



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 10/2564

วันพุธที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 – 16.30 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ.นพ.รัฐพล ดวงทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 143
3. รศ.พญ.รสริน รัตนเลขา	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 316,323
4. ศ.ดร.วรรณิ์ กันธุกมาลากุล	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 314
5. ผศ.ดร.พญ.วราพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
6. รศ.ดร.พญ.อัญชลี ตั้งตรงจิตร	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ
7. รศ.พญ.พนัสยา เจริญธาดากุล	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 218,318
8. ผศ.พญ.คันสนีย์ เสนะวงษ์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	อนุกรรมการ
9. รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุเม	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 219,319
10. อ.นพ.เมธี องค์กรศิริพร	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 228,229 เลขานุการรายวิชา ศรสว 226
11. รศ.ดร.นพ.พชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	ภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 314
12. ผศ.ดร.นพ.ภัทรบุต ภาสรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 215,218
13. รศ.นพ.วันชัย เดชสมฤทธิ์ฤทัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ
14. ผศ.พญ.วีรวดี จันทนินาพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 315
15. อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 312
16. รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิเจริญ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 325 และเลขานุการรายวิชาศรสว 223,230
17. รศ.ดร.นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาล้างปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 224,324
18. ผศ.ดร.อภิชา นิยมจันทร์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 148
19. อ.ดร.นพ.ณปกรณ แสงฉาย	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 223 เลขานุการรายวิชา ศรสว 220
20. ผศ.ดร.นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 216
21. รศ.ดร.นพ.ภัทรธรา ธีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145,212
22. ผศ.ดร.นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 147,214
23. ผศ.นพ.คณิต ธิสุขุมาล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 322
24. อ.นพ.วีระเทพ ฉัตรธนโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 315 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 317
25. รศ.ดร.พญ.วัฒนา วัฒนาภา	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชาศรสว 217,317
26. ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 146,213
27. ผศ.ดร.นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 144,222,225
28. รศ.พญ.รณิษฐา รัตนะรัต	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 326
29. ศ.เกียรติคุณ นพ.วิชญ์ ธรรมลิขิตกุล	สถานส่งเสริมการวิจัย	ประธานรายวิชา ศรสว 328

30. นางนภัสสร รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 314
31. น.ส.ปณณช พินชู	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. น.ส.ณิศา แจ่มบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. น.ส.นุชจริย์ หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323
34. นางนิตดา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศ.พญ.มณี รัตนไชยานนท์	รองคณบดี คนที่1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช	
2. รศ.ดร.ศิรินุช ศรีเจริญเวช	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 148
3. ผศ.ดร.เบญจพร ภมรพล	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 216
4. อ.พญ.ศนิ ไบไม้	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 219
5. อ.พญ.อนุช ดุรงค์พันธุ์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 228,229
6. อ.ดร.พญ.ชุติกานุจน์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	
7. ผศ.ดร.นพ.คณณะ ตระการสง่า	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 147,214
8. ผศ.ดร.ชนาธิป เมธีไตรรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 145,212
9. ผศ.ดร.นพ.ชินวุธ วัฒนชีวโนปกรณ์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 222
10. ผศ.นพ.ศักดิ์ดา สถิธิเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 329
11. ผศ.ดร.พญ.พัชรพร เตชะสินธุ์ธนา สารสมบัติ	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
12. อ.พญ.วิภาพัชร วิกกี เกลิมวัย	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
13. ผศ.นพ.ณภัทร อังคชัยกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
14. รศ.นพ.ชัยเจริญ ตันธเนศ	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	เลขานุการรายวิชา ศรสว 318
15. รศ.พญ.ปรีชญา วงษ์กระจ่าง	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	
16. นพ.สุรัตน์ กุลพัฒน์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 217
17. อ.ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ	ศูนย์ความเป็นเลิศฯ	เลขานุการรายวิชา ศรสว 144
18. น.ส.อรรณณ เอื้อกิจ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 143,144
19. น.ส.นิลญา อาภรณ์กุล	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 143,144
20. นางสุภาพร ผิวม่วง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145,146,212,213,324
21. น.ส.วรรณลดา มงคลธง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145,212
22. น.ส.วรัญญา ศรีสมศักดิ์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147,214,223
23. น.ส.พชร แสงแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147,148,214
24. น.ส.ทิพาพร ยอดระยับ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 215,315
25. น.ส.สุจารี วิลาวรรณ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 216
26. นายภคณ์ท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 217,317,318,326
27. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 218,314,318,325
28. นางสาวนันท์ มีเทศ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 219,222,319,322
29. น.ส.กิตติยา ภมรคล	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 219,319
30. นางวรางคณา ม่วงวิโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 220,224,320
31. น.ส.ปรีพัฒน์ หนูศรีแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 222,322
32. น.ส.อรอนงค์ ปินสมประสงค์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 227

33.	น.ส.ปิยะพร พิมงา	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 230,328
34.	น.ส.รวินท์อร อินทวิชัย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 316
35.	น.ส.วิจรรอง สิตไทย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 325
36.	น.ส.พัชดาพรรณ อุดมเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 326
37.	น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 329
38.	น.ส.สุชีรา วิบูลย์สุข	ฝ่ายการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม

1.	รศ.พญ.อนัญญา พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 220,320	ติดตามกิจ
2.	รศ.ดร.พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
3.	รศ.นพ.บุญยฤทธิ์ ชื่นสุขน	ภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
4.	ผศ.ดร.พญ.มยุรี หอมสนธิ	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 227	ติดตามกิจ
5.	อ.ดร.นพ.บดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 230 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 143	ติดตามกิจ
6.	รศ.ดร.นพ.เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
7.	ผศ.นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 326	ติดตามกิจ
8.	อ.ดร.พญ.ถิรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 327 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 227	ติดตามกิจ
9.	อ.นพ.ชินนทร์ ลิมวงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 313	ติดตามกิจ

4 เริ่มประชุมเวลา 14.05 น.

5 รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ ประธานคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ เป็นประธานและดำเนินการ
6 ประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

7

8 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

9 1.1 กำหนดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2564

10 รศ.นพ.รัฐพล ดวงทอง แจ้งกำหนดการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2564 คือ วันพฤหัสบดีที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา

11 06.30-10.30 น. ณ ห้องประชุมราชบัณฑิตยสถาน ชั้น 1 อาคารศรีสุวรินทร์รา

12 มติที่ประชุม: รับทราบ

13

14 1.2 การสอบด้วยระบบ Safe Exam Browser (SEB)

15 รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรูญ แจ้งว่า ทางฝ่ายการศึกษาได้นำระบบ Safe Exam Browser (SEB) มาใช้สำหรับการสอบ โดยมี
16 เหตุผล และความจำเป็น คือ

17 1. จากการสอบที่ผ่านมา มีนักศึกษาแพทย์เปิดโปรแกรมอื่น และมีการ Capture หน้าจอระหว่างทำข้อสอบ ทำให้นักศึกษา
18 แพทย์อาจไม่ได้รับการประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

19 2. เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ จึงมีแผนให้นักศึกษาแพทย์สอบบน SELEcx-Exam ผ่าน Safe Exam Browser (SEB)

20 ทั้งนี้ ระบบ Safe Exam Browser (SEB) เป็น Web browser (พัฒนาจาก Firefox) ใช้สำหรับการทำข้อสอบ Online เมื่อติดตั้ง
21 และเรียกใช้งานโปรแกรม Safe Exam Browser (SEB) แล้ว คอมพิวเตอร์ หรือ iPad จะถูกเปลี่ยนเป็นสถานีสอบที่จำกัดการเข้าถึง
22 ทรัพยากรของระบบ ได้แก่ การเข้า Website ต่างๆ และการใช้โปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต

ทางฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการให้นักศึกษาแพทย์ติดตั้ง โปรแกรม Safe Exam Browser (SEB) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้
สำหรับสอบออนไลน์ ในปัจจุบัน Safe Exam Browser (SEB) รองรับระบบปฏิบัติการ WINDOWS /Mac OS / iOS แต่ไม่รองรับ Android

แผนการดำเนินงานการทดสอบระบบ Safe Exam Browser (SEB)

1. สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3

- ทดสอบ วันพุธที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.30 – 12.00 น.

- เริ่มใช้ วันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 9.00-11.00 น. สำหรับสอบ Summative รายวิชา ศรสว 320 ระบบ
ทางเดินอาหาร ดับและทางเดินน้ำดี 2

2. สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2

- ทดสอบ วันพุธที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 14.00 น.

รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรรยา แจ้งเพิ่มเติมว่าในการสอบ SELECx - Exam ฝ่ายการศึกษาจะทำการวิเคราะห์คะแนนให้รายวิชา
และมีการให้ยืนยันเฉลยตามระบบเดิม

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.3 ปัญหาการใช้งาน SELECx - Exam

รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรรยา แจ้งว่า การใช้งาน SELECx – Exam คือ พบปัญหาการไม่สามารถ Save คำตอบเวลาทำข้อสอบ
ได้ทันที (Auto save) และรูปแบบการจัดทำข้อสอบ

1. ปัญหาการไม่สามารถ Save คำตอบเวลาทำข้อสอบ ได้ทันที (Auto save) ทางเจ้าหน้าที่สถานเทคโนโลยีการศึกษา
แพทยศาสตร์แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการทดสอบ Function จาก IT ให้สามารถ Save คำตอบได้ทุก ๆ 1 นาที

2. รูปแบบการจัดทำข้อสอบขอให้รายวิชาจัดทำข้อสอบเป็นหน้าละ 1 ข้อ เนื่องจากเวลาคลิกไปหน้าถัดไป ระบบจะสามารถ
save คำตอบของนักศึกษาในข้อที่ผ่านมาได้อัตโนมัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ internet หลุด หรือ log out ออกไป จะทำให้สามารถกลับมาทำ
ข้อสอบต่อได้ โดยไม่ต้องเริ่มใหม่ ซึ่งคุณประเทือง นาคสิทธิ์ จะช่วยตรวจสอบในการมาลงข้อสอบ รวมถึงการตั้งค่าขนาดรูปภาพในข้อสอบ
กับผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/ เจ้าหน้าที่ชั้นปี/ผู้เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.4 ปัญหาการใช้งาน SELECx

รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรรยา แจ้งว่า นักศึกษาแพทย์แจ้งปัญหาการไม่สามารถเข้าไปแก้ไขแบบฝึกหัดได้ในหลายรายวิชา
ทางเจ้าหน้าที่สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์แจ้งว่า ถ้าต้องการให้นักศึกษาแพทย์สามารถเข้าไปแก้ไขแบบฝึกหัด/
Assignment หลังการส่งงาน จนถึงวัน-เวลาสิ้นสุดกำหนดการส่งงาน สามารถไปตั้งค่าในระบบ SELECx ที่ Submission setting >>
Require that student click to submit bottom > เลือก No ให้สามารถ Edit ได้ ถ้าเลือก Yes จะไม่สามารถ Edit ได้ ดังคู่มือ “วิธีการ
ตั้งค่าให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังการส่งงาน จนถึงวันสิ้นสุดกำหนดส่ง” (เอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ การตั้งค่าใน SELECx หากเลือก Due date นักศึกษาจะยังสามารถส่งงานหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ได้ แต่งานที่ส่งเกิน
กำหนด จะขึ้นว่า Late หากเลือก Cut-off date จะไม่สามารถส่งงานได้หลังจากเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้ส่งคู่มือวิธีการตั้งค่าให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังการส่งงาน จนถึงวัน-เวลาสิ้นสุดกำหนดส่ง
งาน ให้อาจารย์ผู้สอนต่อไป

1.5 การ Upload คลิปการสอน (กรณีเร่งด่วน)

รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรรยา แจ้งว่า เนื่องจากทางสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ จะทำการ Upload ไฟล์ VDO ในวัน
และเวลาราชการ ดังนั้น หากมีการเรียนการสอนในช่วงเย็นก่อนวันหยุด ทำให้ไม่สามารถ Upload VDO บนระบบ SELECx ให้นักศึกษาดู
ในช่วงวันหยุดได้

หากอาจารย์ผู้สอน/รายวิชาต้องการให้นักศึกษาแพทย์ทบทวนบทเรียนในช่วงวันหยุด ผู้ช่วยเลขานุการสามารถนำไฟล์ไปฝากไว้ที่อื่น
เช่น Google drive แล้วกำหนดให้ใส่รหัส พร้อมให้รหัสกับให้นักศึกษาแพทย์ เพื่อสามารถเข้าไปดู VDO ก่อน พอเปิดทำการ จึงย้าย File
ไปยังฐานข้อมูลของระบบ SELECx

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.6 การติดตามการส่งงานของนักศึกษาแพทย์

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริจิรัฐ แจ้งว่า ขอให้รายวิชาประกาศการส่งงานทั้งหมดในช่วง Orientation ของรายวิชา แล้วดำเนินการแจ้งใน SELEcx และ SiVWORK ทั้งนี้ หากนักศึกษาแพทย์ไม่ส่งงาน ฝ่ายการศึกษาไม่มีนโยบายในการติดตามนักศึกษาแพทย์ให้ส่งงานแบบรายบุคคล

หากรายวิชาประสงค์แจ้งการส่งงานของนักศึกษาแพทย์ทั้งชั้นปีก็สามารถทำได้ ทั้งนี้ นักศึกษาแพทย์สามารถเช็คการส่งงานของตนเองในรายวิชานั้น ๆ ได้ใน Function: Quiz/Assignment ใน SELEcx

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.7 ผลการสอบ Comprehensive MCQ ระดับปริคณีก และคะแนนรายหมวด

อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร นำเสนอผลการสอบ Comprehensive MCQ ระดับปริคณีก และคะแนนรายหมวด ปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.8 ผลการสอบการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้นตอนที่ 1 และคะแนนรายหมวด ปีการศึกษา 2563

ประธานนำเสนอผลการสอบการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้นตอนที่ 1 และคะแนนรายหมวด ปีการศึกษา 2563 (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ จากผลการสอบดังกล่าวพบว่าในปีการศึกษา 2563 ร้อยละของนักศึกษาแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ชั้นตอนที่ 1 ในการสอบครั้งแรก ต่ำกว่าปีก่อนๆ จึงได้มีการสอบถามข้อมูลจากนักศึกษาแพทย์ เหตุผลเป็นดังนี้

1. นักศึกษาแพทย์เตรียมตัวสอบไม่พร้อม เนื่องจากขึ้นชั้นคลินิก และคิดว่าน่าจะเลื่อนสอบ เพราะสถานการณ์ COVID-19 รุนแรงกว่าตอนเลื่อนสอบครั้งแรก ๆ

2. การเรียนแบบเป็น Block ที่สั้นมาก ไม่มีเวลาทบทวน ทำให้พื้นฐานความรู้ไม่แน่น

3. การสอบการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้นตอนที่ 1 ก่อน Comprehensive MCQ ระดับปริคณีก ทำให้ไม่ได้ทดลองข้อสอบและความรู้ของตนเอง

4. การเรียน Online ที่ทำให้ประสิทธิภาพและแรงบันดาลใจในการเรียนลดลง

มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้ส่งผลการสอบการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั้นตอนที่ 1 และคะแนนรายหมวด ปีการศึกษา 2563 ให้อาจารย์ทุกท่านต่อไป

1.9 การแจ้งข้อมูลนักศึกษาแพทย์ ก่อนเข้าเรียนด้วยระบบ Zoom

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริจิรัฐ แจ้งว่าในการเข้าเรียนของนักศึกษาแพทย์ผ่านระบบ Zoom นั้น มีข้อจำกัดในการบันทึกชื่อผู้เข้าใช้งาน โดยระบบ Zoom จะไม่จดจำชื่อที่นักศึกษาแพทย์เปลี่ยน/ตั้งหลังการ log in เข้าไปในระบบ Zoom แต่จะจำชื่อเดิมที่ใช้ในการตั้งครั้งแรกก่อนเข้าไปในระบบ Zoom ทำให้ไม่สามารถเช็คชื่อนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการแจ้งนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1-3 ให้เปลี่ยนชื่อเป็น รหัสนักศึกษาแพทย์ ชื่อ และนามสกุล ให้เรียบร้อยก่อนเข้าเรียนในระบบ Zoom โดยเฉพาะคาบที่มีการเช็คชื่อในการเข้าเรียน

มติที่ประชุม: รับทราบ

- 1 1.10 การ Upload handout และ/หรือวิดีโอ ของรายวิชาต่าง ๆ
- 2 รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริจิรัฐ นำเสนอข้อมูลการ Upload handout และ/หรือวิดีโอ ของรายวิชาปรีคลินิก ปีการศึกษา 2564
- 3 ภาคเรียนที่ 1 ที่ในคาบที่เป็น Asynchronous ได้มีการ Upload ก่อนคาบเรียน 24 ชั่วโมง และในคาบ Live ได้มีการ Upload หลังคาบ
- 4 เรียน 48 ชั่วโมง ข้อมูล ณ วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

ที่	รายวิชาปรีคลินิก	เรียนแล้ว	Asynchronous	Live/synchronous	อื่นๆ	Asynchronous (Uploadก่อน 24 ชม.)	Live/synchronous (Uploadหลัง 48 ชม.)	สรุป
1		1	1			1		100%
2		12		12			12	100%
3		23	7	16		7	16	100%
4		13		13			13	100%
5		1		1			1	100%
6		6	1	5		1	5	100%
7		31	13	18		13	18	100%
8		5	1	4		1	4	100%
9		19	12	7	0	12	2	100%
10		1		1			1	100%
11		15	13		2	13		100%
12		8	1	5	2	1	5	100%
13		58	43	15		43	15	100%
14		17	7	10		7	8	88%
15		42	26	16		26	16	100%
16		12	11	1		11	1	100%
17		6	1	2	3	1	2	100%
18		8	5	3		5	3	100%
19		15	10	2	3	10	2	100%
20		20	9	11		9	11	100%
21		3	2	1		2	1	100%

17

18 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

19

20 **ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

21 1. รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันพุธที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564

22 แก้ไขหน้า 2 ผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 15 ผศ.พญ.ปริชญา วงษ์กระจำ แก้วเป็น รศ.พญ.ปริชญา วงษ์กระจำ

23 **มติที่ประชุม:** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันพุธที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2564 หลังจากแก้ไขแล้ว

24

25 2. รายงานการประชุม ครั้งที่พิเศษ 2/2564 วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564

26 **มติที่ประชุม:** รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

27

28 **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

29 3.1 โครงการ Supporting group สำหรับนักศึกษาแพทย์

30 อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร นำเสนอข้อมูลจากโครงการ Supporting group สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

31 โดยแพทย์ใช้ทุน ครั้งที่ 4 วันพุธที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2564 ดังนี้

32 1. ปัญหาการทำงานกลุ่มไม่ทัน ปรึกษากับเพื่อนลำบาก เนื่องจากมีเวลาให้ทำในตัวเองน้อย และมักจะให้ส่งในวันถัดไป

33 (บางรายวิชาจะมีคาบ หรือมีเวลาให้ทำข้อสอบ)

34 2. รู้สึกเบื่อ ๆ ในการใช้ชีวิต เรียนออนไลน์ สลับกับการสอบ

35 3. มีสอบติดกันถี่มาก

36 4. ตารางแน่น สอบเสร็จแล้วเรียนต่อทันที ไม่มีเวลาได้ทบทวนสิ่งที่สอบไป และการสอบครั้งต่อไปก็ติด ๆ กัน

37 5. การบ้านในช่วงสัปดาห์ก่อนสอบเยอะ ไม่มีเวลาทบทวนเนื้อหา

38 6. การบ้านมีจำนวนมาก นักศึกษาแพทย์ต้องการทำให้ออกมาดี แต่ไม่ทราบว่าจะได้คะแนนเท่าไร จึงทุ่มเวลาให้แต่กับการบ้าน

39 และไม่มีเวลาในการทบทวนวิชาอื่น ๆ

40 7. ขอบงานวิชา ศรสว 320 ที่ให้ทำกับเพื่อน มากกว่างานเดี่ยว เพราะช่วยกันทำ ลดความเหนื่อย ได้พูดคุย ปรึกษากัน

41 8. อยากกลับไปเรียน Onsite เร็ว ๆ

42 9. รู้สึกว่าวิชาสังคมไม่ค่อยจำเป็นเมื่อเทียบกับวิชาแพทย์ แต่กลับมีภาระงานไม่น้อยเลย และกำหนดส่งงานมักใกล้วันสอบ

43

- รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา นำเสนอข้อมูลจากโครงการ Supporting group สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยแพทย์ใช้ทุน ดังนี้
1. โครงการ Supporting group สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยแพทย์ใช้ทุน ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 รายละเอียด ดังนี้
 - 1) สอบถามเรื่อง mRNA วัคซีน มีน้องบางส่วนยังได้วัคซีนไม่ครบ อยากให้คณะฯ ทำการสำรวจยอดตกหล่นของนักศึกษาแพทย์ที่ยังไม่ได้รับวัคซีนก่อนหากมีการเรียน Onsite
 - 2) น้องอยากเรียน Onsite อยากเจออาจารย์ที่ปรึกษา ยังไม่เคยเจอเลย
 2. โครงการ Supporting group สำหรับนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยแพทย์ใช้ทุน ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564 รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการเรียนรู้

 - 1) อยากให้คาบ Onsite มากกว่านี้ หากให้เรียน Onsite ได้ อยากให้เรียนรวมกัน ไม่อยากเรียน Zoom onsite
 - 2) นักศึกษาแพทย์บางคน อยากเรียน Online ต่อ ไม่อยากเข้าไป Onsite ชอบเรียนที่บ้านมากกว่าคนเยอะๆ
 - 3) การเรียนได้ตามชั่วโมงเรียน แต่ไม่มีเวลาทบทวน สาเหตุจากงานเยอะและมีความอยากเกินไป

ประเด็นการสอบ

 - 1) Formative กับสอบ Summative ติดกันเกินไป เช่น Formative วันศุกร์ สอบ Summative วันจันทร์ อยากให้ Formative กับ Summative ห่างกันมากกว่านี้
 - 2) รายวิชาศสว 212 เรียนมานานแล้ว แต่ว่ามาสอบติดกับวิชาอื่น ทำให้สับสน น่าจะสอบเลย
 - 3) วิชาที่เรียนมานานแล้วอยากให้จัดสอบแยกไปก่อนเลย
 - 4) อยากให้มีช่วงเวลาอ่านหนังสือในสัปดาห์สอบ เช่น อาจสอบแค่ครึ่งวัน หรือ สอบวันเว้นวัน เป็นต้น

ประเด็น SELECx / หอพัก / อื่นๆ

 - 1) อยากให้ SELECx มีป้อมกรอ
 - 2) หอพักนักศึกษาแพทย์แบ่งห้องให้มี Social distancing ได้จริงหรือไม่?
 - 3) Wifi หอชายเจ้าพระยา คือหลุดทุก ๆ 10 นาที เคยแจ้งเจ้าหน้าที่ไปแล้วแต่ก็ยังหลุดเหมือนเดิม
 - 4) อาหาร เครื่องดื่มแพง (ใต้หอประจำ)
- มติที่ประชุม:**
1. ประเด็นเรื่อง mRNA วัคซีน ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 2. ประเด็นที่อยากให้ SELECx มีป้อมปรับความเร็วในหลายระดับ ทางสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ได้ทดลองเปลี่ยนหน้ากากให้สามารถเลือกความเร็วได้ตามใจชอบ แต่ยังคงปัญหาที่ไม่สามารถเล่นได้ในทุก Platform จึงขอไปศึกษาและทดสอบเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับการใช้งานได้ในทุก Platform
 3. ประเด็น Wifi หอชายเจ้าพระยาหลุดบ่อย ขอให้แจ้งปัญหาไปที่ทาง IT help desk (02-419-9228) เพื่อบันทึกเหตุการณ์ แก้ไขปัญหา และติดตามการดำเนินการต่อไป
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**
- 4.1 การเข้ามาเรียนในคณะฯ ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2-3

ประธานแจ้งว่าตามที่จะมีการให้นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2-3 เข้ามาเรียนในคณะฯ นั้น จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน Onsite ของรายวิชาที่จะเปิดก่อน มีการกำหนดวันไว้ ดังนี้

ชั้นปีที่ 2 - วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

จัดสอบ Onsite รายวิชา ศสว 214 รากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม

- วันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เริ่มเรียนรายวิชา ศสว 218 ระบบเลือดและลิมโฟยด์ 1

ชั้นปีที่ 3 - วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เริ่มเรียนรายวิชา ศสว 318 ระบบเลือดและลิมโฟยด์ 2 (คาบ Lab)

แนวทางการจัดการเรียนการสอน Onsite

1. รูปแบบผสมผสาน Online และ Onsite
2. ควรมีคาบ Orientation ก่อนเริ่มรายวิชา มีคาบ Q&A และ reflection อยู่ระหว่างหรือช่วงท้ายของรายวิชา
3. Lecture แล้วแต่รายวิชาพิจารณา (asynchronous or live-onsite)
 - Asynchronous > live-onsite
 - หากเป็น live-onsite อยากให้อาจารย์มี interaction กับผู้เรียนให้มาก
 - เอกสารประกอบการสอน หรือสื่อการสอนที่ไม่ใช่วิดีโอ ให้ส่งล่วงหน้าก่อนชั่วโมงสอนอย่างน้อย 1 วันทำการ (24 ชั่วโมง)
 - วิดีโอให้ส่งล่วงหน้าก่อนชั่วโมงสอนอย่างน้อย 2 วันทำการ (48 ชั่วโมง)
4. GA Lab ให้มาเรียนที่คณะฯ เป็นหลัก
5. ระยะเวลาการสอนแต่ละคาบ คือ 55 นาที ระบบภาพจะตัดอัตโนมัติเมื่อหมดเวลา

