



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก

ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 5/2565

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 – 16.30 น. ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

รายนามผู้มาประชุม

1. รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	ประธานคณะกรรมการ
2. รศ.นพ.รัฐพล ดวงทอง ผศ.นพ.บุญเลิศ วิริยะภาค (แทน)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 143
3. รศ.พญ.รสริน รัตนเลขา	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 316,323
4. รศ.ดร.นพ.พบชัย งามสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 314
5. รศ.ดร.พญ.วรพรรณ ศิริวัฒนอักษร	หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการ
6. รศ.ดร.พญ.อัญชลี ตั้งตรงจิตร	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยา	อนุกรรมการ
7. รศ.พญ.อนัญญา พงษ์ไพบูลย์	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 220,320
8. รศ.พญ.พนัสยา เขียวธาดากุล	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 218,318
9. รศ.ดร.พญ.อุไรวรรณ พานิช	หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา	อนุกรรมการ
10. รศ.ดร.นพ.สรชัย ศรีสุมะ	หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 219,319
11. อ.นพ.เมธี องค์กรศิริพร	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	อนุกรรมการและประธานรายวิชาศรสว 228,229 เลขานุการรายวิชา ศรสว 226
12. ผศ.ดร.นพ.ภัทรบุตร มาศรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชาศรสว 215,218
13. ผศ.ดร.พญ.มยุรี หอมสนิท	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 227
14. รศ.นพ.วันชัย เดชสมฤทธิ์ฤทัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ
15. ผศ.พญ.วีรวดี จันทนินภาพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 315
16. อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 312
17. ผศ.ดร.นพ.วิชุดิ สุธรรมารักษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 147,214
18. รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรรย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการ และประธานรายวิชา ศรสว 325 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 223,230
19. รศ.ดร.นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาล่วงปริญญา	ประธานรายวิชา ศรสว 224,324
20. ผศ.ดร.นพ.ชัยรัตน์ เติบไพบูลย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 216
21. อ.ดร.นพ.ณกรณ์ แสงฉาย	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 223 เลขานุการรายวิชา ศรสว 220
22. ศ.ดร.วรรณิ์ กัญฐมาลากุล	ภาควิชาจุลชีววิทยา	ประธานรายวิชาศรสว 314
23. รศ.ดร.นภัทรธรา ธีระวัลย์ชัย	ภาควิชาชีวเคมี	ประธานรายวิชา ศรสว 145,212
24. ผศ.นพ.คณิต ริสุขุมาล	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	ประธานรายวิชา ศรสว 322
25. ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 146,213
26. รศ.ดร.พญ.วัฒนา วัฒนาภา	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 217,317
27. ผศ.ดร.นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ	ภาควิชาสรีรวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 144,222,225
28. รศ.พญ.รณิษฐา รัตนะรัต	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 326
29. ศ.เกียรติคุณ นพ.วิชญ์ ธรรมลิขิตกุล	สถานส่งเสริมการวิจัย	ประธานรายวิชา ศรสว 328

30. นางนภัสสร รุ่งเรือง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 314
31. น.ส.ปณณช พินชู	หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. น.ส.ณิศา แจ้งบุญ	หัวหน้างานบริการการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. น.ส.นุชจรี หงษ์เหลี่ยม	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323
34. นางนัศดา วรรณราช	ฝ่ายการศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 323

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศ.พญ.มณี รัตนไชยานนท์	รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช	
2. ผศ.ดร.เบญจพร ภมรพล	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 216
3. ผศ.พญ.ศนิ ไบไม้	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 219
4. อ.ดร.นพ.อดิสร รัตนโยธา	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 224
5. อ.พญ.อนุช คุรงค์พันธุ์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 228,229
6. ผศ.ดร.นพ.จตุรงค์ เสวตานนท์	ภาควิชาจุลชีววิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 323
7. อ.ดร.พญ.ชุติกานุจน์ ชัยมาโย	ภาควิชาจุลชีววิทยา	
8. ผศ.ดร.นพ.คงชนะ ตระการสง่า	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 147,214
9. ผศ.ดร.นพ.ชินวุธ วัฒนชีวินปกรณ์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 222
10. ผศ.ดร.ชนาธิป เมธีไตรรัตน์	ภาควิชาชีวเคมี	เลขานุการรายวิชา ศรสว 145,212
11. ผศ.นพ.ศักดิ์ สติเรืองชัย	ภาควิชานิติเวชศาสตร์	เลขานุการรายวิชา ศรสว 329
12. รศ.พญ.ดาราวรรณ วนะชีวานาวิน	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
13. ผศ.ดร.พญ.พัชรพร เดชะสินธุ์ธนา สารสมบัติ	ภาควิชาปรสิตวิทยา	
14. อ.พญ.วิภาพัชร วิกกี เฉลิมวัย	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
15. ผศ.นพ.ณภัทร อังคชัยกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 320
16. รศ.นพ.ชัยเจริญ ตันธเนศ	ภาควิชาพยาธิวิทยาคลินิก	เลขานุการรายวิชา ศรสว 318
17. ผศ.ดร.พญ.จารุภา สูงสถิตานนท์	ภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	เลขานุการรายวิชา ศรสว 312
18. นพ.สุรัตน์ กุละพัฒน์	ภาควิชาสรีรวิทยา	เลขานุการรายวิชา ศรสว 217
19. นางสุภาพร ผิวผ่อง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145,146,212,213,324
20. น.ส.วรรณลดา มงคลธง	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 145,212
21. น.ส.พิชญ์ภรณ์ กาลภูรัตน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 146,213
22. น.ส.พชร แสงแก้ว	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147,148
23. น.ส.วรัญญา ศรีสมศักดิ์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 147,214,223
24. น.ส.ทิพาพร ยอดระยับ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 215,315
25. นายภคณ์ท ศุภประเสริฐ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 217,317,318,326
26. นางนัทธมน ศรีดาทน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 218,314,318,325
27. นางสุนันท์ มีเทศ	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 219,222,319,322
28. นางวรางคณา ม่วงวิโรจน์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 220,224,320
29. น.ส.อรอนงค์ ปินสมประสงค์	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 227
30. นายเอกสิทธิ์ ดีสัน	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 313
31. น.ส.พัชดาพรรณ อุดมเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 326

