



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 8/2565

วันพุธที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 – 16.30 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ.นพ.รัฐพล ดวงทอง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 143
3. รศ.พญ.รสริน รัตนเลขา	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการ
4. รศ.ดร.นพ.พชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 256,314
5. รศ.ดร.พญ.วรพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
6. รศ.พญ.อนัญญา พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 320
7. รศ.พญ.พนัสยา เขียวธาดากุล	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 248,318
8. รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุเมะ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 251,319
9. อ.นพ.เมธี องค์กรศิริพร	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 246,255 เลขานุการรายวิชา ศรสว 244
10. ผศ.ดร.นพ.ภัทรบุต มาตรฐาน	ภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 243,248,250
11. ผศ.ดร.พญ.มยุรี หอมสนิท	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 252
12. รศ.นพ.วันชัย เดชสมฤทธิฤทัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ
13. ผศ.พญ.วีรดี จันทนินภาพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 315
14. ผศ.ดร.นพ.วิจิต สุธรรมารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 147
15. อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 257,312
16. รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิริจิรัฐ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 325 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 253
17. รศ.ดร.นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาล่วงปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 254,324
18. ผศ.พญ.ศนิ ไบไม้	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 148 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 251
19. ผศ.ดร.นพ.ชัยรัตน์ เติบไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 245
20. อ.ดร.นพ.ณกรณ์ แสงฉาย	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 250,253
21. ผศ.ดร.นพ.จตุรงค์ เสวตานนท์	ภาควิชาจุลชีววิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 323
22. รศ.ดร.นพ.ภัทรธรา อีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145
23. ผศ.นพ.คณิต ริสุขุมาล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 322
24. ผศ.นพ.วีระเทพ ฉัตรธนาโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 258,315 และเลขานุการ รายวิชา ศรสว 317
25. รศ.ดร.พญ.วัฒนา วัฒนาภา	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 247,317
26. ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 146
27. นางนภัสสร รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28. น.ส.ปณณช พินชู	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
29. น.ส.ณิสา แจ่มบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

30. น.ส.นุชจริย์ หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 260
31. นางนัตตา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323,325

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.พญ.อนุช ดุรงค์พันธุ์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 246,255
2. อ.ดร.พญ.ชุติกานุจน์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 256,314
3. ผศ.ดร.นพ.ชินวุธ วัฒนชีวินปกรณ์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 249
4. ผศ.นพ.ศักดิ์ดา สิริเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 329
5. รศ.พญ.ดาราวรรณ วนะชีวนาวิน	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
6. ผศ.นพ.โกศล รุ่งเรืองชัย	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
7. อ.พญ.วิภาพัชร วิกกี เฉลิมวัย	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
8. ผศ.นพ.ณภัทร อังคธัญกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
9. อ.พญ.เงินตรา ทันธรานนท์	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 322
10. อ.พญ.มาลี วรรณิสสร	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 323
11. รศ.พญ.ปรีชญา วงษ์กระจ่าง	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	เลขานุการรายวิชา ศรสว 318
12. อ.ดร.พญ.วีรวรรณ ตั้งบุญจิตร	ภาควิชาเภสัชวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 258
13. ผศ.ดร.พญ.จารุภา สูงสถิตานนท์	ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	เลขานุการรายวิชา ศรสว 257,312
14. รศ.ดร.นพ.นราวุฒิ ภาคพรต	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 146
15. นพ.สุรัตน์ กุละพัฒน์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 247
16. น.ส.วรรณลดา มงคลธง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145
17. นางสุภาพร ผิวผ่อง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 146,257,324
18. น.ส.พชร แสงแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147
19. นายภคณัท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 247,317,318
20. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 248,256,314
21. นางวรางคณา ม่วงวิโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 250,254,320
22. น.ส.อรอนงค์ บินสมประสงค์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 252
23. น.ส.ทิพาพร ยอดระยัย	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 258,315
24. น.ส.พัชดาพรรณ อุดมเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 326
25. น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 329
26. น.ส.วิรงรอง สิตไทย	ฝ่ายการศึกษา	
27. นายประเทือง นาคสิทธิ์	ฝ่ายการศึกษา	
28. นายมะยูโซ๊ะ แวมะ	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 246,255
29. นายวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา	ฝ่ายสารสนเทศ	
30. นายสุทิน โยกบัว	สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์	

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.พญ.อัญชลี ตั้งตรงจิตร	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ	ติดตามภารกิจ
2. รศ.ดร.พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ	ติดตามภารกิจ
3. ผศ.พญ.คันสนีย์ แสนวงษ์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	อนุกรรมการ	ติดตามภารกิจ
4. อ.ดร.นพ.บดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 143	ติดตามภารกิจ
5. รศ.ดร.นพ.เชิดศักดิ์ ไอรณณรัตน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดตามภารกิจ

6.	ผศ.นพ.สุพัฒน์ สนใจพาณิชย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
7.	ศ.ดร.นพ.ประเสริฐ เอื้อวรากุล	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ประธานรายวิชา ศรสว 260	ติดตามกิจ
8.	รศ.พญ.พนิตดา สิทธินามสุวรรณ	ภาควิชาพยาธิวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 316	ติดตามกิจ
9.	อ.ดร.พญ.ธีรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 327 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 252	ติดตามกิจ
10.	ผศ.ดร.นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว144,249,259	ติดตามกิจ
11.	อ.นพ.ชนินทร์ ลีม่วงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 313	ติดตามกิจ
12.	ผศ.พญ.ฐิติมา ว่องวิริยะวงศ์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 326	ติดตามกิจ
13.	ศ.เกียรติคุณ นพ.วิชฌ ธรรมลิขิตกุล	สถานส่งเสริมการวิจัย	ประธานรายวิชา ศรสว 328	ติดตามกิจ

2 เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

3 รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ ประธานคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ เป็นประธานและดำเนินการ
4 ประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

6 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบรายวิชาระดับปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา
8 2564

9 ประธานนำเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบรายวิชาระดับปรีคลินิก ซึ่งแบ่งคณะกรรมการชุดย่อยเป็น
10 คณะกรรมการพิจารณาข้อสอบรายวิชาชั้นปีที่ 1, ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3 โดยให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 11 1) พิจารณากำหนดหัวข้อการออกข้อสอบรายวิชาระดับปรีคลินิก สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตร
12 ปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 13 2) จัดเตรียมชุดข้อสอบ พัฒนาข้อสอบ ดำเนินการสอบ ตรวจข้อสอบ ประมวลผลการสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบ
- 14 3) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

15
16 สำหรับรายวิชาปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 แบ่งข้อสอบเป็น 3 ชุด จัดสอบ 3 วัน รายละเอียด ดังนี้

17 1) ชุดที่ 1 จัดสอบวันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00-15.00 น.

ศรสว 245 ระบบท่อหุ้มร่างกาย โครงร่าง และการเคลื่อนไหว	2 หน่วยกิต
ศรสว 248 ระบบเลือด ลิมโฟยด์ และภูมิคุ้มกัน	2 หน่วยกิต

18 กรรมการพิจารณา: ประธานรายวิชาศรสว 245 ระบบท่อหุ้มร่างกาย โครงร่าง และการเคลื่อนไหวหรือผู้แทน

19 ประธานรายวิชาศรสว 248 ระบบเลือด ลิมโฟยด์ และภูมิคุ้มกันหรือผู้แทน

20 หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี และภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิกหรือผู้แทน

21 อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา)

22 2) ชุดที่ 2 จัดสอบวันพุธที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 9.00-11.00 น.

ศรสว 243 ชีวิตมนุษย์	1 หน่วยกิต
ศรสว 252 วิทยาการระบาดและชีวสถิติในการปฏิบัติงานสาธารณสุข	1 หน่วยกิต

23 กรรมการพิจารณา: ประธานรายวิชาศรสว 243 ชีวิตมนุษย์หรือผู้แทน

24 ประธานรายวิชาศรสว 252 วิทยาการระบาดและชีวสถิติในการปฏิบัติงานสาธารณสุขหรือผู้แทน

25 หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์ และภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคมหรือผู้แทน

26 รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา)

3) ชุดที่ 3 จัดสอบวันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.00-15.00 น.

ศรศว 247 ระบบไหลเวียน	2 หน่วยกิต
ศรศว 251 ระบบหายใจ	2 หน่วยกิต

กรรมการพิจารณา: ประธานรายวิชาศรศว 247 ระบบไหลเวียนหรือผู้แทน

ประธานรายวิชาศรศว 251 ระบบหายใจหรือผู้แทน

หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์ และภาควิชาสรีรวิทยาหรือผู้แทน

ผศ.พญ.วีรวดี จันทรนิภาพงศ์ (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา)

มติที่ประชุม: ขอให้ปรับแก้ไขหน้าที่ของคณะกรรมการ และควรเพิ่มเติมการระบอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบแต่ละชุดให้ชัดเจน

1.2 การแจ้งข้อมูลกรณีนักศึกษาแพทย์ลาออก / ถอน / ลาพักการศึกษา

คุณณิสา แจ้งบุญ แจ้งว่าฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการส่ง และแจ้งข้อมูลกรณีที่นักศึกษาแพทย์ลาออก / ถอน / ลาพักการศึกษาให้รายวิชาทราบโดยเร็ว โดยเฉพาะรายวิชาที่กำลังเปิดเรียน ทั้งนี้หากนักศึกษาแพทย์ยังไม่ทำเรื่องเป็นทางการ จะแจ้งข้อมูลแบบ Informal ผ่านทางกลุ่มเฉพาะประธาน เลขานุการรายวิชาใน Si vWORK ก่อน เพื่อให้รายวิชาได้รับทราบข้อมูล และจะแจ้งหนังสืออย่างเป็นทางการไปยังรายวิชาอีกครั้ง

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.3 ระบบ SELECx-NEW

คุณสุทิน โยغبัว และคุณวิโรจน์ กาญจนพัฒน์เมธา แจ้งว่าทางฝ่ายสารสนเทศ และสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์จะดำเนินการย้ายรายวิชาไปยังระบบ SELECx-NEW เนื่องจากระบบ SELECx-NEW จะมีความเสถียร ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการใช้งานมากขึ้น และสามารถรองรับการทำงานได้ในระยะยาว

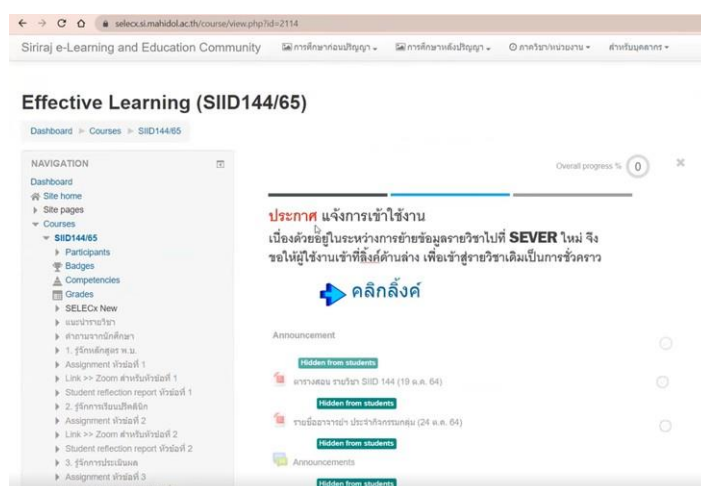
รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจตุรย์ แจ้งกระบวนการของรายวิชาชั้นปรีคลินิก ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1) รายวิชาในชั้นปีที่ 1 ใช้ระบบ SELECx-NEW ใหม่ทั้งหมด

2) รายวิชาชั้นปีที่ 2-3 ทางสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์จะดำเนินการสอบถามรายวิชาว่าได้เริ่มดำเนินการในระบบ SELECx เดิมแล้วหรือยัง หากยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้เริ่มต้นที่ระบบ SELECx-NEW หากเริ่มดำเนินการไปแล้ว สามารถดำเนินการต่อไปในระบบ SELECx เดิม

3) สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ร่วมกับฝ่ายการศึกษาจะจัดการอบรม Online ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2565 ให้กับผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา เจ้าหน้าที่ภาควิชา แพทย์ใช้ทุน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ

4) ในการเข้าใช้งานระบบ SELECx-New สามารถเข้าไปที่ลิงค์ SELECx เดิม หากรายวิชาไหนมีการย้ายรายวิชาไปที่ระบบ SELECx-New จะมีข้อความให้คลิกไปยังระบบ SELECx-NEW ดังรูป



- 5) การชี้แจงให้นักศึกษาแพทย์ทราบถึงการใช้งานระบบ SELECx-New
- รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา ชี้แจงนักศึกษาแพทย์ปีที่ 2
 - อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร และผศ.พญ.วีรวดี จันทรนิภาพงศ์ ชี้แจงให้นักศึกษาแพทย์ปีที่ 3

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.4 ระบบคลังข้อสอบออนไลน์

อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร นำเสนอระบบคลังข้อสอบออนไลน์ (เอกสารแนบ 1) ซึ่งหลังจากนี้ทางทีมทำงานจะดำเนินการ Migrate ข้อสอบเก่า เข้าไปในระบบคลังข้อสอบออนไลน์ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.5 ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอน

ประธานแจ้งว่าจากการที่ฝ่ายการศึกษาได้มีการฉายสไลด์ (เอกสารแนบ 2) ในห้องเรียนเกี่ยวกับการงดการพูดคุยที่ไม่จำเป็น และงดรับประทานอาหาร-เครื่องดื่ม พร้อมกับสไลด์ให้สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อยๆ ไว้ด้วยแล้วนั้น ทั้งนี้ฝ่ายการศึกษาขอความร่วมมืออาจารย์ในการเน้นย้ำให้นักศึกษาแพทย์ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องเรียน

มติที่ประชุม: รับทราบ และขอให้ทางฝ่ายการศึกษาจัดทำสไลด์เกี่ยวกับการห้ามรับประทานอาหาร-เครื่องดื่มในห้องเรียนแยกออกมาเป็นอีก 1 สไลด์ เพื่อเป็นการเตือนในประเด็นนี้โดยเฉพาะ

1.6 การจัดตารางสอนรายวิชาชั้นปีที่ 2 – 3 ปีการศึกษา 2565 และแจ้งงดการเรียนการสอน

ประธานแจ้งว่าการจัดตารางสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการร่างตารางสอน และจะนัดประชุมพิจารณาตารางสอนต่อไป