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจัญญ์ นำเสนอ Guideline การจัดการเรียนการสอน Online หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ช่วงสถานการณ์ COVID-19 สำหรับอาจารย์ผู้สอน (ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2564) (เอกสารแนบ 4) โดยได้มีการเพิ่มเติมแนวทางการจัดทำวิดีโอที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน

ทั้งนี้ทางฝ่ายการศึกษาได้จัดทำ पोสเตอร์แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 (เอกสารแนบ 5) เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ทุกคนปฏิบัติตาม

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และขอให้ส่งเอกสารให้กับอาจารย์ทุกท่านรับทราบด้วย ซึ่งเอกสารประกอบด้วย

1. แนวทางการจัดการเรียนการสอน Onsite
2. Guideline การจัดการเรียนการสอน Online หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ช่วงสถานการณ์ COVID-19 สำหรับอาจารย์ผู้สอน (ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2564)
3. पोสเตอร์แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19

4.2 การทบทวนการวางแผนการสอน สัดส่วนคะแนนสอบ เกณฑ์การตัดเกรด และ Table of specification สำหรับรายวิชาระดับปริคณีก ประจำปีการศึกษา 2564

รายวิชาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 รายวิชา

1) ศรศว 144 การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

อ.ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ เลขานุการรายวิชา นำเสนอ

- เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
ปฏิบัติงานทุกอย่างได้อย่างโดดเด่น และได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	- ปฏิบัติงานทุกอย่างที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน และ - นับเวลาที่เข้ามาเรียนบทเรียน Online vdo view อย่างน้อยร้อยละ 80 และ - เข้าเรียนและทำกิจกรรมในห้องเรียน อย่างน้อยร้อยละ 65 และ - ได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (ครบตามเกณฑ์ทุกข้อ)	ปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเกณฑ์ Satisfied

- การวางแผนการสอน / รูปแบบการสอน

การเรียนการสอนเป็นแบบ Asynchronous และ Synchronous

1 - Table of specification (ข้อสอบอัตนัย)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	หัวข้อเรื่อง	จำนวน
CLO1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO3 องค์ประกอบหลักสูตร CLO5 รูปแบบการประเมินผล	หัวข้อที่ 1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเป็นอย่างไร หัวข้อที่ 3 การประเมินผลการเรียนรู้ในโรงเรียนแพทย์	1 ข้อใหญ่ มี 4-5 ข้อคำถามย่อย
CLO2 หลักจิตวิทยาการเรียนรู้ CLO4 รูปแบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	หัวข้อที่ 2 เราจะปรับตัวสำหรับการเรียนในชั้นปรีคลินิก อย่างไร	1 ข้อใหญ่ มี 1-3 ข้อคำถามย่อย

2 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3

4 รายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 รายวิชา

5 1) ศรสว 218 ระบบเลือดและลิมโฟอิด 1

6 ผศ.ดร.นพ.ภัทรบุตธ มาศรีตัน เลขานุการรายวิชา นำเสนอ

7 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 85.00	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 80.00-84.99	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-79.99	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

8 - สัดส่วนคะแนน

9 สอบ 60 คะแนน คะแนนเก็บ 40 คะแนน

10 - การวางแผนการสอน / รูปแบบการสอน

11 การเรียนการสอนเป็นแบบ Asynchronous และ Synchronous

12 - Table of specification (ข้อสอบทฤษฎี)

	จำนวนข้อสอบ			
	Recall	Analyze/ Comprehension	Application	รวม
Normal blood cells		3		3
Blood cell development		6		6
Lymphoid tissues		5		5
Lymphoid organs		5		5
Plasma proteins		2		2
Hemoglobin structure, components and types		1		1
Porphyrim and hemoglobin synthesis	1	3		4
Regulation of heme synthesis		2		2
Hemoglobin degradation		1	1	2
Hemostasis	1	3	4	8
Investigations of hemostasis functions			2	2
Total				40

13 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4.3 นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ถ่ายภาพหน้าจอรระหว่างสอบ
ประธานแจ้งว่ามีนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ถ่ายภาพหน้าจอรระหว่างสอบ Summative จำนวน 2 รายวิชา
รายวิชา ศรศ 212 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย มีการสอบ 2 ส่วน นักศึกษาแพทย์ capture หน้าจอ ใน
ส่วนที่ 2 และมีเกณฑ์ในการตัดสินผลเป็น Letter grade ทางรายวิชาให้คะแนนการสอบ Summative เป็นศูนย์ และไม่อนุมัติการจัดสอบ
ให้ใหม่มีผลทำให้ได้เกรด F

รายวิชา ศรศ 216 ระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และกระดูก 1 มีการสอบ 2 ครั้ง และตัดสินผลเป็น O-S-U ซึ่งตามประกาศคณะฯ
เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชา ตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563 ข้อ 3. คุณสมบัติของ
นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี
โดยต้องไม่มีพฤติกรรมในระหว่างการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ 3.1 เจตนากระทำความทุจริตหรือพยายามกระทำความทุจริตในการสอบเก็บคะแนนทุกชนิด เช่น การคัดลอก ถ่ายภาพ ถ่ายโอน หรือ
นำข้อสอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ นำกระดาษหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจาก
ห้องสอบ

ทำให้นักศึกษาแพทย์ได้เกรด U โดยไม่ให้มีการสอบแก้ตัว

มติที่ประชุม: 1. ให้คะแนนการสอบ Summative เป็นศูนย์ และไม่อนุมัติการจัดสอบให้ใหม่มีผลทำให้ได้เกรด F ใน 1 รายวิชา
2. ได้เกรด U โดยไม่ให้อสอบแก้ตัว และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ใน 1 รายวิชา
ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าจะนำมติดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป

4.4 ทบทวนมติการลงทะเบียนเรียนรายวิชาชั้นปี 3 ปีการศึกษา 2564 ของนักศึกษาแพทย์ที่ต้องศึกษาซ้ำบางรายวิชาชั้นปี 2
ประธานแจ้งว่าตามที่มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก
ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ไม่อนุมัติให้นักศึกษาแพทย์จำนวน 2 คน ที่ศึกษาซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านของชั้นปีที่ 2 ไป
ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ชนกับคาบสอบ Summative ในรายวิชาชั้นปีที่ 3 และสรุปแนวปฏิบัติการอนุมัติให้นักศึกษาแพทย์ที่ซ้ำชั้น
ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มีตารางเรียนบางชั่วโมงชนกับรายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำเป็น ดังนี้

1. ตารางเรียนไม่ชนกับรายวิชาที่ซ้ำเลย อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
2. ตารางเรียนชนในคาบ Lecture อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
3. ตารางเรียนชนคาบเรียนที่เป็น GA แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สิทธิ์รายวิชาเดิมที่จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
เป็นอันดับแรก ทั้งนี้การลงทะเบียนของนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานรายวิชา และขอให้นักศึกษาแพทย์พบ
ประธานรายวิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติและแนะนำการลงทะเบียนของนักศึกษา

4. ตารางเรียนชนคาบที่สอบ Summative ไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน

หลังจากได้รับทราบมติที่ประชุมดังกล่าว ฝ่ายการศึกษาได้ทำหนังสือแจ้งนักศึกษาแพทย์ จำนวน 2 คน
ทั้งนี้ นักศึกษาแพทย์คนที่ 1 ได้ทำหนังสือมาขอให้พิจารณาทบทวนมติที่ประชุม โดยให้เหตุผลว่าตนเองนั้นมีศักยภาพในการ
บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่รายวิชากำหนด หากมีการสอนชนคาบบรรยายจะตามศึกษาเนื้อหาด้วยตนเอง หากมีการสอนชนคาบ
ปฏิบัติจะขอลาออกและดำเนินการเข้าทุกคาบนอกเหนือจากคาบที่ลาเพื่อมิให้ขาดเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ผู้ปกครองนักศึกษาแพทย์คนที่ 2 ได้ทำหนังสือมาขอให้พิจารณาทบทวนมติที่ประชุม โดยให้เหตุผลว่าขอให้บุตรของตนเองได้ลง
เรียนในวิชาที่อาจมีปัญหาว่าบางคาบเรียนบรรยายของรายวิชาปี 2 ตรงกับการสอบของรายวิชาปี 3 ซึ่งส่วนใหญ่มีการเรียนเพียง 1-2 คาบ
บรรยาย อีกทั้งเป็นการบรรยายที่สามารถกลับมาเรียนในระบบ Online ตามหลังได้

ประธานจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการลงทะเบียนเรียนรายวิชาชั้นปี 3 ปีการศึกษา 2564 ของนักศึกษาแพทย์ที่ต้องศึกษาซ้ำบาง
รายวิชาชั้นปี 2 ของนักศึกษาแพทย์ทั้ง 2 คนอีกครั้ง

ที่ประชุมพร้อมทั้งประธานรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นว่า เนื่องจากรายวิชาที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ
Online จึงเห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาแพทย์ทั้ง 2 คน ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ได้ทุกวิชา แต่ทั้งนี้ นักศึกษา
แพทย์จะต้องยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาไปด้วย

ประธานจึงแจ้งเพิ่มเติมว่าฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการนัดประชุมนักศึกษาแพทย์ เพื่อแจ้งผลจากมติที่ประชุม ให้นักศึกษาแพทย์
รับทราบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และตัดสินใจ

1 ที่ประชุมขอให้ปรับแนวปฏิบัติการอนุมัติให้นักศึกษาแพทย์ที่เข้าชั้นลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มีตารางเรียนบางชั่วโมงชนกับ
 2 รายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ โดยเพิ่มเติมข้อความ “หากมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ขอให้พิจารณาเป็นกรณีไป”
 3 **มติที่ประชุม:** 1. อนุญาตให้นักศึกษาแพทย์ทั้ง 2 คน ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ได้ทุกรายวิชา
 4 2. ปรับเพิ่มเติมแนวปฏิบัติการอนุมัติให้นักศึกษาแพทย์ที่เข้าชั้นลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มีตารางเรียนบางชั่วโมง
 5 ชนกับรายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำเป็น ดังนี้

แนวปฏิบัติการอนุมัติให้นักศึกษาแพทย์ที่เข้าชั้นลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่มีตารางเรียนบางชั่วโมงชนกับรายวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ

จากกรณีที่มีนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ผู้ศึกษาซ้ำรายวิชาที่ไม่ผ่านของชั้นปีที่ 2 และลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของชั้นปีที่ 3 ที่ไม่มี pre-requisite และตารางเรียนไม่ชนกับรายวิชาที่ซ้ำ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ตารางเรียนไม่ชนกับรายวิชาที่ซ้ำเลย อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
2. ตารางเรียนชนในคาบ Lecture อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน
3. ตารางเรียนชนคาบเรียนที่เป็น GA แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สิทธิ์รายวิชาเดิมที่จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นอันดับแรก ทั้งนี้การลงทะเบียนของนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานรายวิชา และขอให้นักศึกษาแพทย์พบประธานรายวิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติและแนะนำการลงทะเบียนของนักศึกษา
4. ตารางเรียนชนคาบที่สอบ Summative ไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ หากมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ขอให้พิจารณาเป็นกรณีไป

6
 7 4.5 ร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565
 8 คุณนิสา แจ้งบุญ นำเสนอร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาช่วงสัปดาห์ที่จะมีการหยุดสอน
 9 (30 ตุลาคม- 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565) และสัปดาห์สอบ (6-12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565) เนื่องจากจะพบปัญหาที่มีช่วงเกณฑ์ทหาร ช่วง
 10 สงกรานต์ จะทำให้มีเวลาสอบแค่น้อย และไม่มีเวลาสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

11 ประธานแจ้งว่าขอให้นำร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 เข้าที่ประชุมที่มีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญญา เพื่อ
 12 พิจารณากันก่อน

13 **มติที่ประชุม:** ขอให้นำร่างปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565 มาพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

15 4.6 ตารางการตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564
 16 คุณนิสา แจ้งบุญ นำเสนอตารางการตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564 โดยขอให้รายวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาการกำหนด
 17 ตัดสินผลการศึกษาว่าสามารถมานำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไปได้หรือไม่ รายละเอียด ดังนี้

18 การตัดสินผลการศึกษารายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2564

รายวิชาที่สิ้นสุดการเรียนการสอน	กำหนดแก้ X กรณี SUM <เกณฑ์
ศรสว 212 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย	ตัดสินผลเป็น letter grade ไม่มีแก้ X
ศรสว 213 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน	ตัดสินผลเป็น O-S-U รายวิชากำหนดวันสอบ แก้ X

20 การตัดสินผลการศึกษารายวิชาชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

รายวิชาที่สิ้นสุดการเรียนการสอน	กำหนดแก้ X กรณี SUM <เกณฑ์
ศรสว 312 การตอบสนองของภูมิคุ้มกันและการอักเสบ	ตัดสินผลเป็น O-S-U รายวิชากำหนดวันสอบ แก้ X รายวิชากำหนดวันสอบ แก้ I
ศรสว 316 ระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และกระดูก 2	ตัดสินผลเป็น O-S-U รายวิชากำหนดวันสอบ แก้ X