32.	น.ส.แพรวพรรณ แก้วเพชร	ฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา ศรสว 329	
ผู้ไม่มาประชุม				
1.	ผศ.พญ.คันสนีย์ เสนะวงษ์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
2.	อ.ดร.นพ.บดินทร์ ทรัพย์สมบูรณ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและประธานรายวิชา ศรสว 230 และเลขานุการรายวิชา ศรสว 143	ติดตามกิจ
3.	รศ.ดร.นพ.เชิดศักดิ์ ไธรมณีนรัตน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการ	ติดตามกิจ
4.	ผศ.นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	อนุกรรมการและเลขานุการรายวิชา ศรสว 326	ติดตามกิจ
5.	ผศ.ดร.อภิชญา นิยมจันทร์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 148	ติดตามกิจ
6.	ผศ.นพ.วีระเทพ ฉัตรธนโชติกุล	ภาควิชาเภสัชวิทยา	ประธานรายวิชา ศรสว 315 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 317	ติดตามกิจ
7.	อ.ดร.พญ.ธีรจิต บุญแสน	ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	ประธานรายวิชา ศรสว 327 และ เลขานุการรายวิชา ศรสว 227	ติดตามกิจ
8.	อ.นพ.ชนินทร์ ลีม่วงค์	ภาควิชาอายุรศาสตร์	ประธานรายวิชา ศรสว 313	ติดตามกิจ

3 เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

4 รศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ ประธานคณะอนุกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิกฯ เป็นประธานและดำเนินการ
5 ประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

6

7 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

8 1.1 นโยบายการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในปีการศึกษา 2565

9 ประธานแจ้งนโยบายการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ในปีการศึกษา 2565 ดังนี้

10 1) การเรียนภาคทฤษฎีที่ห้องบรรยาย

11 - รูปแบบ Live-onsite เป็นหลัก หรือ Onsite หรือ Asynchronous ให้มีการถ่ายทอดทาง Zoom และ Upload ขึ้น SELECx

12 เพื่อตอบสนองการเรียนของนักศึกษาแพทย์ในหลายรูปแบบ

13 - ไม่จำกัดจำนวนนักศึกษาแพทย์ในห้องบรรยาย

14 - ขอให้นักศึกษาแพทย์สวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกต้องตลอดเวลาที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นหรือต้องใช้พื้นที่ร่วมกับผู้อื่น

15 2) การเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ห้อง Lab

16 - สามารถเข้ามาเรียนในห้อง Lab โดยขอให้สวมหน้ากากอนามัย และใส่ face shield อย่างถูกต้องตลอดเวลา

17 3) การสอบ

18 - สอบ Onsite 100% ให้จัดสอบ Online เฉพาะกรณีกักตัว เช่น ติดเชื้อ COVID-19

19 - จัดการสอบตามที่เคยจัดก่อนมีโรคระบาด ใช้สอบ 1 ดึกเท่านั้น เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

20 - ขอให้นักศึกษาแพทย์สวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกต้องตลอดเวลา

21

22 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหิดลยังประกาศใช้สถานการณ์ฉุกเฉินในการตัดสินใจ (เอกสารแนบ 1) ทำให้สามารถ
23 ตัดสินผลการศึกษารายวิชาที่ไม่ตรงกับที่ มคอ. 3 กำหนดได้ (ทั้งนี้ หากไม่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และหากจะมีการตัดสินใจที่ต่างไป
24 จากมคอ. 3 ที่รายวิชากำหนด จะต้องมีการปรับแก้ไข มคอ.3)

25 สำหรับการทำแบบคัดกรองความเสี่ยงในนักศึกษาแพทย์ เนื่องจาก ในช่วงวันที่ 30 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จะมี
26 การสอบ Summative จึงยังขอให้นักศึกษาแพทย์ทำแบบคัดกรองความเสี่ยงอยู่ แต่หลังจากนี้จะยกเลิกการทำแบบคัดกรองความเสี่ยงตาม
27 ประกาศคณะฯ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

28 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

1

1.2 แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการศึกษา

2

ประธานนำเสนอแนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการศึกษา และนิยามสัญลักษณ์ต่างๆ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการศึกษา							
สัญลักษณ์	ผลประเมิน	สถานการณ์ ฉุกเฉิน	สถานการณ์ ปกติ	สอบ แก้ ตัว ผ่าน	สอบ แก้ตัว ไม่ ผ่าน	ผลประเมิน	หมายเหตุ
A	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
B+	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
B	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
C+	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
C	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
D+	ความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์	สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง	สอบแก้ตัว ได้ 1 ครั้ง	C	F	ลงทะเบียน เรียนซ้ำ	ไม่ได้รับ เกียรติตินิยม
D	ความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์	สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง	สอบแก้ตัว ได้ 1 ครั้ง	C	F	ลงทะเบียน เรียนซ้ำ	ไม่ได้รับ เกียรติตินิยม
F	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ	ลงทะเบียน เรียนซ้ำ ได้ 3 ครั้ง	ลงทะเบียน เรียนซ้ำ ได้ 2 ครั้ง				ไม่ได้รับ เกียรติตินิยม
O	“ได้” หรือ “ผ่าน” (โดดเด่น)						
S	“ได้” หรือ “ผ่าน”						
U	ความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์	สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง	สอบแก้ตัว ได้ 1 ครั้ง	S	U	ลงทะเบียน เรียนซ้ำ ใช้เกณฑ์ ลงทะเบียนเรียน ซ้ำแบบ F	ไม่ได้รับ เกียรติตินิยม
I	รอการประเมินผล (ไม่ได้เข้าสอบ/ไม่ส่ง งาน เนื่องจากป่วย)						หลังแก้ I แล้วจะ ได้รับทุกเกรด
X	ยังไม่ได้รับ การประเมินผล	- หากรายวิชา กำหนดให้สอบ แก้ X ได้ 1 ครั้ง - หลังแก้ X ผ่าน ให้ได้แค่ S					หากแก้ X ไม่ผ่าน จะได้ U และ ดำเนินการตาม การได้ U
			ด้วยเหตุ สุดวิสัย				หลังแก้ X แล้วจะ ได้รับทุกเกรด
W	ถอนรายวิชา						ระยะเวลาเรียน เกิน 6 ปี จะไม่ได้ รับเกียรติตินิยม

3

1 ประธานแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้สัญลักษณ์ I และ X ดังนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา
2 และปริญญาตรี พ.ศ. 2552

3 ข้อ 8.7 การให้ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

4 (1) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของ
5 มหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่
6 คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

7 (2) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของ
8 มหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่
9 คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

10 (3) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่
11 คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

12 ข้อ 8.11 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

13
14 ที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การสอบแก้ตัวกรณีที่นักศึกษาแพทย์ได้ X ว่าควรกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างไร

15 **มติที่ประชุม:** กรณีที่นักศึกษาแพทย์ได้เกรด X เกณฑ์การแก้ X คือ เกณฑ์เดิมที่รายวิชากำหนด

16
17 1.3 การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรใหม่)

18 ประธานแจ้งว่า สำหรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตร
19 ใหม่) ขอให้ทุกรายวิชาจัดคาบเรียนตามหน่วยกิตที่กำหนด หรือไม่เกิน 10% ของเวลาที่กำหนดไว้ คือ

20 1 หน่วยกิตทฤษฎีไม่เกิน 15 ชั่วโมง (รวม 10% เป็นไม่เกิน 16.5 ชั่วโมง)

21 1 หน่วยกิตปฏิบัติไม่เกิน 30 ชั่วโมง (รวม 10% เป็นไม่เกิน 33 ชั่วโมง)

22 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

23
24 1.4 ข้อกำหนดสำหรับแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการคุมสอบ

25 รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิริจรุญแจ้งว่า ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำข้อกำหนดสำหรับแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการคุมสอบ เพื่อให้มี
26 การดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

27 1) ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการสอบที่แสดงบนหน้าจออุปกรณ์การสอบ (เอกสารแนบ 2)

28 2) ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ Online (เอกสารแนบ 3)

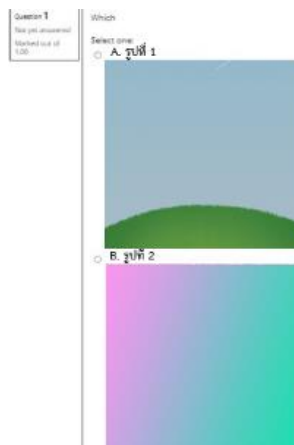
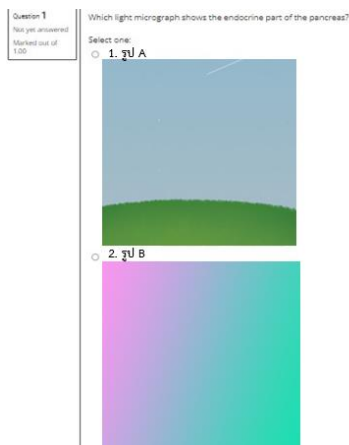
29 3) ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ Onsite (เอกสารแนบ 4)

30 4) Checklist สำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ ในการตรวจสอบนักศึกษาแพทย์ (เอกสารแนบ 5)

31 **มติที่ประชุม:** รับทราบ

32
33 1.5 การจัดทำข้อสอบ (กรณีที่ตัวเลือกเป็นรูปภาพ)

34 รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิริจรุญแจ้งว่า หากรายวิชาจะดำเนินการจัดทำข้อสอบ (กรณีที่ตัวเลือกเป็นรูปภาพ) ขอให้ใส่ตัวเลขหน้ารูป
35 หากตัวเลือกเป็นตัวอักษร หรือตัวอักษรหน้ารูปหากตัวเลือกเป็นตัวเลข จะได้ไม่สับสนเวลาสอบข้อสอบ และจะทำให้สามารถวิเคราะห์ผล
36 การสอบที่ตัวเลือกที่เป็นรูปได้ ดังตัวอย่าง



มติที่ประชุม: รับทราบ

1.6 ช่องทางการประกาศ/แจ้งเตือนให้นักศึกษาแพทย์ทราบ

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริเจริญแจ้งว่า สำหรับช่องทางการประกาศ/แจ้งเตือนให้นักศึกษาแพทย์ทราบ นั้น ขอให้รายวิชาประกาศผ่านทาง Si vWORK เป็นช่องทางหลัก และลดการใช้ Line open chat เพื่อลดความซ้ำซ้อน และลดการที่นักศึกษาแพทย์ต้องติดตามดูประกาศ/การแจ้งเตือนหลายที่

ทั้งนี้ หากรายวิชาต้องการพูดคุย/อภิปรายกับนักศึกษาแพทย์ สามารถสร้าง Line open chat ได้ แต่หากเป็นประกาศที่ต้องแจ้งให้นักศึกษาแพทย์ทุกคนทราบ ขอให้ประกาศผ่านทาง Si vWORK เป็นช่องทางหลัก

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.7 รูปแบบการเรียนการสอนและการคิดภาระงาน

ประธานแจ้งว่าการคิดภาระการเรียนการสอน ควรคิดภาระงานตามรูปแบบการสอนจริงที่เป็นหลักในชั่วโมงนั้น ถึงแม้จะเป็นหน่วยกิตบรรยายหรือปฏิบัติก็ตาม เช่น ในคาบนั้นมีกิจกรรมทั้งรูปแบบบรรยายและปฏิบัติ ให้ดูว่ารูปแบบการสอนใดเป็นรูปแบบหลัก และให้คิดภาระงานตามรูปแบบนั้น

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.8 การจัดอบรม “การใช้งานระบบ SELEcx โดยสิทธิ์ Administrator”

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริเจริญแจ้งว่าตามที่ฝ่ายการศึกษา ร่วมกับสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ได้มีการจัดอบรม “การใช้งานระบบ SELEcx โดยสิทธิ์ Administrator” ในทุกวันพุธ และวันศุกร์ ตลอดเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 ในรูปแบบ Online โดยใช้โปรแกรม Zoom ไปนั้น

ทั้งนี้ มีผู้เข้าอบรมในแต่ละหัวข้อประมาณ 82 คน และภายหลังการอบรมในครั้งสุดท้าย (วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565) จะนำ VDO ที่เป็นคลิปสั้นๆ ของแต่ละหัวข้อนำมา Upload ไว้ใน SELEcx รวมถึงจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังภาควิชา/รายวิชา เพื่อให้สามารถเข้ามาดูย้อนหลังได้ โดยฝ่ายการศึกษาจะแจ้ง Link ทาง E-doc และ E-mail ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

1.9 การ Upload Handout/VDO ของรายวิชาต่าง ๆ และคุณภาพของ VDO

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริเจริญแจ้งข้อมูลการ Upload Handout/VDO ของรายวิชาต่าง ๆ และคุณภาพของ VDO ระหว่าง วันที่ 21 มีนาคม - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นั้น ไม่มีรายงานการอัปโหลดเอกสารการเรียนการสอนขึ้น SELEcx ล่าช้ากว่ากำหนด

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

1) ครั้งที่ 4/2565 วันศุกร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565

2) ครั้งที่พิเศษ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม: รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ระบบคลังข้อสอบออนไลน์

อ.ดร.นพ.พรนพ นัยเนตร แจ้งว่าจากการที่ฝ่ายการศึกษาได้ทำงานร่วมกับฝ่ายสารสนเทศ เกี่ยวกับระบบคลังข้อสอบออนไลน์นั้น ขณะนี้สามารถใช้งานได้แล้ว โดยจะมีการจัดอบรมในระยะเวลา 13.00 – 16.00 น. รายละเอียด ดังนี้

1) สำหรับอาจารย์ (กรรมการรายวิชา/ กรรมการส่วนกลางฝ่ายการศึกษา)

รอบแรก วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2565

รอบสอง วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

- ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ 50 ที่นั่ง นอกนั้นเข้าแบบ Online 300 ที่ แจก Link Zoom ผ่านหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม

- สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6

- อาจารย์ผู้ออกข้อสอบทั่วไปสามารถศึกษาและดาวน์โหลด คู่มือ และ VDO ในระบบ SELECx

2) สำหรับเจ้าหน้าที่ (ผู้ช่วยเลขาธิการรายวิชา/ เจ้าหน้าที่ภาควิชา)

รอบแรก วันอังคารที่ 14 มิ.ย. 65

รอบสอง วันพุธที่ 29 มิ.ย. 65

หมายเหตุ

- ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ 100 ที่นั่ง นอกนั้นเข้าแบบ Online 300 ที่ แจก Link Zoom ผ่านหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม

- สถานที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 619-620 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 6

มติที่ประชุม: รับทราบ และทางฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมผ่านทาง E-doc ต่อไป

3.2 กรณีนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 มีพฤติกรรมที่ทำให้ขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลของรายวิชา

ประธานแจ้งว่าจากกรณีนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 คน ดูโทรศัพท์มือถือขณะสอบ คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา แล้วพบว่านักศึกษาแพทย์กระทำผิดตามประกาศคณะฯ เรื่อง คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชา ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมีมติให้นักศึกษาแพทย์คนดังกล่าวได้เกรด U จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ 1) ศรสว 145 ฐานฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย 2) ศรสว 146 ฐานฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน 3) ศรสว 147 ฐานฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม และ 4) ศรสว 148 ปฏิบัติการฐานฐานของร่างกายมนุษย์ ทั้งนี้จะไม่มีสิทธิ์สอบแก้ตัว และให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ทั้ง 4 รายวิชา

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การตัดสินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564

1) ศรสว 145 ฐานฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย

ผู้นำเสนอ รศ.ดร.นภัทรธรา อธิระวัลย์ชัย ประธานรายวิชา

เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
คะแนน Summative $\geq 85\%$ และผ่านทุก CLO ($\geq 80\%$)	คะแนน Summative $\geq 60\%$ และผ่านทุก CLO ($\geq 80\%$)	คะแนน Summative $< 60\%$ หรือผ่าน CLO ทั้ง 5 ไม่ครบ (กรณีนี้ให้สิทธิ์สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง)

1 สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	X	W
ศรสว 145	41	275	4	-	-

2 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U นั้น เนื่องจากคะแนนสอบแก้ตัวได้น้อยกว่า 50% จำนวน 3 คน และทุจริตการสอบ จำนวน 1 คน

3 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 145 รากฐานของร่างกายมนุษย์: จากโมเลกุลสู่ร่างกาย

4

5 2) ศรสว 146 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน

6 ผู้นำเสนอ ผศ.ดร.นพ.สมพล เทพชุม ประธานรายวิชา

7 เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
- ผ่านทุก Outcome และ - คะแนนสอบ Summative $\geq 85\%$ และ - ส่งงานตรงเวลา 100% และ - ส่งงานครบ 100%	- ผ่านทุก Outcome และ - คะแนนสอบ Summative $\geq 60\%$ และ - ส่งงานตรงเวลา $\geq 80\%$ และ - ส่งงานครบ 100%	- ไม่ผ่านบาง Outcome หรือ - คะแนนสอบ Summative $< 60\%$ หรือ - ส่งงานตรงเวลา $< 80\%$ หรือ - ส่งงาน $< 100\%$
ในกรณีที่ไม่มีผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งตามที่รายวิชากำหนด จะได้รับการประเมินเป็น X ไปก่อน และมีโอกาสแก้ตัวในเกณฑ์ที่ไม่ผ่านอีก 1 ครั้ง ตามที่รายวิชากำหนด		

8 สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	X	W
ศรสว 146	36	278	6	-	-

9 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U นั้น เนื่องจากคะแนนสอบแก้ตัวได้น้อยกว่า 40% จำนวน 5 คน และทุจริตการสอบ จำนวน 1 คน

10 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 146 รากฐานของร่างกายมนุษย์: การควบคุมทางประสาทและฮอร์โมน

11

12 3) ศรสว 147 รากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม

13 ผู้นำเสนอ ผศ.ดร.นพ.วิชิต สุธรรมารักษ์ ประธานรายวิชา

14 เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
- คะแนนสอบ Summative $\geq 80\%$ และ - ผ่านทุก CLO	- คะแนนสอบ Summative $\geq 60\%$ และ - ผ่านทุก CLO	- คะแนนสอบ Summative $< 60\%$ หรือ - ไม่ผ่าน CLO
ในกรณีที่ยังไม่ผ่าน CLO สามารถเข้าสอบ Summative ได้ แต่จะให้สัญลักษณ์ X ไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาแพทย์ต้องดำเนินการให้ผ่าน CLO ทั้งหมด ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ Summative - ผ่าน CLO ทั้งหมด จะนำคะแนน Summative มาคิดเกรด - ไม่ผ่าน CLO ตัดสินผลเป็น U		

15 สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S		U	X	W
ศรสว 147	33	279		8	-	-

