the class, explaining the hormonal changes that occur during each phase and their clinical significance.
Clinical Significance (15 minutes) Small group case discussion	Use the whiteboard or projector to present the common menstrual cycle irregularities , including amenorrhea, dysmenorrhea, and abnormal uterine bleeding. Use the models or diagrams of the female reproductive system to demonstrate the possible causes of these irregularities. Have students work in pairs or small groups to discuss the causes, symptoms, and treatments for each of these menstrual cycle irregularities. Have each group present their findings to the class.
Conclusion (5 minutes)	Review the phases of the menstrual cycle, the hormonal changes that occur during each phase, and the clinical significance of menstrual cycle irregularities. Remind students of the importance of understanding the menstrual cycle in the study of women's health.

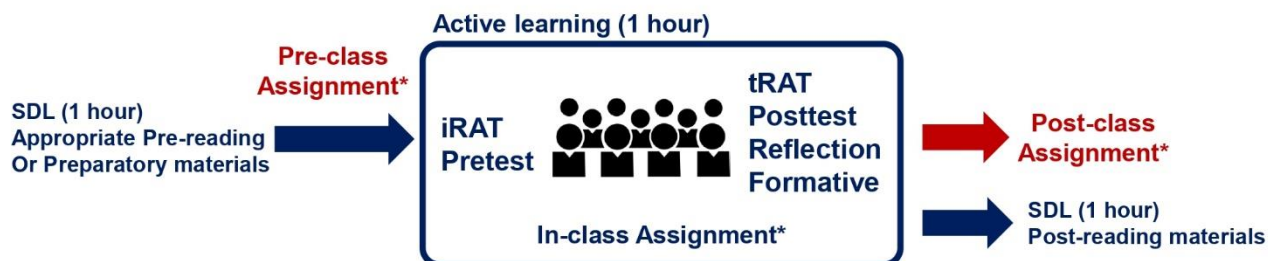
Assignment for CLOs

1 credits (1-0-2)



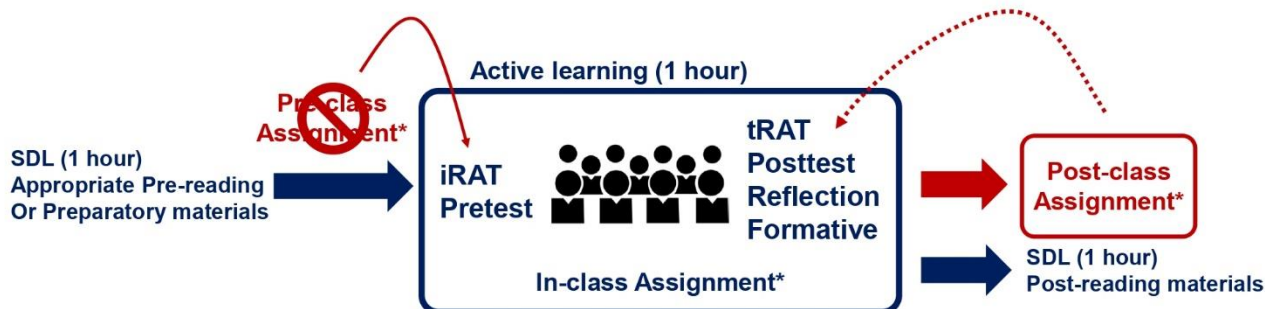
Assignment for CLOs

*CLOs related assignment (1:1)



Assignment for CLOs

*CLOs related assignment (1:1)



แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาระดับชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2566
ตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

