



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยทางการศึกษา

พ.ศ. 2560

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยทางการศึกษาของหลักสูตรต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมากขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 17/2560 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2560 จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยทางการศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศฉบับนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ทุน” หมายถึง ทุนวิจัยทางการศึกษา

ข้อ 3 การจ่ายเงินทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ลักษณะของโครงการวิจัยที่สามารถใช้ยื่นสมัครขอรับทุนได้ ได้แก่

(1) การพัฒนาหลักสูตร

- (2) การพัฒนาบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการหรือบุคลากรตำแหน่งประเภทสนับสนุน
- (3) การพัฒนารูปแบบและวิธีการเรียนการสอน
- (4) การพัฒนาวิธีการสอบและคลังข้อสอบ
- (5) การพัฒนาการสอนและการประเมินด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียนและ/หรือผู้สอน
- (6) การประเมินหลักสูตร ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจ การสร้างความผูกพันกับผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา
- (7) การประเมินผลการเรียนของผู้เรียน
- (8) การประเมินคุณภาพของบัณฑิต
- (9) การสร้างเสริมและการพัฒนาสุขภาวะทางกายและทางใจของผู้เรียนและ/หรือผู้สอน
- (10) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (11) การพัฒนาระบบสนับสนุนการศึกษา
- (12) โครงการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการศึกษานอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษา

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การให้ทุน มีดังต่อไปนี้

- (1) ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ให้ในอัตราไม่เกิน 200,000 บาท/โครงการวิจัย
- (2) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 1 - 2 ปี ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการมากกว่า 1 - 2 ปี คณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาจะพิจารณาและติดตามผลเป็นรายโครงการไป
- (3) หัวข้อวิจัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของคณะ
- (4) โครงการวิจัยมีวัตถุประสงค์ รูปแบบ และวิธีการทำวิจัยที่ชัดเจน
- (5) ผลการวิจัยต้องนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในคณะ และสามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างได้
- (6) โครงการวิจัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- (7) งบประมาณของโครงการวิจัยให้กำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของประกาศฉบับนี้

(8) ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องส่งเอกสารการรับรองโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัยในคน เพื่อทำสัญญารับทุนวิจัยทางการศึกษา

(9) หลังจากได้รับอนุมัติทุนวิจัยทางการศึกษา ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และบทความ (manuscript) ที่พร้อมตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ภายใน 3 เดือนหลังสิ้นสุดสัญญา

(10) ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการเผยแพร่ และ/หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

(11) หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ได้รับทุนสามารถยื่นขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้อีก ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยให้ชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ได้รับทุนประสงค์จะขอยกเลิกโครงการวิจัย ผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วทั้งหมด

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนมีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้สมัครขอรับทุนเป็นบุคลากรตำแหน่งอาจารย์ ต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานความก้าวหน้าและ/หรือรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนวิจัยทางการศึกษาและ/หรือทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะ

(2) กรณีผู้สมัครขอรับทุนเป็นบุคลากรตำแหน่งประเภทสนับสนุน

(2.1) ต้องไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งรายงานความก้าวหน้า และ/หรือรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนวิจัยทางการศึกษาและทุนวิจัยอื่น ๆ ของคณะ

(2.2) โครงการวิจัยต้องมีบุคลากรตำแหน่งอาจารย์เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยด้วย

ข้อ 7 กำหนดการสมัครขอรับทุน

คณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาเปิดรับสมัครยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยตลอดทั้งปี

ข้อ 8 วิธีการสมัครขอรับทุน

(1) ผู้สมัครขอรับทุนวิจัยทางการศึกษาต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบ SIREd01 จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD 1 ชุด (ไฟล์ MS Word) ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นถึงรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ของฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา

(2) โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ให้แบบแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ดังกล่าวมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการวิจัยด้วย

ข้อ 9 คณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาเป็นผู้พิจารณาตัดสินและอนุมัติให้ทุนติดตามผลการดำเนินการของโครงการวิจัย และยกเลิกการให้ทุน โดยการตัดสินของคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 การทำสัญญารับทุน

ผู้ได้รับอนุมัติทุนจะต้องยื่นเอกสารอนุมัติทุนและเอกสารรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเพื่อประกอบการทำสัญญา

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560

ข้อ 12 หลักเกณฑ์และอัตราหมวดรายจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

(1) ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ลักษณะเอกสาร	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/หน้า)
(1.1)	ภาษาไทย	ไม่เกิน 8
(1.2)	ภาษาอังกฤษ	ไม่เกิน 10
(1.3)	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ไม่เกิน 9

(2) ค่าจ้างวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล ให้เบิกจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการวิจัย

(3) ค่าจ้างบันทึกข้อมูล/key ข้อมูล

(3.1) คิดแบบเหมาจ่าย โดยประมาณตามความเหมาะสม เช่น คิดจากชั่วโมงที่ใช้ในการทำ 60 บาท/ชั่วโมง วันละ 7 ชั่วโมง เป็นต้น

(3.2) คิดโดยคำนวณจากจำนวนแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยอาจพิจารณาจากเวลาในการ key แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ 1 ฉบับ โดยผู้บันทึกข้อมูล/key ข้อมูล ทั่วไป

(4) ค่าจ้างวิทยากร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน ฉบับที่ 28/2556 ลงวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2556 หรือฉบับแก้ไข

(5) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้เบิกจ่ายในอัตรา 500 บาท/ผู้เชี่ยวชาญ โดยมีอัตราสูงสุดไม่เกิน 2,500 บาท/โครงการวิจัย

(6) ค่าจ้างนักศึกษา/เจ้าหน้าที่สำหรับช่วยปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 75 บาท/ชั่วโมง และไม่เกิน 40 ชั่วโมง/เดือน

(7) ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน ให้เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินในอัตราที่กำหนดในประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 หรือฉบับแก้ไข

(8) ค่าสำเนาเอกสาร ให้เบิกจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 0.50 บาท/หน้ากระดาษ A4

(9) ค่าเย็บเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (สำหรับผู้วิจัย ฝ่ายการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง) ให้เบิกจ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/เล่ม จำนวนสูงสุดไม่เกิน 5 เล่ม

(10) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้จ่ายเบิกเฉพาะในกรณีที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอกคณะ และมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้บุคคลภายนอกคณะเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย โดยให้จ่ายในอัตราเดียวกับค่าจ้างวิทยากรในข้อ 12(4)

(11) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ค่าของที่ระลึกวิทยากร (ในกรณีไม่มีค่าจ้างวิทยากร) ค่าแปลบทความ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าหนังสือ วารสารและตำรา ค่า Software ในการทำ CAI ค่าอุปกรณ์ประกอบการสอน ค่าโทรศัพท์และค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าไปรษณีย์ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายตามดุลพินิจของคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษา

ข้อ 13 หลักเกณฑ์และอัตรารายละเอียดของโครงการวิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลพินิจของคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษา โดยคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาจะพิจารณาตามความเหมาะสมและตามระดับความยากง่ายของโครงการวิจัย

ข้อ 14 กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการทุนวิจัยทางการศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด.

ข้อ 15 การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยทางการศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาแพทยศาสตร์ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปโดยใช้แหล่งเงินทุนเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล