

# เอกสารประกอบ โครงการ HR สัญจร

## เรื่อง

“ขั้นตอนและวิธีการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน”



จัดทำโดย

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน

ทีมความก้าวหน้า

ธันวาคม 2558

# ความคาดหวัง

จากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ในแผนยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2558 – 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กล่าวถึงองค์กรที่บุคลากรมีความผูกพันและมีประสิทธิภาพสูง (High Engagement and High Performance Organization) โดยมีตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (Strategic Key Performance Indicator) คือ ร้อยละของบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ซึ่งมีค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 มากกว่าร้อยละ 9 และ 9.5 ตามลำดับ และมีค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2561-2562 มากกว่าร้อยละ 10 ขณะที่ตัวเลขของบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูงในปี พ.ศ. 2558 เท่ากับร้อยละ 8.93 ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายอยู่มากและมีแนวโน้มลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับตัวเลขของบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูงในปี พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 เท่ากับร้อยละ 9.63 และ 9.33 ตามลำดับ

ในการทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น บุคลากรสายสนับสนุนไม่ว่าจะเป็น กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ สนับสนุนวิชาการ สนับสนุนทั่วไป หรือ กลุ่มช่วยปฏิบัติการ มีบทบาทอย่างยิ่งในประสิทธิภาพและการพัฒนาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจึงสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เรียนรู้ พัฒนาตนเอง พัฒนางานในหน้าที่ จนสามารถมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและตำแหน่งที่สูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นตำแหน่ง ผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเห็นบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น จะได้นำองค์ความรู้มาช่วยในการพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลไปสู่พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้วางไว้

ที่มความก้าวหน้า งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำเอกสาร “ขั้นตอนและวิธีการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน” เพื่อใช้ประกอบในโครงการ Human Resources (HR) สำญจร เพื่อที่ที่มความก้าวหน้าจะลงไปทำความเข้าใจกับบุคลากรสายสนับสนุน ในหน่วยงานต่างๆของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตลอดปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและการดำเนินการจัดทำผลงานการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน

ด้วยความปรารถนาดียิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุโรจน์ ศุภเวคิน)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                           | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| - ความเป็นมา                                                                     | 3    |
| - วัตถุประสงค์                                                                   | 3    |
| - ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ                                                         | 3    |
| - ขอบเขต                                                                         | 4    |
| - นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ                                                    | 4    |
| 1. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น                                  | 5    |
| 1.1 โครงสร้างความก้าวหน้าและเงินประจำตำแหน่งที่บุคลากรควรทราบ                    | 5    |
| 1.2 กลุ่มของตำแหน่ง                                                              | 6    |
| 1.3 หลักเกณฑ์การเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น            | 8    |
| 1.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี             | 8    |
| 1.3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป              | 9    |
| 1.4 องค์ประกอบของผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น                      | 10   |
| 1.5 วิธีการเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น                 | 13   |
| 1.6 ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น                                        | 13   |
| 1.6.1 กลุ่มตำแหน่งที่บรรจุด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี                            | 13   |
| 1.6.2 กลุ่มตำแหน่งที่บรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป                             | 15   |
| 1.6.3 กลุ่มตำแหน่งสายงานวิจัย (นักปฏิบัติการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย) | 18   |
| 2. ขั้นตอนการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น                                      | 21   |
| 3. รายละเอียดแบบฟอร์ม เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น                                 | 23   |
| 4. ถาม/ตอบ ประเด็นที่น่าสนใจ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น                            | 48   |
| 5. บรรณานุกรม                                                                    | 52   |

## ความเป็นมา

**ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น** เข้ามามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาครัฐ บุคลากรมีความคาดหวังที่จะได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยกันทุกคน แต่การจะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องมียุทธศาสตร์ประกอบต่าง ๆ มาพิจารณามากมาย โดยแต่ละองค์กร จะวางแผนอาชีพ แนวทาง ในการดำรงตำแหน่งนั้นแตกต่างกันไป แต่จุดมุ่งหมายจะอยู่แค่จุดเดียวกัน นั่นคือเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรได้เรียนรู้ ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานในหน้าที่ และนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ต่อไป

ที่ผ่านมาจากแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้วางประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) ที่จะผลักดันให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยมีเป้าประสงค์ (Goal) กระตุ้นให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) กำหนดร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น มีค่าเป้าหมาย (Target) ร้อยละ 30 ภายในปี 2562

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2558 – 2562 ในการเป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีความผูกพันและมีขีดความสามารถสูง ซึ่งบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพถูกจัดไว้เป็นกลุ่มหนึ่งในคำจำกัดความผู้มีขีดความสามารถสูงของคณะ และ โดยมีความสำเร็จตามตัวชี้วัดในภาพรวมปีที่ผ่านมารายละเอียดตามตาราง

| ตัวชี้วัด                                | ผลการดำเนินการ |      |      | เป้าหมาย   |
|------------------------------------------|----------------|------|------|------------|
|                                          | 2556           | 2557 | 2558 | 2559       |
| 1. ร้อยละของบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง | 9.63           | 9.33 | 8.93 | $\geq 9.5$ |
| 2. อัตราการลาออกของผู้มีขีดความสามารถสูง | 0.29           | 0.66 | 0.83 | $< 1$      |

## หมายเหตุ

### 1. บุคลากรขีดความสามารถสูง ประกอบด้วย

1. สายวิชาการ คือ อาจารย์และนักวิจัย ที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า)
  2. สายวิชาชีพเฉพาะและสายสนับสนุนวิชาการ (ในสาขาวิชาที่สนับสนุนพันธกิจหลักของคณะ) และมีตำแหน่งชำนาญการชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญเชี่ยวชาญพิเศษ และผู้มีตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ
  3. ผู้บริหารในระดับต้นขึ้นไป หรือ ผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหาร (ผ่านหลักสูตรบริหารที่ม.มหิดล รับรองหรือเทียบเท่า)
2. จำนวนบุคลากรของคณะ ไม่นับที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้าน (ต้นสังกัด) และบุคลากรไม่เต็มเวลา
  3. อัตราการลาออกไม่นับการเกษียณ เสียชีวิต ไม่ต่อสัญญา ไล่ออก/ปลดออก หมดสัญญาการฝึกอบรม

จากตาราง สรุปได้ว่าเมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการปี 2556 -2558 แนวโน้มร้อยละของบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูงลดลง โดยมีแนวโน้มอัตราการลาออกสูงขึ้น สอดคล้องกับข้อมูลสนับสนุนจำนวนผู้ขอตำแหน่งความก้าวหน้าที่ยังมีสัดส่วนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกลุ่มบุคลากรที่ลาออก

ในการนี้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล งานบริหารบุคลากรและค่าตอบแทน ให้ความสำคัญ จึึงได้จัดทำโครงการ HR สัญจร “ขั้นตอนและวิธีการขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน” ขึ้นเพื่อเป็นการปฏิบัติในเชิงรุก ไปสู่ภาควิชา/หน่วยงาน โดยกำหนดกิจกรรมตลอดทั้งปี

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้ทราบข้อมูลขั้นตอน หลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งสูงขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับทราบ กรณีศึกษา ตัวอย่าง และสามารถจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง

## ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายสนับสนุน ได้ทราบข้อมูลขั้นตอน หลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งสูงขึ้น
2. บุคลากรสายสนับสนุน สามารถใช้ ภูมิศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง

## ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบ โครงการ HR สัญจร “การขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน” จัดทำขึ้น เพื่ออธิบายรายละเอียดขั้นตอนที่สรุปมาจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความเข้าใจ กระบวนการ และขั้นตอน

## นิยามศัพท์เฉพาะ/คำศัพท์เฉพาะ

**พนักงานมหาวิทยาลัย** หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่จ้างจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน และหมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

**ส่วนงาน** หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และหมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่งสูงขึ้น** หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

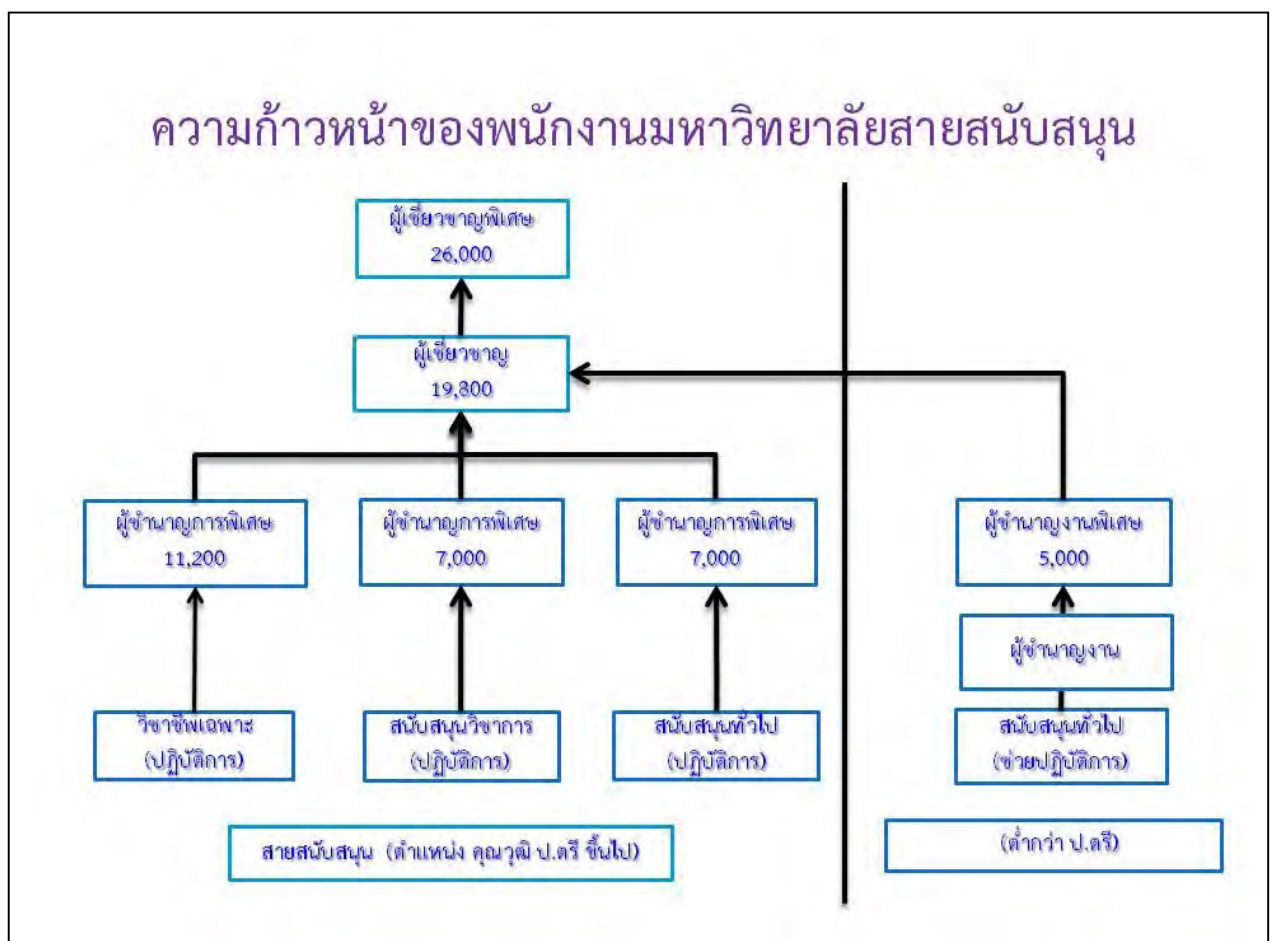
**พม.** หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน

**พศ.** หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

## 1. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

เพื่อให้ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับทราบทิศทางของการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ในการนี้จะกล่าวถึง โครงสร้างของความก้าวหน้า ตำแหน่ง สายสนับสนุนหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### 1.1 โครงสร้างความก้าวหน้าและเงินประจำตำแหน่ง



**หมายเหตุ** 1. สำหรับผู้ได้รับตำแหน่งผู้ชำนาญงาน จะมีผลในเรื่องของฐานเงินเดือนจะขยายฐานเพิ่มขึ้น 40,000 บาท เป็น 60,000 บาท

2. สำหรับผู้ได้รับตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ จะมีผลในเรื่องของฐานเงินเดือนจะขยายฐานเงินเดือนเพิ่มขึ้นถึง 100,000 บาท