	แนวปฏิบัติ
1. การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของรายวิชา (course learning outcomes; CLOs)	1. ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ของหลักสูตร (program learning outcomes; PLOs) ที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 2. ครอบคลุมความรู้และทักษะตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด 3. ครอบคลุมเจตคติตามอัตลักษณ์บัณฑิตแพทย์ศิริราช (AIR) และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ แพทยสภา 4. ต้องสามารถประเมินได้จริงตามสมรรถนะหรือระดับของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาซึ่งกำหนดได้ตามจำนวนหน่วยกิต
2. การประเมินผล	1. กำหนดให้มีการประเมินผล 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา 2. การประเมินผลเป็นแบบ non-compensatory (แยกการประเมินความรู้ ทักษะ และเจตคติ ออกจากกัน)
2.1 การประเมินผลความรู้	กำหนดให้มีการประเมินความรู้ 2 ส่วน ได้แก่ 2.1.1 การประเมินผลตาม CLOs ของแต่ละรายวิชา รายวิชาสามารถกำหนด assignment การบ้าน เพื่อประเมิน CLOs ได้ทั้งในหรือนอกชั้นเรียน อย่างไรก็ตาม แนะนำให้ทำการประเมินผล CLOs ในชั้นเรียนเป็นหลัก เพื่อลดข้อสงสัยหรือปัญหาด้านพฤติกรรมของผู้เรียน กรณีจำเป็นต้องให้ assignment การบ้าน เพื่อประเมิน CLO นอกชั้นเรียน - กำหนดให้มี 1 assignment การบ้าน ต่อ CLO โดยหมายรวมถึงแบบทดสอบแต่ละ CLO - รายวิชาต้องจำกัดจำนวนครั้งของการทำซ้ำตามความยากง่ายของ assignment การประเมิน CLO โดยกำหนดให้ผลลัพธ์การประเมินแปรผกผันกับจำนวนครั้งของการทำซ้ำ เช่นการสอบผ่านใน 2 ครั้งแรก ได้ “O” การสอบผ่านในครั้งที่ 3-5 ได้ “S” เป็นต้น และแนะนำว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ควรผ่านการประเมินโดยการทำซ้ำไม่เกิน 5 ครั้ง 2.1.2 การตัดสินผล CLOs ของรายวิชา ดีเด่น (O) เมื่อสอบผ่านและมีการประเมินผลดีเด่นตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา สอบผ่าน (S) เมื่อได้รับการประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ทุก CLOs กรณีสอบไม่ผ่านตาม CLOs ให้มีสิทธิสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา 2.1.3 การประเมินผล summative ในรูปแบบ comprehensive exam (ดำเนินการโดยฝ่ายการศึกษา) ดำเนินการจัดสอบในรูปแบบเสมือนการเตรียมสอบ NLE1 ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง กำหนดให้แต่ละรายวิชาส่งข้อสอบชนิด MCQ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจำนวน 30 ข้อต่อ 1 หน่วยกิต เข้าคลังข้อสอบ และกำหนดให้มีกรรมการกลางคัดเลือกข้อสอบในคลังเพื่อจัดสอบตามรายวิชาที่กำหนด ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละครั้งของการสอบ 2.1.4 การตัดสินผลสอบ summative ดีเด่น (O) ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สอบผ่าน (S) ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 กรณีสอบได้น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีโอกาสสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยตัดสินผลว่าสอบผ่าน (S) เมื่อได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 และสอบไม่ผ่าน (U) เมื่อได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50

	แนวปฏิบัติ								
2.2 การประเมินผลทักษะ	กำหนดให้รายวิชาทำการประเมินทักษะของนักศึกษาแพทย์ ครอบคลุมทักษะที่พัฒนา psychomotor skills ได้แก่ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ต้องทำและปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่มีการเผยแพร่ฉบับล่าสุด								
2.3 การตัดสินผลทักษะ	กำหนดให้สอบผ่าน (S) เมื่อสามารถทำและปฏิบัติตามตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้งเพื่อตัดสินว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)								
2.4 การประเมินผลเจตคติ	กำหนดให้ผู้เรียนแต่ละคนมีคะแนนเจตคติ 100 คะแนนในแต่ละรายวิชา คะแนนเจตคติจะลดลงตามสัดส่วนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้ 2.4.1 กรณีมีการซื้อชื่อในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติหรือการเรียนรู้แบบ active learning <table> <tr> <td>เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที</td><td>ลดลง 5 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร</td><td>ลดลง 10 คะแนน</td></tr> </table> 2.4.2 การส่ง assignment งาน <table> <tr> <td>ส่งช้ากว่ากำหนด</td><td>ลดลง 5 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ไม่ส่ง assignment งาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร</td><td>ลดลง 10 คะแนน</td></tr> </table> 2.4.3 กรณีอื่น ๆ ตามที่รายวิชากำหนด การประเมินผล ดีเด่น (O) คะแนนเจตคติมากกว่าหรือเท่ากับ 90 คะแนน ผ่าน (S) คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน *กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า 60 คะแนนและไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ให้ทำการประเมินผลซ้ำอีก 1 ครั้ง โดยรายวิชาสามารถมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) การสอบไม่ผ่าน (U) จะตัดสินในกรณีต่อไปนี้ - คะแนนเจตคติน้อยกว่า 60 คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน - ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ - ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่	เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน	ไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน	ส่งช้ากว่ากำหนด	ลดลง 5 คะแนน	ไม่ส่ง assignment งาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน
เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที	ลดลง 5 คะแนน								
ไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน								
ส่งช้ากว่ากำหนด	ลดลง 5 คะแนน								
ไม่ส่ง assignment งาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร	ลดลง 10 คะแนน								
2.5 การตัดสินผลรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	ดีเด่น (O) เมื่อได้รับผลการประเมินดีเด่น (O) ทั้งหมด จากการประเมิน CLOs การตัดสินผลสอบ summative และเจตคติ (กรณีมีการประเมินทักษะ ต้องได้รับการประเมินผลว่าผ่าน) สอบผ่าน (S) เมื่อได้ผลการประเมินผ่าน (S) จากการประเมิน CLOs หรือ การตัดสินผลสอบ summative หรือเจตคติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด และไม่ได้รับการประเมินไม่ผ่าน (U) ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง (กรณีมีการประเมินทักษะ ต้องได้รับการประเมินผลว่าผ่าน) ไม่ผ่าน (U) เมื่อได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (U) จากการประเมินผลซ้ำของ CLOs หรือการตัดสินผลสอบ summative หรือการประเมินทักษะ หรือเจตคติ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด								

