

งานแพทย์ศาสตร์ศึกษา
รับที่ 3396
วันที่ 14 ส.ค. 2559
เวลา 14.00



หน่วยการประชุม งานบริหารและธุรการ
สำนักงานคนบดี โทร. 99279, 41046

ที่ ศธ 0517.07/ 19290

วันที่ 17 ธันวาคม 2559

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ

ตามที่ ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 ซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ แล้ว รายละเอียดดั่งแจ้งในหนังสือ ที่ ศธ 0517.071/วศ.0796/2559 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 22/2559 เมื่อวันอังคารที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 ตามที่ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่เสนอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมงคลกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำเนาเรียน รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา

เรียน นวัตกรรม ฝ่ายศร ๓ ร ๓ ก ข

เพื่อโปรดทราบ

1 - office และ ส่งให้ Weibitz ทดสอบ

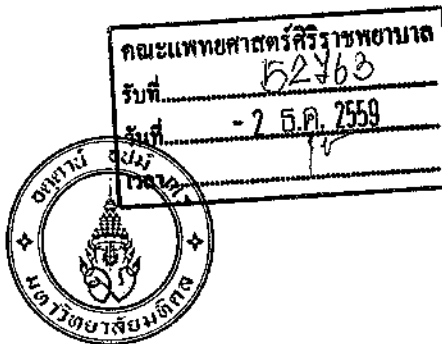
15 ธ 59.

พศ.นพ.รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา

สำเนาเรียน คุณไอฉวีณี เพื่อขอขอมเจ้าพนักงาน

15 ส.ค. 2559

เอกสารประกอบการประชุมคณะฯ วาระที่ 6.3.13
ครั้งที่ 22/2559 วันที่ 6 ธค 59



งานธุรการและสนับสนุน
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
เลขที่รับ 13753
วันที่ 2 ธ.ค. 2559
เวลา

งานธุรการและสนับสนุน
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
โทรศัพท์ 02-4196918 โทรสาร 02-4199994

ห้องคนบตี
วันที่ 2 ธ.ค. 2559
เวลา
หน่วยการประชุม
รับวันที่ 6 ธ.ค. 2559
เวลา 8.45 น.

ที่ ศธ 0517.071/วศ.0796/2559
วันที่ 1 ธันวาคม 2559
เรื่อง ขอเสนอวาระเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามบันทึกที่ ศธ 0517.07/18477 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559 โดยที่ประชุมให้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาและเมื่อแก้ไขแล้วให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้ดำเนินการแก้ไขเนื้อหา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559 เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเสนอวาระเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559 พร้อมบันทึกนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศิษฎ์ วามวาณิชย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ 6 ธ.ค. 59

ศ.นพ.อภิชาติ อัครมงคลกุล
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2 ธ.ค. 2559

เจ้าประชุม คณะฯ

ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา
คณบดี
6 ธ.ค. 2559



ร่าง ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับ
เจตนารมณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 คณบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่...../2559
เมื่อวันอังคารที่.....พ.ศ. 2559 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก ระเบียบคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วยหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช
พ.ศ. 2532

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

หมวดที่ 1
คำจำกัดความ

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายถึง คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หอพัก” หมายถึง หอพักทุกหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บริเวณหอพัก” หมายถึง ห้องพัก, พื้นที่ทุกส่วนในหอพัก และบริเวณโดยรอบหอพักและ
ในกรณีที่เป็นข้อสงสัยว่าจะจะเป็นพื้นที่หอพักหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นพื้นที่หอพักไว้ก่อน เว้นเสียแต่ว่าจะพิสูจน์เป็น
อย่างอื่น

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายถึง หมายถึง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด
หรือแพทย์เฟลโลว์ ในหลักสูตรที่รับรองโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์ประจำบ้าน” ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านของแพทยสภา
ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์ประจำบ้านต่อยอด” ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
อนุสาขาของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์เฟลโลว์” ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์เฟลโลว์ ที่ได้รับการรับรอง
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น” ได้แก่ แพทย์ผู้เข้าฝึกอบรมระยะสั้นทางวิชาการที่ได้รับบริการรับรองของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บุคลากรของคณะ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นใดซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหอพัก ให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวในหอพัก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2530

“คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้มีอำนาจหน้าที่ในกำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกำกับและบริหารจัดการหอพัก

“คณะอนุกรรมการหอพัก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการหอพัก ให้ดำเนินไปตามนโยบายของคณะ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

“ผู้จัดการหอพัก” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหอพักและประสานงานกับคณะกรรมการหอพักและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้

หมวดที่ 2

คณะกรรมการหอพัก และอำนาจหน้าที่

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานหอพัก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์แก่แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษา และบุคลากรในการพักอาศัยร่วมกันด้วยความสงบสุขเรียบร้อย

ข้อ 4 คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก ได้แก่ (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1)

ข้อ 5 คณะอนุกรรมการหอพัก ได้แก่ (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 2)

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

6.1 กำหนดนโยบายในการจัดสรรพื้นที่หอพักและคุณสมบัติของผู้เข้าพัก

6.2 กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในการกำกับดูแลหอพัก

6.3 กำกับดูแล บริหาร และติดตามผลการดำเนินงานหอพักให้คล่องตัว ตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

6.4 เป็นที่ปรึกษาของคณบดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

ข้อ 7 ให้คณะอนุกรรมการหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

7.1 ควบคุมดูแลให้กิจการของหอพักดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี

7.2 ออกข้อปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอพักที่ไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร โดยออกเป็นประกาศของคณะอนุกรรมการหอพัก

7.3 ตรวจสอบและดำเนินการ ในกรณีที่ยังสงสัยว่ามีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณหอพัก

7.4 พิจารณาเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในหอพัก

7.5 ทำหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพักตามที่คณะติชมมอบหมาย

7.6 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักเพื่อพิจารณา

ข้อ 8 ให้ประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก ตามแต่จะเห็นสมควร ซึ่งอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก

การพิจารณา และตัดสินใจปัญหาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก โดยขอความเห็นจากคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการหอพักแพทย์ แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 3

สิทธิการเข้าพักอาศัย และค่าบำรุงหอพัก

ข้อ 9 บุคคลที่เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559 โดยเคร่งครัด

ข้อ 10 บุคคลที่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศของแต่ละหอพักนั้น (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 3)