## 1.2 กลุ่มของตำแหน่ง

เมื่อทราบถึงโครงสร้างการดำรงตำแหน่งแล้ว ขั้นตอนต่อมาพนักงานมหาวิทยาลัยต้องสำรวจตัวเองว่าอยู่กลุ่มตำแหน่งใด ซึ่งการจำแนกสายงานการปฏิบัติงานมีผลต่อการเสนอขอพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็น จำนวนของผลงาน และเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ โดยแบ่งออกแต่ละสายงานดังนี้

| คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักกายภาพบำบัด</li> <li>2. ทันตแพทย์</li> <li>3. พยาบาล</li> <li>4. แพทย์</li> <li>5. สัตวแพทย์</li> <li>6. นักเทคนิคการแพทย์</li> <li>7. เภสัชกร</li> <li>8. วิศวกรเครื่องกล</li> <li>9. วิศวกรไฟฟ้า</li> <li>10. วิศวกรโยธา</li> <li>11. สถาปนิก</li> <li>12. นักรังสีการแพทย์</li> <li>13. นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> <li>14. นักจิตวิทยาคลินิก</li> <li>15. นักแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย</li> <li>16. นักกิจกรรมบำบัด</li> <li>17. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก</li> <li>18. นักกายอุปกรณ์</li> <li>19. นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์</li> <li>20. นักปฏิบัติการวิจัย</li> <li>21. แพทย์แผนไทยประยุกต์</li> <li>22. แพทย์แผนจีน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักวิชาการศึกษา</li> <li>2. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</li> <li>3. นักวิทยาศาสตร์</li> <li>4. บรรณารักษ์</li> <li>5. นักวิชาการเวชสถิติ</li> <li>6. นักวิชาการโภชนาการ</li> <li>7. นักจิตวิทยา</li> <li>8. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</li> <li>9. เจ้าหน้าที่วิจัย</li> <li>10. นักเอกสารสนเทศ</li> <li>11. นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>12. นักวิชาการช่างทันตกรรม</li> <li>13. นักวิชาการอาชีวบำบัด</li> <li>14. นักกำหนดอาหาร</li> <li>15. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์</li> <li>16. นักวิชาการอักษรเบรลล์</li> <li>17. นักวิชาการภาษามือ</li> <li>18. ล่ามภาษามือ</li> <li>19. นักให้คำปรึกษาเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ</li> <li>20. นักเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ</li> <li>21. ผู้ช่วยวิจัย</li> <li>22. นักพัฒนาการเด็ก</li> <li>23. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา</li> <li>24. นักวิชาการดนตรีไทย</li> <li>25. นักวิชาการสารสนเทศภูมิศาสตร์</li> <li>26. นักวิชาการข้อมูลสมุนไพร</li> <li>27. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม</li> <li>28. ผู้ช่วยอาจารย์</li> <li>29. นักคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ</li> <li>30. นักจดหมายเหตุ</li> <li>31. นักวิชาการรหัสโรค</li> <li>32. นักวิชาการวัฒนธรรม</li> </ol> |

| คุณสมบัติปริญญาดรรชนีขึ้นไป สนับสนุนทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</li> <li>2. นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>3. นักวิชาการช่างศิลป์</li> <li>4. นักตรวจสอบภายใน</li> <li>5. นักสุขศึกษา</li> <li>6. วิศวกร</li> <li>7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>8. นักวิชาการเกษตร</li> <li>9. นักวิชาการสัตวบาล</li> <li>10. นิติกร</li> <li>11. นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>12. นักประชาสัมพันธ์</li> <li>13. นักวิชาการพัสดุ</li> <li>14. นักวิชาการสถิติ</li> <li>15. นักวิทยาศาสตร์</li> <li>16. นักสังคมสงเคราะห์</li> <li>17. นักวิชาการสารสนเทศ</li> <li>18. นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ</li> <li>19. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม</li> <li>20. เจ้าหน้าที่พยาบาลทางสัตวแพทย์</li> <li>21. ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารสินทรัพย์</li> <li>22. นักนิเทศศิลป์</li> <li>23. เจ้าหน้าที่พัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์</li> <li>24. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนากองทุน</li> <li>25. นักบริหารความเสี่ยง</li> <li>26. ครูปฐมวัย</li> <li>27. เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง</li> </ol> |

| คุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาดรรชนี กลุ่มช่วยปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ช่างทันตกรรม</li> <li>2. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>3. ช่างพิมพ์</li> <li>4. ช่างศิลป์</li> <li>5. ช่างเขียนแบบ</li> <li>6. ช่างเครื่องยนต์</li> <li>7. ช่างไฟฟ้า</li> <li>8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>9. ช่างเทคนิค</li> <li>10. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร</li> <li>11. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร</li> <li>12. ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล</li> <li>13. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</li> <li>14. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด</li> <li>15. ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด</li> <li>16. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์</li> <li>17. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม</li> <li>18. ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม</li> <li>19. ผู้ช่วยพยาบาล</li> <li>20. ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ</li> <li>21. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>22. ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค</li> <li>23. ผู้ปฏิบัติงานกายภาพบำบัด</li> <li>24. เจ้าหน้าที่อักษรเบรลล์</li> <li>25. พนักงานบริการ</li> <li>26. ผู้ปฏิบัติงานแพทย์แผนไทยประยุกต์</li> <li>27. พี่เลี้ยง</li> </ol> |

### 1.3 หลักเกณฑ์การเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง ผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.2556 ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

#### 1.3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย คุณสมบัติต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

| ตำแหน่งปัจจุบัน     | คุณสมบัติ         | เสนอขอดำรงตำแหน่ง | ระยะเวลา                                                                                                  |
|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับช่วยปฏิบัติงาน | ต่ำกว่า ปริญญาตรี | ผู้ชำนาญงาน       | ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เสนอขอมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี |
| ผู้ชำนาญงาน         |                   | ผู้ชำนาญงานพิเศษ  | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี                                                              |
| ผู้ชำนาญงานพิเศษ    |                   | ผู้เชี่ยวชาญ      | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี                                                         |

**ตัวอย่าง** นาย สมชาย บรรจูปี้ พ.ศ.2547 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประเภทลูกจ้างประจำ เงินรายได้ ต่อมาเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เมื่อ ปี พ.ศ. 2553 ถามว่านายสมชาย จะเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้หรือไม่ เนื่องจากได้เปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่งครบ 5 ปี

จากกรณีตัวอย่าง นายสมชาย สามารถเสนอผลงานในการขอตำแหน่งเป็น ผู้ชำนาญงาน ได้

**ตามเกณฑ์** - ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เสนอขอ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

### 1.3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป

| ตำแหน่งปัจจุบัน                  | คุณวุฒิ                 | เสนอขอดำรง<br>ตำแหน่ง | ระยะเวลา                                      |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| ระดับปฏิบัติการ /<br>ผู้ชำนาญการ | -ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ผู้ชำนาญการพิเศษ      | - ดำรงตำแหน่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี      |
|                                  | -ปริญญาโทหรือเทียบเท่า  | “                     | - ดำรงตำแหน่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี      |
|                                  | -ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | “                     | - ดำรงตำแหน่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี      |
| ผู้ชำนาญการพิเศษ                 |                         | ผู้เชี่ยวชาญ          | ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี   |
| ผู้เชี่ยวชาญ                     |                         | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ     | ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี |

**ตัวอย่าง** นายสมควร บรรจุเมื่อปี พ.ศ. 2551 ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต่อมาเปลี่ยนประเภทการจ้างเมื่อปี พ.ศ. 2556 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ถามว่าจะต้องรออีก 5 ปี หรือไม่ จึงจะนำเสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้

**จากกรณีตัวอย่าง** นายสมควร สามารถดำเนินการนำเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้ เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เมื่อเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลนั้น จะนับระยะเวลาต่อเนื่องกัน

#### 1.4 องค์ประกอบของผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีองค์ประกอบที่ต้องเตรียมพร้อม ตามรายละเอียด ดังนี้

| องค์ประกอบของผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้ง      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แบบฟอร์มที่ใช้ |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี | <b>ก.ส่วนที่ 1</b><br>เป็นการวิเคราะห์และสรุปผลงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เสนอขอแต่งตั้ง และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                           | พม.01          |
|                                         | <b>ข.ส่วนที่ 2</b><br>เสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือแผนงานหรือโครงการรวมทั้งผลงานที่จะทำในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | พม.02          |
| 2. การประเมินปริมาณในหน้าที่            | <b>ก.ปริมาณงานในหน้าที่</b> ประกอบด้วย<br>- ภาระงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)<br>- ปริมาณที่มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานต้องใช้วิชาชีพ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน<br>- งานที่ปฏิบัติสำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย<br><b>ข.คุณภาพงานในหน้าที่</b> ดังนี้<br>- ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการในการทำงาน<br>- ความสามารถในการแก้ปัญหาทั้งด้วยวาจา และด้วยลายลักษณ์อักษร<br>- ความรอบรู้ในงานและประสบการณ์ในการทำงาน | พม.04          |

เกณฑ์การตัดสินการประเมินปริมาณในหน้าที่ (ข้อ 2)

| ตำแหน่ง                                                  | เกณฑ์การตัดสิน                           |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| - ผู้อำนวยการงาน ผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการการพิเศษ | - ต้องได้รับผลการประเมินในระดับ “ดี”     |
| - ผู้เชี่ยวชาญ                                           | - ต้องได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีมาก”  |
| - ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ                                      | - ต้องได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเด่น” |

| องค์ประกอบของผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้ง | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แบบฟอร์มที่ใช้ |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3. สมรรถนะ                         | <p><u>ก.สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 5 ลักษณะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ความยึดมั่นในคุณธรรม</li> <li>2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>3.มีความรับผิดชอบในงาน</li> <li>4.การทำงานเป็นทีม</li> <li>5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ</li> </ol> <p><u>ข.สมรรถนะลักษณะตามสายงานเพิ่มเติมอีก</u><br/><u>อย่างน้อย 3-4 สมรรถนะ</u></p> | พม.05          |

เกณฑ์การตัดสินการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

| ตำแหน่ง                                                  | เกณฑ์การตัดสิน                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| - ผู้อำนวยการงาน ผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการการพิเศษ | - ต้องได้รับการตัดสินการประเมินในระดับ “3” |
| - ผู้เชี่ยวชาญ                                           | - ต้องได้รับการตัดสินการประเมินในระดับ “4” |
| - ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ                                      | - ต้องได้รับการตัดสินการประเมินในระดับ “5” |

| องค์ประกอบของผู้ยื่นเสนอขอแต่งตั้ง                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แบบฟอร์มที่ใช้           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 4. แบบเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.) (พศ.) | การดำรงตำแหน่ง<br>- ผู้อำนวยการงาน<br>- ผู้อำนวยการงานพิเศษ<br>- ผู้อำนวยการ<br>- ผู้อำนวยการพิเศษ<br>- ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ                                                                                                                                                                      | พม.03                    |
| แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน                        | เป็นแบบแสดงผู้ร่วมดำเนินการทำผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | พม.06                    |
| ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>• งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์งานวิจัย</li> <li>• บทความทางวิชาการ</li> <li>• ตำรา</li> <li>• หนังสือ</li> <li>• หน่วยงานแปล</li> <li>• เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน 3 หัวข้อ เท่ากับ 1 เรื่อง)</li> <li>• ผลงานในลักษณะอื่น</li> </ul> | ตามตัวอย่างโครงร่างผลงาน |