CLO	Summative	เจตคติ	ผลประเมิน
O	O	O	O
S	O	O	S
S	S	O	S
S	S	S	S
U	O หรือ S	O หรือ S	U
O หรือ S	U	O หรือ S	U
O หรือ S	O หรือ S	U	U

	แนวปฏิบัติ
3. การจัดการเรียนการสอน	รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ได้แก่ ประธานและกรรมการแต่ละรายวิชา ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นทีมประสานงานและกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน ชั้นปีที่ 1 อ.วิจิต และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 อ.ฉันทา อ.ศนิ และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 อ.พรนพ อ.วีรวดี และทีมผู้ช่วยเลขานุการรายวิชาชั้นปีที่ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกข้อสอบ summative: ทีมที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายการศึกษา
3.1 การกำหนดชั่วโมงสอน	ภาคทฤษฎี กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 15 ชั่วโมง หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ภาคปฏิบัติ กำหนดให้ 1 หน่วยกิต จัดการเรียนการสอน 30 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หมายเหตุ การสอนภาคปฏิบัติหมายถึง การสอนที่จัดให้มีการฝึกทักษะด้าน psychomotor เช่น การชำแหละร่างอาจารย์ใหญ่ การฝึกดูกล้องจุลทรรศน์ การฝึกทางห้องปฏิบัติการ (Lab) มากกว่าร้อยละ 50 ของระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ
3.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	3.2.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการบูรณาการของเนื้อหาภายในรายวิชา โดยมุ่งเน้นการร้อยเรียงเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2.2 ดำเนินการ upload เอกสารประกอบการสอนเต็มรูปแบบหรือ interactive handout สำหรับกิจกรรมที่ต้องการให้นักศึกษาฝึกคิด วิเคราะห์ ล่วงหน้าก่อนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 3.2.3 จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลักโดยเน้นจัดให้มีการเรียนรู้แบบ active learning ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล 3.2.4 การสอนบรรยาย สามารถทำได้ 3 รูปแบบ ได้แก่ 1) การสอนสดในห้องเรียนแบบ onsite หรือ 2) สอนออนไลน์ผ่านระบบ teleconference เช่น Zoom, Webex, Google meet 3) การบันทึกการบรรยายในระบบ e-learning (asynchronous) สำหรับการสอนบรรยายตามชั่วโมงที่กำหนดไว้โดยหน่วยกิต และมีระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในตารางสอน 3.2.5 การสอนแบบ active learning ระบุรูปแบบการจัดการเรียนการสอน group activity แบบ active learning อย่างชัดเจน ได้แก่ team-based learning (TBL), flipped classroom, problem-based learning (PBL) หรือ case-based learning (CBL) หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการเตรียมพร้อมเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ที่ผู้เรียนต้องเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน ได้แก่ team-based learning (TBL) และ flipped classroom ไม่เกิน 1 ครั้งต่อสัปดาห์หน่วยกิต 3.2.6 การสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอน รายวิชายังสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ asynchronous learning เพิ่มเติมจากตารางสอนได้เพื่อ 1) ศึกษาหรือเรียนรู้ก่อนเข้าชั้นเรียน active learning 2) ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ lifelong learning กรณีผู้เรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่นอกเหนือจากหลักสูตร และไม่นำเนื้อหาส่วนนี้มาใช้ในการประเมินผล
3.3 การเช็คชื่อนักศึกษา	3.3.1 รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียนโดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก ทั้งนี้ไม่แนะนำให้รายวิชาดำเนินการเช็คชื่อเข้าเรียนเป็นกิจวัตร 3.3.2 การจัดการเรียนการสอนที่แนะนำให้รายวิชาสามารถทำการเช็คชื่อเข้าเรียน ได้แก่ 1) การเรียนภาคปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะด้าน psychomotor 2) การจัดการเรียนรู้แบบ active learning ที่ส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ และมีอาจทดแทนได้ด้วยการสอนบรรยาย การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการศึกษาจาก e-learning เช่น TBL, PBL, CBL
3.4 ชั่วโมงการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning; SDL)	หมายถึง ชั่วโมงที่นักศึกษาจัดการเวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยไม่ขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มีเป้าหมายเพื่อ 1) เตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนแบบ active learning 2) ทบทวนเนื้อหา/บทเรียน ภายหลังการฟังบรรยายหรือหลังทำกิจกรรม active learning 3) ต้องไม่นำชั่วโมง SDL มาใช้เพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดตามหน่วยกิต

