

 เอกสารประกอบการเรียนการสอน และ E-lecture การศึกษาก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01	
	แก้ไขครั้งที่: 4	วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

1) การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน

การอัปโหลดเอกสาร

ขอให้ผู้สอนแต่ละคาบ อัปโหลดแผนการสอนรายคาบ, slide หรือ handout ลงในระบบ SELEC และให้ประธานรายวิชา/เลขาธิการวิชา/ผู้ช่วยเลขา ติดตามและเตือนอาจารย์ผู้สอน 2 สัปดาห์, 1 สัปดาห์ และ 3 วันตามลำดับเพื่อขอ handout มา upload ในระบบ SELEC ก่อนการสอนคาบนั้นๆ

[อ้างอิง](#) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคณีก

ครั้งที่ 7/2559 วันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559

2) แบบขออนุญาตการบันทึกและเผยแพร่ E-lecture

2.1) ให้ส่งแบบขออนุญาตการบันทึกและเผยแพร่ E-lecture ไปพร้อมกับจดหมายเชิญสอน สำหรับรายวิชาที่ส่งจดหมายเชิญสอนไปก่อนแล้วให้ส่งแบบขออนุญาตการบันทึกและเผยแพร่ E-lecture ตามไปภายหลัง และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งใบตอบรับกลับมายังฝ่ายการศึกษาก่อนช่วงที่มีการเรียนการสอนว่าอนุญาตหรือไม่ สำหรับอาจารย์ที่ไม่ได้ส่งใบตอบรับกลับมาจะถือว่าอนุญาตให้เผยแพร่ได้เฉพาะระบบ Intranet เท่านั้น ซึ่งผู้ช่วยเลขาฯ จะเป็นผู้รวบรวมใบอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและแจ้งให้ประธานรายวิชาทราบด้วย

[อ้างอิง](#) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคณีก

ครั้งที่ 9/2558 วันพุธที่ 23 กันยายน 2558

ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไขใบแจ้งความประสงค์ให้บันทึกการสอนเพื่อจัดทำสื่อการศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ SELEC บนระบบเครือข่าย Internet (เอกสารแนบที่ 2.1)

[อ้างอิง](#) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคณีก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคณีก

ครั้งที่ 10/2562 วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562

2.2) แนวทางปฏิบัติเรื่อง E-lecture

1. หากอาจารย์ผู้สอนไม่ตอบใบแจ้งความประสงค์ให้บันทึกการสอนเพื่อจัดทำสื่อการศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตภายในเวลาที่กำหนด ฝ่ายการศึกษาและสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตรขออนุญาตบันทึกและเผยแพร่ในระบบ Internet เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาแพทย์

2. นักศึกษาแพทย์ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ ต้องมี Username และ Password ในระบบเท่านั้น



เอกสารประกอบการเรียนการสอน
และ E-lecture
การศึกษาก่อนปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01

แก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

3. สำหรับคาบที่อาจารย์อนุญาตให้บันทึกการสอน ฝ่ายการศึกษาจะเก็บบันทึกการสอนไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ที่ขาดเรียนด้วยเหตุจำเป็น (เช่น ลาป่วย, Admit) สามารถดูย้อนหลังได้ และฝ่ายการศึกษาจะเผยแพร่เฉพาะกรณีที่อาจารย์อนุญาตเท่านั้น

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก

ครั้งที่ 10/2562 วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562

3) การเปิดระบบ SELEC ให้สามารถใช้งานผ่าน Internet ได้

1. การย้ายระบบ SELEC เดิมที่เป็น Intranet ออกเป็น SELECx ซึ่งเป็น internet การดำเนินการ เริ่มปีการศึกษา 2562

2. ประเด็นลิขสิทธิ์

- ขึ้นข้อความ disclaimer กำกับรายวิชาในระบบ SELECx และ VDO จะใส่ข้อความในหน้าแรก-หน้าสุดท้าย โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภาษาไทย “เอกสารและสื่อนี้ ใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ห้ามผู้ใดนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น หากฝ่าฝืนอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์”

ภาษาอังกฤษ “This document and media is for teaching and learning purpose for the medical program of the Faculty of Medicine Siriraj Hospital only. Do not use for other purpose. Violators will be prosecuted according to the Copyright Act.”