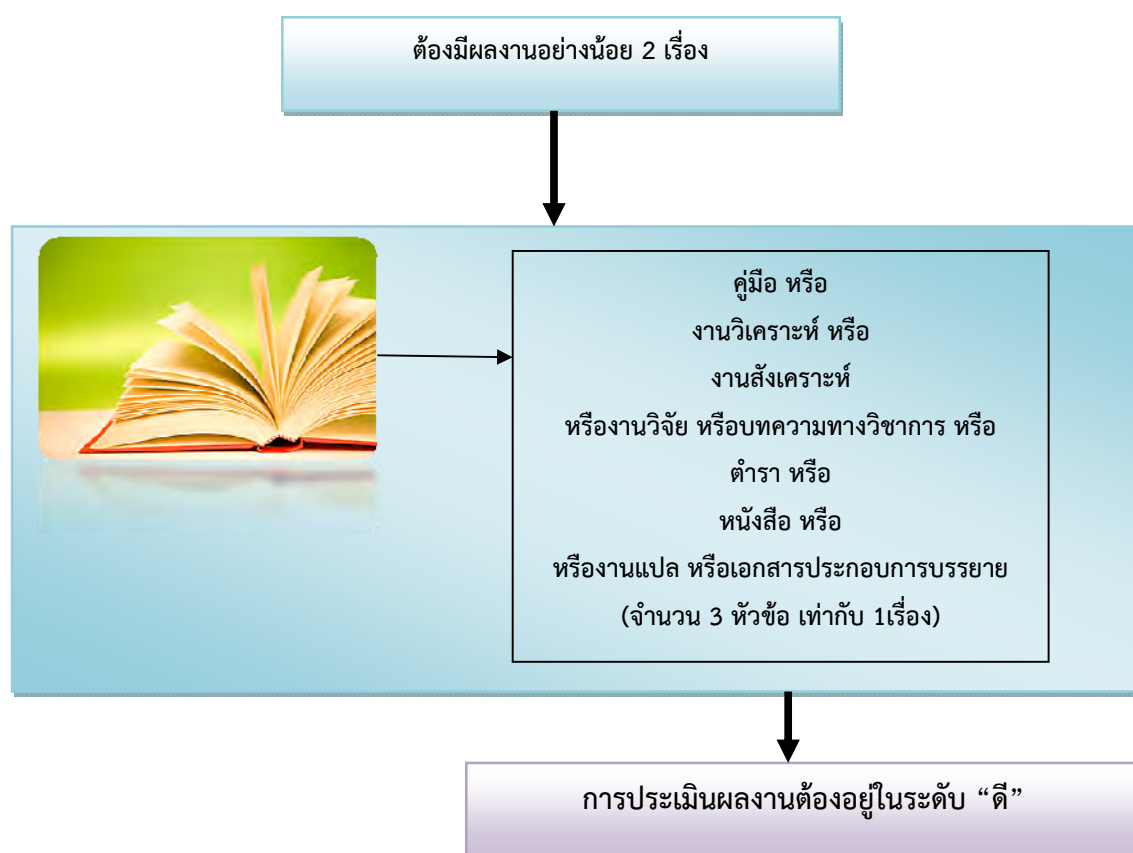
## 1.5 วิธีการเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

| วิธีปกติ                                                                                                                                                                                                                          | วิธีพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เสนอขอแต่งตั้ง มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน</li> <li>- เกณฑ์การตัดสินให้มติเสียงข้างมากของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ขอมีคุณสมบัติแตกต่างจากมาตรฐานของตำแหน่ง เช่น ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติสูงกว่าปกติ เป็นต้น</li> <li>- เกณฑ์การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียง 4 ใน 5 ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul> |

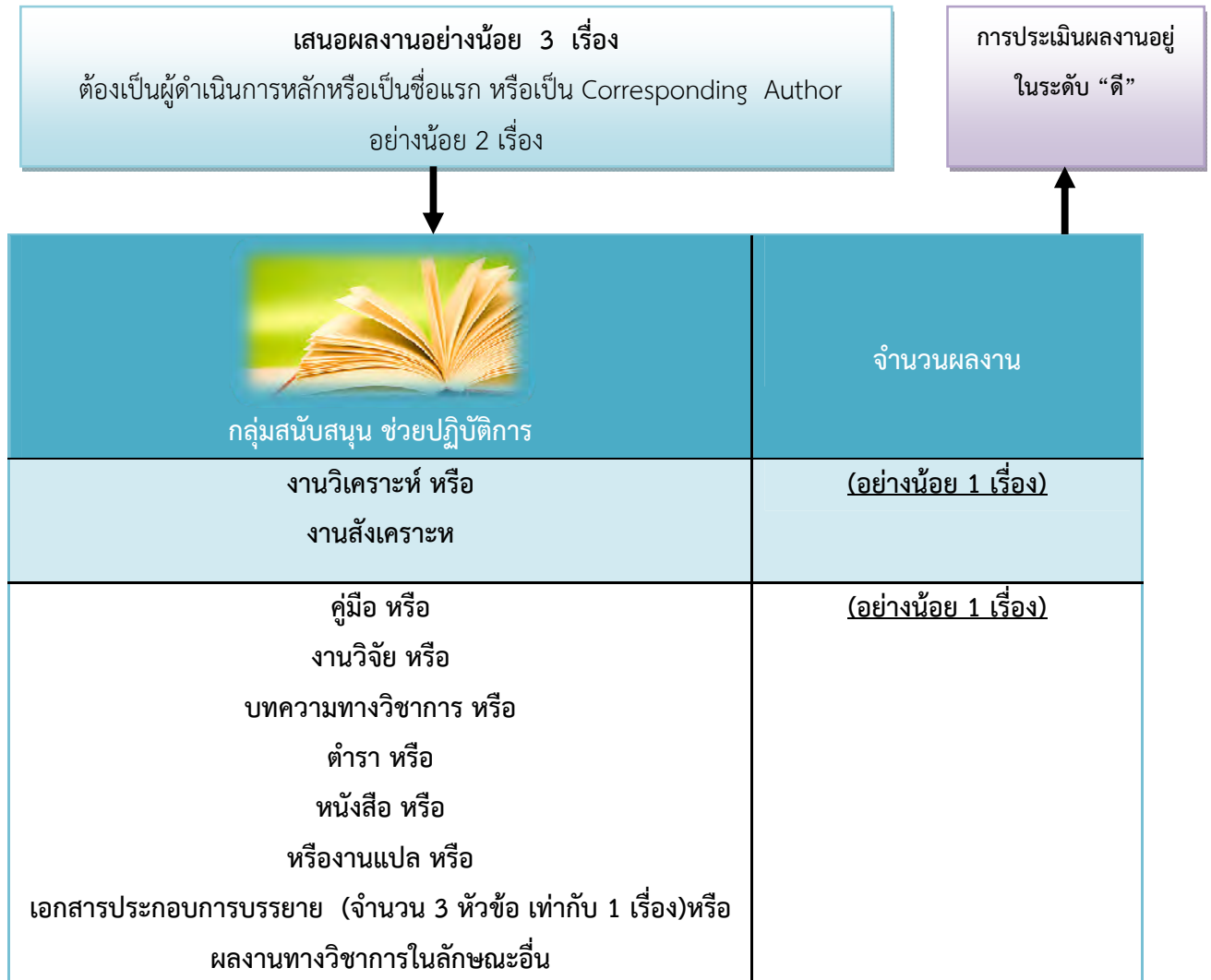
## 1.6 ผลงานที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

### 1.6.1 กลุ่มตำแหน่งที่บรรจุด้วยคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน



- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ

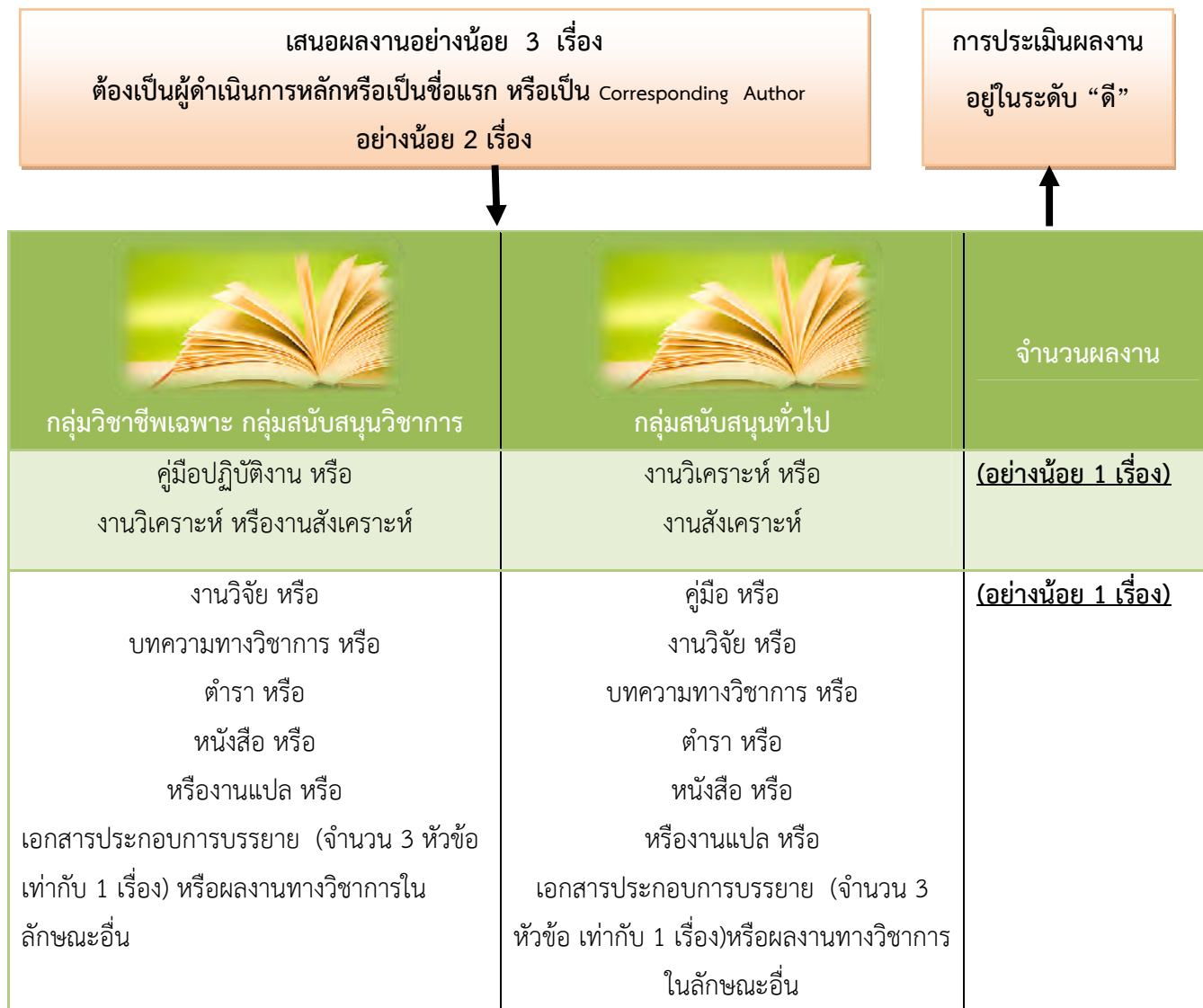


ตัวอย่าง

- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 1 เรื่อง + คู่มือ 2 เรื่อง รวมแล้ว 3 เรื่อง หรือ
- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 2 เรื่อง + คู่มือ 1 เรื่อง รวมแล้ว 3 เรื่อง หรือ
- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 1 เรื่อง + เป็นส่วนร่วมงานวิเคราะห์กับเพื่อนอีก 1 เรื่อง + คู่มือ 1 เรื่อง รวมแล้ว ได้ 3 เรื่อง อย่างนี้เป็นต้น

### 1.6.2 กลุ่มตำแหน่งที่บรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ



#### ตัวอย่าง

- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 1 เรื่อง + คู่มือ 2 เรื่อง รวมแล้ว 3 เรื่อง หรือ
- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 2 เรื่อง + คู่มือ 1 เรื่อง รวมแล้ว 3 เรื่อง หรือ
- พนักงานมหาวิทยาลัย เสนอผลงานวิเคราะห์ 1 เรื่อง + เป็นส่วนร่วมงานวิเคราะห์กับเพื่อนอีก 1 เรื่อง + คู่มือ 1 เรื่อง รวมแล้ว ได้ 3 เรื่อง อย่างนี้เป็นต้น

- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

เสนอผลงานอย่างน้อย 4 เรื่อง  
ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author อย่าง  
น้อย 3 เรื่อง โดยไม่จำกัดร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงานนั้น ๆ

การประเมินผลงานอยู่  
ในระดับ “ดีมาก”