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

11.1 เป็นนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ในหลักสูตรที่รับรอง โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และยังคงสถานภาพนั้นอยู่ บุคคลากรของคณะฯ หรือเป็นผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก หรือผู้ที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักมอบหมาย

11.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในศีลธรรมอันดี

11.3 ไม่เป็นโรคจิตหรือโรคติดต่อในระยะอันตรายตามคำวินิจฉัยของแพทย์

11.4 ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์เข้าพักหอพักไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 12 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ เมื่อได้รับเลือกเป็นแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักตามประกาศ แบบ และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการหอพักพิจารณาจัดสรรห้องพักให้ตามความเหมาะสม ณ สำนักงานหอพัก

ข้อ 13 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ จะต้องยื่นความจำนงการเข้าพักทุกปี ณ สำนักงานหอพัก งานการศึกษาาระดับหลังปริญญา

ข้อ 14 ให้นักศึกษาแพทย์ ชำระค่าบำรุงหอพักพร้อมกับการลงทะเบียนการศึกษาประจำปี สำหรับผู้ที่ประสงค์ และไม่ประสงค์จะพักในหอพัก ให้แจ้งชื่อก่อนลงทะเบียนการศึกษา ณ งานกิจการนักศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอื่นๆ ที่ประสงค์จะเข้าพักให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัยกับต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลผู้ขอเข้าพักอาศัยสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ให้เข้าพักจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. 2557

ข้อ 16 พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักกับฝ่ายการพยาบาล และทางฝ่ายการพยาบาล จะพิจารณาเพื่ออนุญาตให้เข้าพักตามระเบียบของฝ่ายการพยาบาล

ข้อ 17 บุคลากรของคณะ หรือผู้ขอเข้าพักอื่นๆ ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักกับต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแล และคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาถ่วงถ่วงและนำเสนอต่อคณบดีต่อไป

ข้อ 18 ผู้เข้าพักอาศัยอื่นๆ ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัย ต่อหน่วยงานที่ผู้ขอเข้าพักอาศัยสังกัดอยู่ตามเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ ต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลจะพิจารณาเพื่อให้เข้าพักอาศัยให้แล้วเสร็จใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันยื่นเรื่อง

ข้อ 19 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้เข้าพักอาศัยต้องเสียค่าประกันตามประกาศคณะฯ (เอกสารแนบฉบับที่ 4) ให้ชำระค่าประกัน ทั้งงานการเงิน ฝ่ายการคลัง และนำไปเสร็จมาแสดงที่เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดูแลหอพักนั้นๆ จึงสามารถเข้าพักอาศัยในหอพักตามที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ ยกเว้นนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพให้ชำระค่าบำรุงหอพักตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. 255..... (เอกสารแนบฉบับที่ 5) และค่าประกันตามประกาศคณะฯ ซึ่งจะได้รับเงินค่าประกันคืนเมื่อจบการศึกษาหรือแสดงความจำนงว่าจะไม่พักอาศัย

ข้อ 20 ให้ผู้เข้าพักอาศัยทุกคนรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพักและลงชื่อรับมอบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการจ่ายค่าประกันฯ

ข้อ 21 การกำหนดค่าบำรุงหอพักและค่าประกันนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของคณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 การยกเว้น และการขออนุญาตผ่อนผันการเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าประกัน ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 23 การคืนเงินค่าประกัน ให้แก่ผู้ทั้งหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยนั้น จะคืนตามจำนวนที่เหลืออยู่ หลังจากการหักค่าไฟ ค่าหอพัก ค่าครุภัณฑ์ที่เสียหาย และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ซึ่งผู้ทั้งหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยค้างชำระแล้ว ในการนี้ ให้ผู้ทั้งหมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินดังกล่าว

ข้อ 24 เงินค่าบำรุงหอพักตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้คณะฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2551

ข้อ 25 กำหนดวันและเวลาอนุญาตในการย้ายของ ทางหอพักอนุญาตให้ย้ายได้ทุกวันไม่มีวันหยุด แต่ให้ขนย้ายได้ตั้งแต่เวลา 08.00 - 21.00 น. เท่านั้น เนื่องจากการขนย้ายต้องใช้ลิฟท์โดยสารสำหรับขึ้นห้องพักอาศัยร่วมกับผู้พำนักท่านอื่นๆ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดเสียงดังและเป็นการรบกวนผู้พำนักท่านอื่นๆ ที่พักอยู่อาคารเดียวกัน

ข้อ 26 ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องพักในห้องที่คณะกรรมการหอพักกำหนดเท่านั้น โดยรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพัก และจะต้องดูแลรับผิดชอบไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย หากมีการสูญหาย และ/หรือ เสื่อมราคาเกินกว่าสภาพใช้งานปกติ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

จำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเพื่อจัดหาของชิ้นใหม่มาทดแทน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการหอพัก จะเป็นผู้ประเมินราคา เป็นจำนวนเงินตามความเป็นจริง

ข้อ 27 การพักอาศัยในห้องพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนสิทธิ หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิในการพักอาศัย เข้ามาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ต้นสังกัดโดยเด็ดขาด

ข้อ 29 หากมีความประสงค์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพัก จะต้องแจ้งต่อสำนักงานผู้จัดการหอพักก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักเดิม พร้อมทั้งรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ ประจำห้องพักใหม่ ห้ามโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพัก (โดยพลการ)

หมวดที่ 4

ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย

ข้อ 30 ห้ามต่อเติม, รื้อถอน, ทำให้เปลี่ยนแปลง หรือทำการใดๆ ในบริเวณหอพัก หรือต่อสิ่งของ เครื่องใช้ในบริเวณหอพัก เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการหอพัก หรือผู้แทน

ข้อ 31 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสุขาและระเบียบของห้องพัก ตามวิสัย วิทยุชนพึงกระทำ

ข้อ 32 เมื่อไม่อยู่ในห้องพัก บุคคล (ที่ออกจากห้องเป็นคนสุดท้าย) จะต้องปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดในห้อง

ข้อ 33 ห้ามนำอาวุธ, เครื่องเทียมกระสุน, วัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงต่างๆ เข้ามาในบริเวณหอพัก โดยเด็ดขาด

ข้อ 34 ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในหอพัก

ข้อ 35 ห้ามก่อการวิวาทในบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 36 ห้ามเล่นการพนัน หรือกระทำการอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ใน (ห้องพักและ) บริเวณ หอพักอย่างเด็ดขาด