- 1 - รศ.ดร.นภัทรธรา อีระวัลย์ชัย ประธานรายวิชา ศรสว 212 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย
2 แจ้งว่าสามารถเข้าตัดสินผลในการประชุมครั้งถัดไปได้
- 3 - ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม ประธานรายวิชา ศรสว 213 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน
4 แจ้งว่าสามารถเข้าตัดสินผลในการประชุมครั้งถัดไปได้
- 5 - อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร ประธานรายวิชา ศรสว 312 การตอบสนองของภูมิคุ้มกันและการอักเสบ
6 แจ้งว่ารายวิชายังไม่ได้ดำเนินการจัดสอบแก้ X จึงขอเข้าตัดสินผลในการประชุมเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
- 7 - อ.นพ.วีระเทพ ฉัตรธนโชติกุล ประธานรายวิชา ศรสว 316 ระบบผิวหนัง กล้ามเนื้อ และกระดูก 2
8 แจ้งว่ารายวิชาขอเข้าตัดสินผลในการประชุมเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
- 9 **มติที่ประชุม:** เห็นชอบ และประธานแจ้งว่าขอให้รายวิชาดำเนินการจัดสอบแก้ X ให้เร็วที่สุด และสามารถดำเนินการแก้ X แบบ
10 ภายใน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้มีการตัดสินเกรด X จากที่ประชุม
- 11
- 12 4.7 คะแนนพฤติกรรมนิสัยและเจตคติ และการติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีความเสี่ยงด้านการเรียนของนักศึกษาแพทย์ ปีการศึกษา
13 2564
- 14 กรณีนักศึกษาแพทย์คัดลอกงานของผู้อื่นเพื่อนำมาเป็นผลงานของตนเอง
- 15 รศ.ดร.นภัทรธรา อีระวัลย์ชัย ประธานรายวิชา ศรสว 212 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย แจ้งว่าพบนักศึกษา
16 แพทย์คัดลอกงานของผู้อื่นเพื่อนำมาเป็นผลงานของตนเองหลายคน
- 17 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 จึงเป็นแบบ Online ทั้งหมด รวมทั้งการจัด
18 Lab ด้วย คะแนนเก็บจึงมาจาก Assignment ให้นักศึกษาแพทย์ส่งงาน พบว่านักศึกษาแพทย์มีการคัดลอกงาน Assignment จากการ
19 เฉลย Assignment ในปีการศึกษา 2563 โดยมีรูปแบบการคัดลอก word-by-word
- 20 **มติที่ประชุม:** ให้บันทึกการหักคะแนนพฤติกรรมนิสัยและเจตคติ ความผิดร้ายแรง 4 คะแนน (คัดลอกงานของผู้อื่นเพื่อนำมาเป็นผลงาน
21 ของตัวเอง)
- 22 กรณีพบนักศึกษาแพทย์มีพฤติกรรมอื่นๆ
- 23 รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทิจจรูญ แจ้งว่าหากพบว่านักศึกษาแพทย์มีพฤติกรรมที่ผิดปกติ แต่ยังไม่เข้าข่ายการหักคะแนนพฤติกรรมนิสัย
24 และเจตคติ หรือ หากอาจารย์ไม่แน่ใจ สามารถส่งข้อมูลมาให้ทางฝ่ายการศึกษา (คุณณิสา แจ้งบุญ) เพื่อดำเนินการบันทึก
25 พฤติกรรมต่าง ๆ ได้
- 26 จำนวนนักศึกษาแพทย์ที่ยังไม่ผ่าน Comprehensive MCQ ระดับปรีคลินิก
- 27 คุณณิสา แจ้งบุญ นำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาแพทย์ที่ยังไม่ผ่าน Comprehensive MCQ ระดับปรีคลินิก ดังนี้
- 28 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4 จำนวน 22 คน
- 29 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 5 จำนวน 1 คน
- 30 จำนวนนักศึกษาแพทย์ที่ยังไม่ผ่านการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมขั้นตอนที่ 1
- 31 คุณณิสา แจ้งบุญ นำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษาแพทย์ที่ยังไม่ผ่านการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบ
32 วิชาชีพเวชกรรมขั้นตอนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้
- 33 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4 จำนวน 51 คน
- 34 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 5 จำนวน 24 คน
- 35 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 จำนวน 13 คน
- 36 ข้อมูลคะแนนพฤติกรรมนิสัยและเจตคติ ปีการศึกษา 2564
- 37 คุณณิสา แจ้งบุญ นำเสนอข้อมูลคะแนนพฤติกรรมนิสัยและเจตคติ ปีการศึกษา 2564 และได้มีการตักเตือนนักศึกษาแพทย์พร้อมทั้งให้
38 ลงลายมือชื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- 39 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2
- 40 คะแนนเจตคติคงเหลือ 95 คะแนน จำนวน 1 คน
- 41 คะแนนเจตคติคงเหลือ 96 คะแนน จำนวน 3 คน
- 42 คะแนนเจตคติคงเหลือ 97 คะแนน จำนวน 5 คน

- 1 - นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3
- 2 คะแนนเจตคติคงเหลือ 93 คะแนน จำนวน 1 คน
- 3 คะแนนเจตคติคงเหลือ 94 คะแนน จำนวน 4 คน
- 4 คะแนนเจตคติคงเหลือ 96 คะแนน จำนวน 2 คน
- 5 คะแนนเจตคติคงเหลือ 97 คะแนน จำนวน 8 คน
- 6 **มติที่ประชุม:** รับทราบ
- 7
- 8 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**
- 9 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ครั้งที่ 11/2564
- 10 วันพุธที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 14.00-16.30 น. ประชุมในรูปแบบออนไลน์
- 11
- 12 **ปิดประชุมเวลา 16.30 น.**
- 13
- 14
- 15 นางนัฏดา วรรณราช รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริธิจรูญ
- 16 ผู้บันทึกการประชุม ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

วิธีการตั้งค่าให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขข้อมูลได้ หลังการส่งงาน จนถึงวันสิ้นสุดกำหนดส่ง

1. ไปที่หัวข้อส่งงาน (Assignment) ที่ต้องการ - Edit - Edit setting ดังภาพด้านล่าง

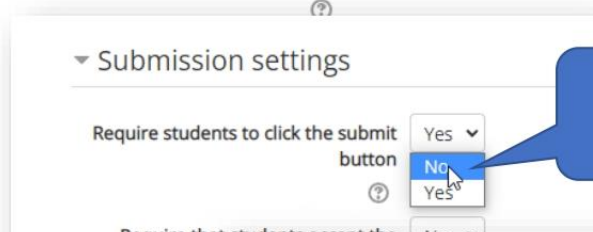


2. ไปที่คำสั่ง Submission setting ตั้งค่าตามขั้นตอน ดังภาพ

▼ Submission settings

Require students to click the submit button Yes

1. คลิก



2. เลือก

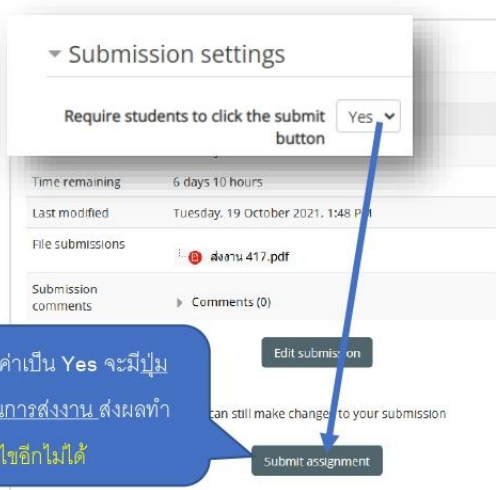
▼ Submission settings

Require students to click the submit button No

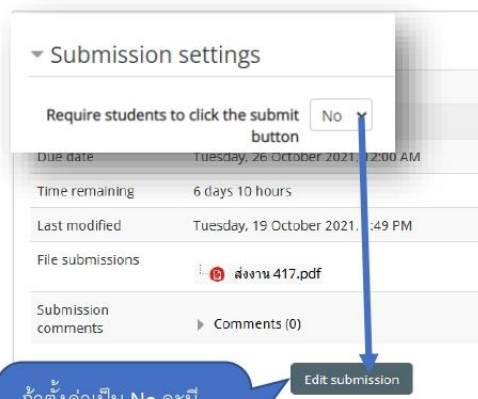
3. ตั้งค่าเป็น No

เสร็จสิ้นการตั้งค่า

เพิ่มเติม



ถ้าตั้งค่าเป็น Yes จะมีปุ่มยืนยันการส่งงาน ส่งผลทำให้แก้ไขอีกไม่ได้



ถ้าตั้งค่าเป็น No จะมีเพียงปุ่มแก้ไขอย่างเดียว สามารถปรับแก้ได้ตลอด

วิธีการตั้งค่ากำหนด เปิด - ปิด การส่งงาน

ประกอบด้วย 3 คำสั่ง ดังภาพ

▼ Availability

Allow submissions from ?

19 October 2021 00 00 ☒ Enable

Due date ?

26 October 2021 00 00 ☒ Enable

Cut-off date ?

19 October 2021 13 22 ☒ Enable

1. Allow submissions from คือ การตั้งค่ากำหนด วัน เวลา สำหรับการเริ่มต้นส่งงาน
2. Due date คือ การกำหนด วัน เวลา สิ้นสุดการส่งงาน แต่หลังจากครบกำหนดส่งแล้ว ผู้เรียนยัง