ประเด็นคำถาม	คำชี้แจง
การกำหนดการบ้านเพื่อประเมิน CLO นอกห้องเรียน	ด้วยหลักสูตรมีรายวิชาจำนวนมากและมีการเรียนหลายรายวิชาร่วมกันในแต่ละช่วงของภาคการศึกษา โดยเฉลี่ย 4-6 รายวิชา ด้วยเหตุนี้การกำหนดการบ้านเพื่อประเมิน CLO ของรายวิชาต่าง ๆ อาจส่งผลให้ภาระงานนอกห้องเรียนของนักศึกษามีมากเกินไป ด้วยเหตุนี้จึงแนะนำแนวทางปฏิบัติดังนี้ 1. กรณีการบ้านเพื่อประเมิน CLO นอกห้องเรียนที่มีผลต่อการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน CLO โดยหมายรวมถึงแบบทดสอบแต่ละ CLO แนะนำให้มีเพียง 1 assignment ต่อ CLO ทั้งนี้หากเป็นไปได้ ขอความร่วมมือจัดให้มีการประเมิน CLO ในชั้นเรียนด้วยเพื่อลดภาระนอกห้องเรียนของนักศึกษา 2. กรณีการทดสอบหรือแบบฝึกหัดนอกห้องเรียนที่ไม่มีผลต่อการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน CLO รายวิชาสามารถจัดให้มีได้ตามความเหมาะสมตาม CLO เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
การกำหนดชั่วโมงสอนตามหน่วยกิต	การจัดการสอนที่กำหนด 15 ชม.ต่อ 1 หน่วยกิต นับรวม introduction, learning activity และ formative evaluation ทั้งนี้ไม่นับรวมคาบ Q&A หรือ reflection โดยรายวิชาสามารถกำหนดคาบ Q&A หรือ reflection ไว้ในตารางสอน ในอัตรา 1 ครั้ง/หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ทำการบันทึกและ Upload คลิป VDO ในระบบ e-learning ไปด้วย
การจัดการเรียนการสอน	1. จากการพูดคุยกับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 พบว่านักศึกษาเห็นด้วยกับการกลับมาเรียนในห้องเรียน สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย ดังนั้นขอให้รายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลัก ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ (synchronous online learning) 2. เนื่องจาก นศพ. มีรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันจำนวนมาก สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ active learning ที่นักศึกษาแพทย์ต้องมีการเตรียมตัวก่อนเข้าเรียน เช่น flipped classroom หรือ TBL กำหนดให้จัดการศึกษาในสัดส่วน 1 ครั้งต่อ 1 หน่วยกิต โดยต้องมีการกำหนดสื่อการเรียนรู้ก่อนเรียนอย่างเหมาะสม
การสนับสนุนการเรียนรู้	1. มี VDO asynchronous ที่มีระยะเวลาเกินกว่ากำหนดในตารางสอนจำนวนมาก ขอให้ระยะเวลาของ VDO asynchronous ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน (1 ชั่วโมงคิดเป็น 60 นาที รวมทั้งรายวิชาของชั้นปีที่ 1) 2. ขอให้รายวิชาดำเนินการแจก handout ก่อนเวลาเรียนคาบบรรยาย สำหรับคาบกิจกรรม รายวิชาสามารถจัดทำเป็น interactive handout (เว้นคำตอบไว้) แจกนักศึกษาหลังทำการปฎิบัติโจทย์เสร็จสิ้น ก่อนการเฉลยคำตอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดตามและ focus กับการเรียนได้ดียิ่งขึ้น 3. การสุ่มรายชื่อ นศ.พ. ขอให้ดำเนินการโดยไม่มีรูปภาพ