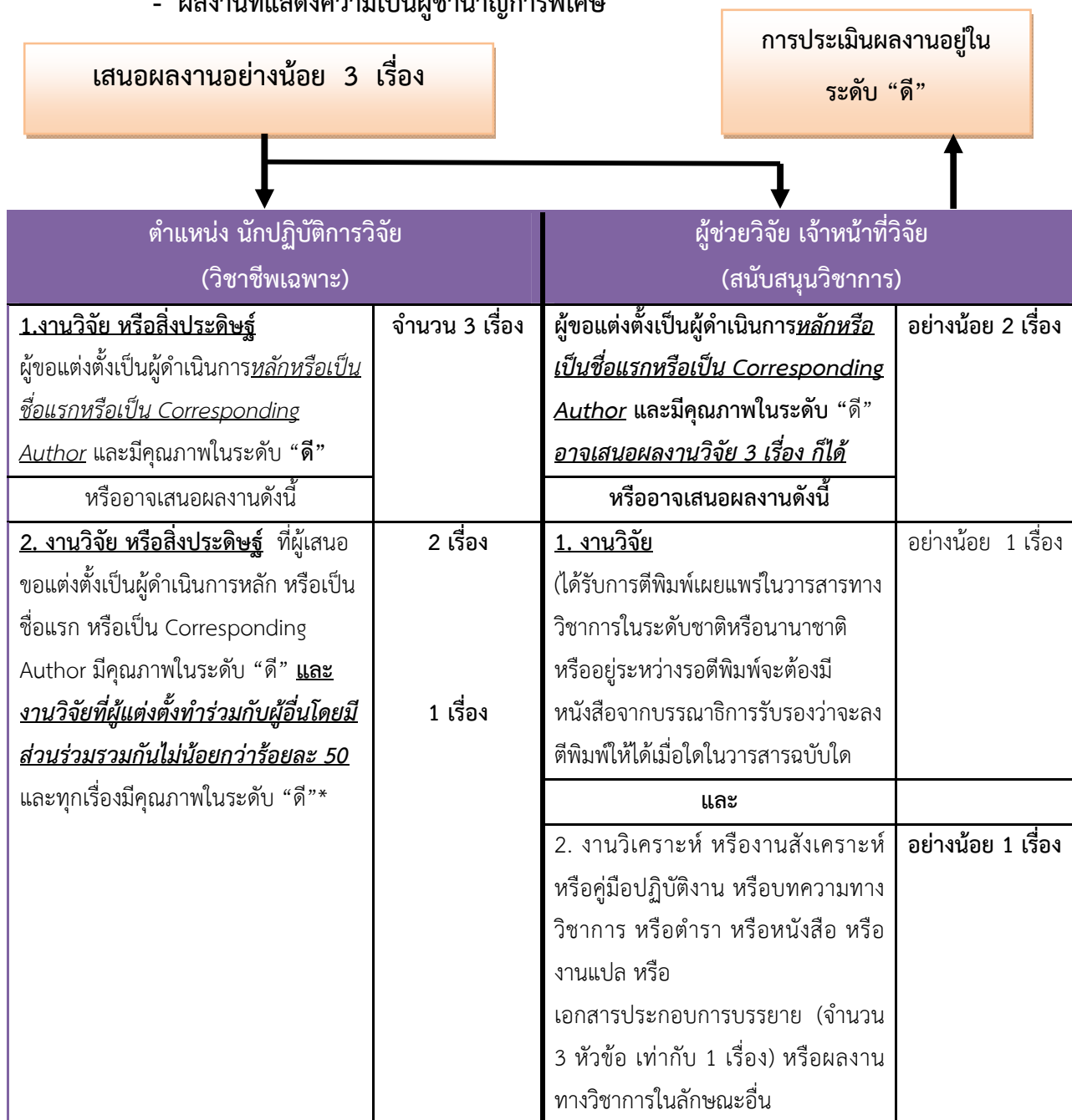
| <br>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ                                                                               | <br>กลุ่มสนับสนุนทั่วไป                                                                                                     | จำนวนผลงาน                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| งานวิจัย<br>(ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการใน<br>ระดับชาติหรือนานาชาติ หรืออยู่ระหว่างรอตีพิมพ์<br>จะต้องมีหนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่าจะลงตีพิมพ์<br>ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด)<br>และ  | งานวิจัย<br>(ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการใน<br>ระดับชาติหรือนานาชาติ หรืออยู่ระหว่างรอตีพิมพ์<br>จะต้องมีหนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่าจะลง<br>ตีพิมพ์ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด)<br>และ      | <u>(อย่างน้อย 1 เรื่อง)</u> |
| งานวิเคราะห์ หรือ<br>งานสังเคราะห์<br>บทความทางวิชาการ หรือ<br>ตำรา หรือ<br>หนังสือ หรือ<br>หรืองานแปล หรือ<br>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน 3 หัวข้อ เท่ากับ<br>1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น | งานวิเคราะห์ หรือ<br>งานสังเคราะห์<br>บทความทางวิชาการ หรือ<br>ตำรา หรือ<br>หนังสือ หรือ<br>หรืองานแปล หรือ<br>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน 3 หัวข้อ<br>เท่ากับ 1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะ<br>อื่น | <u>(อย่างน้อย 1 เรื่อง)</u> |

- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

| <p>เสนอผลงานอย่างน้อย 5 เรื่อง<br/>อย่างน้อย 3 เรื่อง ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก และมีส่วนร่วมใน<br/>ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็น Corresponding Author</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>เกณฑ์การประเมิน<br/>ผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง<br/>- คุณภาพระดับ “ดีเด่น”<br/>ผลงานอย่างน้อย 3 เรื่อง<br/>- คุณภาพระดับ “ดีมาก”</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>กลุ่มสนับสนุนทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวนผลงาน                                                                                                                          |
| <p><b>งานวิจัย</b><br/>(ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ<br/>ในระดับชาติหรือนานาชาติ หรืออยู่ระหว่างรอตีพิมพ์<br/>จะต้องมีหนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่าจะลงตีพิมพ์<br/>ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด) และมีคุณภาพระดับ<br/><b>“ดีเด่น”</b><br/>กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการวิจัย (Research<br/>Program) หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดโครงการ<br/>ต่อเนื่อง ผู้ขอแต่งตั้งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบาง<br/>โครงการ (ของชุดโครงการนั้น) และมีปริมาณผลงาน<br/>รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ</p> | <p><b>งานวิจัย</b><br/>(ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทาง<br/>วิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ หรืออยู่ระหว่าง<br/>รอตีพิมพ์จะต้องมีหนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่า<br/>จะลงตีพิมพ์ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด) และมี<br/>คุณภาพระดับ <b>“ดีเด่น”</b><br/>กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการวิจัย (Research<br/>Program) หรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุด<br/>โครงการต่อเนื่อง ผู้ขอแต่งตั้งต้องเป็นผู้ดำเนินการ<br/>หลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) และมี<br/>ปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ</p> | <u>(อย่างน้อย 2 เรื่อง)</u>                                                                                                         |
| <p>งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์<br/>บทความทางวิชาการ หรือตำรา หรือ<br/>หนังสือ หรืองานแปล หรือ<br/>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน 3 หัวข้อ เท่ากับ<br/>1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มี<br/>คุณภาพระดับ <b>“ดีมาก”</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์<br/>บทความทางวิชาการ หรือตำรา หรือ<br/>หนังสือ หรืองานแปล หรือ<br/>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน 3 หัวข้อ<br/>เท่ากับ 1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะ<br/>อื่น มีคุณภาพระดับ <b>“ดีมาก”</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>(อย่างน้อย 1 เรื่อง)</u>                                                                                                         |

### 1.6.3 กลุ่มตำแหน่งสายงานวิจัย (นักปฏิบัติการวิจัย ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย)

- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ



- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เสนอผลงานอย่างน้อย 4 เรื่อง

ประเมินผลงานอยู่ในระดับ  
“ดีมาก”

| ตำแหน่ง นักปฏิบัติการวิจัย<br>(วิชาชีพเฉพาะ)                                                                                                                                                                                                                                           |                          | ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย<br>(สนับสนุนวิชาการ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์<br>ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น<br>ชื่อแรกหรือเป็น Corresponding<br>Author และมีคุณภาพในระดับ<br>“ดีมาก”                                                                                                                                      | จำนวน 4 เรื่อง           | ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือ<br>เป็นชื่อแรกหรือเป็น Corresponding<br>Author และมีคุณภาพในระดับ “ดี”<br>อาจเสนอผลงานวิจัย 4 เรื่อง ก็ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                | อย่างน้อย 3 เรื่อง                                                   |
| หรืออาจเสนอผลงานดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | หรืออาจเสนอผลงานดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| 2. งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่ผู้เสนอ<br>ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็น<br>ชื่อแรก หรือเป็น Corresponding<br>Author มีคุณภาพในระดับ “ดีมาก”<br>และงานวิจัยที่ผู้แต่งตั้งทำร่วมกับผู้อื่น<br>โดยมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และทุกเรื่องมีคุณภาพในระดับ<br>“ดีมาก”* | 3 เรื่อง<br><br>1 เรื่อง | 1. งานวิจัย<br>(ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทาง<br>วิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ<br>หรืออยู่ระหว่างรอตีพิมพ์จะต้องมี<br>หนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่าจะลง<br>ตีพิมพ์ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด<br><br>และ<br>2. งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์<br>หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรือบทความทาง<br>วิชาการ หรือตำรา หรือหนังสือ หรือ<br>งานแปล หรือ<br>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน<br>3 หัวข้อ เท่ากับ 1 เรื่อง) หรือผลงาน<br>ทางวิชาการในลักษณะอื่น | อย่างน้อย 1 เรื่อง<br><br><br><br><br><br><br><br>อย่างน้อย 1 เรื่อง |

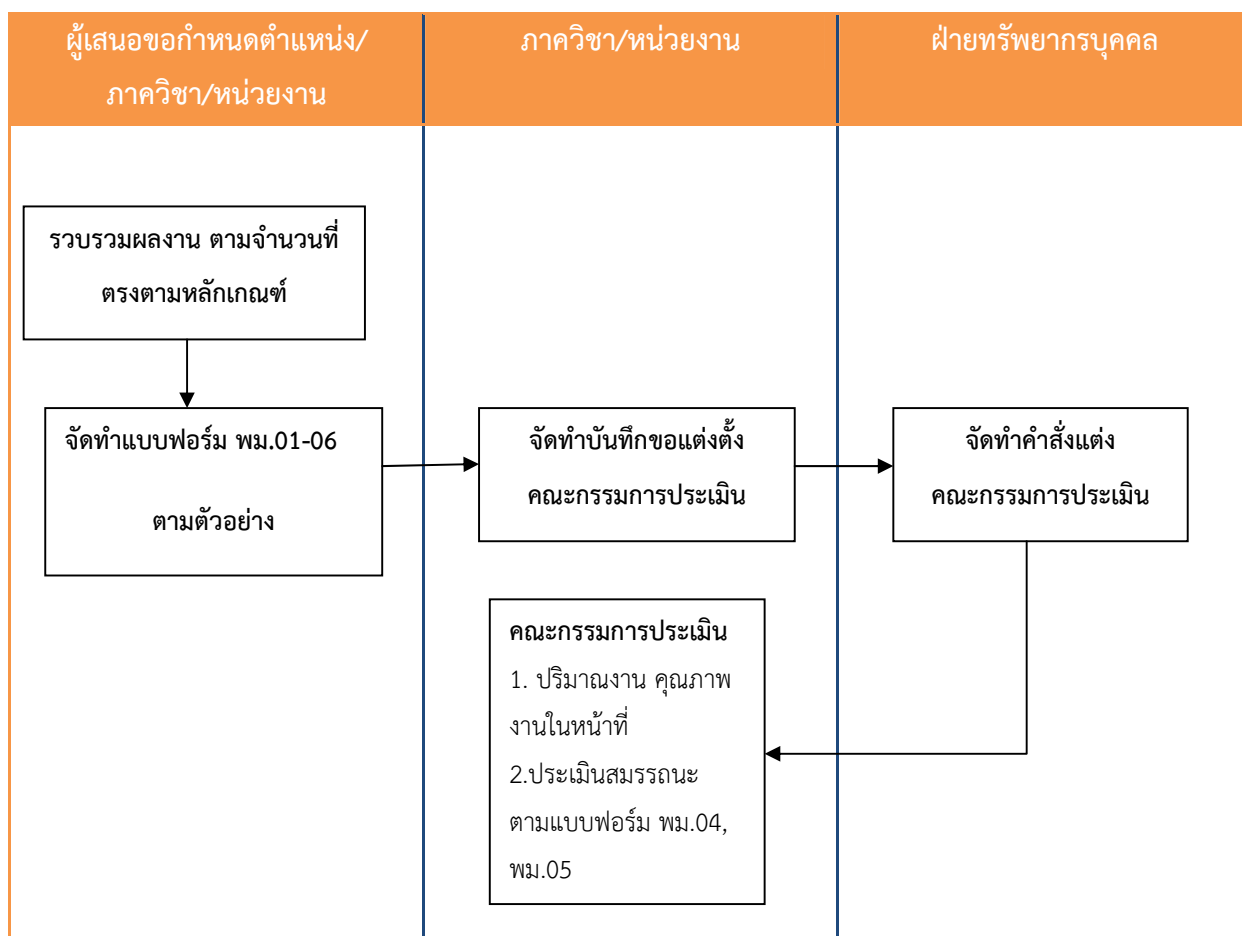
- ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานอย่างน้อย 5 เรื่อง