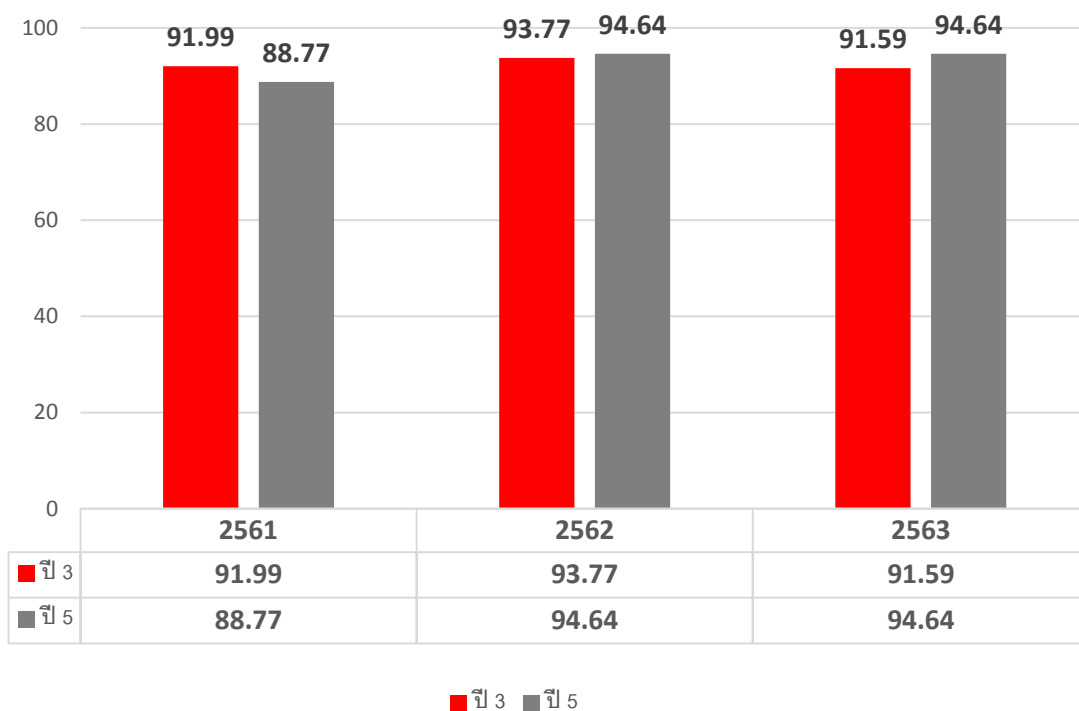
สามารถส่งต่อได้ โดยจะแสดงสถานะว่า late

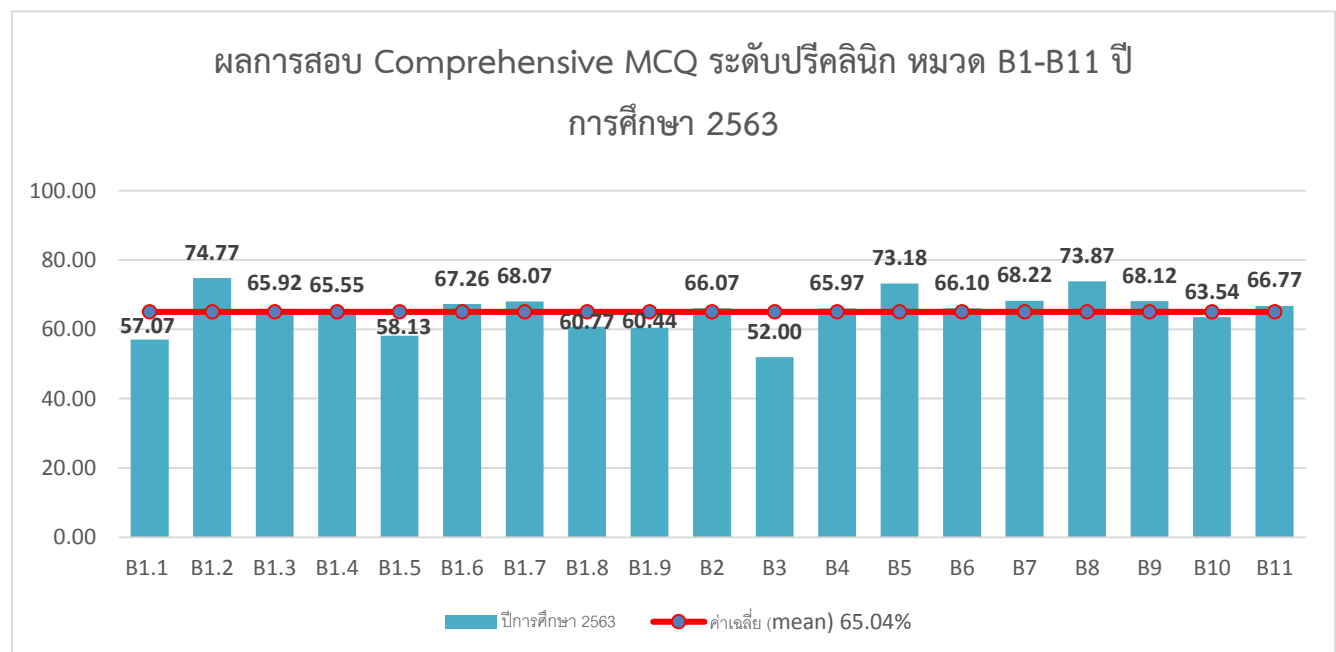
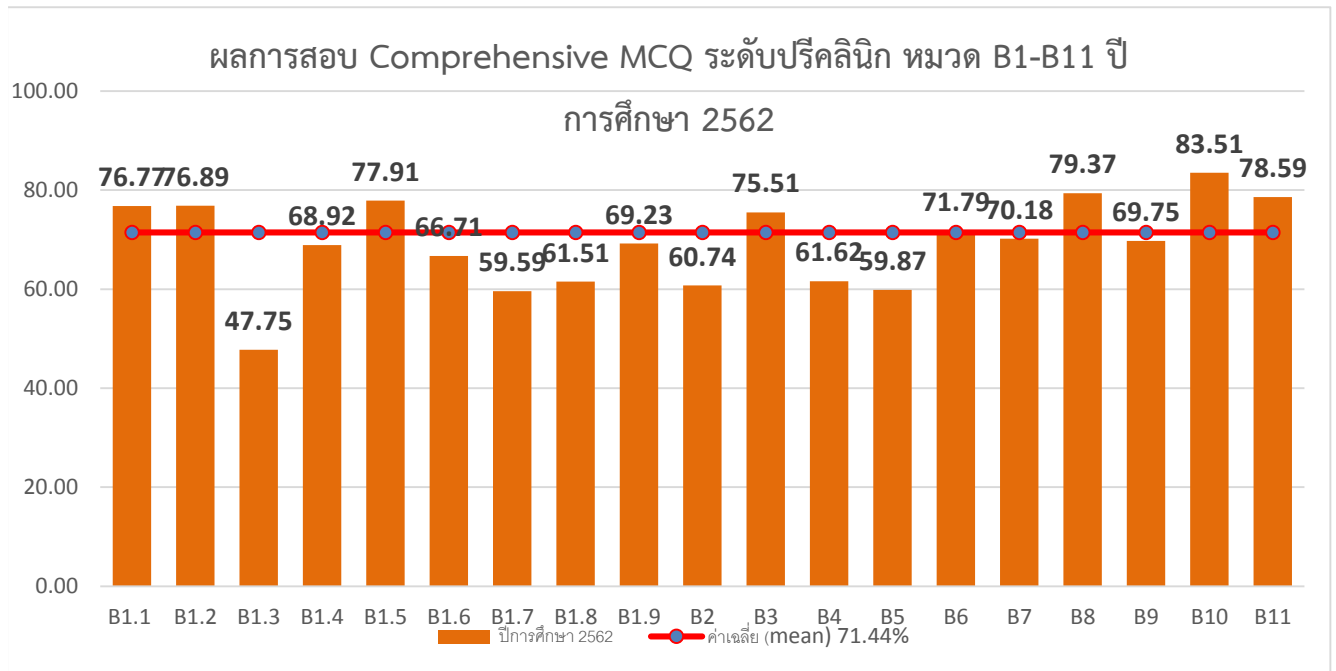
ทดสอบ ระบบ2 นักเรียน2	65999	Submitted for grading	Grade	Edit	Tuesday, 19 October 2021, 3:11 PM	ส่งงาน 417.pdf Co (0)
		23 hours 11 mins late	/ 100.00			

3. Cut-off date คือ การกำหนด วัน เวลา สิ้นสุดการส่งงาน เมื่อครบกำหนดส่งแล้วจะไม่ให้ส่งต่อ ระบบจะ

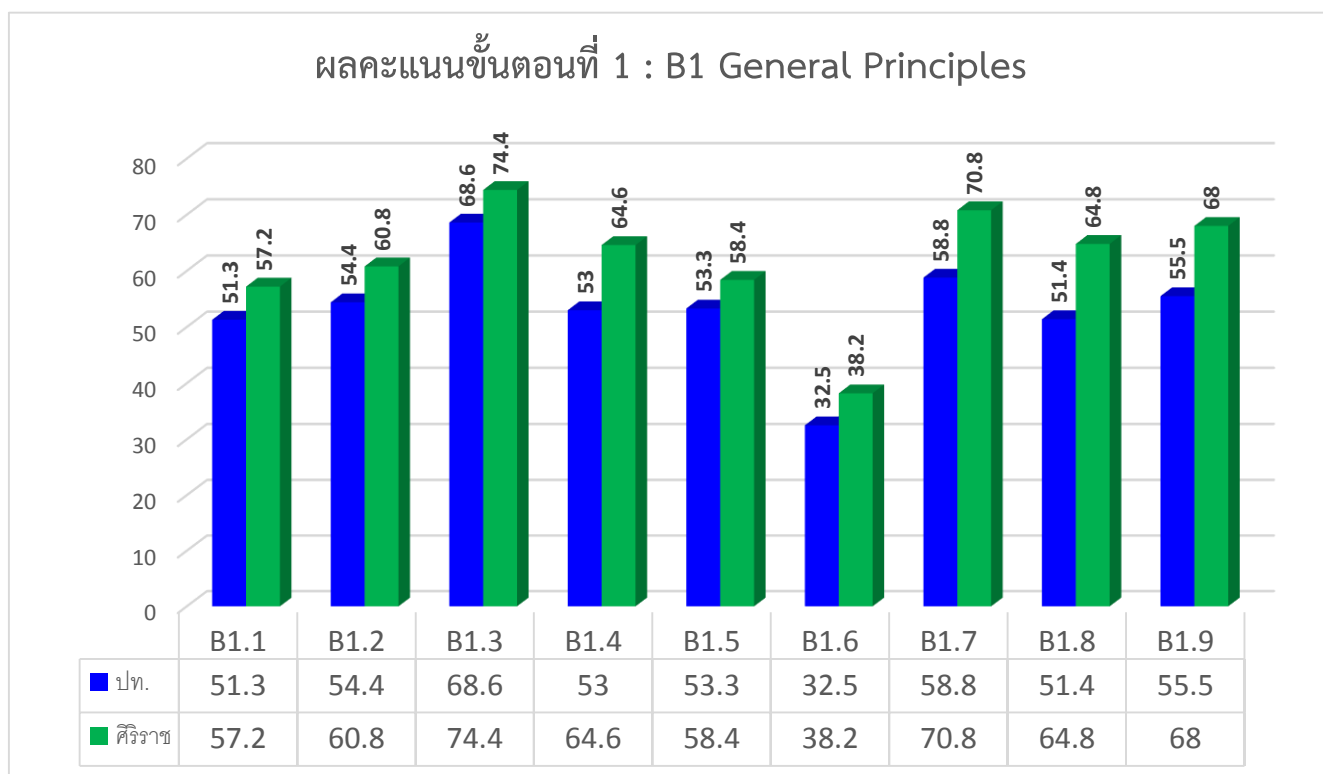
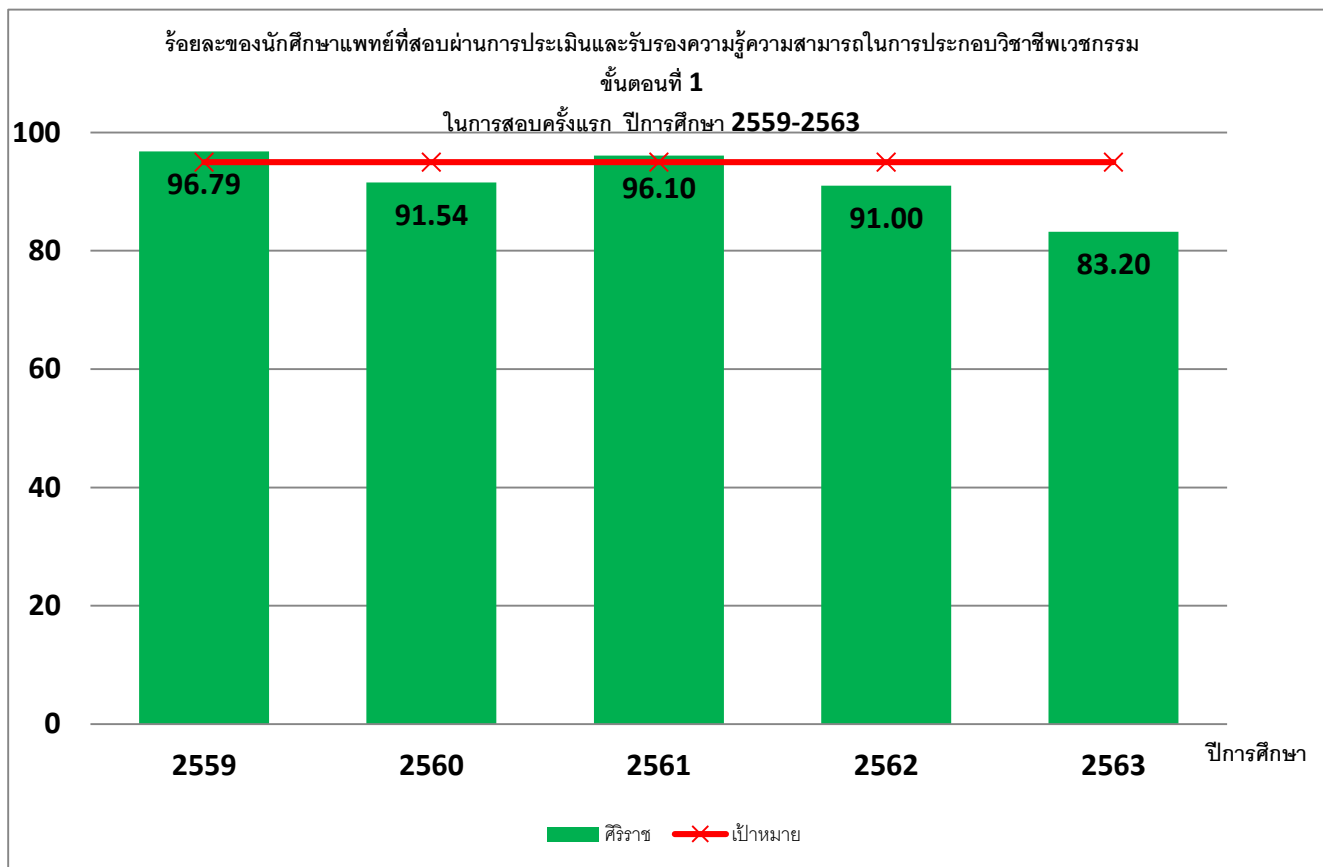
ปิดการส่งงานโดยอัตโนมัติทันที