ข้อ 37 ห้ามทำเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น

ข้อ 38 ห้ามนำบุคคลต่างเพศเข้าในห้องพักและบริเวณของหอพักเด็ดขาด และห้ามเข้าไปในบริเวณ ของหอพักเพศตรงข้ามเกินบริเวณที่อนุญาต ห้องพักทุกห้องเป็นเขตส่วนตัวของเจ้าของห้อง ห้ามผู้อื่นเข้า และ ห้ามเข้าห้องผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 39 จะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกับขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือศีลธรรมอันดีของคนไทย

ข้อ 40 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณหอพัก

ข้อ 41 จะต้องไม่กล่าววาจา แสดงกิริยาที่หยาบคายหรือไม่สุภาพ

ข้อ 42 จะต้องแต่งกายอย่างสุภาพและเหมาะสมกับกาลเทศะดังผู้พำนักพึงกระทำ

ข้อ 43 ห้ามปิ่นเข้าห้องในทุกกรณี หึ่งทางประตูและทางระบายห้องโดยเด็ดขาด หากลืมกุญแจห้อง ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักมาเปิดให้ในเวลาราชการ และกรณีนอกเวลาราชการให้ขอกุญแจที่สำนักงาน รปภ.กลาง

ข้อ 44 ให้มีการแจ้งกำหนดการหมดสิทธิเข้าพักอาศัยแก่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ผู้ที่ได้รับแจ้งนำกุญแจห้องพักคืน พร้อมทั้งส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักแก่ผู้จัดการหอพัก พร้อมทั้งย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้หมดสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่หมดสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก หากพ้นกำหนด ทางคณะมีสิทธิเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของทราบ

ข้อ 45 คณะอนุกรรมการหอพักหรือผู้แทน มีสิทธิที่จะเข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร และผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการหอพัก หรือผู้แทนดังกล่าวอย่างเต็มที่

ข้อ 46 ห้ามประกอบอาหารภายในห้องพัก

ข้อ 47 อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ได้ในหอพัก ได้แก่

47.1 โคมไฟสำหรับโต๊ะเขียนหนังสือ

47.2 พัดลมแบบตั้งโต๊ะ

47.3 ไดร์เป่าผม เครื่องม้วนผม

47.4 วิทยุขนาดเล็ก

47.5 เครื่องคอมพิวเตอร์

47.6 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ

47.7 โทรศัพท์

47.8 เตารีดผ้า

47.8 ถ้าจำเป็นต้องใช้ปลั๊กไฟเพิ่มจากที่มีภายในห้องพัก ต้องมี มอก. รับรองคุณภาพ

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นอกเหนือจากข้อ 47 จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการหอพักทุกครั้ง

ข้อ 48 ให้ชำระค่าไฟฟ้าภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 49 ห้ามเก็บทรัพย์สินที่มีค่าไว้ในห้องพัก ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินส่วนตัว เช่น เงิน โทรศัพท์ นาฬิกา กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข้อ 50 ลือคฤหาสน์ห้อง ตู้ และลิ้นชักทุกครั้ง

ข้อ 51 ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพัก หรือของผู้อื่นในหอพัก

ข้อ 52 เมื่อเกิดมีข้อสงสัย ปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือเรื่องใดๆ เกี่ยวกับการพำนักในหอพักหรือในหอพัก ให้แจ้งต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแล

หมวดที่ 5

บทกำหนดโทษ

ข้อ 53 เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดพบผู้ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในหอพัก สามารถร้องเรียนได้ด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 54 ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องทำหนังสือแจ้งคณะอนุกรรมการหอพักทราบและพิจารณา ซึ่งจะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิด ดังนี้

54.1 ว่ากล่าวตักเตือน และให้ผู้กระทำการฝ่าฝืนลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่
เป็นนักศึกษาให้แจ้งผู้ปกครองของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยผู้นั้นทราบ

54.2 ตัดสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก

54.3 ดำเนินการทางวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีเป็นความผิดทางวินัยหรือผิดกฎหมาย

ข้อ 55 ให้คณบดี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการใช้ การตีความ การวินิจฉัยและ
การตัดสินใจประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศนี้ หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับประกาศนี้ อีกทั้ง
ให้มีอำนาจในการออกคำอธิบายเสริมประกาศนี้ด้วย

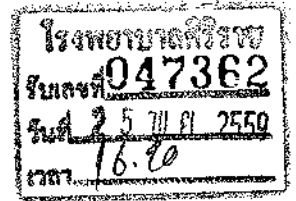
ข้อ 56 การใช้ การตีความ การวินิจฉัยและตัดสินใจ ตามข้อ 58 โดยคณบดี อันเกี่ยวกับประกาศนี้
ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.2559

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



หน่วยการประชุม งานบริหารและธุรการ
สำนักงานคณบดี โทร. 99279, 41046

19541
1102

ที่ ศธ 0517.07/ 18477

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหารคณะฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช)

ตามที่ คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 รายละเอียดดังแจ้งในหนังสือที่ ศธ 0517.071/วท.0775/2559 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 นั้น

ในการประชุมผู้บริหารคณะฯ ครั้งที่ 22/2559 เมื่อวันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ขอให้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 ดังนี้

- 1) ขอให้ตัดข้อความ "อาจารย์ผู้ปกครอง" และ "อนุสาสก์" ออกจาก (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559
- 2) ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามและประเมินผล (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 ในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ออกใช้ประกาศ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขอให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ไว้
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อ.กต.)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อ.กต.)

๑๕-
ผศ.นพ.วิศิษฐ์ วามวาณิชย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรบุศร มาศรีตัน)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำเนาเรียน รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช

(อ.ศ.นพ.ธรรมา วงศ์วิริยางกูร)
รองผู้อำนวยการ รพ.ศิริราช



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	โรงพยาบาลศิริราช
รับที่ 50997	รับเลขที่ 046649
วันที่ 22 พ.ย. 2559	วันที่ 22 พ.ย. 2559
เวลา //	เวลา 10.05

5.310

งานธุรการและสนับสนุน

ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่

โทรศัพท์ 02-4196918 โทรสาร 02-4199994

หน่วยการประชุม
ชั้นวันที่ 22 พ.ย. 59
เวลา 15.30

ห้องคนบตี
วันที่ 22 พ.ย. 2559
เวลา 14.20 น.