ผศ.พญ.วีรวดี จันทรนิภาพงศ์แจ้งว่าการจัดตารางสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 3 ช่วงที่ 2 ได้ดำเนินการนัดประชุมพิจารณาตารางสอน ในวันศุกร์ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 14.00-15.00 น. สำหรับช่วงที่ 3 อยู่ระหว่างการลงหัวข้อสอน

ประธานแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้การงดการเรียนการสอนในวันหยุดพิเศษ (ประชุมเอเปค 2022) ช่วงวันที่ 16 – 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าหากรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Asynchronous สามารถจัดสอนได้

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.7 ประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลย้อนหลัง เรื่อง การใช้ความรู้ด้าน PDPA หัวข้อ “กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษา”

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาแจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษาร่วมกับศูนย์สารสนเทศและนวัตกรรมข้อมูลศิริราช (SiData+) ได้ดำเนินการจัดอบรมการใช้ความรู้ด้าน PDPA หัวข้อ “กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษา” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2565 นั้น จึงขอประชาสัมพันธ์สำหรับท่านที่ต้องการรับฟังข้อมูลย้อนหลัง สามารถเข้าฟังได้ที่

<https://selecx.si.mahidol.ac.th/course/view.php?id=1581> หรือสแกน QR code



มติที่ประชุม: รับทราบ

1.8 ประชุมชี้แจงอาจารย์ และแพทย์ใช้ทุนผู้สอนในชั้นปรีคลินิก

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิทธิจรรยา แจ้งว่าฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงอาจารย์ และแพทย์ใช้ทุนผู้สอนในชั้นปรีคลินิก ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00-11.00 น. ประชุม Online ผ่าน Zoom จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565 วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

แก้ไขหน้า 13 วาระที่ 4.5 การเทียบโอนเนื้อหารายวิชา สำหรับนักศึกษาแพทย์ที่เข้าศึกษา TCAS65 รอบ 2 โครงการรับบุคคล
จบปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา จำนวน 5 คน

จากเดิม **มติที่ประชุม:**

1) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์ และ ลำดับที่ 2
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย ที่เคยศึกษารายวิชา ขอให้สอบถามไปยังคณะวิศวกรรมศาสตร์
ม.มหิดล ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องสามารถเทียบโอน ได้หรือไม่ และขอให้อนุมัติตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นสมควร

2) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 3 จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ทุกรายวิชา

3) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 4 และ 5 ขอให้สอบถามไปยังคณะศิลปศาสตร์ ม.มหิดล ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องสามารถเทียบ
โอนได้หรือไม่ และขอให้อนุมัติตามที่คณะศิลปศาสตร์เห็นสมควร

แก้ไขเป็น **มติที่ประชุม:**

1) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 มีรายวิชาที่เคยศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึง
ขอให้สอบถามไปยังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล ว่าสามารถเทียบโอนได้หรือไม่ และขอให้อนุมัติตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นสมควร

2) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 3 จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ทุกรายวิชา

3) กรณีนักศึกษาลำดับที่ 4 และลำดับที่ 5 มีรายวิชาที่เคยศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของคณะศิลปศาสตร์ จึงขอให้
สอบถามไปยังคณะศิลปศาสตร์ ม.มหิดล ว่าสามารถเทียบโอนได้หรือไม่และขอให้อนุมัติตามที่คณะศิลปศาสตร์เห็นสมควร

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565 วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 หลังจากแก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำ Website ฝ่ายการศึกษา

คุณนิตดา วรรณราช แจ้งว่าทางฝ่ายการศึกษาได้นำประกาศภายในฝ่ายการศึกษา ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ นโยบาย มติที่
ประชุม รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญสำหรับนำไปประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาชั้นปรีคลินิก ไว้บน Website ฝ่ายการศึกษา
ซึ่งสามารถเข้าผ่านระบบ Intranet เท่านั้น

มติที่ประชุม: ขอให้มีการอัปเดตข้อมูลเอกสารต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่ม Function ในการค้นหาเอกสาร

3.2 รายงานความคืบหน้า ระบบ SiCMS (ระบบใหม่)

คุณณิสรา แจ้งบุญ แจ้งว่า ขณะนี้สามารถใช้ระบบ SiCMS ใหม่ได้แล้ว ในส่วนของแบบประเมินเจตคติได้ดำเนินการใส่หัวข้อการ
ประเมินเจตคติ และประสานงานกับผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา เพื่อใส่ข้อมูลในระบบ SiCMS (ระบบใหม่) รวมถึงสามารถส่งข้อมูลเจตคติให้
รายวิชาที่เกี่ยวข้องรับทราบทางอีเมลได้แล้ว

ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งถัดไปจะนำระบบ SiCMS ใหม่ที่เป็นหน้าตาของนักศึกษา จะมีการแสดงข้อมูล Milestone และมีการ
ติดตามข้อมูล PLOs รวมไปถึง CLOs มานำเสนอต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การทบทวนการวางแผนการสอน สัดส่วนคะแนนสอบ เกณฑ์การตัดเกรด และ Table of specification สำหรับรายวิชา
ระดับปรีคลินิก ประจำปีการศึกษา 2565

รายวิชาชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 รายวิชา

1) ศรสว 247 ระบบไหลเวียน

นพ.สุรัตน์ กุละพัฒน์ เลขานุการรายวิชา นำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

CLO1 Identify and explain gross and microscopic structures of the heart, blood vessels, and lymphatics, with clinical applications.