ร้อยละของนักศึกษาแพทย์ที่สอบผ่าน Comprehensive MCQ

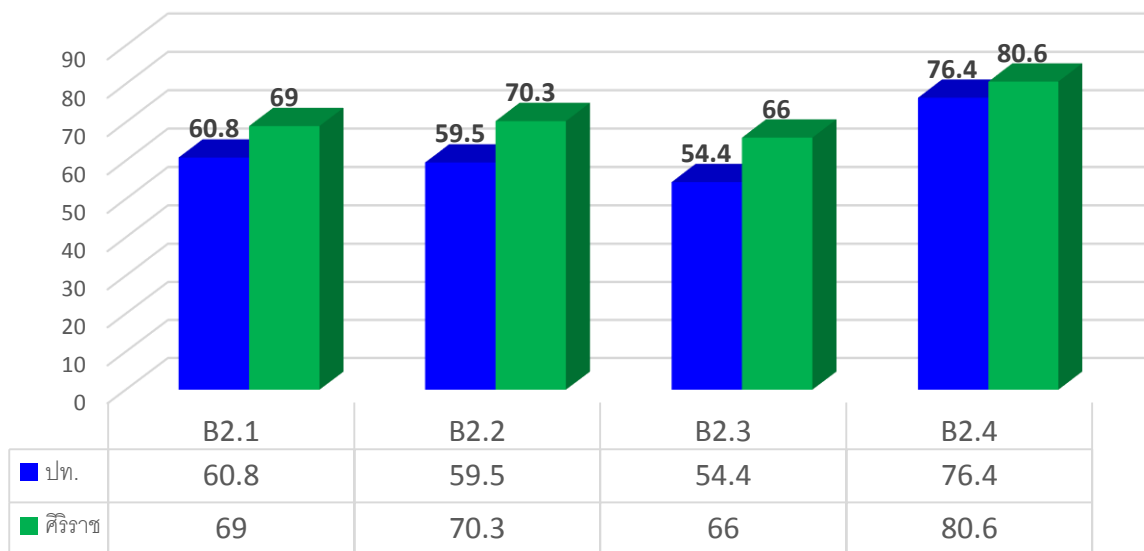




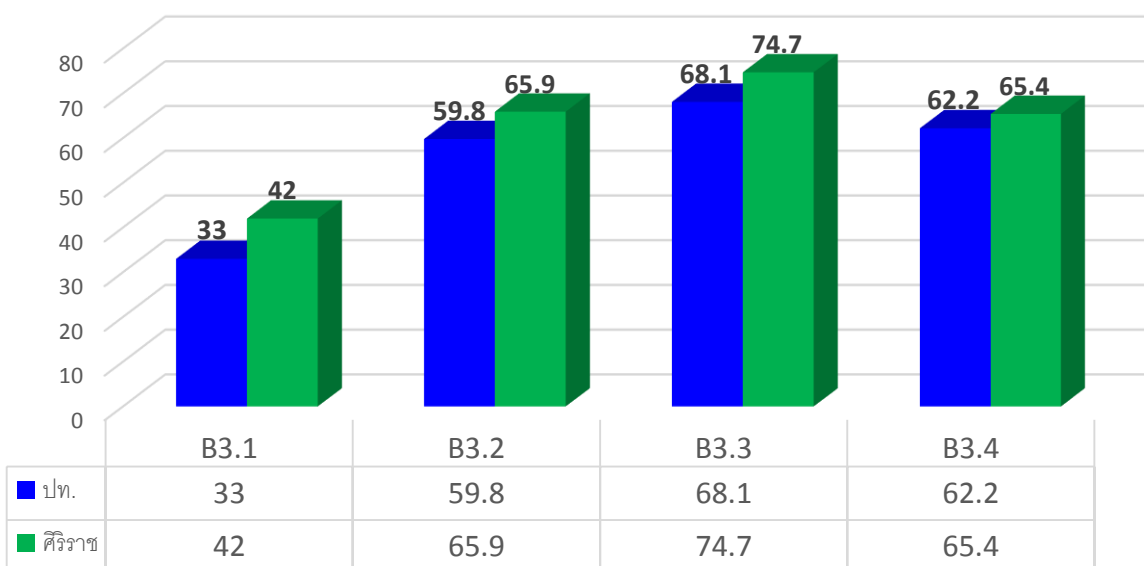
B1.1 Biochemistry and molecular biology
B1.2 Biology of cells
B1.3 Human development and genetics
B1.4 Normal immune responses
B1.5 Pathogenesis, pathophysiology, basic pathological process and laboratory investigation
B1.6 Gender, ethnic, and behavioral considerations affecting disease treatment and prevention, including psychosocial, cultural, occupational, and environmental
B1.7 Multisystem processes
B1.8 General pharmacology
B1.9 Quantitative methods
B2 Hematopoietic and Lymphoreticular Systems
B3 Central and Peripheral Nervous Systems
B4 Skin and Related Connective Tissue
B5 Musculoskeletal System and Connective Tissue
B6 Respiratory System
B7 Cardiovascular System
B8 Gastrointestinal System
B9 Renal/Urinary System
B10 Reproductive System and Perinatal Period
B11 Endocrine System



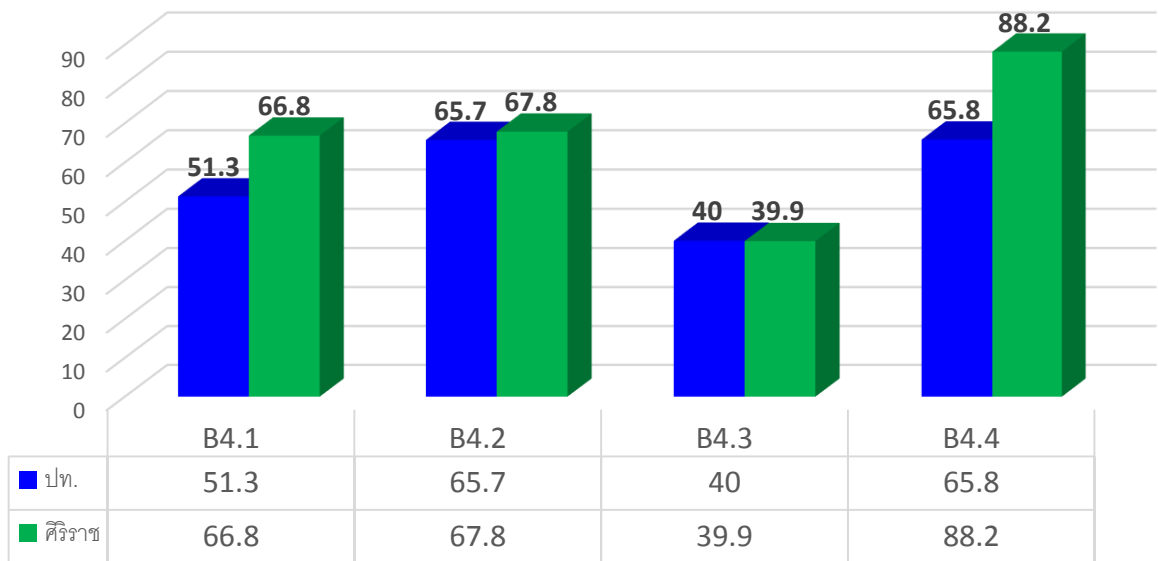
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B2 Hematopoietic and Lymphoreticular Systems



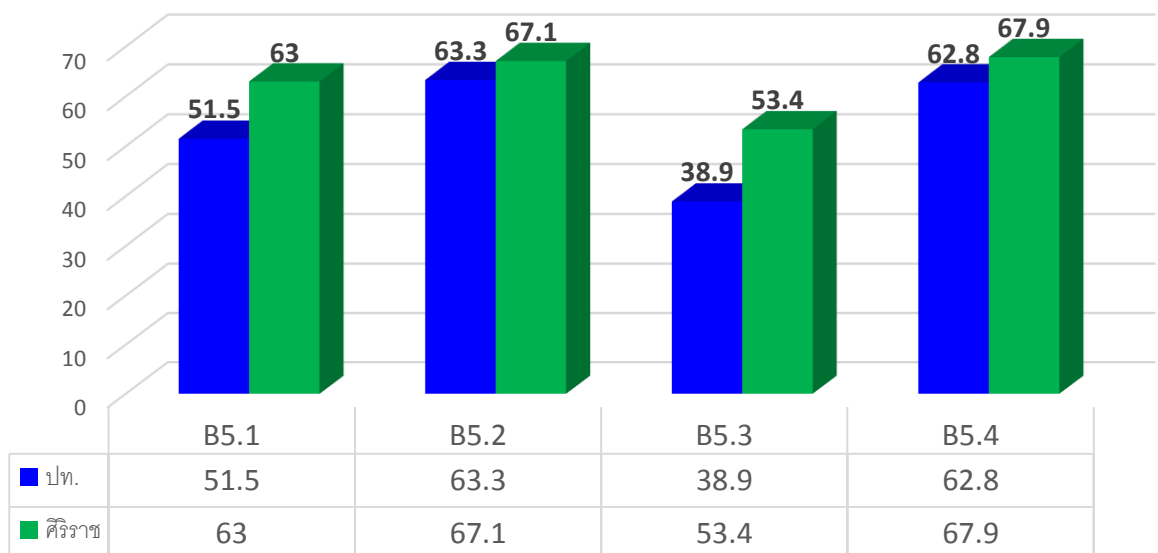
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B3 Central & Peripheral Nervous Systems



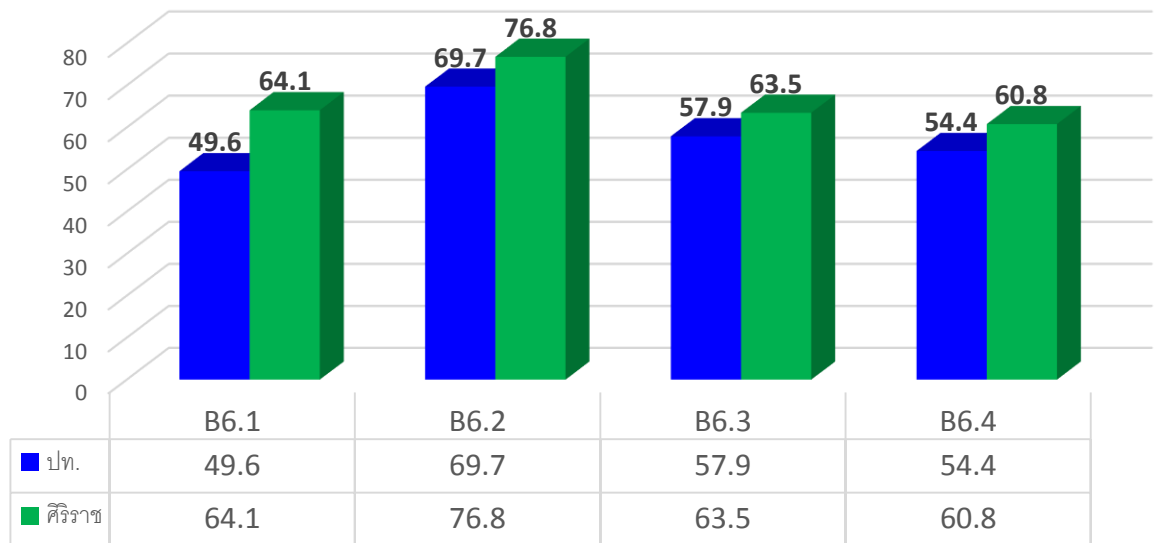
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B4 Skin and Related Connective Tissue



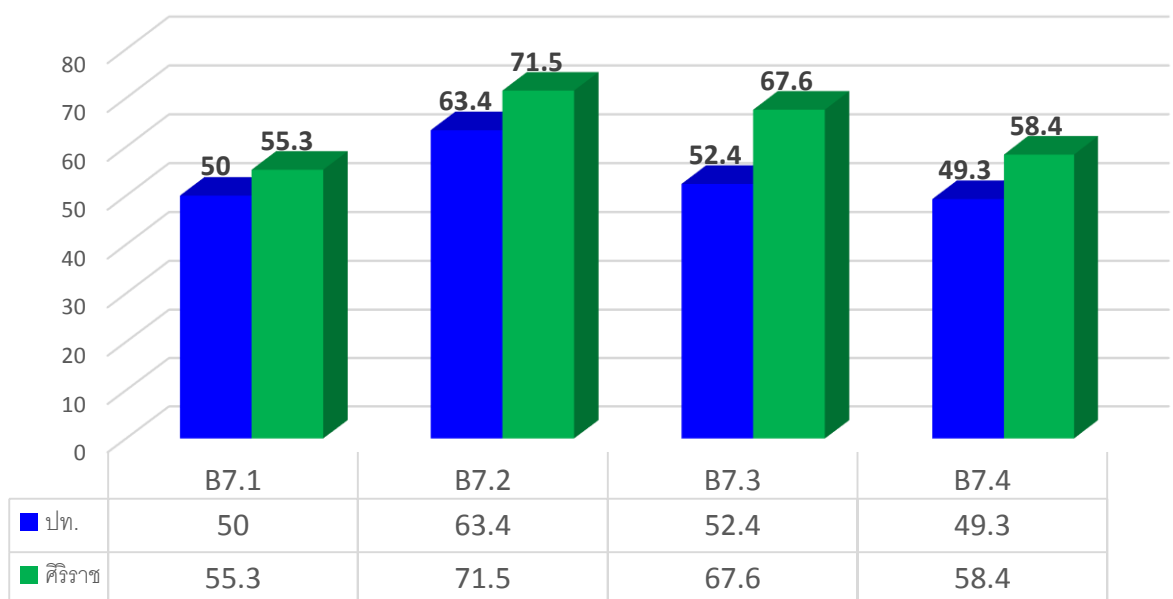
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B5 Musculoskeletal System & Connective Tissue