16 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U นั้น เนื่องจากคะแนนสอบแก้ตัวได้น้อยกว่า 60% จำนวน 7 คน และทุจริตการสอบ จำนวน 1 คน

17 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา 147 รากฐานของร่างกายมนุษย์: พลังงานและเมแทบอลิซึม

- 1 4) ศรสว 148 ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์
- 2 ผู้นำเสนอ ผศ.พญ.ศนิ ไบไม้
- 3 เกณฑ์การตัดเกรด

O	S	U
- คะแนนสอบ Summative $\geq 85\%$ และ - ผ่านทุก CLO	- คะแนนสอบ Summative $\geq 60\%$ และ - ผ่านทุก CLO	- คะแนนสอบ Summative $< 60\%$ หรือ - ผ่านไม่ครบทุก CLO
โดยหากไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้างต้นจะให้สัญลักษณ์ X และให้แก้ตัวได้ 1 ครั้ง หากไม่ผ่านจึงจะได้สัญลักษณ์ U		

- 4 สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	O	S	U	X	W
ศรสว 148	84	230	6	-	-

- 5 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ U นั้น เนื่องจากคะแนนสอบแก้ตัวได้น้อยกว่า 60% จำนวน 5 คน และทุจริตการสอบ จำนวน 1 คน

- 6 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 148 ปฏิบัติการรากฐานของร่างกายมนุษย์

7

- 8 5) ศรสว 223 ระบบสืบพันธุ์ 1

- 9 ผู้นำเสนอ รศ.ดร.พญ.ฉันทชา สิทธิจรูญ เลขานุการรายวิชา

- 10 การแบ่งคะแนน แบ่งเป็น คะแนนสอบ Summative 60 %

- 11 คะแนนเก็บ 40 %

- 12 เกณฑ์การตัดเกรด

A	≥ 85.00	C	$\geq 60.00-64.99$
B+	$\geq 80.00-84.99$	D+	$\geq 55.00-59.99$
B	$\geq 70.00-79.99$	D	$\geq 50.00-54.99$
C+	$\geq 65.00-69.99$	F	< 50.00

- 13 สรุปผลคะแนน ดังนี้

รหัส	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	W	X
ศรสว 223	205	55	46	9	-	2	-	3	-	-	1

- 14 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ F เนื่องจากคะแนน Summative ได้น้อยกว่า 60% และไม่ส่งงานตามกำหนด

- 15 นักศึกษาแพทย์ที่ได้ X เนื่องจากป่วย

- 16 **มติที่ประชุม:** รับรองการตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 223 ระบบสืบพันธุ์ 1

17

- 18 4.2 แก้ไขเกณฑ์การตัดสินผลการศึกษารายวิชาชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 รายวิชา

- 19 อ.ดร.นพ.ณปกรณั์ แสงฉาย เลขานุการรายวิชาศรสว 220 ระบบทางเดินอาหาร ตับและทางเดินน้ำดี 1 แจ้งว่าทางคณะกรรมการ

- 20 รายวิชามีความเห็นว่าแก้ไขเกณฑ์การตัดสินผลการศึกษา โดยเพิ่มเติมการให้สัญลักษณ์ X รายละเอียด ดังนี้

- 21 - นักศึกษาแพทย์ที่สอบ Summative ได้คะแนนต่ำกว่า 60% ได้สัญลักษณ์เป็น X

- 22 - นักศึกษาสามารถสอบแก้สัญลักษณ์ X ได้ 1 ครั้ง ถ้าสอบไม่ผ่านจะได้รับการตัดสินผลเป็น U

- 23 ทั้งนี้ทางรายวิชากำหนดการสอบแก้ X ในวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการพระอาจ

- 24 วิทยาคม อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 5 (สอบรูปแบบ Onsite)

- 25 **มติที่ประชุม:** รับรองการแก้ไขเกณฑ์การตัดสินผลการศึกษารายวิชา ศรสว 220 ระบบทางเดินอาหาร ตับและทางเดินน้ำดี 1

4.3 เกณฑ์การตัดสินผล และการประเมินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565 สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรใหม่)

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การตัดสินผล และเสนอเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ปีการศึกษา 2565 สำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรใหม่)

คณะกรรมการให้ความเห็นว่า ให้การตัดสินผลการศึกษาเป็นแบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O, S หรือ U) และได้อภิปรายในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcomes) 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ และ 3) ด้านเจตคติและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม: การตัดสินผลการศึกษาสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรใหม่) สำหรับทุกรายวิชาในชั้นปริคlinikเป็นแบบสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O, S หรือ U) และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564 (หลักสูตรใหม่) ดังนี้
นักศึกษาแพทย์จะได้เกณฑ์ S ต้องได้ทุกข้อ ดังนี้

1. การสอบ Summative ให้สอบได้ 1 ครั้ง เกณฑ์ผ่านคือ ไม่น้อยกว่า 50%

2. การประเมิน CLO สามารถทำได้หลายครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด เกณฑ์ผ่านของแต่ละ CLO คือ ไม่น้อยกว่า 80% เกณฑ์ผ่านรายวิชา คือ ต้องผ่านเกณฑ์ทุก CLO

3. การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด เกณฑ์ผ่านรายวิชาคือ จำนวนครั้งของการส่งงานที่ผ่านเกณฑ์ของแต่ละงาน ไม่น้อยกว่า 80%

หมายเหตุ หากไม่ได้ข้อใดข้อหนึ่ง จะได้สัญลักษณ์ U การแก้ U ให้แก้ตามข้อที่ไม่ผ่าน

4.4 การติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีความเสี่ยงด้านการเรียน และคะแนนพฤติกรรม และเจตคติ

ประธานแจ้งว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคlinik ได้มีการนำเสนอข้อมูลนักศึกษาแพทย์ที่มีความเสี่ยงด้านการเรียน และคะแนนพฤติกรรม และเจตคติ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณานั้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักของกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอเปลี่ยนแปลงการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในที่ประชุม ดังนี้

1) การติดตามนักศึกษาแพทย์ที่มีความเสี่ยงด้านการเรียน ฝ่ายการศึกษาจะเปลี่ยนวิธีการแจ้ง คือ

จากเดิม นำเข้าที่ประชุม ปรับเป็น ส่งข้อมูลให้ประธาน/เลขานุการรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ทาง Email (แบบลับ)

2) คะแนนพฤติกรรม และเจตคติ จะนำเข้าที่ประชุม เพื่อรับรอง/ตัดสินผล โดยการปิดชื่อ-นามสกุล-รหัสนักศึกษา

มติที่ประชุม: รับทราบ และเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคlinik ครั้งที่ 6/2565

วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 14.00-16.30 น. ประชุมในรูปแบบออนไลน์

5.2 แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคlinik

ประธานแจ้งว่าเนื่องจากมีปาฐกถาพระราชทาน โดยสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จึงขอเปลี่ยนแปลงวันในการประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคlinik ครั้งที่ 7/2565

จากเดิม วันพุธที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เปลี่ยนเป็น วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 14.00-16.30 น.