CLO2 Apply hemodynamic principles to circulatory alterations.

CLO3 Explain cardiovascular and lymphatic functions including regulations and related mechanisms.

CLO4 Explain the mechanism of normal ECG. Identify an ECG as normal or deviating from normal.

CLO5 Predict cardiovascular responses in common clinical problems.

CLO6 Explain fetal circulation structures, functions and perinatal changes, as well as common congenital malformations.

CLO7 Perform manual sphygmomanometry.

- เกณฑ์การตัดเกรด

	O	S	U
CLO	ผ่านทั้งหมด	ผ่านทั้งหมด	ไม่ผ่านอย่างน้อย 1 หัวข้อ
Summative (%)	≥ 80	≥ 50	< 50
Post-learning exercise	≥ 95%	≥ 80%	< 80%

- ข้อสอบ Summative (20 ข้อ ต่อ หน่วยกิต) = 40 ข้อ

- ระหว่างการเรียนการสอน ประเมินผลด้วย CLO เกณฑ์ผ่านแต่ละ CLO = 80%, ต้องผ่านทุก CLO

- เปิดให้ทำทุก CLO ตั้งแต่แรก ให้ทำไม่จำกัดจำนวนครั้งให้ผ่านภายในเวลาที่กำหนด, เฉลยหลังหมดเวลาทำ CLO

- ไม่คิดคะแนนเก็บ, ทุกคาบมี Post-learning exercise คิดเป็น%ส่งงาน

- ไม่มีการให้ X ถ้าตกเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งให้ U เลย

- แก่ U ได้ 2 ครั้ง (ภาวะฉุกเฉินแก้ไขได้ 2 ครั้ง, ภาวะปกติแก้ไขได้ 1 ครั้ง), แก่เฉพาะเกณฑ์ที่ไม่ผ่าน

- เช็กชื่อคาบ Onsite (สายได้ไม่เกิน 15 นาที) ถ้าขาดเรียนเกิน 20% จากทั้งหมด 34 ชั่วโมง จะไม่มีสิทธิสอบ (ได้ U จากเกณฑ์ไม่ผ่าน Summative exam)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

2) ศรสว 255 ปฏิบัติการโครงสร้างระบบอวัยวะภายใน

อ.นพ.เมธี องค์กรศิริพร ประธานรายวิชา นำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

CLO1 thorax

CLO2 abdomen

CLO3 pelvis

CLO4 organs of special sense

CLO5 attitude

O	S	U
1. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ของแต่ละงานเป็นจำนวนครั้ง ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% 2. CLO ผ่านเกณฑ์ทุก CLO (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 80%) (CLO เป็น Multiple attempt ภายในเวลาที่กำหนด) 3. สอบ Summative ได้คะแนนมากกว่า 85% (Summative มี Single attempt)	1. ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด และผ่านเกณฑ์ของแต่ละงานเป็นจำนวนครั้ง ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% 2. CLO ผ่านเกณฑ์ทุก CLO (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 80%) (CLO เป็น Multiple attempt ภายในเวลาที่กำหนด) 3. สอบ Summative ผ่านเกณฑ์ (เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 50%) (Summative มี Single attempt)	หากไม่ได้ข้อใดข้อหนึ่งในเกณฑ์ S การแก้ U ให้แก้ตามข้อที่ขาดตกบกพร่องไป
หมายเหตุ 1. ข้อกำหนดรายวิชา A) Identify structure ส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละ Lab + ให้อาจารย์ที่คุม Lab เซ็นชื่อ B) Quiz ในระบบ SELECx เก็บคะแนน Attention C) Summative 15 ข้อต่อ Region ทั้งนี้ A) และ B) รวมกัน 4 Region ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% จึงจะได้ S 2. การสอบ Summative - Knowledge outcome ละ 15 ข้อ โดยการสอบ Spot test - ต้องได้คะแนนรวม 4 Region มากกว่า 50% จึงจะได้ S - ถ้าคะแนนรวมได้มากกว่า 85% จะได้ O - ถ้าคะแนนรวมไม่ถึง 50% สอบซ่อมโดยใช้ข้อสอบชุดใหม่ โดยสอบ spot test เมื่อจบรายวิชาและตัดสินผลการเรียนแล้ว 3. ใน CLO5 Attitude - ต้องได้ไม่น้อยกว่า 80% จึงจะผ่าน - 50% เช็คชื่อจากการเข้าเรียน 30 Lab (246), 20 Lab (255) ได้คะแนนลดไปตามส่วน หากขาดเรียนโดยไม่มีใบลา - 50% ตัดคะแนนจากการไม่ดูแลรักษากระดูก - ถ้าทิ้งกระดูกไว้ หรือได้รับแจ้งว่านำกระดูกไปในที่ที่ไม่เหมาะสมตัด 15 คะแนนจากทุกคนในโต๊ะ - ถ้าทำกระดูกหาย ทุกคนในโต๊ะจะได้ U และต้องทำกระดูกทดแทน - กระดูกจะถูกจัดเป็น Set ละ 2 Region เรียนเสร็จแล้วเก็บคืน		