| ตำแหน่ง นักปฏิบัติการวิจัย<br>(วิชาชีพเฉพาะ)                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การ<br>ประเมินผลงาน                                                                           | ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย<br>(สนับสนุนวิชาการ)                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์การ<br>ประเมินผลงาน                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์</b><br>ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการ <u>หลักหรือเป็น</u><br><u>ชื่อแรกหรือเป็น Corresponding</u><br><u>Author</u> และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 50                     | จำนวน 2 เรื่อง<br>คุณภาพระดับ<br>“ดีเด่น”<br>และ จำนวน 3<br>เรื่องอยู่ใน<br>คุณภาพระดับ<br>“ดีมาก” | <b>ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการ<u>หลักหรือ</u></b><br><b><u>เป็นชื่อแรก</u></b> และมีส่วนร่วมในผลงานไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 50 <b><u>หรือเป็น</u></b><br><b><u>Corresponding Author</u></b> และมี<br>คุณภาพในระดับ “ดี”<br><b><u>อาจเสนอผลงานวิจัย 5 เรื่อง ก็ได้</u></b> | จำนวน 2 เรื่อง<br>คุณภาพระดับ<br>“ดีเด่น”<br>และ จำนวน 3<br>เรื่องอยู่ในคุณภาพ<br>ระดับ “ดีมาก” |
| หรืออาจเสนอผลงานดังนี้                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | หรืออาจเสนอผลงานดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
| <b>2. งานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์</b> ที่ผู้เสนอ<br>ขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็น<br>ชื่อแรก หรือเป็น Corresponding<br>Author และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 50 และมีคุณภาพในระดับ<br>“ดีเด่น” | อย่างน้อย 2<br>เรื่อง อยู่ในระดับ<br>“ดีเด่น”<br>อย่างน้อย 2<br>เรื่อง อยู่ในระดับ<br>“ดีมาก”      | <b>1. งานวิจัย</b><br>(ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทาง<br>วิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ<br>หรืออยู่ระหว่างรอตีพิมพ์จะต้องมี<br>หนังสือจากบรรณาธิการรับรองว่าจะลง<br>ตีพิมพ์ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใด                                                               | อย่างน้อย 1 เรื่อง                                                                              |
| และ                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    | และ                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
| <b><u>งานวิจัยที่ผู้แต่งตั้งทำร่วมกับผู้อื่นโดยมี</u></b><br><b><u>ส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</u></b><br>และทุกเรื่องมีคุณภาพในระดับ “ดีมาก”                                                              | 1 เรื่อง                                                                                           | 2. งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์<br>หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรือบทความทาง<br>วิชาการ หรือตำรา หรือหนังสือ หรือ<br>งานแปล หรือ<br>เอกสารประกอบการบรรยาย (จำนวน<br>3 หัวข้อ เท่ากับ 1 เรื่อง) หรือผลงาน<br>ทางวิชาการในลักษณะอื่น                                            | อย่างน้อย 1 เรื่อง                                                                              |

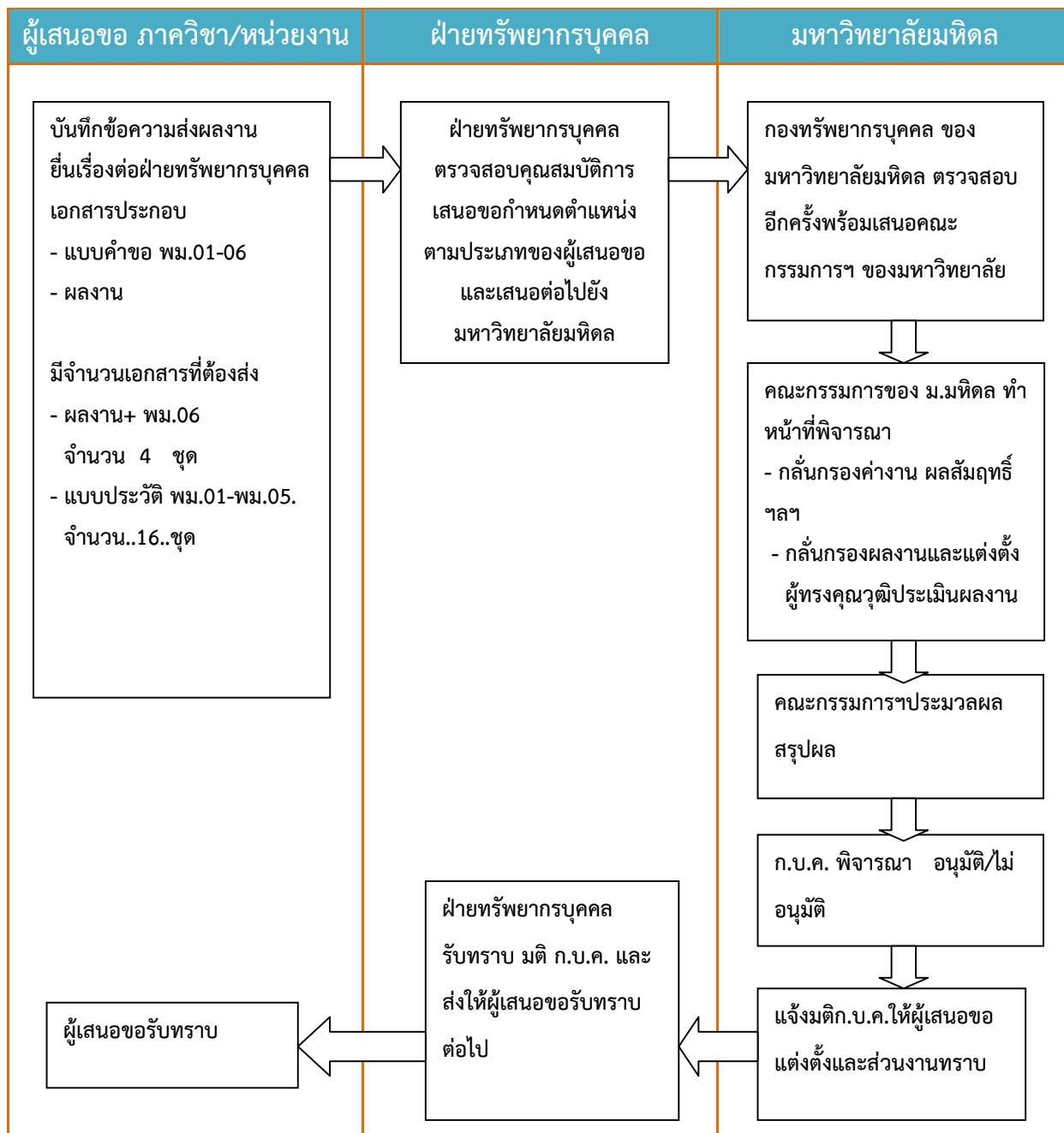
## 2. ขั้นตอนการดำเนินการขอตำแหน่งสูงขึ้น

- ขั้นตอนของผู้ยื่นขอตำแหน่งที่ต้องดำเนินการ ตามเส้นทางระดับภาควิชา/หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

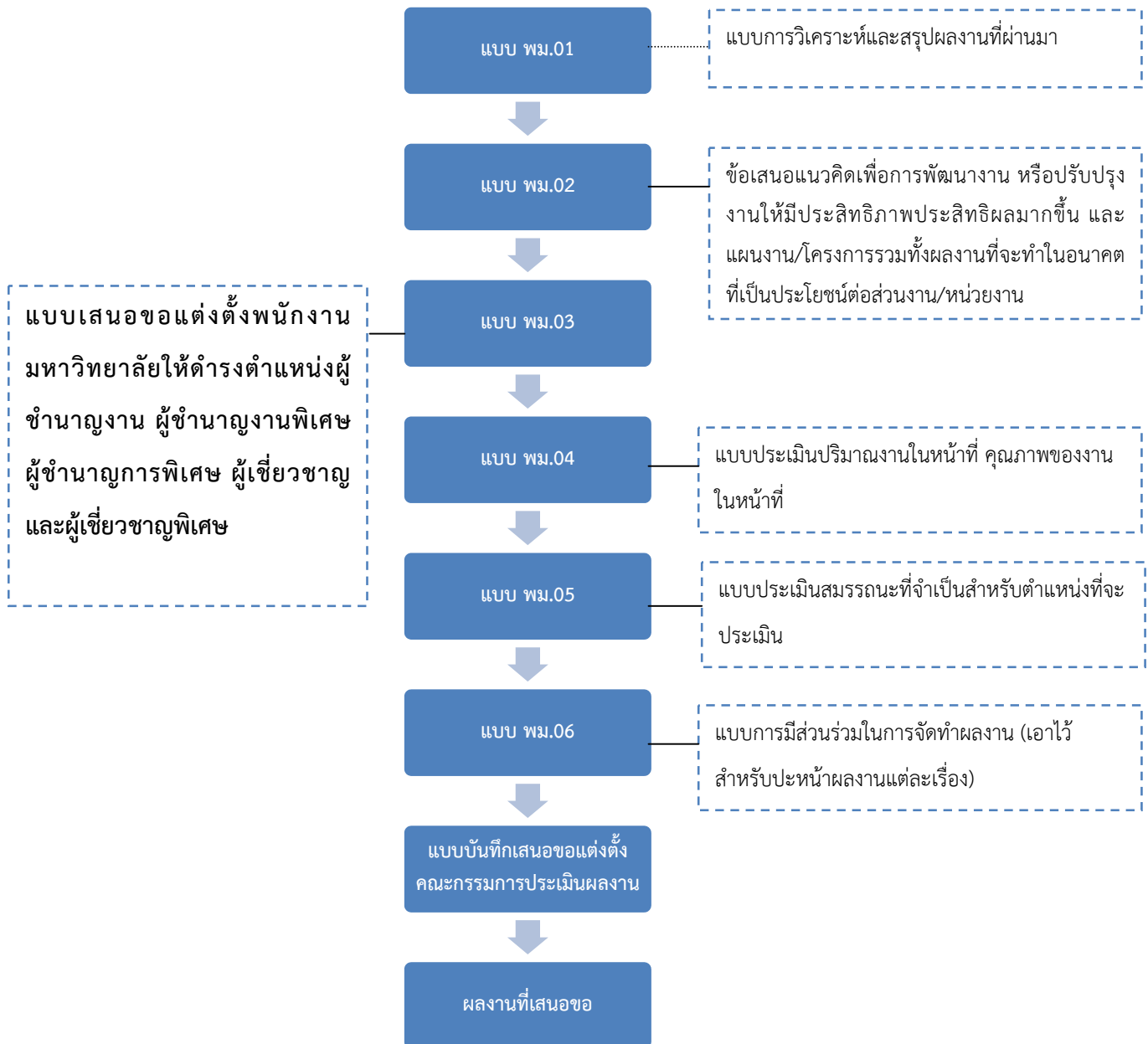


เมื่อ ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการประเมิน เสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำบันทึก พร้อมผลงาน แบบประวัติ พม.01-06 ส่งเรื่องไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

- ขั้นตอนการยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไปยังมหาวิทยาลัย



### 3. รายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์ม เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น