ที่ ศธ 0517.071/วศ.0775/2559
 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559
 เรื่อง ขอเสนอวาระเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 เรียน คนบตี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีคำสั่งที่ 2745/2558 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการจัดสรรพื้นที่หอพักและคุณสมบัติของผู้เข้าพัก, กำหนดระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในการกำกับดูแลหอพัก รวมทั้งกำกับดูแลบริหารและติดตามผลการดำเนินงานหอพักให้คล่องตัวตามนโยบายของคณะฯ นั้น

ในการนี้ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีการพิจารณาร่างประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ. 2559 โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเนื้อหาและความเหมาะสมเบื้องต้นแล้ว จึงเห็นควรขอเสนอร่างประกาศดังกล่าว นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 พร้อมบันทึกนี้ได้นำเอกสารต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศิษฎ์ วามวาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เรียน คนบตี

เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุม

ผู้บริหารคณะฯ 22 พ.ย. 59

ศ.นพ.อภิชาติ อัครมงคลกุล
 รองคนบตีฝ่ายบริหาร
 22

เพื่อประชุมผู้แทน

ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา
 คนบตี

22 พ.ย. 2559



ร่าง ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่...../2559 เมื่อวันที่.....พ.ศ. 2559 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพัก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก ระเบียบคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วยหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช พ.ศ. 2532

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายถึง คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หอพัก” หมายถึง หอพักทุกหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บริเวณหอพัก” หมายถึง ห้องพัก, พื้นที่ทุกส่วนในหอพัก และบริเวณโดยรอบหอพักและในกรณีที่เป็นข้อสงสัยว่าจะเป็นพื้นที่หอพักหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นพื้นที่หอพักไว้ก่อน เว้นเสียแต่จะพิสูจน์เป็นอย่างอื่น

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายถึง หมายถึง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ ในหลักสูตรที่รับรองโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ประจำบ้าน ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านต่อยอดอนุสาขาของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์เฟลโลว์ ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์เฟลโลว์ ที่ได้รับการรับรองของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น ได้แก่ แพทย์ผู้เข้าฝึกอบรมระยะสั้นทางวิชาการที่ได้รับการรับรองของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“บุคลากรของคณะ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นใดซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหอพัก ให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวในหอพัก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2530

“คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ในกำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกำกับและบริหารจัดการหอพัก

“คณะอนุกรรมการหอพัก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการหอพัก ให้ดำเนินไปตามนโยบายของคณะ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

“ผู้จัดการหอพัก” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักและประสานงานกับคณะกรรมการหอพักและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้

“อาจารย์ผู้ปกครอง” หมายถึง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“อนุศาสนา” หมายถึง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานหอพัก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์แก่แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษา และบุคลากรในการพักอาศัยร่วมกันด้วยความสงบสุขเรียบร้อย

ข้อ 4 คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก ได้แก่ (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1)

ข้อ 5 คณะอนุกรรมการหอพัก ได้แก่ (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 2)

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

6.1 กำหนดนโยบายในการจัดสรรพื้นที่หอพักและคุณสมบัติของผู้เข้าพัก

6.2 กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในการกำกับดูแลหอพัก

6.3 กำกับดูแล บริหาร และติดตามผลการดำเนินงานหอพักให้คล่องตัว ตามนโยบายของ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

6.4 เป็นที่ปรึกษาของคณบดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

ข้อ 7 ให้คณะอนุกรรมการหอพัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

7.1 ควบคุมดูแลให้กิจการของหอพักดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี

7.2 ออกข้อปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอพักที่ไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร โดย

ออกเป็นประกาศของคณะอนุกรรมการหอพัก

7.3 ตรวจสอบและดำเนินการ ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณหอพัก

7.4 พิจารณาเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในหอพัก

7.5 ทำหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพักตามที่คณบดีมอบหมาย

7.6 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ให้คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักเพื่อ

พิจารณา

ข้อ 8 ให้ประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก ตามแต่จะเห็นสมควร ซึ่งอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก

การพิจารณา และตัดสินปัญหาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก โดยขอความเห็นจากคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการหอพักแพทย์ แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 บุคคลที่พักอาศัยในหอพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติ และประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหอพัก พ.ศ.2559 โดยเคร่งครัด

ข้อ 10 บุคคลที่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามระเบียบของแต่ละหอพักนั้น (เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 3)

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

11.1 เป็นนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ในหลักสูตรที่รับรอง โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และยังคงสถานภาพนั้นอยู่ บุคคลากรของคณะฯหรือเป็นผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพัก หรือผู้ที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักมอบหมาย

11.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในศีลธรรมอันดี

11.3 ไม่เป็นโรคจิตหรือโรคติดต่อในระยะอันตรายตามคำวินิจฉัยของแพทย์

11.4 ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์เข้าพักหอพักไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 12 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ เมื่อได้รับเลือกเป็นแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักตามประกาศ แบบ และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการหอพักพิจารณาจัดสรรห้องพักให้ตามความเหมาะสม ณ สำนักงานหอพัก

ข้อ 13 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ จะต้องยื่นความจำนงการเข้าพักทุกปี ณ สำนักงานหอพัก งานการศึกษาในระดับหลังปริญญา

ข้อ 14 ให้นักศึกษาแพทย์ ชำระค่าบำรุงหอพักพร้อมกับการลงทะเบียนการศึกษาประจำปี สำหรับผู้ที่ประสงค์ และไม่ประสงค์จะเข้าพักในหอพัก ให้แจ้งชื่อก่อนลงทะเบียนการศึกษา ณ งานกิจการนักศึกษา

ข้อ 15 นักศึกษาอื่น ๆ ที่ประสงค์จะเข้าพักให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัยกับต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลผู้ขอเข้าพักอาศัยสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษาให้เข้าพักจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. 2557

ข้อ 16 พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักกับฝ่ายการพยาบาล และทางฝ่ายการพยาบาลจะพิจารณาเพื่ออนุญาตให้เข้าพักตามระเบียบของฝ่ายการพยาบาล

ข้อ 17 บุคลากรของคณะ หรือผู้ขอเข้าพักอื่นๆ ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักกับต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแล และคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณากลับรองและนำเสนอต่อคณบดีต่อไป