2 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3

4 รายวิชาชั้นปีที่ 3 จำนวน 3 รายวิชา

5 1) ศรสว 318 ระบบเลือดและลิมโฟยด์ 2

6 รศ.พญ.ปรีชญา วงษ์กระจำง เลขานุการรายวิชา นำเสนอ

7 - เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 82.50	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 77.50-82.49	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-77.49	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

8 - สัดส่วนคะแนน

9 สอบ 60 คะแนน คะแนนเก็บ 40 คะแนน

10 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

- 1 2) ศรสว 320 ระบบทางเดินอาหาร ตับและทางเดินน้ำดี 2
- 2 ผศ.นพ.ณภัทร อังคชัยกุล เลขานุการรายวิชา นำเสนอ
- 3 - เกณฑ์การตัดเกรด กรณีที่จัดการเรียน และการสอบ Onsite

A	≥ 85.00	C	≥ 60.00-64.99
B+	≥ 80.00-84.99	D+	≥ 55.00-59.99
B	≥ 70.00-79.99	D	≥ 50.00-54.99
C+	≥ 65.00-69.99	F	< 50.00

- 4 สัดส่วนคะแนน
- 5 สอบ 60 คะแนน คะแนนเก็บ 40 คะแนน
- 6 - เกณฑ์การตัดเกรด กรณีที่จัดการเรียน และการสอบ Online

O-S-U

1. Group worksheet (Integration) 4 ครั้ง: ส่งตามเวลา และผ่านเกณฑ์ (Quality ≥ 80%) ทุกครั้ง
2. GA infectious disease: ส่งตามเวลา และผ่านเกณฑ์ (Quality ≥ 80%) ทุกครั้ง
3. Quiz 2 ครั้ง (ครั้งละ 3%) = 6%
 - Multiple attempt
 - ผ่านเกณฑ์ (Quality ≥ 80%) ทั้งสองครั้ง
4. Summative ≥ 50%
 - S ได้ครบทุก Criteria 1-4
 - O ได้ครบทุก Criteria 1-4 (summative ≥ 80%)

- 7 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

8

- 9 3) ศรสว 329 เวชจุรียศาสตร์และกฎหมาย

10 ผศ.นพ.ศักดา สิริเรืองชัย เลขานุการรายวิชา นำเสนอ

- 11 - เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
1. คะแนนสอบ Summative ≥ 80% <u>และ</u>	1. คะแนนสอบ Summative ≥ 50% <u>และ</u>	1. คะแนนสอบ Summative < 50% <u>หรือ</u>
2. ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ≥ 80%	2. ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ≥ 80%	2. ส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด < 80%
<u>และ</u> ได้รับผลการประเมินในภาพรวมทุกผลงานตั้งแต่ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป	<u>ร่วมกับ</u> - ได้รับผลการประเมินในภาพรวมทุกผลงาน ตั้งแต่ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป <u>หรือ</u> - ได้รับผลการประเมินในภาพรวมบาง ผลงานในระดับ “ควรปรับปรุง” ในการ ประเมินครั้งแรก และได้ส่งผลงานที่ปรับปรุง แก้ไขภายใน 7 วันปฏิทินหลังได้รับผลการ ประเมินกลับคืน โดยได้รับการประเมินใน ภาพรวมตั้งแต่ระดับ “พอใช้” ขึ้นไป	<u>หรือ</u> ได้รับผลการประเมินในภาพรวมบาง ผลงานในระดับ “ควรปรับปรุง” ในการ ประเมินครั้งแรก <u>ร่วมกับ</u> - ได้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขภายใน 7 วัน ปฏิทินหลัง ได้รับผลการประเมินกลับคืน แต่ ยังคงได้รับการประเมินในภาพรวมในระดับ “ควรปรับปรุง” <u>หรือ</u> - ไม่ส่งผลงานที่ ปรับปรุงแก้ไขภายใน 7 วันปฏิทินหลังได้รับ ผลการประเมินกลับคืน

- 12 มติที่ประชุม: เห็นชอบ

4.2 บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (World Federation for Medical Education, Basic Medical Education WFME Global Standards for Quality Improvement)

ประธานขอความเห็นจากที่ประชุมในประเด็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ตามเกณฑ์ WFME