ปิดประชุมเวลา 16.50 น.

นางนิตดา วรรณราช

ผู้บันทึกการประชุม

รศ.ดร.พญ.ฉันทา สิริจรุญ

ตรวจ/แก้ไขรายงานการประชุม



กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๗๘.๐๑๕/ ๑๑๖๓๕

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คณ.บดี คณ.มหาวิทยาลัยศิริราชพยาบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และแพร่กระจายในทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดรวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้จัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และดำเนินการตามข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๑๐) และข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๑๑) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสร์กรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

งานบริหารและธุรการดำเนินการ

ในระบบ E-Doc & HR ES แล้ว

☒ ส่งต้นฉบับ.....ฝ่ายทะเบียน☐ ไม่ส่งต้นฉบับ.....☐ สำเนา.....

ผู้ประสานงาน: นางสาวพรพรรณ สิทธิโชค โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖ e-mail: pornpan.sit@mahidol.ac.th



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมสำหรับกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “สถานการณ์ฉุกเฉิน” ต่อท้ายบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการหลักสูตร” ในข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นดังนี้

“สถานการณ์ฉุกเฉิน” หมายความว่า สถานการณ์ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาเห็นว่ามิเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือการวัดผลได้ตามปกติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย หรือภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๗/๑ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้นักศึกษาต้องศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ ๗ ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตขอเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๘/๑ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการวัดผลในรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้ตามปกติ ห้ามมิให้กำหนดสัญลักษณ์ใดในรายวิชานั้น จนกว่าจะสามารถจัดการวัดผลได้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๘.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“(๔) ในกรณีที่มีการวัดผลในช่วงเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในรายวิชาใด ให้จัดให้มีการสอบแก้ตัวในรายวิชานั้นเพิ่มอีกหนึ่งครั้ง”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๘.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการวัดผลในรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้ตามปกติ ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U) ได้ เว้นแต่นักศึกษาประสงค์ขอกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนตามปกติ โดยให้แจ้งต่อส่วนงานก่อนจัดให้มีการวัดผลตามแบบที่กำหนด”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๙.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชาตามข้อ ๙.๒ (๑) และข้อ ๙.๒ (๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่ส่วนงานกำหนด แต่ซ้ำได้ไม่เกินสองครั้ง และหากกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำได้เพิ่มอีกหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ (๑) ข้อ ๑๕.๑ (๒) และ ข้อ ๑๕.๑ (๓)”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๘.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

“มิให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับกับการให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมสำหรับกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘.๕ การให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O S หรือ U) จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการวัดผลในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดได้ตามปกติ ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O S หรือ U) ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการวัดผลในรายวิชานั้น ๆ แล้วเสร็จ เว้นแต่ส่วนงานที่เปิดหลักสูตรเร่งต่อส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนให้รายวิชากำหนดวิธีการประเมินผลโดยให้ผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำตามปกติ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการสอบที่แสดงบนหน้าจออุปกรณ์การสอบ

กติกาที่ประกาศที่ปักข้อสอบนี้มีความสำคัญมาก อ่านให้ครบถ้วนและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หากปฏิบัติผิดกติกา ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น จะถือว่าคะแนนสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ

ก่อนการสอบ

1. ห้ามกระทำการทุจริตใดๆ ในการสอบ ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการสอบ
2. “ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องที่นั่งสอบ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อาทิเช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟังหรือ Bluetooth หากตรวจพบจะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต”
3. นักศึกษาต้องตรวจสอบกระเป๋าเสื้อ กางเกง/กระโปรง/เสื้อกันหนาว และใบหูทั้งสองข้าง ว่าไม่มีหูฟังหรือ Bluetooth รวมทั้งสิ่งใดๆ และห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องสอบ อาทิเช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟัง Bluetooth กรณีสอบ online ต้องเปิดกล้องให้เห็นใบหน้าและ บริเวณรอบข้างโดยให้นักศึกษาเคลื่อนกล้องไปรอบๆ รวมทั้งบริเวณใต้โต๊ะ ว่าไม่มีอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เช่น หนังสือ กระดาษ โทรศัพท์ นาฬิกาดิจิตอล หูฟัง หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ ให้นักศึกษานำออกไปก่อนการสอบ หากตรวจพบขณะสอบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต
4. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงไปบน mask ที่สวมอยู่
5. กรณีสอบ online บริเวณการสอบต้องไม่มีบุคคลอื่นอยู่ในห้องกับนักศึกษา และให้นักศึกษาเปิดไมค์ Zoom ระหว่างการสอบตลอดเวลาและต้องจัดที่นั่งในลักษณะที่สามารถมองเห็นพฤติกรรม และจัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้ผู้คุมสอบสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เปิดกล้อง เปิดเสียงไมโครโฟน จัดมุมกล้องให้เห็นบริเวณโดยรอบ

ระหว่างการสอบ

1. ห้ามทำการใดๆ ให้รอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้สัญญาณก่อน โดย “ต่อไปนี้เป็นารสอบ รายวิชาข้อสอบเป็นแบบ..... มีทั้งหมดข้อ ใช้เวลาสอบ นาที ระหว่างการทำข้อสอบ ห้าม นศพ.เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ห้าม capture หน้าจอ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทุจริตการสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากตรวจพบ จะถือว่าคะแนนสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ***”
2. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในขณะที่ทำการสอบ เช่น ระบบที่ใช้สอบหลุด หรือคอมพิวเตอร์ มีปัญหา ขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
3. ขอให้นักศึกษา กด Finish Attempt เพื่อ save คำตอบที่เลือกไปเป็นระยะๆ เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว กด Submit all and finish เมื่อหมดเวลา ระบบจะตัดอัตโนมัติ