ข้อ 18 ผู้เข้าพักอาศัยอื่น ๆ ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัย ต่อหน่วยงานที่ผู้ขอเข้าพักอาศัยสังกัดอยู่ตามเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ ต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแลจะพิจารณาเพื่อให้เข้าพักอาศัยให้แล้วเสร็จใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันยื่นเรื่อง

ข้อ 19 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้เข้าพักอาศัยต้องเสียค่าประกันตามประกาศคณะฯ (เอกสารแนบฉบับที่ 4) ให้ชำระค่าประกัน ที่งานการเงิน ฝ่ายการคลัง และนำไปเสิร์ฟมาแสดงที่เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดูแลหอพักนั้น ๆ จึงสามารถเข้าพักอาศัยในหอพักตามที่คณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักกำหนดไว้ ยกเว้นนักศึกษาแพทย์ และนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพให้ชำระค่าบำรุงหอพักตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. 255..... (เอกสารแนบฉบับที่ 5) และค่าประกันตามประกาศคณะฯ ซึ่งจะได้รับเงินค่าประกันคืนเมื่อจบการศึกษาหรือแสดงความจำนงว่าไม่พักอาศัย

ข้อ 20 ให้ผู้เข้าพักอาศัยทุกคนรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพักและลงชื่อรับมอบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการจ่ายค่าประกันฯ

ข้อ 21 การกำหนดค่าบำรุงหอพักและค่าประกันนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของคณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 การยกเว้น และการขออนุญาตผ่อนผันการเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าประกัน ให้อยู่ในความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 23 การคืนเงินค่าประกัน ให้แก่ผู้ที่หมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยนั้น จะคืนตามจำนวนที่เหลืออยู่ หลังจากการหักค่าไฟ ค่าหอพัก ค่าครุภัณฑ์ที่เสียหาย และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ซึ่งผู้ที่หมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยค้างชำระแล้ว ในการนี้ ให้ผู้ที่หมดสิทธิ์เข้าพักอาศัยกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินดังกล่าว

ข้อ 24 เงินค่าบำรุงหอพักตามประกาศนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้คณะฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.25...? (ให้นิติกรตรวจสอบอีกครั้ง)

ข้อ 25 กำหนดวันและเวลาอนุญาตในการย้ายของ ทางหอพักอนุญาตให้ย้ายได้ทุกวันไม่มีวันหยุด แต่ให้ ขนย้ายได้ตั้งแต่เวลา 08.00 - 21.00 น. เท่านั้น เนื่องจากการขนย้ายต้องใช้ลิฟท์โดยสารสำหรับชั้น หอพักอาศัย ร่วมกับผู้พำนักท่านอื่นๆ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดเสียงดังและเป็นการรบกวนผู้พำนักท่านอื่นๆ ที่พักอยู่อาคารเดียวกัน

ข้อ 26 ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องพักในห้องที่คณะกรรมการหอพักกำหนดเท่านั้น โดยรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพัก และจะต้องดูแลรับผิดชอบไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย หากมีการสูญหาย และ/หรือ เสื่อมราคาเกินกว่าสภาพใช้งานปกติ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเพื่อจัดหาของชิ้นใหม่มาทดแทน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการหอพัก จะเป็นผู้ประเมินราคาเป็นจำนวนเงินตามความเป็นจริง

ข้อ 27 การพักอาศัยในห้องพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนสิทธิ์ หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิ์ในการพักอาศัย เข้ามาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดโดยเด็ดขาด

ข้อ 29 หากมีความประสงค์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพัก จะต้องแจ้งต่อสำนักงานผู้จัดการหอพัก ก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักเดิม พร้อมทั้งรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพักใหม่ ห้ามโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพัก(โดยพลการ)

ข้อ 30 ห้ามต่อเติม , รั้วถอน , ทำให้เปลี่ยนแปลง หรือทำการใดๆ ในบริเวณหอพัก หรือต่อสิ่งของ เครื่องใช้ในบริเวณหอพัก เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการหอพัก หรือผู้แทน

ข้อ 31 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสุขาและระเบียบของห้องพัก ตามวิสัย
วิญญูชนพึงกระทำ

ข้อ 32 เมื่อไม่อยู่ในห้องพัก บุคคล(ที่ออกจากห้องเป็นคน)สุดท้ายจะต้องปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก
ชนิดในห้อง

ข้อ 33 ห้ามนำอาวุธ , เครื่องเทียมกระสุน , วัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงต่างๆ เข้ามาในบริเวณห้องพัก
โดยเด็ดขาด

ข้อ 34 ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในห้องพัก

ข้อ 35 ห้ามก่อการวิวาทในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 36 ห้ามเล่นการพนัน หรือกระทำการอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ใน(ห้องพักและ)บริเวณ
ห้องพักอย่างเด็ดขาด

ข้อ 37 ห้ามทำเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น

ข้อ 38 ห้ามนำบุคคลต่างเพศเข้าในห้องพักและบริเวณของห้องพักเด็ดขาด และห้ามเข้าไปในบริเวณ
ของห้องพักเพศตรงข้ามเกินบริเวณที่อนุญาต ห้องพักทุกห้องเป็นเขตส่วนตัวของเจ้าของห้อง ห้ามผู้อื่นเข้า และ
ห้ามเข้าห้องผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 39 จะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกับขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือศีลธรรมอันดีของคน
ไทย

ข้อ 40 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณห้องพัก

ข้อ 41 จะต้องไม่กล่าววาจา แสดงกิริยาที่หยาบคายหรือไม่สุภาพ

ข้อ 42 จะต้องแต่งกายอย่างสุภาพและเหมาะสมกับกาลเทศะตั้งผู้พำนักพึงกระทำ

ข้อ 43 ห้ามป็นเข้าห้องในทุกรณี ทั้งทางประตูและทางระเบียงห้องโดยเด็ดขาด หากลืมนกุญแจห้อง
ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องพักมาเปิดให้ในเวลาราชการ และกรณีนอกเวลาราชการให้ขอกุญแจที่สำนักงาน รปภ.
กลาง

ข้อ 44 ให้มีการแจ้งกำหนดการหมดสิทธิเข้าพักอาศัยแก่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า
15 วัน และให้ผู้ที่ได้รับแจ้งนำกุญแจห้องพักคืน พร้อมทั้งส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักแก่ผู้จัดการ
ห้องพัก พร้อมทั้งย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้หมดสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่หมด
สิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพัก หากพ้นกำหนด ทางคณะมีสิทธิเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักโดยไม่ต้องแจ้งให้
เจ้าของทราบ