องค์ประกอบย่อย 4.3 การสนับสนุนและให้คำปรึกษานิสิตนักศึกษา

ข้อมาตรฐานพื้นฐาน

สถาบันและ/หรือมหาวิทยาลัยต้อง

ม 4.3.1 มีระบบการให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นิสิตนักศึกษา

ประธานเสนอให้มีการระบุชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการลงในตารางสอนให้ชัดเจน (Office hours) รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาแพทย์ซักถาม หรือปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ที่ประชุมเสนอให้มีระบบให้นักศึกษาแพทย์ได้ถาม-ตอบทันที และควรมีมากกว่า 1 ช่องทาง หากมีระบบดังกล่าวขึ้นจะต้องมีคำชี้แจงแจ้ง ข้อกำหนดให้นักศึกษาแพทย์ทราบที่ชัดเจน

มติที่ประชุม: 1) ขอให้รายวิชาระบุคาบถาม-ตอบ (Q&A) ในตารางสอน (อย่างน้อย 1 ครั้ง/ 1 หน่วยกิต) โดยระบุวันและเวลาตามที่รายวิชากำหนด ไม่นับเป็นชั่วโมงสอนของรายวิชา และให้อัดคลิปและ Upload ในระบบ SELECx ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564

2) ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการประสานงานกับสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์เกี่ยวกับการสร้างกระทู้คำถาม ส่ง Email อัตโนมัติในระบบ SELECx

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ ครั้งที่ 9/2565

วันพุธที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เปลี่ยนแปลงเวลา จากเดิม เวลา 14.00 - 16.30 น.

เปลี่ยนเป็น เวลา 13.00 - 15.00 น.

เนื่องจากมีการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เกณฑ์ SIIM-TQA)

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

นางนิตดา วรรณราช

ผู้บันทึกการประชุม

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริจิรัฐ

ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม

SiAB

SIRIRAJ Assessment Bank

Low Code

Training: SiAB

1. Role อาจารย์ออกข้อสอบ >> VDO และคู่มือ
2. Role คณะกรรมการภาควิชา/รายวิชา/ส่วนกลาง [3 August 2022 / 10 August 2022 เวลา 13.00-16.00 น.]
3. Role เจ้าหน้าที่ภาควิชา/รายวิชา/ส่วนกลาง [14 June 2022 / 29 June 2022 เวลา 13.00-16.00 น.]

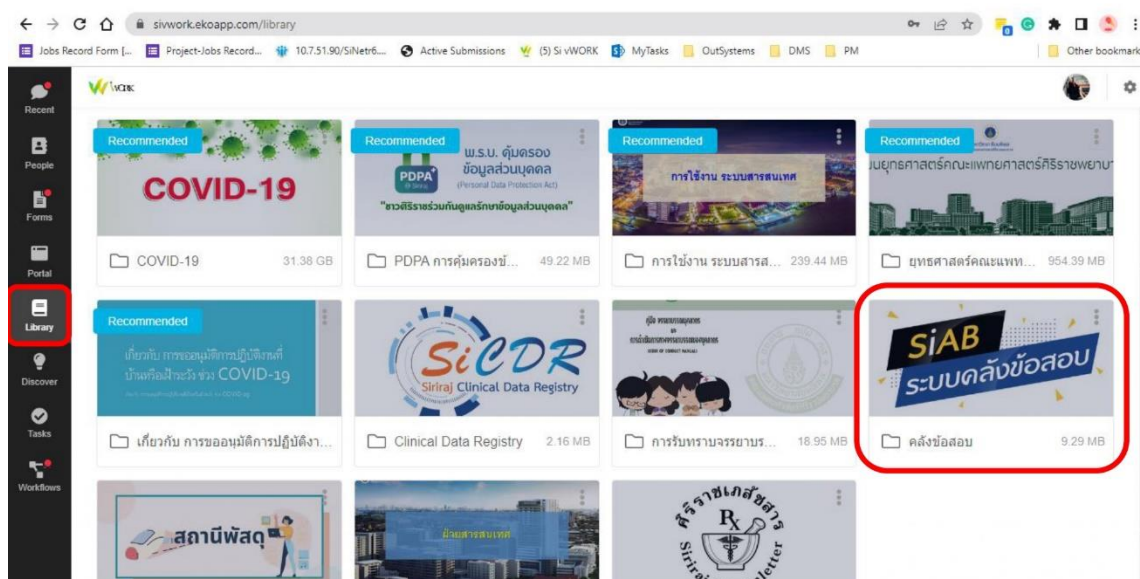
**ให้เจ้าหน้าที่สามารถช่วยอาจารย์ดูระบบเบื้องต้นก่อนได้

**ห้องอบรมคอมพิวเตอร์เข้าได้ครั้งละ 50/100 ท่าน นอกจากนั้นต้องเข้าทาง zoom 300 ท่าน

สำหรับ session Role เจ้าหน้าที่ภาควิชา/รายวิชา ถ้าอาจารย์ผู้ออกข้อสอบทั่วไปเข้าได้