- แบบ พม.01 แบบการวิเคราะห์และสรุปผลงานที่ผ่านมา

| ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา                                                        |                                                                                                             | พม.๐๑                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชื่อผลงาน .....                                                                         | ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....                                                                                | 1.ใส่ชื่อผลงานของผู้เสนอขอเพียง 1 เรื่อง ถ้ามีมากกว่า 1 เรื่อง ให้ใช้แบบ พม.01 เพิ่มอีกจนกว่าจะครบจำนวนเรื่อง          |
| ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ<br>๓.๑.....<br>๓.๒.....<br>๓.๓..... | ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....<br>.....<br>.....                                                    | 2. ให้ใส่ระยะเวลาเริ่มทำงาน เช่น มกราคม 2554 - มีนาคม 2554 เป็นต้น                                                     |
| ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ ( ถ้ามี )<br>๑..... สักส่วนของผลงาน .....                              | ๖. ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน )<br>.....<br>..... | 3.ให้ใส่แนวทางหรือแนวคิด โดยสอดคล้องกับผลงาน เช่น เพื่อเป็นแนวทาง..../เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป....                  |
| ๒..... สักส่วนของผลงาน.....<br>๓..... สักส่วนของผลงาน.....                                 | ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)<br>.....<br>.....                                                   | 4.เป็นการสรุปสาระสำคัญของการจัดผลงาน                                                                                   |
| ๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์<br>.....<br>.....                                               | ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค<br>.....<br>.....                                            | 5.ใส่ผู้มีส่วนร่วมใน ถ้าจัดทำหลายคนก็แบ่งสักส่วนตามลำดับ ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องใส่ ให้ระบุว่าไม่มี                          |
|                                                                                            |                                                                                                             | 6.ถ้าจัดทำเพียงคนเดียวระบุว่าจัดทำ ร้อยละ 100 ถ้ามีส่วนร่วมในการจัดทำให้ระบุว่า ทำอะไรบ้างเกี่ยวกับผลงาน               |
|                                                                                            |                                                                                                             | 7.ผลสำเร็จของผลงาน ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้                                                |
|                                                                                            |                                                                                                             | 8.ให้ใส่ผลงานที่ผู้เสนอขอ สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น ถ้าเป็นคู่มือ ระบุว่าสามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ..... |
|                                                                                            |                                                                                                             | 9.ระบุถึงความยุ่งยากในการทำผลงาน ปัญหาที่พบ และวิธีแก้ปัญหา                                                            |

๒

๑๐. ข้อเสนอแนะ

10.ระบุถึงข้อเสนอแนะในผลงานที่ผู้เสนอขอ เช่น เมื่อพบปัญหาตามข้อ 9. ควรให้ปฏิบัติตามวิธี.....เป็นต้น

ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ

ถ้ามีผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อให้ครบ  
ถ้าไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ สามารถตัดออกได้เลย

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ลงนาม

ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าขั้นต้น ลงนาม

หมายเหตุ: หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น นวัตกรรม แลบบันทึกลงเสียง สื่อ Multimedia อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ผู้เสนอขออาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

- แบบ พม.02 คือ แบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น และแผนงาน/โครงการรวมทั้งผลงานที่จะทำในอนาคต ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงาน

| พม.๐๒                                                                                                             |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน<br>และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต                 | ชื่อผู้เสนอขอแต่งตั้ง                                                                       |
| ของ.....<br>เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....<br>สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา .....<br>คณะ.....มหาวิทยาลัยมหิดล | ระบุตำแหน่งที่เสนอขอ -ชำนาญงาน<br>/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ<br>พิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ |
| เรื่อง.....<br>หลักการและเหตุผล<br>.....<br>.....<br>.....                                                        | ระบุเรื่องของผลงานที่จะทำใน<br>อนาคต                                                        |
| บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอแนะ<br>.....<br>.....<br>.....                                                      |                                                                                             |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>.....<br>.....<br>.....                                                                    | ระบุเรื่องประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ<br>เมื่อผู้เสนอขอได้จัดทำผลงานใน<br>อนาคต               |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>.....<br>.....<br>.....                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย หรือ รายละเอียด<br>ผลสำเร็จของผลงาน                                           |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้เสนอขอแต่งตั้ง<br>...../...../.....                                                  |                                                                                             |

- แบบ พม.03 คือ แบบเสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

พม.๐๓

แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

สาขา (ด้าน).....

โดย.....วิธีปกติ

.....วิธีพิเศษ

ของ.....(ชื่อ สกุล ฐานันดรศักดิ์/ยศ).....

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ ๑ : ประวัติและการงาน

๑) ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปี เพศ.....

๒) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสถิตตามลำดับ)

| คุณวุฒิ/สาขา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ | ชื่อสถานศึกษาและประเทศ |
|--------------|-------------------|------------------------|
| ๒.๑          | .....             | .....                  |
| ๒.๒          | .....             | .....                  |
| ๒.๓          | .....             | .....                  |
| ๒.๔          | .....             | .....                  |
| ๒.๕          | .....             | .....                  |

๓) ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๓.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ระดับปฏิบัติการ)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๓.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓.๕ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง .....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓.๖ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน

พม.03 ให้กรอกรายละเอียดของ  
ผู้เสนอขอ ตั้งแต่ข้อมูลวันเกิด  
ประวัติการศึกษา ประวัติการ  
ดำรงตำแหน่ง และการงาน  
ย้อนหลัง 3 ปี

## แบบ พม.03 (หน้า 2)

๒

๓.๗ ตำแหน่งอื่น ๆ (เช่น เป็นกรรมการ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ภาคภูมิใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ)

๓.๗.๑ .....  
 ๓.๗.๒ .....  
 ๓.๗.๓ .....  
 ๓.๗.๔ .....  
 ๓.๗.๕ .....  
 ๓.๗.๖ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอแต่งตั้ง  
 (.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๔) ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง และเป็นงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๑) งานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ (ระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานตามคำบรรยายลักษณะงาน ความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพหรืออาศัยความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน และเป็นงานที่สำเร็จตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย )

.....  
 .....  
 .....  
 .....

๒) งานที่เกี่ยวข้องตาม ๑) (โปรดระบุปริมาณและเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์ โดยทำเป็นตารางแยกเป็นปี พ.ศ.) และมีเวลาปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๐ ชั่วโมงต่อปี

.....  
 .....  
 .....  
 .....

แบบ พม.03 (หน้า 3)

๓

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุงานอื่นที่มีส่วนรับผิดชอบ ปริมาณและเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....

๔) งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบ ปริมาณและเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอขอแต่งตั้ง  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

## แบบ พม.03 (หน้า 4)

๔

๕) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) (ให้กรอกผลงานที่เคยได้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่เสนอขอแต่งตั้งด้วย)

๕.๑ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน (ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๕.๑.๑ คู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือปฏิบัติการ

๕.๑.๑.๑ .....

๕.๑.๑.๒ .....

๕.๑.๒ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

๕.๑.๒.๑ .....

๕.๑.๒.๒ .....

๕.๑.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๑.๓.๑ .....

๕.๑.๓.๒ .....

๕.๑.๔ ตำรา

๕.๑.๔.๑ .....

๕.๑.๔.๒ .....

๕.๑.๕ หนังสือ

๕.๑.๕.๑ .....

๕.๑.๕.๒ .....

๕.๑.๖ ผลงานวิจัย

๕.๑.๖.๑ .....

๕.๑.๖.๒ .....

๕.๑.๗ งานแปล

๕.๑.๗.๑ .....

๕.๑.๗.๒ .....

๕.๑.๘ เอกสารประกอบการบรรยาย

๕.๑.๘.๑ .....

๕.๑.๘.๒ .....

๕.๑.๙ ผลงานในลักษณะอื่น

๕.๑.๙.๑ .....

๕.๑.๙.๒ .....

กรอกรายละเอียดผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง  
ขอตำแหน่งผู้ชำนาญงาน  
ถ้าผู้เสนอขอมีผลงานชิ้นใด ให้ระบุผลงาน  
ตามหัวข้อ

|                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๕                                                                                                                                                                                               |  |
| ๕.๒ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ (ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ : ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง) |  |
| ๕.๒.๑ คู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือปฏิบัติการ                                                                                                                                                       |  |
| ๕.๒.๑.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๑.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๒ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์                                                                                                                                                                 |  |
| ๕.๒.๒.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๒.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๓ บทความทางวิชาการ                                                                                                                                                                          |  |
| ๕.๒.๓.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๓.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๔ ตำรา                                                                                                                                                                                      |  |
| ๕.๒.๔.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๔.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๕ หนังสือ                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๕.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๕.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๖ ผลงานวิจัย                                                                                                                                                                                |  |
| ๕.๒.๖.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๖.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๗ งานแปล                                                                                                                                                                                    |  |
| ๕.๒.๗.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๗.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๘ เอกสารประกอบการบรรยาย                                                                                                                                                                     |  |
| ๕.๒.๘.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๘.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๙ ผลงานในลักษณะอื่น                                                                                                                                                                         |  |
| ๕.๒.๙.๑ .....                                                                                                                                                                                   |  |
| ๕.๒.๙.๒ .....                                                                                                                                                                                   |  |

กรอกรายละเอียดผลงานที่เสนอขอ  
แต่งตั้ง  
ขอตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ  
ถ้าผู้เสนอขอมีผลงานชิ้นใด ให้ระบุ  
ผลงานตามหัวข้อ

## แบบ พม.03 (หน้า 6)

๖

๕.๓ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ (ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ : ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๕.๓.๑ คู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือปฏิบัติการ

๕.๓.๑.๑ .....

๕.๓.๑.๒ .....

๕.๓.๒ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

๕.๓.๒.๑ .....

๕.๓.๒.๒ .....

๕.๓.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๓.๓.๑ .....

๕.๓.๓.๒ .....

๕.๓.๔ ตำรา

๕.๓.๔.๑ .....

๕.๓.๔.๒ .....

๕.๓.๕ หนังสือ

๕.๓.๕.๑ .....

๕.๓.๕.๒ .....

๕.๓.๖ ผลงานวิจัย

๕.๓.๖.๑ .....

๕.๓.๖.๒ .....

๕.๓.๗ งานแปล

๕.๓.๗.๑ .....

๕.๓.๗.๒ .....

๕.๓.๘ เอกสารประกอบการบรรยาย

๕.๓.๘.๑ .....

๕.๓.๘.๒ .....

๕.๓.๙ ผลงานในลักษณะอื่น

๕.๓.๙.๑ .....

๕.๓.๙.๒ .....

กรอกรายละเอียดผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง  
ขอตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ  
ถ้าผู้เสนอขอมีผลงานชิ้นใด ให้ระบุผลงาน  
ตามหัวข้อ

## แบบ พม.03 (หน้า 7)

๗

๕.๔ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ผลงานด้านงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ : ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

### ๕.๔.๑ คู่มือปฏิบัติงาน / คู่มือปฏิบัติการ

๕.๔.๑.๑ .....

๕.๔.๑.๒ .....

### ๕.๔.๒ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

๕.๔.๒.๑ .....

๕.๔.๒.๒ .....

### ๕.๔.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๔.๓.๑ .....

๕.๔.๓.๒ .....

### ๕.๔.๔ ตำรา

๕.๔.๔.๑ .....

๕.๔.๔.๒ .....

### ๕.๔.๕ หนังสือ

๕.๔.๕.๑ .....

๕.๔.๕.๒ .....

### ๕.๔.๖ ผลงานวิจัย

๕.๔.๖.๑ .....

๕.๔.๖.๒ .....

### ๕.๔.๗ งานแปล

๕.๔.๗.๑ .....

๕.๔.๗.๒ .....

### ๕.๔.๘ เอกสารประกอบการบรรยาย

๕.๔.๘.๑ .....

๕.๔.๘.๒ .....

### ๕.๔.๙ ผลงานในลักษณะอื่น

๕.๔.๙.๑ .....

๕.๔.๙.๒ .....

### ๕.๔.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

๕.๔.๑๐.๑ .....

๕.๔.๑๐.๒ .....

กรอกรายละเอียดผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง  
ขอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ  
ถ้าผู้เสนอขอมีผลงานชิ้นใด ให้ระบุผลงาน  
ตามหัวข้อ

## แบบ พม.03 (หน้า 8)

๘

๕.๕ ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ(ผลงานด้านงานสนับสนุน งานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพ :ให้ระบุชื่อ ลักษณะของผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๕.๕.๑ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

๕.๕.๑.๑ .....

๕.๕.๑.๒ .....

๕.๕.๒ บทความทางวิชาการ

๕.๕.๒.๑ .....

๕.๕.๒.๒ .....

๕.๕.๓ ตำรา

๕.๕.๓.๑ .....

๕.๕.๓.๒ .....

๕.๕.๔ หนังสือ

๕.๕.๔.๑ .....

๕.๕.๔.๒ .....

๕.๕.๕ ผลงานวิจัย

๕.๕.๕.๑ .....

๕.๕.๕.๒ .....

๕.๕.๖ งานแปล

๕.๕.๖.๑ .....

๕.๕.๖.๒ .....

๕.๕.๗ เอกสารประกอบการบรรยาย

๕.๕.๗.๑ .....

๕.๕.๗.๒ .....

๕.๕.๘ ผลงานในลักษณะอื่น

๕.๕.๘.๑ .....

๕.๕.๘.๒ .....

๕.๕.๙ การใช้ความรู้ความสามารถบริการต่อสังคม

๕.๕.๙.๑ .....

๕.๕.๙.๒ .....

๕.๕.๑๐ ความเป็นที่ยอมรับนับถือในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ

๕.๕.๑๐.๑ .....

๕.๕.๑๐.๒ .....

( กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องระบุว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และต้องมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย )

กรอกรายละเอียดผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง  
ขอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
ถ้าผู้เสนอขอมีผลงานชิ้นใด ให้ระบุผลงานตาม  
หัวข้อ

## แบบ พม.03 (หน้า 9)

๘

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้พบ

รับทราบแล้วว่าหากตรวจสอบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสื่  
หรือระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำ  
ผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเ  
ทรยศเส้นทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
ด้วย วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน  
พิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕

เป็นการรับรองว่าข้อมูลในการเสนอขอ  
ทั้งหมดเป็นความจริง ไม่ลอกเลียน หรือไม่  
นำผลงานที่อื่นมาเขียน ไม่ละเมิดทรัพย์สิน  
ทางปัญญา

ข้าพเจ้า

..... มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผล  
ความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือผู้ชำนาญงานพิเศษ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญที่  
กรณี) และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงาน ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่าการเปิดเผยชื่อนี้ต้องได้รับความ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อน และการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ จะต้อง  
ยินยอมให้เปิดเผยชื่อนั้น

หัวข้อนี้กล่าวถึงในกรณีอยากทราบ  
ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงาน  
หากต้องการทราบทำเครื่องหมาย ✓

ข้าพเจ้า

..... ไม่มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมิน  
ความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือผู้ชำนาญงานพิเศษ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญที่  
กรณี) และจริยธรรมและจรรยาบรรณของผลงาน และจะไม่เรียกร้องให้มีการเปิดเผยชื่อคณะกรรมการผู้  
ว่ากรณีใดๆ และขอสงวนสิทธิในการเรียกชื่อนี้ทุกประการ

หัวข้อนี้กล่าวถึงในกรณีไม่อยากทราบ  
ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงาน  
หากต้องการไม่ทราบทำเครื่องหมาย ✓

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอขอแต่งตั้ง

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

## แบบ พม.03 (หน้า 10)

๑๐

**ส่วนที่ ๒ : สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก**

**การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
(ตำแหน่ง) หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
(วันที่) ...../...../.....

**ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

๑) **งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ** (ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ผู้ขอแต่งตั้งรับผิดชอบว่ามีขอบข่ายงานอย่างไรเป็นงานที่มีลักษณะยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

๒) **คุณภาพของผลงาน** (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญของผู้ขอแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....

.....

.....

๓) **คุณสมบัติของผู้ขอแต่งตั้ง** (ให้เสนอความเห็นว่าผู้เสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
(ตำแหน่ง) .....  
(วันที่) ...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงานทางด้าน  
ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ

เป็นรายละเอียดความคิดเห็น  
ของผู้บังคับบัญชา ที่ให้  
รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานของ  
ผู้เสนอขอ

## แบบ พม.03 (หน้า 11)

๑๑

### ส่วนที่ ๔: มติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อ วันที่.....พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าข่ายที่จะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการงาน หรือผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ได้พิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรง.....  
งานพิเศษ หรือผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ.....

### ส่วนที่ ๕: มติสภามหาวิทยาลัยมหิดล (เฉพาะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ)

สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่งระดับ  
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้ตั้งแต่วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดส่วนนี้ ทาง กองทรัพยากร  
บุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้  
พิจารณาและดำเนินการ ผู้เสนอขอไม่  
ต้องกรอกข้อมูล

- แบบ พม.04 คือ แบบประเมินปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพของงานในหน้าที่  
โดยมีองค์ประกอบการประเมินตามแบบ ดังนี้

พม.๐๔

แบบประเมินปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพงานในหน้าที่

ชื่อผู้เสนอขอ..... ตำแหน่ง.....

ภาควิชา ..... คณะ / สถาบัน .....

ตำแหน่งที่เสนอขอ ..... ☐ ผู้ชำนาญงาน ☐ ผู้ชำนาญงานพิเศษ ☐ ผู้ชำนาญการพิเศษ  
☐ ผู้เชี่ยวชาญ ☐ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

| องค์ประกอบในการพิจารณา                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน |       |    |       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|-------|-------------|
|                                                                                                                       | ดีเด่น          | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ควรปรับปรุง |
| ๑. ปริมาณงานในหน้าที่ หมายถึง                                                                                         |                 |       |    |       |             |
| ๑.๑ ภาระงานตามคำบรรยายลักษณะงาน ( Job Description)                                                                    |                 |       |    |       |             |
| ๑.๒ ปริมาณงานที่มีความยากและลึกซึ้ง เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน |                 |       |    |       |             |
| ๑.๓ งานที่ปฏิบัติสำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย                                                         |                 |       |    |       |             |
| ผลการประเมิน                                                                                                          |                 |       |    |       |             |
| ๒. คุณภาพของงานในหน้าที่ หมายถึง                                                                                      |                 |       |    |       |             |
| ๒.๑ ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการในการทำงาน                                         |                 |       |    |       |             |
| ๒.๒ ความสามารถในการแก้ปัญหาการปฏิบัติ ทั้งด้วยวาจาและด้วยลายลักษณ์อักษร                                               |                 |       |    |       |             |
| ๒.๓ ความรอบรู้และประสบการณ์ในการทำงาน                                                                                 |                 |       |    |       |             |
| ผลการประเมิน                                                                                                          |                 |       |    |       |             |
| ผลประเมินโดยรวม                                                                                                       |                 |       |    |       |             |

ส่วนนี้สำหรับคณะกรรมการประเมินที่ส่วนงาน  
ได้ทำการแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้ประเมินตาม  
รายละเอียดโดยทำเครื่องหมาย ✓

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....) (.....)

**เกณฑ์การตัดสิน**

- ตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ และผู้ชำนาญการพิเศษ ให้ใช้ระดับ “ ดี ”
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ให้ใช้ระดับ “ ดีมาก ”
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ใช้ระดับ “ ดีเด่น ” เป็นเกณฑ์ตัดสิน

- แบบ พม.05 คือ แบบประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้  
ประเมินตามองค์ประกอบตามแบบ ดังนี้

พม.๐๕

แบบประเมินสมรรถนะ

ชื่อผู้เสนอขอ..... ตำแหน่ง.....  
 ภาควิชา ..... คณะ / สถาบัน .....

ตำแหน่งที่เสนอขอ ..... ☐ ผู้อำนวยการ ☐ ผู้อำนวยการพิเศษ ☐ ผู้อำนวยการพิเศษ  
☐ ผู้เชี่ยวชาญ ☐ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

| องค์ประกอบในการพิจารณา                                       | เกณฑ์การประเมิน |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
|                                                              | (๕)             | (๔) | (๓) | (๒) | (๑) |
| <b>๑. สมรรถนะหลัก</b>                                        |                 |     |     |     |     |
| ๑.๑ ความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity)                         |                 |     |     |     |     |
| ๑.๒ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)               |                 |     |     |     |     |
| ๑.๓ ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility)                      |                 |     |     |     |     |
| ๑.๔ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)                               |                 |     |     |     |     |
| ๑.๕ การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) |                 |     |     |     |     |
| <b>๒. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>                 |                 |     |     |     |     |
| ๒.๑                                                          |                 |     |     |     |     |
| ๒.๒                                                          |                 |     |     |     |     |
| ๒.๓                                                          |                 |     |     |     |     |
| ๒.๔                                                          |                 |     |     |     |     |
| <b>ผลประเมินโดยรวม</b>                                       |                 |     |     |     |     |

ส่วนนี้สำหรับคณะกรรมการประเมินที่ส่วนงาน  
ได้ทำการแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้ประเมินตาม  
สมรรถนะ รายละเอียดโดยให้ใส่ตัวเลขที่

ส่วนที่ 2 โดยส่วนงานกำหนดสมรรถนะตาม  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่ง เพิ่มเติมอีก  
3-4 สมรรถนะ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
 (.....) (.....)

**เกณฑ์การตัดสิน**

- ตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ และผู้อำนวยการพิเศษ ให้ใช้ระดับ “ ๓ ” เป็นเกณฑ์ตัดสิน
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ให้ใช้ระดับ “ ๔ ” เป็นเกณฑ์ตัดสิน
- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ใช้ระดับ “ ๕ ” เป็นเกณฑ์ตัดสิน

- แบบ พม.06 คือ แบบการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน

พม.๐๖

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน

☐ คู่มือปฏิบัติงาน   
 ☐ งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์   
 ☐ งานวิจัย   
 ☐ บทความทางวิชาการ  
☐ ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล   
 ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น  
☐ เอกสารประกอบการบรรยาย (เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน ๓ หัวข้อ เท่ากับ ๑ เรื่อง)

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

| ชื่อผู้ร่วมงาน | ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin: 10px 0;">                     ส่วนนี้ให้ระบุผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงาน ร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่จัดทำผลงาน                 </div> |

ลงชื่อผู้ร่วมผลงาน

{

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)

- ตัวอย่างบันทึกการขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>(ส่วนงาน)</p> <p>ภาควิชา / หน่วยงาน</p> <p>โทร. โทรสาร.</p>                                                                                                                                                                               |
| <p>ที่ _____ / _____</p> <p>วันที่ _____ มีนาคม 2556</p> <p>เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินปริมาณงานและคุณภาพงานในหน้าที่ ตำแหน่ง (ผู้ชำนาญงาน,ผู้ชำนาญงานพิเศษ,ผู้ชำนาญการพิเศษ,ผู้เชี่ยวชาญ,ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง .....เลขที่อัตรา .....</p> <p>รหัสพนักงาน.....สังกัด .....วันบรรจุ.....คุณวุฒิ.....</p> <p>ประเภทการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....เป็นตำแหน่ง (ผู้ชำนาญงาน,ผู้ชำนาญงานพิเศษ,ผู้ชำนาญการพิเศษ,ผู้เชี่ยวชาญ,ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ซึ่งมีคุณสมบัติ ขอบข่ายและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีความรับผิดชอบสูง .....</p> <p>.....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินดังรายนามต่อไปนี้</p> | <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <p>กรณีอยู่ภาควิชา</p> <p>1 = หัวหน้าภาควิชา</p> <p>2 = หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน</p> <p>3 = อาจเป็นผู้ที่รู้เรื่องงานในหน้าที่</p> <p>4 = หัวหน้างานบริหารบุคลากร และค่าตอบแทน</p> </div> |
| <p>1. ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>3. ผู้เหมาะสมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>                                                                                                                                                                |
| <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.2 รูปแบบโครงสร้างผลงาน/คำนิยามของผลงานชนิดต่าง ๆ

### - โครงร่างคู่มือปฏิบัติงานประกอบด้วย

#### บทที่

##### 1. บทนำ

- ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

##### 2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- โครงสร้างการบริหารจัดการ

##### 3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

- หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- วิธีการปฏิบัติงาน
- เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

##### 4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน

- กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

##### 5. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- แนวทางแก้ไขและพัฒนา
- ข้อเสนอแนะ

#### บรรณานุกรม

#### ภาคผนวก (ถ้ามี)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คำนิยามของคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ</li> <li>- มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนวทางแก้ปัญหา มีข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีบทวิเคราะห์ วิจารณ์ ยกตัวอย่างในกรณีศึกษา และเสนอแนะแนวทางที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว</li> </ul>                                |
| <p>รูปแบบ</p>                         | <p>มีคำอธิบายการปฏิบัติงานและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ จัดรูปแบบเป็นรูปเล่มประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเรื่อง</li> <li>- ประวัติความเป็นมา</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ</li> <li>- ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสาร หรือทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> |
| <p>การเผยแพร่</p>                     | <p>ต้องเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอโดยเผยแพร่หลังจากที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพแล้ว ต้องแนบแบบตอบรับหรือหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยที่นำไปเผยแพร่</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

## - โครงร่างงานวิเคราะห์ประกอบด้วย

### บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์
- วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์
- ขอบเขตของการวิเคราะห์
- ประโยชน์การวิเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่
- นิยามศัพท์เฉพาะ

### บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง หรือ แหล่งข้อมูล
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ถ้ามี)
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

### บรรณานุกรม

### ภาคผนวก

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำนิยามของงานวิเคราะห์ | ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ                                                                                                                                                                                               |
| คำนิยามของงานวิเคราะห์ | ผลงานที่รวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในเรื่องนั้นๆ                                                                                                                                                                      |
| รูปแบบ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้</li> <li>- มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา</li> <li>- เสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว</li> <li>- เรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเอง แล้วนำกฎระเบียบ หรือความเห็นจากผู้มีประสบการณ์ หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาสนับสนุน</li> </ul> |
| การเผยแพร่             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอ</li> <li>- เผยแพร่หลังจากที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพแล้ว</li> <li>- แบบแบบตอบรับหรือหนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่</li> </ul>                                                                                                                |