เสร็จสิ้นการสอบ

1. รอฟังสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะออกจากห้องสอบ/ชมได้

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ online

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พ.ค.65

คำเตือน ขอให้ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำกับดูแลการสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ด้วยความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบผู้เข้าสอบมิให้กระทำการทุจริตตลอดการสอบ หากปฏิบัติผิดพลาดอาจเป็นเหตุให้ผู้เข้าสอบที่มีได้มีเจตนาทุจริตไม่ได้รับการประเมินผลและเกิดความเสียหาย

ก่อนเริ่มสอบ

หน้าที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

1. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เมื่อใกล้ถึงเวลายังขาดเจ้าหน้าที่คุมสอบขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเพื่อจัดหาคนแทน
2. ก่อนเริ่มสอบประมาณ 10-15 นาที ขอให้ให้ข้อมูลและแนวปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่คุมสอบทุกคนพร้อมกัน รวมทั้งให้กำชับเจ้าหน้าที่คุมสอบ เรื่องการตรวจสอบนักศึกษา และเรื่องอื่นๆ กรณีมีข้อกำหนดเพิ่มเติมจากรายวิชา (เช่น การเข้าห้องน้ำ กระจายทด)

หน้าที่เจ้าหน้าที่คุมสอบ

1. เมื่อนักศึกษาทยอยเข้าห้องสอบให้ประกาศเตือนนักศึกษาอยู่เป็นระยะๆ **“ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องที่นั่งสอบ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อาทิ เช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟังหรือ Bluetooth หากตรวจพบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต”**
2. เมื่อนักศึกษาเข้ามารายงานตัว ขอให้ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชน โดยตรวจสอบตาม check list รายชื่อ (เราจะมี รายชื่อพร้อม check list)
3. ให้นักศึกษาเปิดกล้องให้เห็นหน้าเต็ม และหูทั้งสองข้าง ตรวจสอบว่าไม่มีหูฟัง bluetooth ในหู ตรวจสอบบริเวณรอบข้างโดยให้นักศึกษาเคลื่อนกล้องไปรอบๆ รวมทั้งบริเวณใต้โต๊ะ ว่าไม่มีอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เช่น หนังสือ กระดาษ โทรศัพท์ นาฬิกาดิจิตอล หูฟัง หมอน ผ้าห่ม ฯลฯ หากตรวจพบ ให้นักศึกษานำออกไปก่อนการสอบ หากตรวจพบขณะสอบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต หากนักศึกษาสวมใส่ mask ขอให้ตรวจสอบ mask ทั้งด้านนอกและด้านในว่ามีการจดบันทึกสิ่งใดหรือไม่
4. ตรวจสอบว่าบริเวณการสอบต้องไม่มีบุคคลอื่นอยู่ในห้องกับนักศึกษา และให้นักศึกษาเปิดไมค์ Zoom ระหว่างการสอบตลอดเวลา เพื่อฟังว่าไม่มีบุคคลอื่นส่งสัญญาณให้นักศึกษาหรือมีการเปิดเสียงอื่นๆ ขณะสอบ หากมีเสียงดังรบกวนมาก ให้ผู้คุมสอบพิจารณาปิดไมค์ของนักศึกษาได้หากตรวจสอบแล้วว่าไม่มีเสียงอื่นใด หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางหากไม่แน่ใจ
5. ตรวจสอบให้นักศึกษาจัดท่านั่งในลักษณะที่สามารถมองเห็นพฤติกรรม และจัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้ผู้คุมสอบสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เปิดกล้อง เปิดเสียงไมโครโฟน จัดมุกกล้องให้เห็นบริเวณโดยรอบ
6. ห้ามนักศึกษาพูดหรืออ่านข้อสอบออกเสียงในขณะที่สอบ
7. แจ้งให้นักศึกษาเข้าระบบ SELECx Exam แล้วแจ้งรหัส SEB.....หากมีปัญหาให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

ระหว่างสอบ

1. รอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้สัญญาณก่อน และประกาศว่า “ต่อไปนี้เป็น การสอบ รายวิชาข้อสอบเป็นแบบ มีทั้งหมดข้อ ใช้เวลาสอบ นาที Password คือ..... (กรุณาพูดเน้น password ให้ชัดเจน) เริ่มทำข้อสอบได้ ระหว่างการทำข้อสอบ ห้าม นศพ.เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ห้าม capture หน้าจอ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทุจริตการสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น หากตรวจพบ จะถือว่าคะแนนสอบครั้งนี้เป็น โмะ*** ” หากรายวิชามีข้อกำหนดอื่นเพิ่มเติม สามารถประกาศเพิ่มเติม เช่น การเข้าห้องน้ำ การใช้กระดาษทด **หลังจากประกาศเสร็จผู้คุมสอบต้องพิมพ์ Password แจ้ง นศพ.ในห้อง chat ทุกครั้ง**
2. ผู้คุมสอบต้องนั่งอยู่หน้าจอตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบพฤติกรรมนักศึกษา และ หน้าจอของผู้สอบ ขอความกรุณาผู้คุมสอบงดเล่นมือถือ หรือทำงานอย่างอื่นระหว่างการคุมสอบ
3. ระหว่างการสอบ หากพบว่านักศึกษามีทำนองที่ไม่สามารถเห็นนักศึกษาหรือเห็นหน้าจอที่ใช้ในการสอบของนักศึกษาได้ชัดเจน ขอให้แจ้งนักศึกษาเพื่อจัดทำนังหรือมุกกล้องใหม่
4. หากพบพฤติกรรมที่ผิดปกติ ขอให้รีบแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบและเจ้าหน้าที่ส่วนกลางทันที และหากพบว่านักศึกษานำสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาต้องให้นักศึกษาแสดงเพื่อตรวจสอบทั้งด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง เพื่อ capture หน้าจอไว้เป็นหลักฐาน
5. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในขณะที่ทำการสอบออนไลน์ เช่น ระบบที่ใช้สอบ หรือ Zoom หลุด ขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไข **พร้อมทั้งบันทึกเวลาเริ่มเกิดเหตุ และเวลาแก้ไขได้**
6. **ไม่อนุญาต**ให้นักศึกษาเข้าห้องน้ำระหว่างการสอบออนไลน์ หากจำเป็น ให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ หากอาจารย์อนุญาต ให้นักศึกษา submit คำตอบในระบบให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องน้ำได้ โดยขอให้เปิด Zoom ตลอดเวลาและแจ้งว่าให้กลับมาทันทีหลังทำธุระเสร็จ
7. ขอให้แจ้งเตือนนักศึกษา กด Finish Attempt เพื่อ save คำตอบที่เลือกไปเป็นระยะๆ เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว กด Submit all and finish เมื่อหมดเวลา ระบบจะตัดอัตโนมัติ

เสร็จสิ้นการสอบ

1. ผู้คุมสอบต้องฟังสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะแจ้งนักศึกษาให้ออกจากชมได้
2. ให้บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) หากมีผู้เข้าสอบที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือมีปัญหาอื่นขอให้ผู้เข้าสอบอยู่ในชมเพื่อพบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบโดยให้บันทึกเสียงไว้ทุกครั้ง และให้นักศึกษาเขียนใบยอมรับสภาพ

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ Onsite

คำเตือน ขอให้ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ด้วยความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบผู้เข้าสอบมิให้กระทำการทุจริตตลอดการสอบ หากปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดอาจเป็นเหตุให้ผู้เข้าสอบที่ไม่มีเจตนาทุจริตไม่ได้รับการประเมินผลและเกิดความเสียหาย

ก่อนเริ่มสอบ

หน้าที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

1. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เมื่อใกล้ถึงเวลายังขาดเจ้าหน้าที่คุมสอบขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อจัดหาคนแทน
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โสตฯ และเจ้าหน้าที่ IT เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ และเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเริ่มสอบ
3. ก่อนเริ่มสอบประมาณ 10-15 นาที ขอให้ให้ข้อมูลและแนวปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่คุมสอบทุกคนพร้อมกัน รวมทั้งให้กำชับเจ้าหน้าที่คุมสอบ เรื่องการตรวจสอบนักศึกษา และเรื่องอื่นๆ กรณีมีข้อกำหนดเพิ่มเติมจากรายวิชา (เช่น การเข้าห้องน้ำ กระจกขาด)
4. เมื่อนักศึกษาทยอยเข้าห้องสอบให้ประกาศเตือนนักศึกษายู่เป็นระยะๆ **“ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องที่นั่งสอบ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อาทิ เช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟังหรือ Bluetooth หากตรวจพบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต”**

หน้าที่เจ้าหน้าที่คุมสอบ

1. เมื่อมาถึงห้องสอบที่รับผิดชอบขอให้ตรวจสอบที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังสอบ กรณีมีแจ้งกระจกขาดขอให้จัดเตรียมวางให้ผู้เข้าสอบตรงตำแหน่งที่ห้องสอบ
2. เมื่อนักศึกษารายงานตัวเข้าห้องสอบให้นักศึกษาลงนามใบเซ็นชื่อ แสดงบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประชาชนหากนักศึกษาไม่นำมาต้องมาเขียนใบคำร้องที่ส่วนกลาง
3. ตรวจสอบกระเป๋าเสื้อ กางเกง/กระโปรง/เสื้อกันหนาว ตรวจสอบใบหูทั้งสองข้าง ว่าไม่มีหูฟังหรือ Bluetooth รวมทั้งสิ่งใดๆ ที่นักศึกษาอาจใช้ในการทุจริต และห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องสอบ อาทิเช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟัง Bluetooth หากตรวจพบ ให้นักศึกษานำออกไปก่อนเข้าห้องสอบ หากตรวจพบขณะสอบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต หากนักศึกษาสวมใส่ mask ขอให้ตรวจสอบ mask ด้านนอกกว่ามีการจดบันทึกสิ่งใดหรือไม่
4. สอดส่องพฤติกรรมไม่ให้นักศึกษากระทำการใดๆ ก่อนได้รับสัญญาณเริ่มสอบ

ระหว่างสอบ กรณีต้องทยอยเข้าสอบในระบบ

1. ผู้คุมสอบต้องรอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้สัญญาณก่อน และประกาศว่า “ต่อไปนี้เป็นารสอบ รายวิชา ข้อสอบเป็นแบบ..... มีทั้งหมดข้อ ใช้เวลาสอบ นาที Password คือ..... (กรุณาพูดเน้น password ให้ชัดเจน) เริ่มทำข้อสอบได้ ระหว่างการทำข้อสอบ ห้าม นศพ.เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ห้าม capture หน้าจอ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทุจริตการสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น หากตรวจพบ จะถือว่าคะแนนสอบครั้งนี้เป็น โмะ*** ” หากรายวิชามีข้อกำหนดอื่นเพิ่มเติม สามารถประกาศเพิ่มได้ เช่น การเข้าห้องน้ำ

2. ผู้คุมสอบต้องนั่งในห้องบริเวณที่สามารถมองเห็นพฤติกรรมของนักศึกษาทุกคน และเดินตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยเฉพาะตรวจสอบหน้าจอคอมพิวเตอร์ต้องไม่เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ขอความกรุณาผู้คุมสอบงดเล่นมือถือ หรือทำงานอย่างอื่นในระหว่างคุมสอบ
3. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในขณะทำการสอบ เช่น ระบบที่ใช้สอบหลุด หรือคอมพิวเตอร์/เมาส์ มีปัญหา ขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกเวลาเริ่มเกิดเหตุ และเวลาแก้ไขได้
4. หากผู้เข้าสอบที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือพบพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือพบว่านักศึกษานำสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การสอบเข้าห้องสอบ ให้บันทึกหลักฐานและแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบทันที
5. การอนุญาตให้เข้าห้องน้ำขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะแจ้งก่อนการคุมสอบ และประกาศก่อนการสอบ
6. ขอให้แจ้งเตือนนักศึกษา กด Finish Attempt เพื่อ save คำตอบที่เลือกไปเป็นระยะๆ เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว กด Submit all and finish เมื่อหมดเวลา ระบบจะตัดอัตโนมัติ

เสร็จสิ้นการสอบ

1. ผู้คุมสอบต้องฟังสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะแจ้งนักศึกษาให้ออกจากห้องสอบได้
2. ให้บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) หากมีผู้เข้าสอบที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือมีปัญหาอื่นขอให้ผู้เข้าสอบพบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ และให้นักศึกษาเขียนใบยอมรับสภาพ

การสอบ Summative รายวิชา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....

[illegible]