ประเด็นคำถาม	คำชี้แจง
การประเมินผล	การประเมินผลซ้ำกับการประเมินผล U ต่างกันอย่างไร (ประเด็นเรื่องเกียรตินิยม) 1. การประเมินผลซ้ำแปลว่ายังไม่มีเกรดตัดสินผล เป็นการดำเนินการภายในคณะ ก่อนการตัดสินผลจริงซึ่งต้องส่งผลไปยังมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลซ้ำและผ่านการประเมินผล จะได้เกรดเป็น S และยังมีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม 2. การประเมินผล U แปลว่า ไม่ได้หรือไม่ผ่าน ซึ่งผลการตัดสินนี้มีการส่งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็น U จะมีโอกาสสอบแก้ตัวภายในภาคการศึกษานั้น ๆ หากสอบแก้ตัวแล้วผ่านจะได้เกรดเป็น S และปรากฏ S ใน transcript แต่ไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม หากสอบแก้ตัวไม่ผ่าน จะได้เกรดเป็น U และจะปรากฏ U ใน transcript ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ การแยกส่วนการประเมินผลระหว่างการประเมินผลของรายวิชาและการประเมินผล summative ตามหลักการประเมินผล หลักสูตรสามารถจัดการประเมินผลระหว่าง CLOs และ Summative ได้ทั้งในรูปแบบ integration หรือ separation เนื่องจากการประเมินผลในหลักสูตรปัจจุบันเป็นการจัดแยกส่วนกันและเพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความยืดหยุ่น รวมทั้งลดภาระงานของคณาจารย์ ฝ่ายการศึกษาจึงมีนโยบายแยกการประเมินผล (separation) โดยให้รายวิชารับผิดชอบการตัดสินผลการประเมินตาม CLOs ขณะที่ฝ่ายการศึกษา รับผิดชอบตัดสินผลการสอบ summative ซึ่งจัดขึ้นภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง การดำเนินการเช่นนี้จะทำให้ระบบการตัดสินผลกระชับ ยืดหยุ่น และบริหารจัดการง่ายขึ้น อย่างไรก็ตามในอนาคตหากมีการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2567 การประเมินผลระหว่าง CLOs และ Summative จะดำเนินการในรูปแบบ integration เนื่องจากรายวิชาจะน้อยลง มีระยะเวลาจัดการเรียนการสอนยาวนานขึ้น และมีการจัดการศึกษาเพียงรายวิชาเดียวต่อช่วงเวลา
การประกาศผลการสอบและการประเมินผลรายวิชา	1. จากการสอบถามกองบริหารการศึกษา (กบศ) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ข้อสรุปว่ามหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายกำหนดให้การประเมินผลรายวิชาเป็นกิจกรรมบังคับก่อนการประกาศผล อย่างไรก็ตาม กบศ ได้ให้แนวทางว่ารายวิชาสามารถกำหนดให้นักศึกษาที่ทำแบบประเมินผลรายวิชาสามารถรับทราบผลการสอบได้ก่อน สำหรับคนที่ไม่ทำแบบประเมินสามารถกำหนดให้ delay การประกาศผลการสอบได้ไม่เกิน 7 วัน เช่น สอบเสร็จวันที่ 1 กำหนดวันประกาศผลวันที่ 8 หากทำแบบประเมินจะรับทราบผลทันที แต่หากไม่ทำแบบประเมินต้องรอจนถึงวันที่ 8 เป็นต้น 2. อ้างถึงมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 26 สิงหาคม 2564 ที่กำหนดให้รายวิชาดำเนินการประกาศผลแยกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (outcome) โดยประกาศแยกคะแนนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินด้านความรู้ การประเมินด้านทักษะ และการประเมินด้านเจตคติและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จึงขอให้รายวิชาประกาศคะแนนแยกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประกาศคะแนนเก็บและคะแนนสอบในหลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2557 และประกาศคะแนน CLO และ Summative ในหลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2564 ให้นักศึกษาทราบ

แผนการสอน

รหัสและชื่อรายวิชาภาษาไทย	
รหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	
หน่วยกิต	
ประธานรายวิชา	
เลขารายวิชา	
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)	
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	