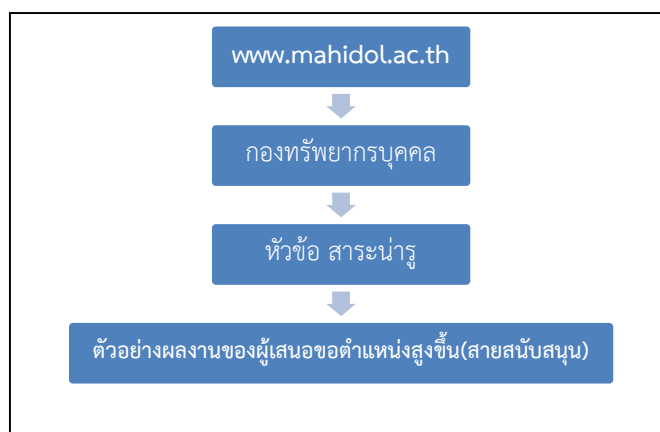
- ผลงานวิจัย ประกอบด้วย

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>คำนิยามผลงานวิจัย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ</li> <li>- มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ</li> <li>- ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาใด</li> <li>- กรณีการเสนอผลงานวิจัยที่ทำการวิจัยในคนหรือในสัตว์ จะต้องส่งหลักฐานหนังสือรับรอง (Ethics)</li> </ul>                   |
| <p>รูปแบบ</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย</li> <li>- บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ</li> <li>- อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (Original Article) หรือรายงานผู้ป่วย (Case Report) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data Analysis) เป็นต้น แต่ไม่ใช่บทคัดย่อ (Abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation)</li> </ul> |
| <p>การเผยแพร่</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ</li> <li>- เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่น ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>- นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ</li> <li>- การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>                                                                                                                                                           |

- ผลงานในลักษณะอื่น ประกอบด้วย

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำนิยามผลงานในลักษณะอื่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง</li> <li>- มีบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าว เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือ แก้ไขปัญหาในงาน</li> <li>- เป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึง คุณค่าของผลงานนั้น เช่น มีการจดสิทธิบัตร เป็นต้น</li> </ul> |
| รูปแบบ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นรูปเล่ม หรือ บันทึกภาพยนตร์ แถบเสียง สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สื่อ Multimedia</li> <li>- มีคำอธิบายโดยชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ ทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ หรือก่อให้เกิด ประโยชน์ในสาขาวิชานั้นๆ</li> </ul>                                                                                         |
| การเผยแพร่               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การแสดง หรือมีการ นำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

สามารถศึกษารายละเอียด ตัวอย่างการเขียน ผลงาน ได้ที่ เว็บไซต์ กองทรัพยากรบุคคล  
<http://intranet.mahidol/op/orpr/Newhrsite/knowledge/article.html> หรือตามขั้นตอน  
 ดังนี้



### 3. ถาม/ตอบ ประเด็นที่น่าสนใจ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น<sup>1</sup>

1. Q : บทความทางวิชาการ หรือคู่มือปฏิบัติงาน ทำมานานมากแล้วจะนำมาขึ้นเป็นงานที่นำเสนอได้หรือไม่ (มีอายุงานของชิ้นงานกำหนดหรือไม่) ?

A: ผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไม่มีกำหนดระยะเวลาในการนำมาใช้ แต่ถ้าผลงานนั้นเก่ามากเกินไป และมีองค์ความรู้ใหม่หรือวิทยาการใหม่ในเรื่องนั้นๆ มักจะทำให้คุณภาพของผลงานดังกล่าวด้อยลง

2. Q: ผลงานวิจัยที่ได้จัดทำมีการออกไปนำเสนอที่ประชุมในระดับประเทศ (วทท) เสนอโปสเตอร์ 4 ครั้ง จะนำมาเสนอขอตำแหน่งได้หรือไม่ ?

A: การเผยแพร่ผลงานวิจัยสามารถเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอน ชัดเจน
2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ
3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีกองบรรณาธิการ นำไปรวมเล่ม เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ กรณีบทคัดย่อ (Abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation) ไม่เข้าข่ายเป็นผลงานวิจัย ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพนั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

3. Q: งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึงอะไร?

A: ผลงานวิจัย หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุป รวมทั้งจะ นำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์  
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์ เครื่องทุนแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือผลงาน ด้าน ศิลปะหรือสาธารณูปกรม หรือผลงานทางด้านดนตรี รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาต

<sup>1</sup> กองทรัพยากรบุคคล เรื่อง คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ตอบคำถามโครงการ R2R วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2556)

จาก เจ้าของลิขสิทธิ์ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบาง สาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าใน สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง หรือผลงานใน ลักษณะอื่นตามประกาศของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง การเสนอผลงานทางวิชาการ ๒๒ รูปแบบ สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรม

4. Q: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ป.ตรี (เดิม) บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ เมื่อ พ.ศ.2551 (ต่อมา) เปลี่ยนเป็นพนักงาน (ส่วนงาน) เมื่อ พ.ศ.2552 หลังจากนั้นเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.2553 ถามว่าขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้หรือไม่ ?

A: ได้ โดยนำระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทั้ง พร.+พส.+พม. มานับรวมกันและใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้

5. Q: เดิมตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทำงานในหน่วยงานเดิมมา 15 ปี โอนย้ายไปอีกหน่วยงานหนึ่งได้ประมาณ 5 เดือน ก่อนโอนย้ายได้ส่งมอบงานทุกอย่าง ได้ทำคู่มือปฏิบัติงานและงานวิจัย R2R 2 เรื่อง เป็นชื่อแรก 1 เรื่อง ในการ เสนอขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สามารถนำเอาผลงานที่เคยทำมาประกอบได้หรือไม่? เนื่องจากหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานปัจจุบันเปลี่ยนไป

A: กรณีย้ายงาน หากดำรงตำแหน่งเดิมและลักษณะงานที่ปฏิบัติยังคงเหมือนเดิม สามารถนำผลงานเดิมมาใช้เสนอขอ ตำแหน่งได้ เพราะผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้ขอแต่งตั้ง โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่นที่ ได้รับการรับรองโดยผู้บังคับบัญชาและเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้งกรณีเปลี่ยนตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติไม่เหมือนเดิม ก็ไม่สามารถนำผลงานเดิมมาใช้เสนอขอตำแหน่งได้

6. Q: เรื่องที่ทำ R2R ต้องเป็นเรื่องที่ตรงกับตำแหน่งเท่านั้นหรือไม่? เช่นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานในภาควิชา จึงมีภาระงานหลายด้าน เช่น งานบุคคล ประกันคุณภาพ ฯลฯ สามารถนำเรื่องเหล่านั้นมาทำ R2R ได้หรือไม่? หรือทำได้แต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเรียนการสอนเท่านั้น

A: ผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นผลงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้ขอแต่งตั้ง และ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( Job description )

7. Q: เอกสารประกอบการบรรยาย คืออะไร? แล้วบรรยายกลุ่มใหญ่หรือกลุ่มเล็กมีระบุหรือไม่ ?

A: เอกสารประกอบการบรรยาย หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการบรรยายเรื่องใดเรื่องหนึ่งใน สาขาวิชาชีพของตน โดยมีเนื้อหาสาระตรงตามเรื่องที่บรรยาย และแสดงหลักฐานประกอบ เช่น หัวข้อการบรรยาย กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา และสถานที่ในการบรรยาย ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย สวยงาม รูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ เช่น PowerPoint ที่มีหัวข้อบรรยาย มีรายละเอียดประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ จนสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ สามารถประเมินความชัดเจนของ องค์ความรู้ ความครอบคลุมเนื้อหาและความถูกต้องได้ดียิ่งขึ้น อาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือ กรณศึกษาประกอบ เป็นต้น (เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน 3 หัวข้อเทียบได้กับ 1 เรื่อง) และมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดกลุ่มบรรยายว่าเป็นกลุ่มใหญ่หรือกลุ่มเล็ก แต่ควรทำเอกสารให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

8. Q: การทำ R2R ในกรณีที่แจกแบบสอบถามให้บุคคลตอบต้องขอ IRB หรือไม่ ?

A: การเสนอผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น

- กรณีเป็นผลงานที่จัดทำเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ และเป็นงานวิจัยที่ทำการทดลองในคน หรือในสัตว์ทดลอง (แล้วแต่กรณี) ขอให้แสดงหลักฐานการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคน หรือใน สัตว์ทดลอง (แล้วแต่กรณี)

- กรณีเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนางานหรือหน่วยงาน และไม่ได้ทำในลักษณะการทดลองในคน ไม่ต้องแสดงหลักฐานหรือหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

- กรณีเป็นผลงานที่ต้องการได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน ต้องส่งเรื่องมาให้คณะกรรมการจริยธรรมฯ พิจารณาก่อนการทำวิจัย ซึ่งคณะกรรมการจริยธรรมฯ จะออกเอกสารรับรองว่าเป็นงานวิจัยที่ได้รับยกเว้นการพิจารณา (Exempt from IRB review) ให้ ซึ่งสามารถนำไปแสดงต่อบรรณาธิการวารสารหรือคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ ซึ่งในส่วนขอแบบสอบถามความพึงพอใจ ไม่ต้องขอ IRB ก็ได้

18. Q: ในกรณีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง เสนอ ผลงานประเภทคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง ในขณะที่นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งสังกัดที่คณะ/ ส่วนงาน ทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเหมือนกัน ผลงานจะซ้ำกันไหม ?

A: ผลงานที่เสนอขออาจเป็นผลงานชื่อเรื่องเดียวกันแต่การวิเคราะห์ วิจัย การยกตัวอย่าง ปัญหา วิธีการ แก้ปัญหา และการให้ข้อเสนอแนะไม่ควรเหมือนกัน แต่ถ้าหลีกเลี่ยงได้น่าจะดีกว่า

19. Q: ขอคำอธิบายเพิ่มเติมถึงความต่างระหว่างคำว่า “วิเคราะห์” “สังเคราะห์” และ “วิจัย” ผลที่ได้แตกต่างกันอย่างไร ?

A: งานวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

งานสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่รวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการ วิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือ ข้อเสนอสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเพื่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

ซึ่งในส่วนของงานวิเคราะห์และงานสังเคราะห์อาจไม่ต้องการพิสูจน์สมมติฐาน และไม่ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

20. Q: Corresponding Author คืออะไร แตกต่างจากผู้ดำเนินการหลักอย่างไร?

A: Corresponding Author หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียม บทความเพื่อตีพิมพ์ เตรียมร่างต้นฉบับบทความ (manuscript draft) ติดต่อประสานงานกับบรรณาธิการวารสาร เพื่อส่งผลงานไป peer review โตตอบและแก้ไขผลงานหลังกระบวนการ peer review เตรียม ต้นฉบับสุดท้ายของบทความ และมักจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะมีชื่อใครอยู่ในบทความบ้าง ซึ่งมักจะใส่ชื่อไว้ สุดท้าย และมีสัญลักษณ์ \* กำกับที่ชื่อ หรือในบางกรณีอาจเป็นคนเดียวกับ first author หากเป็นผู้ลงมือเก็บ ข้อมูลและ/หรือวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

ผู้ดำเนินการหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)

ทั้งนี้ ในบางครั้งผู้ดำเนินการหลักและ Corresponding Author อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้

21. Q: กรรมการพิจารณาผลงาน ผู้ขอสามารถเลือกคณะกรรมการเองได้หรือไม่? หรือว่ามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกให้ เช่น กรรมการภายในมหาวิทยาลัย 2 คน แต่ต่างสังกัด และ กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน

A: ในการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ คณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรง กับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

## บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการงาน ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง ผู้อำนวยการงาน ผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

คำนิยาม คู่มือ งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ ผลงานวิจัย คู่มือในลักษณะอื่น [Online]. (สืบค้นข้อมูลเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558) <http://intranet.mahidol/op/orpr/newhrsite/Document/Presentation.html>

กองทรัพยากรบุคคล เรื่อง คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ตอบคำถามโครงการ R2R วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2556) [Online]. (สืบค้นข้อมูลเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558) <http://intranet.mahidol/op/orpr/newhrsite/HrManagement/FAQ5.html>