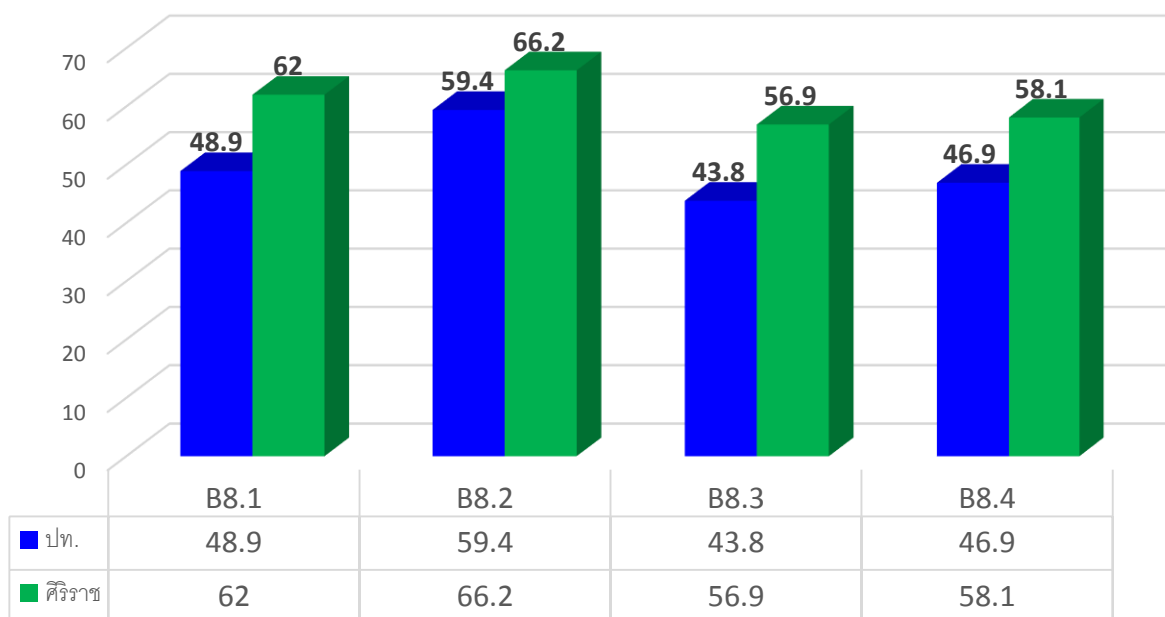
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B6 Respiratory System



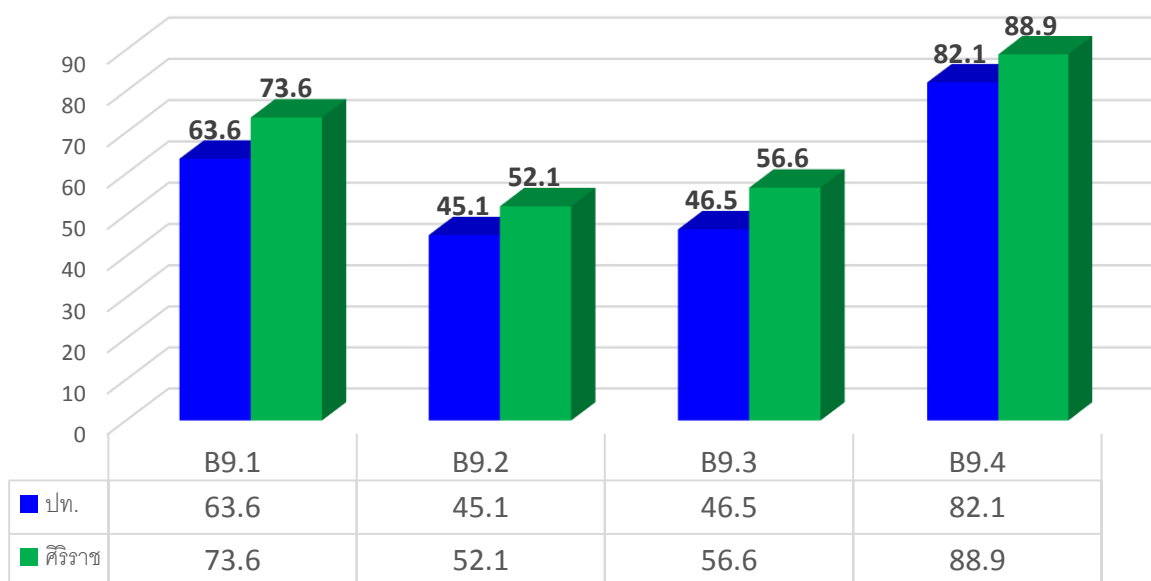
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B7 Cardiovascular System



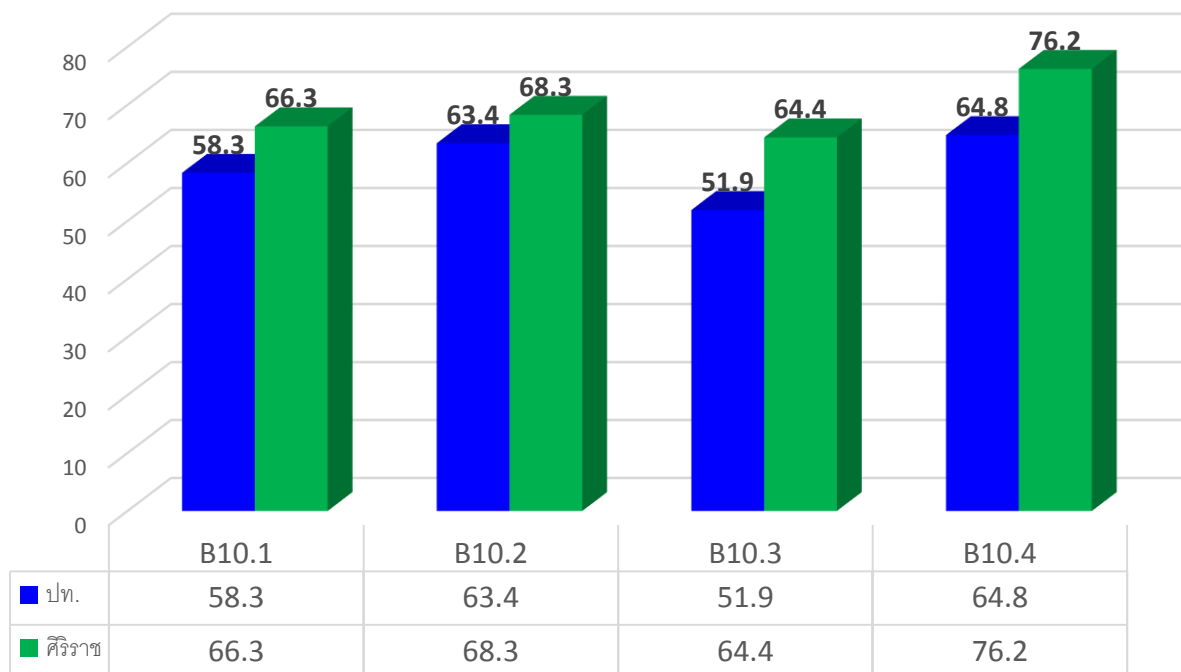
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B8 Gastrointestinal System



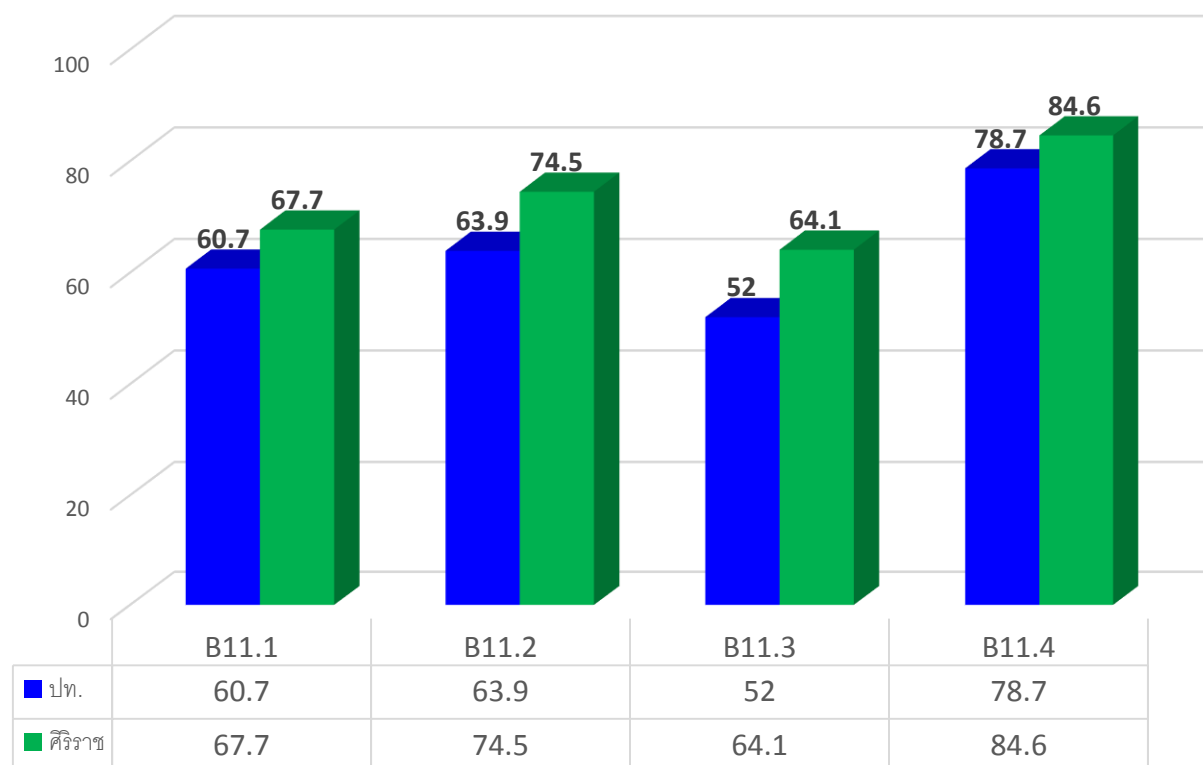
ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B9 Renal/Urinary System



ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B10 Reproductive System



ผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 : B11 Endocrine System





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Guideline การจัดการเรียนการสอน Online หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ช่วงสถานการณ์ COVID-19

สำหรับอาจารย์ผู้สอน (ฉบับปรับปรุง ตุลาคม 2564)

1. คณะฯ สนับสนุนให้จัดทำสื่อการสอนสำหรับนำขึ้นระบบ SELEcx ล่วงหน้า (Asynchronous learning) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียน Online ได้ตามวันและเวลาที่ระบุในตารางสอนเพื่อความต่อเนื่องของลำดับเนื้อหาการเรียนตามที่หลักสูตรและรายวิชาได้วางแผนไว้ โดยสามารถตรวจสอบตารางสอนได้จาก <http://selecx.si.mahidol.ac.th/> นอกจากนี้ การเรียนแบบ Asynchronous ยังช่วยลดปัญหาจากการเชื่อมต่อ Internet ของทั้งนักศึกษาและระบบ Server ด้วย
2. แนวทางการจัดทำวิดีโอที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
 - 2.1 ขอให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบคุณภาพวิดีโอก่อนสอนทุกครั้ง ทั้งในส่วนของเสียงและเนื้อหา ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่กระตุก สามารถมองเห็นภาพ และ Pointer ได้อย่างชัดเจน หากไม่ครบถ้วน ขอให้อาจารย์ผู้สอนอัปเดตวิดีโอใหม่
 - 2.2 ขอให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนทั้งแบบ Live และ Asynchronous ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในตารางสอน หากคลิปวิดีโอมีระยะเวลาที่เกินจากระยะเวลาที่กำหนดในตารางสอน ขอให้อาจารย์ผู้สอนตัดเนื้อหาให้สั้นลง เมื่อไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในตารางสอน จึงจะสามารถอัปโหลดวิดีโอขึ้นได้
 - 2.3 ขอให้อาจารย์ผู้สอนที่กำหนดการสอนเป็นแบบ Live ให้สอนสด และมีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษา
 - 2.4 ขอให้อาจารย์ผู้สอนที่กำหนดการสอนเป็น Lab ขอให้มีการฝึกปฏิบัติ Lab เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพ
3. เพื่อความถูกต้องในเรื่องลิขสิทธิ์ ขอความกรุณาอาจารย์ผู้สอนพิจารณาระบุแหล่งที่มา/ข้อมูลอ้างอิงในเอกสารที่ทำสื่อ Online ให้ครบถ้วนด้วย

4. วิธีการจัดทำสื่อการสอน/บันทึกการสอนล่วงหน้า

วิธีการจัดทำ	แนวทางการดำเนินการ
ก. ผู้สอนดำเนินการจัดทำสื่อการสอนด้วยตนเอง	● การบันทึกไฟล์วิดีโอ กรุณาให้อยู่ในรูปแบบที่มีนามสกุลเป็น .mp4 เท่านั้น (ลักษณะของไฟล์ที่แนะนำ Resolution 1280x720, Video bitrate 1024 - 2500 Kb/s และใช้เป็น Codec แบบ H264) ● ช่องทางการส่งไฟล์เพื่ออัปโหลดขึ้นระบบ SELEcx ให้ส่งผ่าน Google drive โดยติดต่อประสานงานกับ จนท.ประจำรายวิชาหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ● ในกรณีที่ อาจารย์มีความประสงค์จะส่งไฟล์เอง ให้ติดต่อขอสิทธิ์ในการเข้าถึง Google drive จากผู้ดูแลรายวิชา/ผู้ดูแลระบบ SELEcx หรือแชร์ไฟล์ที่อยู่ใน Google drive ของอาจารย์มายังผู้ดูแลระบบ SELEcx ที่ suthin.yok@mahidol.edu ● หลังจากส่งไฟล์วิดีโอผ่าน Google drive แล้ว กรุณาแจ้งผู้ดูแลระบบให้ทราบด้วยโดยใช้ Line ID  https://line.me/R/ti/g/Nv37h6kWA4 หรือ QR Code หรือโทรแจ้ง 02-419-9501

(หน้า 1 จาก 3)

วิธีการจัดทำ	แนวทางการดำเนินการ
	• ระยะเวลาในการส่งไฟล์ กรุณาส่งล่วงหน้าก่อนเรียน 48 ชั่วโมงของวันทำการ เพื่อผู้ดูแลระบบ SELECx ได้ตรวจสอบไฟล์และปรับ Code ที่สามารถเล่นในรูปแบบ 2x ได้ • การตั้งชื่อไฟล์ขอให้ตั้งตามที่กำหนดคือ ตัวเลขรหัสรายวิชา_ปีเดือนวัน_เวลาที่เริ่มสอน (ตัวเลข 4 ตัว) และเวลาที่เลิกสอน (ตัวเลข 4 ตัว) เช่น 212SIID_630820_08001200 หมายเหตุ: ถ้าจะมีการเรียนการสอนในวันอังคารเวลา 09.00 น. ต้องส่งไฟล์มาภายในวันศุกร์เวลา 09.00 น. ตามระยะเวลา 48 ชั่วโมงของวันทำการ • หากต้องการให้ส่วนกลางตัด/แก้ไขบางจุดของ File ต้นฉบับเพียงเล็กน้อย ต้องพิมพ์แจ้งข้อมูล (เวลานาทีที่ต้องการให้ตัดต่อ) ให้ทีมผู้ดูแลระบบ SELECx ดำเนินการในวันที่ยื่น File ได้ (อย่างน้อย 2 วันทำการ หรือ 48 ชั่วโมงของวันทำการ ก่อนเวลาสอนในตารางสอน) • หากสื่อการเรียนการสอนนั้น มีความซับซ้อน หรือใช้เทคนิคที่ซับซ้อน ต้องการให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่วยตัดต่อ/แก้ไข ไฟล์ต้นฉบับหลายส่วน/ซับซ้อน ขอให้ผู้สอนติดต่องานวิจัยและพัฒนาสื่อการศึกษา สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ โทร 02-419-9501/02-419-6393 ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอนตามตารางสอน • กรณีเร่งด่วน กรุณาติดต่อคุณสุทิน 02-419-9501
ข. ผู้สอนไม่สะดวกดำเนินการด้วยตนเอง	• แจ้งความประสงค์ขออนัดหมายเพื่อบันทึกการสอนผ่านทาง ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/เจ้าหน้าที่ชั้นปี/เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ผู้ประสานงานกิจกรรมการสอนนั้น ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันสอนตามตารางสอน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องทำการบันทึกการสอนล่วงหน้าให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 2 วันทำการก่อนวันสอนตามตารางสอน • หากสื่อการเรียนการสอนนั้นมีความซับซ้อน หรือใช้เทคนิคที่ซับซ้อน หรืออาจารย์ผู้สอน ต้องการแก้ไข/ตัดต่อวิดีโอบันทึกการสอนหลายส่วน/ซับซ้อน ต้องแจ้งผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/เจ้าหน้าที่ชั้นปี/เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ผู้ประสานงานกิจกรรมการสอนนั้น ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอนตามตารางสอน • ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/เจ้าหน้าที่ชั้นปี/เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ผู้ประสานงานกิจกรรมการสอนนั้น ๆ ให้ติดต่อจองห้องเพื่อจัดทำสื่อการสอน/บันทึกการสอนที่ คุณสุนันทา โทร.02-419-9503 หรือ SiVWork: SUNANTA SURATANNON

5. ผู้สอนสามารถสอนสดแบบ Live (Synchronous learning) ได้ตามตารางสอน แต่**ทุกการสอนแบบ Live จะต้องบันทึกเพื่อนำขึ้นระบบ SELECx** เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ไม่สะดวกเรียนแบบ Live ได้เข้ามาเรียน Online ด้วยตัวเอง/หรือเข้ามาทบทวนบนเรียนในภายหลัง โดยการส่ง File เพื่ออัปโหลด จะทำเช่นเดียวกับข้อ 4ก

วิธีการสอนแบบ Live

5.1 สำหรับการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1-3 อาจารย์ผู้สอนแจ้งความประสงค์ว่าต้องการสอนแบบ Live กับ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/เจ้าหน้าที่ชั้นปี/เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ผู้ประสานงานกิจกรรมการสอนนั้น ๆ **ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันสอน** เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายการศึกษา ในการจัดเตรียมการสอนแบบ Live และสร้างห้องเรียน Online ในวันและเวลา ตามตารางสอน โดยอาจารย์สามารถเลือกโปรแกรมต่าง ๆ ในการสอน ได้แก่ Zoom, Facebook live, Webex หรือ Google Meet ตามความถนัด และ/หรือข้อจำกัดต่าง ๆ ของโปรแกรม โดยเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งนักศึกษาล่วงหน้าถึงช่องทางการเรียน Online ผ่านทางระบบ SELECx และช่องทางอื่น ๆ

5.2 อาจารย์สามารถสอนจากที่บ้าน/ห้องทำงาน/ห้องประชุมภาควิชา ฯลฯ ตามที่สะดวก โดยการเข้าร่วมห้องที่ฝ่ายการศึกษาได้สร้างไว้ให้ (ฝ่ายการศึกษาเป็น Host) ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ ที่อาจารย์ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือสามารถสอนได้ที่ห้องบรรยายตามตารางสอน ได้แก่ ห้องบรรยายอวย เกตุสิงห์ อาคารศรีสุวรินทร์ฯ ชั้น 3 สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 และ ห้องบรรยายเฉลิม พรมมาส ตึกอศุลยเดชวิกรม ชั้น 3 สำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3 โดย อาจารย์ผู้สอนไม่ต้องเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมจากการสอนปกติ เพียงแจ้งรูปแบบการสอนที่ต้องการ ต่อเจ้าหน้าที่ไอทีฯ ประจำห้องบรรยาย ซึ่งทุกรูปแบบจะถูกบันทึกการสอนโดยการอัดหน้าจอคอมพิวเตอร์ตั้งเช่นการเรียนการสอนปกติ โดยไม่มีภาพของผู้สอนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ยกเว้นอาจารย์มีความประสงค์เป็นพิเศษ ขอความกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ไอทีฯ ก่อนการบรรยาย) ทั้งนี้ อาจารย์สามารถปรับเปลี่ยนโปรแกรมได้ระหว่างการเรียนการสอน หากมีปัญหาขัดข้องในการถ่ายทอดสัญญาณ จะมีเจ้าหน้าที่การศึกษาดูแลอำนวยความสะดวกการสอน และนำส่ง File บันทึกการสอนขึ้นระบบ SELEcX ให้เหมือนการสอนปกติ โดยหากเป็นการ Live ที่ห้องบรรยายตามตารางสอน File บันทึกการสอนจะถูกนำขึ้นระบบ SELEcX หลังสิ้นสุดการสอน ภายใน 24 ชั่วโมงของวันทำการ หากเป็นการ Live จากที่อื่น File บันทึกการสอนจะถูกนำขึ้นระบบ SELEcX หลังสิ้นสุดการสอน ภายใน 48 ชั่วโมงของวันทำการ

5.3 **สำหรับการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4-6** หากอาจารย์ต้องการสอน Live ตามตารางสอน ขอให้แจ้งความประสงค์ผ่านทาง ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา/เจ้าหน้าที่ชั้นปี/เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ผู้ประสานงานกิจกรรมการสนั่น ๆ ล่วงหน้า **ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันสอน** เพื่อประสานงานกับคุณสุนันทา โทร. 02-419-9503 หรือ SiVWork: SUNANTA SURATANNON ในการจัดหาห้องและ/หรืออุปกรณ์ รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลช่วยเหลือทางด้านการเรียนการสอน Online และใส่รหัสผ่านสำหรับการสอน และนำส่ง File บันทึกการสอนขึ้นระบบ SELEcX หลังจากสิ้นสุดการสอน

5.4 โปรแกรมการสอน Live ที่แนะนำ

โปรแกรม	จำนวนผู้เรียน Online	รูปแบบการสอนที่แนะนำ	ข้อจำกัด
1. Zoom	รองรับสูงสุดถึง 500 คน หากเป็น Account ของคณะฯ	การสอนแบบห้องใหญ่ และสามารถแบ่งกลุ่มย่อยจากห้องใหญ่ได้	มีความกังวลเรื่องความปลอดภัยของการใช้งาน
2. Facebook live	ไม่จำกัด	การสอนแบบห้องใหญ่ โดยให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์โต้ตอบได้	- ไม่สามารถพูดสื่อสารโต้ตอบได้ - ควรทำในกลุ่มปิดที่จำกัดการเข้าได้ เฉพาะนักศึกษาแพทย์ อาจารย์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. Webex	รองรับสูงสุดถึง 250 คน	การสอนแบบห้องกลุ่มย่อย เพราะอาจารย์ทุกท่านมี Account มติดลของตัวเองได้	สัญญาณอาจจะตกหากมีจำนวนผู้เข้าเรียนมาก
4. Google Meet	รองรับสูงสุดถึง 250 คน	การสอนแบบห้องกลุ่มย่อย	ต้องใช้ Gmail account

6. ฝ่ายการศึกษาจะกำหนดให้นักศึกษาทุกคนสมัคร Gmail ตามสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้ Login เรียน/สอบ Online โดยนักศึกษาจะมี Mail เป็น Gmail ในรูปแบบเดียวกันคือ “ชื่อ.สกุล(3 ตัว)@student.mahidol.edu”

7. ฝ่ายการศึกษาได้ใส่ ข้อห้ามมิให้นักศึกษาทำซ้ำ ดัดแปลง หรือใช้ประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ปรากฏอยู่ในระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) พร้อมบทลงโทษของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เป็นปกหน้า SELEcX เรียบร้อยแล้ว

การศึกษาก่อนปริญญา
ตุลาคม 2564



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แนวทางการปฏิบัติตนของนักศึกษา

ในสถานการณ์ COVID-19

1

ทำแบบ
คัดกรองความเสี่ยง
ทุกสัปดาห์



2

ล้างมือด้วยสบู่หรือ
แอลกอฮอล์เจลบ่อยๆ



3

เว้นระยะห่าง
ระหว่างบุคคล
อย่างน้อย 1 เมตร



4

ใส่หน้ากากอนามัย
หรือหน้ากากผ้าอย่างถูกต้อง
ตลอดเวลาที่ใช้พื้นที่ร่วมกับผู้อื่น



5

ใส่หน้ากากอนามัย
และ face shield
หรือ goggles



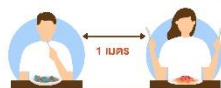
6

งดพูดคุย
ในพื้นที่ปิดขนาดเล็ก เช่น ลิฟต์



7

แยกรับประทานอาหาร
เว้นระยะห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
รวมถึงการพูดคุย



8

เมื่อเดินทางด้วยระบบสาธารณะ
เว้นระยะห่างและใส่หน้ากากอนามัย
ร่วมกับ face shield หรือ goggles
ตลอดการเดินทาง



9

งดการเดินทาง
ข้ามเขตจังหวัดหรือไปในพื้นที่เสี่ยง
และสถานที่ที่มีคนอยู่แออัดพลุกพล่าน
ร้านเกมส์ โรงภาพยนตร์
สถานบันเทิง ฯลฯ



10

ในกรณีที่คณะฯ ส่งนักศึกษา
ไปปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล
/สถาบัน/หน่วยงานอื่น

ให้เดินทางไปและกลับโดยใช้พาหนะที่คณะฯ
จัดเตรียมให้เท่านั้น



11



เมื่อมีไข้ (อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) หรือมีอาการไอ
น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเร็ว จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่นขึ้น
หรือสัมผัสผู้ต้องสงสัยว่าอาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ให้นักศึกษาแจ้งงานกิจการนักศึกษา

Student Center กันที่ 091-9387539-40

ทุกวันเวลา 8.00-15.00 น.

ขอให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการคัดกรองความเสี่ยงหรือมาตรการป้องกัน
โรคระบาดตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคคลอื่น

ฝ่ายการศึกษา