ข้อ 45 คณะอนุกรรมการห้องพักหรือผู้แทน มีสิทธิที่จะเข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
และผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะต้องให้ความร่วมมือกับคณะอนุกรรมการห้องพัก หรือผู้แทนดังกล่าวอย่างเต็มที่

ข้อ 46 ห้ามประกอบอาหารภายในห้องพัก

ข้อ 47 อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ได้ในห้องพัก ได้แก่

47.1 โคมไฟสำหรับโต๊ะเขียนหนังสือ

47.2 พัดลมแบบตั้งโต๊ะ

47.3 ไดรฟ์เป่าผม เครื่องม้วนผม

47.4 วิทยุขนาดเล็ก

47.5 เครื่องคอมพิวเตอร์

47.6 เครื่องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ

47.7 โทรศัพท์

47.8 เตารีดผ้า

47.8 ถ้าจำเป็นต้องใช้ปลั๊กไฟเพิ่มจากที่มีภายในห้องพัก ต้องมี มอก. รับรองคุณภาพ
เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นอกเหนือจากข้อ 47 จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการห้องพักทุกครั้ง

ข้อ 48 ให้ชำระค่าไฟฟ้าภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 49 ห้ามเก็บทรัพย์สินที่มีค่าไว้ในห้องพัก ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินส่วนตัว เช่น เงิน
โทรศัพท์ นาฬิกา กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข้อ 50 ลือคฤงแจห้อง ตู้ และลิ้นชักทุกครั้ง

ข้อ 51 ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของห้องพัก หรือของผู้อื่นในห้องพัก

ข้อ 52 เมื่อเกิดมีข้อสงสัย ปัญหา ข้อขัดแย้ง หรือเรื่องใดๆ เกี่ยวกับการพำนักในห้องพักหรือใน
ห้องพัก ให้แจ้งต้นสังกัด/หน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 53 เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดพบผู้ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในห้องพัก สามารถร้องเรียนได้ด้วยวาจาหรือ
ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 54 ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องทำหนังสือแจ้ง
คณะกรรมการห้องพักทราบและพิจารณา ซึ่งจะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิด ดังนี้

54.1 ว่ากล่าวตักเตือน และให้ผู้กระทำการฝ่าฝืนลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ใน
กรณีที่เป็นนักศึกษาให้แจ้งผู้ปกครองของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยผู้นั้นทราบ

54.2 ตัดสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในห้องพัก

54.3 ดำเนินการทางวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีเป็นความผิดทางวินัย
หรือผิดกฎหมาย

ข้อ 55 ให้คนบตี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการใช้ การตีความ การวินิจฉัยและการ
ตัดสินประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้ประกาศนี้ หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับประกาศนี้ อีกทั้งให้มี
อำนาจในการออกคำอธิบายเสริมประกาศนี้ด้วย

ข้อ 56 การใช้ การตีความ การวินิจฉัยและตัดสิน ตามข้อ 58 โดยคนบตี อันเกี่ยวกับประกาศนี้
ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.2559

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คนบตี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



คำสั่งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่ 2745 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามคำสั่งที่ 502/2555 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อให้การบริหารจัดการและดูแลหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ในการใช้พื้นที่อย่างสูงสุด คณะฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณะบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช | ประธานกรรมการ |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 6. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 7. รองคณะบดีฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| 8. รองคณะบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 9. รองคณะบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา | กรรมการ |
| 10. รองคณะบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา | กรรมการ |
| 11. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 14. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธรรมา วงศ์วิริยางกูร) | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ด้านบริหาร | กรรมการและรองเลขานุการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางสาววิจิตา หมั่นหาทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่

1. กำหนดนโยบายในการจัดสรรพื้นที่หอพักและคุณสมบัติของผู้เข้าพัก
2. กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ สำหรับใช้ในการกำกับดูแลหอพัก
3. กำกับดูแล บริหาร และติดตามผลการดำเนินงานหอพักให้คล่องตัวตามนโยบายของคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



งานธุรการและสนับสนุน
ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
โทรศัพท์ 02-4196918 โทรสาร 02-4199994

ที่ ศธ 0517.071/วศ. /2559
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีคำสั่งเลขที่ 2745/2558 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลเกี่ยวกับหอพักของคณะฯ นั้น

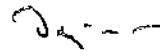
ในการนี้ เพื่อให้นโยบายของคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กระจายลงสู่ผู้กำกับและดูแลหอพักทุกหอในคณะฯ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหอพักคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. รองคณบดี คนที่ 1 และผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ศิริราช | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช | ที่ปรึกษา |
| 3. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช (ผศ.นพ.ธำรง วงศ์วิริยางกูร) | ประธานคณะกรรมการ |
| 4. ผู้จัดการหอพักของงานกิจการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้จัดการหอพักของงานหลังปริญญา | อนุกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้างานการศึกษาหลังปริญญา | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้างานวิชาการ | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้างานธุรการและสนับสนุน ฝ่ายการพยาบาล | อนุกรรมการ |
| 13. นางปราณี จอมประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 15. หัวหน้างานธุรการและสนับสนุน ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้ดูแลหอพัก 8 ไร่ (อาคาร A และ B) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. ผู้ดูแลหอพักอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์และปฏิบัติการสารสนเทศ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่

1. บริหารจัดการหอพักของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะฯ
2. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะฯ เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง




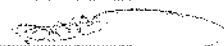
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศิษฎ์ วามวาณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

และ ประธานคณะกรรมการกำกับและบริหารหอพักของคณะฯ

นส.วีย์ดา นันทนทรัพย์/ร่าง,พิมพ์ 

นางวลัยพร โลหะประภากุล/ตรวจ 

ผศ.นพ.ธรรมา วงศ์วิริยางกูร/ตรวจ 

ระเบียบปฏิบัติ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ว่าด้วย หอพักแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานหอพักแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อำนาจประ โยชน์แก่แพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ในการพักอาศัยร่วมกันด้วยความสงบสุขเรียบร้อย

จึงยกเลิกระเบียบคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วยหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช พ.ศ. ๒๕๓๒ และให้วางระเบียบคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วยหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบปฏิบัติ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วยหอพักแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๒
- ข้อ ๒ ระเบียบให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดเกี่ยวกับหอพักแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ใช้不得ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“หอพักแพทย์” หมายถึง หอพักแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล บริเวณ ๔ ไร่ ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายวิศวกรรมและงานอาคารสถานที่