CLOs	กระบวนการประเมินผล CLOs	สัดส่วนข้อสอบ summative
1		
2		
3		
4		
5		
รวม		

คาบ	รายการชั่วโมงสอน	จำนวนชั่วโมง		CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5	วิธีการจัดการเรียนการสอน				
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ						Lecture	TBL	CBL	PBL	others
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
	รวม												

การตัดสินผล

สัญลักษณ์	CLO *รายวิชาสามารถปรับเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการทำซ้ำ ไม่เกิน ๕ ครั้ง	Summative	การประเมินผลเจตคติ
O	- ผ่านการประเมินทุก CLO โดยการทำแต่ละ CLO ไม่เกิน ๒* ครั้ง - ผ่านการประเมินผลงานเดี่ยว (ถ้ามี) และผลงานกลุ่ม (ถ้ามี) ทุก CLO	ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐	ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ คะแนน
S	- ผ่านการประเมินทุก CLO ไม่เกิน ๓* ครั้ง แต่มีการผ่านการประเมิน CLO ใด CLO หนึ่งเกิน ๒ ครั้ง - ผ่านการประเมินผลงานเดี่ยว (ถ้ามี) และผลงานกลุ่ม (ถ้ามี) ทุก CLO	ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๐	ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน
U	- ไม่ผ่านการประเมิน CLO ใด CLO หนึ่ง ในการทำภายใน ๓* ครั้ง - ไม่ผ่านการประเมินผลงานเดี่ยว (ถ้ามี) หรือผลงานกลุ่ม (ถ้ามี) ใน CLO ใด CLO หนึ่ง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑. คะแนนเจตคติน้อยกว่า ๖๐ คะแนนและการประเมินผลซ้ำไม่ผ่าน ๒. ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 สอบไม่ผ่าน (U) และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ๓. ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะถูกหักคะแนนเจตคติเป็น 0 สอบไม่ผ่าน (U) และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
หมายเหตุ	กรณีสอบไม่ผ่าน CLO ให้มีสิทธิสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำ ๑ ครั้ง โดยจะได้รับการประเมินผลเป็นสอบผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U) ตามเกณฑ์กำหนดของรายวิชา	กรณีสอบได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะมีโอกาสสอบเพื่อรับการประเมินซ้ำ ๑ ครั้ง โดยตัดสินผลว่าสอบผ่าน (S) เมื่อได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๐ และสอบไม่ผ่าน (U) เมื่อได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	กรณีทำคะแนนได้น้อยกว่า ๖๐ คะแนนไม่ได้ลงลายมือชื่อแทนกัน (ทั้งผู้ลงลายมือชื่อแทนและผู้ที่ถูกลงลายมือชื่อแทน) และไม่ได้ทำผิดระเบียบตามประกาศคณะฯ เรื่องคุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทำการประเมินผลซ้ำโดยรายวิชาจะมอบหมายงานหรือกำหนดภาระงานเพื่อประเมินเจตคติ และทำการประเมินผลว่าผ่าน (S) หรือไม่ผ่าน (U)



ขอเชิญ

อาจารย์โรงเรียนแพทย์ และแพทย์ทุกท่าน
ร่วมทำประชาพิจารณ์

การทบทวนเกณฑ์ความรู้ความสามารถ
ในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

พ.ศ. 25XX

ก. วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน

- หลักการทั่วไป
- การจำแนกตามระบบอวัยวะ

ข. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก

หมวดที่ 1 ทักษะการตรวจและการดูแลทั่วไป

หมวดที่ 2 ทักษะการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

2.1 อาการ/ปัญหาสำคัญ

2.2 โรค/ภาวะ/กลุ่มอาการฉุกเฉิน (กลุ่มที่ 1)

2.3 โรคตามระบบ (กลุ่มที่ 2 และ 3)

หมวดที่ 3 ทักษะการตรวจ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ

และการทำหัตถการ

3.1 การตรวจทางห้องปฏิบัติการและการตรวจพิเศษ

3.2 การตรวจทางรังสีวิทยา

3.3 การตรวจอื่น ๆ

ค. ศาสตร์ระบบสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และระบบบริหารสุขภาพ

ง. เวชจริยศาสตร์

จ. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเวชกรรม



Online

ร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ได้

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 เมษายน 2566

โปรดสแกน
QR code นี้

หรือ

แสดงความเห็นผ่านเว็บไซต์
ตาม URL ที่อยู่ด้านล่าง

SCAN ME!



<https://sieduit.org/publichearing>

ช่องทางสอบถามรายละเอียด

1



wanlada.mon@mahidol.ac.th

2



Publichearing
TMC