สามารถศึกษา download คู่มือ และ VDO ในระบบ SelecX และ

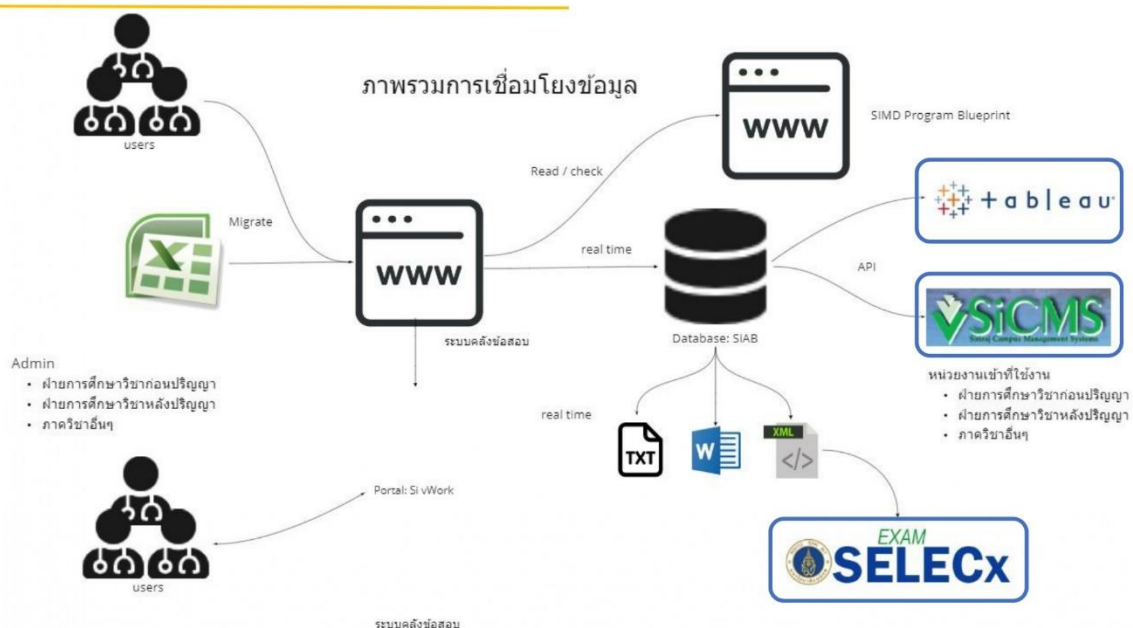
- คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อสอบออนไลน์ ไฟล์และ VDO
- VDO Training อาจารย์, VDO Training เจ้าหน้าที่



Security (Access control): SiAB

- การ Log in
 - ดำเนินการผ่าน Active Directory (AD) ของคณะฯ | ดำเนินการแล้ว (PRD)
 - แจ้งเตือน การ Log in ใน Si vWORK | ดำเนินการแล้ว (PRD)
 - 2nd Factor Authentication (ดำเนินการประเมินวิธีในใช้ Factor Authen – เป็น Google Authenticator) | ดำเนินการแล้ว (PRD)
- มี Firewall ป้องกันการบุกรุก
 - หากมีการบุกรุก Firewall มีการแจ้งเตือนการบุกรุกไปยัง Admin ฝ่ายสารสนเทศ, สามารถตรวจสอบ log Firewall ได้
- ระบบคลังข้อสอบออนไลน์ เป็น Web https
 - Hypertext Transfer Protocol over Secure Socket Layer หรือ Http over SSL ซึ่งเป็น Protocol ที่ช่วยรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ส่งระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ รวมทั้งเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ ซึ่งหากมีการดักจับข้อมูลก็ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ | สร้างเกราะป้องกันข้อสอบ (PRD)
- การเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล มีการเข้ารหัส
 - สำหรับการถอดรหัส จะมีคีย์โดยเฉพาะสำหรับการถอดรหัส โดยคีย์ดังกล่าวถูกจัดเก็บไว้ในระบบที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน ซึ่งต้องใช้ Protocol (API) ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะในการเรียกข้อมูล และการเข้ารหัสข้อมูลเป็นมาตรฐานการเข้ารหัสขั้นสูง (Advanced Encryption Standard) | เข้ารหัสข้อสอบ (PRD)
- แบ่งระบบให้การออกข้อสอบอยู่ Internet ส่วนที่เหลืออยู่ Intranet | ดำเนินการแล้ว (เหลือส่วนการ set VPN)

Connection: SiAB



Plan: SiAB



งดการพูดคุย
ที่ไม่จำเป็น



งดรับประทาน
อาหาร-เครื่องดื่ม



ภายในห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ
เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด

ฝ่ายการศึกษา

สวมหน้ากากอนามัย
ตลอดเวลาที่อยู่ในห้องเรียน



ล้างมือบ่อยๆ
ด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล



เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด

ฝ่ายการศึกษา