3. การขออนุญาตก่อนย้ายสื่อฯ ออก internet

- ขออนุญาตเผยแพร่จากภาควิชา/รายวิชา/ผู้สอน หากพิจารณาอนุญาต จึงนำออก

4. ขอบเขตด้านผู้ใช้งาน

- นักศึกษาได้เฉพาะหลักสูตรของตนเอง

- นักศึกษาชั้นปีที่สูงกว่า สามารถเข้าดูข้อมูลของชั้นปีที่ต่ำกว่าได้ โดยในปีแรกให้ดูได้ตามปีการศึกษา

นั้นๆ

5. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้งานระบบ

- อนุญาตเฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ SELECx อีก 1 ปีการศึกษา



เอกสารประกอบการเรียนการสอน
และ E-lecture
การศึกษาก่อนปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01

แก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

6. การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตร/ภาควิชา/รายวิชา

- กำหนดหลักสูตร/รายวิชาละ 1-2 คน

7. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลสื่อการสอน

- สื่อการสอนที่ไม่มีการใช้งาน จัดเก็บ 3 ปี หลังจากนั้นจะมีการลบข้อมูลออกจากระบบ SELECx ตามกระบวนการ

8. Security

- ฝ่ายสารสนเทศ ของคณะฯ จะทำการ scan ระบบทั้งหมดของคณะฯ เพื่อตรวจสอบและป้องกันช่องโหว่

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก
ครั้งที่ 9/2562 วันพุธที่ 25 กันยายน 2562

4) การเปิดสิทธิ์ในระบบ SELECx

ข้อมูลเรื่อง การเปิดสิทธิ์ในระบบ SELECx

1. ให้นักศึกษาแพทย์และแพทย์ใช้ทุนชั้นปีที่ 1 (Intern) ที่เรียนผ่านไปแล้ว ได้ย้อนกลับมาทบทวนเนื้อหาได้

2. ให้อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกรายวิชา แต่ไม่สามารถดัดแปลง แก้ไขในรายวิชาที่ไม่ได้รับผิดชอบได้

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก
ครั้งที่ 10/2563 วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563

การบริหารจัดการการให้สิทธิ์แก้ไขข้อมูลในระบบ SELECx เป็น ดังนี้

1. จำกัดสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเฉพาะประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา

2. หากมีผู้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลขอให้แจ้งมาที่ประธานรายวิชา และประธานรายวิชาอนุมัติ หลังจากนั้นจึงส่งให้ผู้ดูแลระบบเปิดสิทธิ์ให้เข้าไปแก้ไขได้ต่อไป

3. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเรียนรู้ระบบ SELECx

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก
ครั้งที่ 12/2563 วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563

กระบวนการขอสิทธิ์เข้าใช้ในระบบ SELECx

1. ให้สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูล (teacher) เฉพาะประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา

2. ผู้ที่อยากจะขอเข้ามาแก้ไขในระบบในฐานะสิทธิ์ teacher ต้องขออนุญาตจากประธานรายวิชาอย่างเป็นทางการ



เอกสารประกอบการเรียนการสอน

และ E-lecture

การศึกษาก่อนปริญญา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01

แก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

ลายลักษณ์อักษร ถ้าประธานรายวิชาอนุญาตจึงจะสามารถเข้ามาดำเนินการ/แก้ไขในระบบได้ (Flow กระบวนการขอสิทธิ์เข้าใช้ในระบบ SELECx) ทั้งนี้ หากได้รับการอนุญาตจากประธานรายวิชาแล้ว ผู้ช่วยเลขาจะเป็นผู้เปิดสิทธิ์ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาแก้ไขในระบบได้ โดยไม่จำเป็นต้องผ่านสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ดัง Flow กระบวนการขอสิทธิ์เข้าใช้ในระบบ SELECx (เอกสารแนบที่ 2.2)

ทั้งนี้ผู้ที่ต้องการแก้ไขในระบบ SELECx จะต้องขออนุมัติจากประธานรายวิชา โดยจะต้องทำแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ 2.3) เพื่อขออนุญาตประธานรายวิชาในการขอสิทธิ์เข้าแก้ไขในระบบ (teacher)

3. กำหนดสิทธิ์อาจารย์ และศิษย์เก่าเป็น viewer ที่สามารถดูได้แค่ VDO และ Handout เท่านั้น ไม่สามารถดูแบบฝึกหัด/ข้อสอบได้ โดยสามารถดูได้ในปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาก่อนหน้า 1 ปีการศึกษา

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก

ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 27 มกราคม 2564

การดำเนินงานการจัดการสิทธิ์ในระบบ SELECx ดังนี้

1. กำหนดการเข้าใช้งานในรายวิชาเป็นรูปแบบสิทธิ์ Viewer ครบทุกรายวิชา

2. ปรับสิทธิ์ผู้ที่สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ (สิทธิ์ teacher) ในรายวิชา ซึ่งมี 3 ท่าน ได้แก่ ประธานรายวิชา

เลขานุการรายวิชา และผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา

3. นำกลุ่มผู้ใช้งาน Viewer ได้แก่ อาจารย์ แพทย์ใช้ทุน ปี 2-3 และศิษย์เก่าเข้าสู่รายวิชา

อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปริคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปริคลินิก

ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564

5) ปัญหาการส่งงานในระบบ SELECx

จากประเด็นปัญหาการส่งงานในระบบ SELECx ที่นักศึกษาแพทย์กวดส่งงานแต่ระบบไม่คิดคะแนน ทั้งนี้ได้ปรึกษาทางสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ ถึงการกำหนดการส่งงานในระบบ SELECx เป็นดังนี้

1) การทำแบบฝึกหัด/โจทย์ใน SELECx ระบบจะตั้ง default ว่าสามารถรับคำตอบได้ทุกรูปแบบ ถ้าไม่ระบุ นักศึกษาจะสามารถส่งไฟล์แบบ pdf เข้ามาได้

2) ผู้ตั้งค่าในระบบจะต้องตั้งค่าที่ระบุรูปแบบที่ต้องการเท่านั้น เพื่อไม่ให้รับไฟล์ในรูปแบบอื่น

3) ควรสื่อสาร/ประกาศการส่งงานให้ชัดเจน ว่าให้ส่งในรูปแบบใด เพื่อให้การคิดคะแนนไปในรูปแบบเดียวกัน

 เอกสารประกอบการเรียนการสอน และ E-lecture การศึกษาก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01	
	แก้ไขครั้งที่: 4	วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

<u>มติที่ประชุม:</u> เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้ 1. ประกาศช่องทางและรูปแบบการส่งงานให้ชัดเจน 2. ตั้ง/กำหนดให้ส่งงานในระบบ SELECx ได้เฉพาะรูปแบบที่กำหนด 3. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ส่งงาน ให้กรอกคะแนนลงไปในระบบกรอกคะแนนพุดินิไลยและเจตคติ <u>เพื่อให้ระบบแจ้งเตือนไปยังนักศึกษาโดยอัตโนมัติ</u> <u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับปรีคลินิก ร่วมกับประธานรายวิชาระดับปรีคลินิก ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 27 มกราคม 2564
--

หมายเหตุ: ตัวเอียงและขีดเส้นใต้คือส่วนที่ได้รับการแก้ไขจากเอกสารฉบับล่าสุด

ประวัติการทบทวนเอกสาร

ครั้งที่	วันที่	เนื้อหาเดิม	เนื้อหาที่แก้ไข
1	1 มกราคม 2562	(จัดทำเอกสารครั้งแรก)	(จัดทำเอกสารครั้งแรก)
2	14 พฤศจิกายน 2562	-	ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการปรับแก้ไขใบแจ้งความประสงค์ให้บัณฑิตการสอบเพื่อจัดทำสื่อการศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการ SELEC บนระบบเครือข่าย Internet

 เอกสารประกอบการเรียนการสอน และ E-lecture การศึกษาก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01	
	แก้ไขครั้งที่: 4	วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

ครั้งที่	วันที่	เนื้อหาเดิม	เนื้อหาที่แก้ไข
		แนวทางปฏิบัติเรื่อง E-lecture 1. ฝ่ายการศึกษาจะดำเนินการบันทึกการเรียนการสอนทุกคาบ 2. การเผยแพร่ E-lecture ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ที่ขาดเรียน ด้วยเหตุจำเป็น (เช่น ลาป่วย, admit) สามารถดูย้อนหลังได้	แนวทางปฏิบัติเรื่อง E-lecture 1. หากอาจารย์ผู้สอนไม่ตอบใบแจ้งความประสงค์ ให้บันทึกการสอนเพื่อจัดทำสื่อการศึกษาใน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตภายในเวลาที่กำหนด ฝ่ายการศึกษาและสถานเทคโนโลยีการศึกษา แพทยศาสตร์ขออนุญาตบันทึกและเผยแพร่ในระบบ Internet เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาแพทย์ 2. นักศึกษาแพทย์ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ ต้องมี Username และ Password ในระบบเท่านั้น 3. สำหรับคาบที่อาจารย์อนุญาตให้บันทึกการสอน ฝ่ายการศึกษาจะเก็บบันทึกการสอนไว้ใน คอมพิวเตอร์ที่ไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ที่ขาดเรียนด้วยเหตุจำเป็น (เช่น ลาป่วย, Admit) สามารถดูย้อนหลังได้ และฝ่าย การศึกษาจะเผยแพร่เฉพาะกรณีที่อาจารย์อนุญาต เท่านั้น
3	16 ธันวาคม 2563	-	การเปิดสิทธิ์ในระบบ SELECx
4	9 มิถุนายน 2564	-	การดำเนินงานการจัดการสิทธิ์ในระบบ SELECx
		-	ปัญหาการส่งงานในระบบ SELECx

 เอกสารประกอบการเรียนการสอน และ E-lecture การศึกษาก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01	
	แก้ไขครั้งที่: 4	วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

เอกสารแนบที่ 2.1 ใบแจ้งความประสงค์ให้บันทึกการสอนเพื่อจัดทำสื่อการศึกษา
ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ใบแจ้งความประสงค์ให้บันทึกการสอนเพื่อจัดทำสื่อการศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประจำปีการศึกษา 2562

นามอาจารย์
ภาควิชา
ในรายวิชา

หัวข้อการสอน	วัน/เดือน/ปี ที่สอน	เวลา	ห้อง	แจ้งความประสงค์
1.				การบันทึกการสอน ☐ อนุญาตให้บันทึกการสอน ☐ ไม่อนุญาต การเผยแพร่บันทึกการสอน ☐ อนุญาตเผยแพร่ในรูปแบบ E-Learning ในระบบ Internet ☐ ไม่อนุญาต
2.				การบันทึกการสอน ☐ อนุญาตให้บันทึกการสอน ☐ ไม่อนุญาต การเผยแพร่บันทึกการสอน ☐ อนุญาตเผยแพร่ในรูปแบบ E-Learning ในระบบ Internet ☐ ไม่อนุญาต

หมายเหตุ: 1. หากอาจารย์ผู้สอนไม่ตอบภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น ฝ่ายการศึกษาและสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ขออนุญาตบันทึกและเผยแพร่ในระบบ Internet เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาแพทย์
2. นักศึกษาแพทย์ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ ต้องมี Username และ Password ในระบบเท่านั้น
3. สำหรับคาบที่อาจารย์อนุญาตให้บันทึกการสอน ฝ่ายการศึกษาจะเก็บบันทึกการสอนไว้ในคอมพิวเตอร์ที่ไม่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ที่ขาดเรียนด้วยเหตุจำเป็น (เช่น ลาป่วย, Admit) สามารถดูย้อนหลังได้ และฝ่ายการศึกษาจะเผยแพร่เฉพาะกรณีที่มีอาจารย์อนุญาตเท่านั้น

(ลงนาม)

(.....)

วันที่

กรุณาส่งกลับที่ งาน.....ติดอคูยเคชวิกกรม ชั้น 6 ภายในวันที่

เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทร. 9 E-mail:



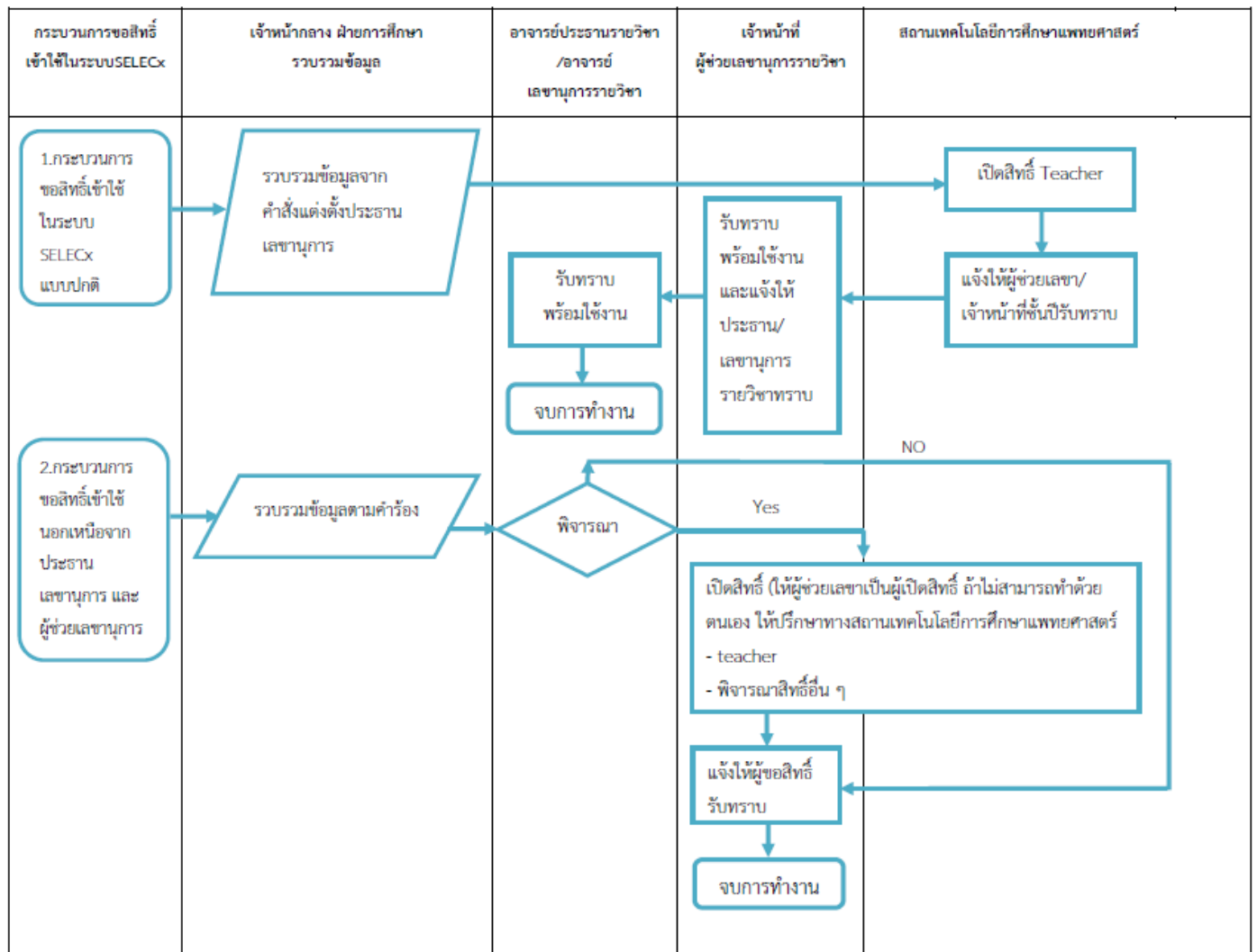
เอกสารประกอบการเรียนการสอน
และ E-lecture
การศึกษาก่อนปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

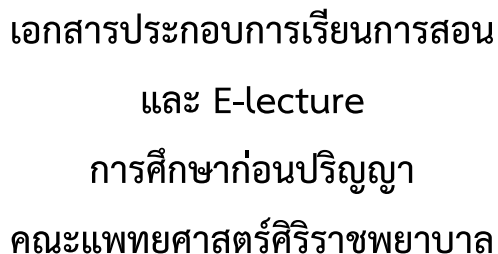
Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01

แก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

เอกสารแนบที่ 2.2 Flow กระบวนการขอสิทธิเข้าใช้ในระบบ SELECx





Rule-MD-2-สื่อการเรียน-C-01

แก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ : 9 มิถุนายน 2564

ใบแจ้งความประสงค์ การขอสิทธิการแก้ไขข้อมูลการสอนในระบบ **SELEcX**
กรณีไม่ใช่ประธานรายวิชา เลขานการรายวิชา และผู้ช่วยเลขานการรายวิชา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ชื่อ-นามสกุล SAP-ID.....
 ภาควิชา/หน่วยงาน
 มีความประสงค์ขอสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลการสอนในระบบ SELEcx ในรายวิชา.....
 รายละเอียดการติดต่อ E-mail..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เหตุผลในการแจ้งความประสงค์การขอสิทธิการแก้ไขข้อมูลการสอนในระบบ SELECx กรณีไม่ใช่ ประธาน เลขานุการ และ
ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา

หมายเหตุ สามารถใช้สิทธิ์การแก้ไขข้อมูลการสอนในระบบ SELEcX กรณีไม่ใช่ ประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา หลังจากผ่านการอนุมัติครบทุกขั้นตอน

1. ความเห็นของประธานรายวิชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....
 ประธานรายวิชา.....

2.การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา/ผู้ช่วยเลขานุการรายวิชา

ลงชื่อ.....

วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....

3.การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์

ลงชื่อ.....

วันที่.....