“บริเวณหอพัก” หมายถึง ห้องพัก , พื้นที่ทุกส่วนในหอพักแพทย์ และบริเวณโดยรอบหอพักแพทย์และในกรณีที่เป็นข้อสงสัยว่าจะเป็นพื้นที่หอพักหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นพื้นที่หอพักไว้ก่อน เว้นเสียแต่จะพิสูจน์เป็นอย่างอื่น

“แพทย์ประจำบ้าน” หมายถึง หมายถึง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ ในหลักสูตรที่รับรองโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ประจำบ้าน ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านของ แพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน ต่อยอดอนุสาขาของแพทยสภา ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์เฟลโลว์ ได้แก่ แพทย์ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรแพทย์เฟลโลว์ ที่ได้รับการรับรองของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แพทย์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น ได้แก่ แพทย์ผู้เข้าฝึกอบรมระยะสั้นทางวิชาการที่ได้รับการรับรองของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษาแพทย์” หมายถึง นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ผู้อาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นใดซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหอพักแพทย์ ให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวในหอพักแพทย์ โดยความเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๐

“คณะกรรมการหอพักแพทย์” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการหอพักแพทย์ ให้ดำเนินไปตามนโยบายของคณะ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

“ประธานหอพักแพทย์” หมายถึง แพทย์ประจำบ้านที่ได้รับตำแหน่งจากคณบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยดูแลหอพักแพทย์ ให้ดำเนินไปตามนโยบายของคณะ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

“ผู้จัดการหอพักแพทย์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิศวกรรมบริการและงานอาคารสถานที่ ที่ได้รับสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักแพทย์และประสานงานกับคณะกรรมการหอพักแพทย์และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้ เฉพาะหอพัก ๘ ไร่ (ดูรวมทุกหอพัก)

“อาจารย์ผู้ปกครอง” หมายถึง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“อนุศาสก” หมายถึง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานรองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมบริการและงานอาคารสถานที่

ข้อ ๕ ให้คณบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการใช้ การตีความ วินิจฉัยและตัดสินประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้ หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับระบบนี้ อีกทั้งให้มีอำนาจในการออกคำอธิบายเสริมระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๖ การใช้ การตีความ การวินิจฉัยและตัดสินตามข้อ ๕ โดยคณบดีอื่นเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์และผู้พักอาศัยในหอพักแพทย์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อปฏิบัติและประกาศของคณะกรรมการหอพักแพทย์โดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์และผู้อาศัยในหอพักแพทย์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง

หมวดที่ ๒

บททั่วไป

คณะกรรมการหอพักแพทย์ , อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๙ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการหอพักแพทย์” มีรองคณบดีเป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและระบบสนับสนุน เป็นรองประธาน และคณะกรรมการประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริราช ๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพย์สินและระบบสนับสนุน ท่านประธานหอพักแพทย์ หัวหน้างานการศึกษาต่อเนื่อง หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และผู้จัดการหอพักแพทย์เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลให้กิจการของหอพักแพทย์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมวัฒนธรรมอันดี

๒. เป็นที่ปรึกษาของคณบดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

๓. อนุญาตและยกเลิกการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักแพทย์
๔. ออกข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับหอพักแพทย์ที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร โดยออกเป็นประกาศของคณะกรรมการหอพักแพทย์
๕. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่มอบหมาย
๖. ตรวจสอบและดำเนินการ ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดกฎหมายในบริเวณหอพักแพทย์
๗. พิจารณาเรื่องร้องเรียน การฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในหอพักแพทย์
๘. ทำหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพักแพทย์ตามคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการหอพักแพทย์ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการหอพัก ตามแต่จะเห็นสมควร ซึ่งอาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการหอพักแพทย์ การพิจารณาและตัดสินใจปัญหาให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการหอพักแพทย์โดยขอความเห็นจากคณะกรรมการหอพักแพทย์ คณะกรรมการหอพักแพทย์ อาจตั้งกรรมการหรือหลายท่านเป็นอนุกรรมการดำเนินการในปัญหา, กิจกรรมหรืองานเรื่องหนึ่งเรื่องใดก็ได้ แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการหอพักแพทย์แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การสรรหาและอำนาจหน้าที่ของประธานหอพักแพทย์ เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการหอพักแพทย์กำหนด โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานหอพักแพทย์ประจำบ้าน

หมวดที่ ๓

การเข้าพักอาศัยในหอพัก และคำบำรุงหอพัก

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นนักศึกษาแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ในหลักสูตรที่รับรองโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และยังคงสถานภาพนั้นอยู่ หรือเป็นผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหอพักแพทย์ หรือผู้ที่คณะกรรมการหอพักแพทย์มอบหมาย
๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในศีลธรรมอันดี
๓. ไม่เป็นโรคจิตหรือโรคติดต่อในระยะอันตรายตามคำวินิจฉัยของแพทย์
๔. ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์เข้าพักหอพักแพทย์ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๓ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ เมื่อได้รับเลือกเป็นแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ ให้ยื่นเรื่องการขอเข้าพักตามประกาศ แบบ และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการหอพักแพทย์พิจารณาจัดสรรห้องพักให้ตามความเหมาะสม ณ สำนักงานหอพักแพทย์

ข้อ ๑๔ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด หรือแพทย์เฟลโลว์ จะต้องยื่นความจำนงการเข้าพักทุกปี ณ สำนักงานหอพักแพทย์

- ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาแพทย์ชำระค่าบำรุงหอพักพร้อมกับการลงทะเบียนการศึกษาประจำปี สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะพักในหอพัก ให้แจ้งชื่อก่อนลงทะเบียนการศึกษา ณ สำนักงานรศคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ข้อ ๑๖ ผู้เข้าพักอาศัยอื่น ๆ ให้อื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเข้าพักอาศัย ต่อคณะกรรมการหอพักแพทย์ตามเวลาและสถานที่ ๆ คณะกรรมการหอพักแพทย์กำหนดไว้ การพิจารณาเพื่อให้เข้าพักอาศัยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันยื่นเรื่อง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ถ้านักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๒ ให้ชำระค่าบำรุงหอพักที่สำนักงานก่อน จึงสามารถเข้าพักอาศัยในหอพักตามที่คณะกรรมการหอพักกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นผู้อาศัยอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพัก
- ข้อ ๑๗ ให้ผู้เข้าพักอาศัยทุกคนรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องพักและลงชื่อรับมอบไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจ่ายค่าประกันของเสียหาย/สูญหาย ไว้กับผู้จัดการหอพักเป็นจำนวนเงินตามที่คณะกรรมการหอพักแพทย์กำหนด ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อจบการศึกษาหรือแสดงความจำนงว่าจะไม่พักอาศัย
- ข้อ ๑๘ การกำหนดค่าบำรุงหอพักนั้น ให้คณะกรรมการหอพักแพทย์เป็นผู้พิจารณา แล้วให้ประธานกรรมการหอพักแพทย์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบเพื่อออกเป็นประกาศของคณะฯ การยกเว้นไม่เก็บค่าบำรุงหอพักให้แก่ผู้ใด ให้คณะกรรมการหอพักแพทย์เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณบดี การผ่อนผันชำระค่าบำรุงหอพักอาจทำได้โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยเป็นหนังสือขอผ่อนผัน พร้อมทั้งกำหนดเวลาชำระให้แน่นอน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอพักเป็นราย ๆ ไป
- ข้อ ๑๙ เงินค่าบำรุงหอพักตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้คณะ ฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวดที่ ๕

การร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

- ข้อ ๔๒ เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดพบผู้ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติขณะพักอาศัยในหอพักแพทย์ สามารถร้องเรียนได้ด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการหรือประธานหอพักแพทย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือรายงานเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการหอพักแพทย์เพื่อพิจารณาได้
- ข้อ ๔๓ คณะกรรมการหอพักแพทย์ มีหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน และดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน การสอบสวนนี้ คณะกรรมการหอพักแพทย์จะมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือตั้งอนุกรรมการย่อยเพื่อดำเนินการก็ได้
- ข้อ ๔๔ ถ้าการสอบสวนตามข้อ ๔๓ ไม่แล้วเสร็จ คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากคณบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน รวมแล้วไม่เกิน ๒ ครั้ง
- ข้อ ๔๕ เมื่อคณะกรรมการหอพักแพทย์ได้ดำเนินการตามข้อ ๔๓ หรือ ๔๔ แล้ว และได้ผลสรุปซึ่งไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ให้เก็บเรื่องดังกล่าวไว้ โดยถือว่าเป็นเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่ “สรุปไม่ได้”
- ข้อ ๔๖ การพิจารณาและตัดสิน โดยคณะกรรมการหอพักแพทย์ ถือเป็นเด็ดขาด

หมวดที่ ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศระเบียบนี้ หรืออาจมีขึ้นในภายหน้า จะต้องได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิด ดังนี้

๑ ว่ากล่าวตักเตือน และให้ลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งสำเนาคำเตือนให้ภาควิชาและผู้ปกครองของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ผู้
นั้นทราบ

๓ ตัดสิทธิการเข้าพักอาศัยในหอพักตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดไป โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก
ให้ และแจ้งผู้ปกครองของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย ได้ทราบ

ข้อ ๔๘ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่คณะกรรมการหอพักแพทย์พิจารณาเห็นว่าได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้มีลักษณะเป็น
ความผิดร้ายแรง นอกจะได้รับโทษตามข้อ ๔๗ ยังอาจได้รับการพิจารณาให้ลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑ ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้สอบตกในภาคการศึกษานั้น

๒ ให้พักการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัยในห้องพัก ๘ ไร่

- ข้อ ๑ กำหนดวันและเวลาอนุญาตในการย้ายของ ทางห้องพักอนุญาตให้ย้ายได้ทุกวัน ไม่มีวันหยุด แต่ให้ ขนย้ายได้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. เท่านั้น เนื่องจากกรขนย้ายต้องใช้ลิฟท์โดยสารสำหรับขึ้นห้องพักอาศัย ร่วมกับ ผู้พำนักท่านอื่นๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดเสียงดังและเป็นการรบกวนผู้พำนักท่านอื่นๆ ที่พักอยู่อาคารเดียวกัน
- ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย ต้องพักในห้องพักที่คณะกรรมการห้องพักแพทย์กำหนดเท่านั้น โดยรับมอบวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำห้องพัก และจะต้องดูแลรับผิดชอบไม่ให้เสียหายหรือสูญหาย
- ข้อ ๓ การพักอาศัยในห้องพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนสิทธิ์หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้
- ข้อ ๔ ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิ์พัก เข้ามาพักในห้องพักแพทย์โดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- ข้อ ๕ หากมีความประสงค์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพัก จะต้องแจ้งต่อสำนักงานผู้จัดการห้องพักแพทย์ก่อนและเมื่อ ได้รับอนุญาตแล้วจะต้องส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักเดิม พร้อมทั้งรับมอบวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำ ห้องพักใหม่ ห้ามโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพัก
- ข้อ ๖ ต้องรับผิดชอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพักที่ได้รับมอบไว้ เมื่อเข้าพักอาศัยและหากมีการสูญหายหรือเสื่อม ราคากินกว่าสภาพใช้งานตามปกติ ก็จะต้องรับผิดชอบชดใช้ในค่าเสียหายเป็นเงินเท่ากับเงินที่จะต้องจ่ายเพื่อนำ ของชิ้นใหม่มาทดแทน ทั้งนี้คณะกรรมการห้องพักจะเป็นผู้ประเมินราคาเป็นเงินตามความเป็นจริง
- ข้อ ๗ ห้ามต่อเติม , รื้อถอน , ทำให้เปลี่ยนแปลง หรือทำการใดๆ ในบริเวณห้องพัก หรือต่อสิ่งของเครื่องใช้ในบริเวณ หอพัก เว้นเสียแต่จะได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการห้องพักแพทย์หรือผู้แทน
- ข้อ ๘ ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสุขาและระเบียงของห้องพัก ตามวิสัยวิญญชนพึงกระทำ
- ข้อ ๙ เมื่อไม่อยู่ในห้องพัก บุคคลสุดท้ายจะต้องปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในห้อง
- ข้อ ๑๐ ห้ามนำอาวุธ , เครื่องเทียมกระสุน , วัตถุระเบิดหรือเชื้อเพลิงต่างๆ เข้ามาในบริเวณห้องพักพัก โดยเด็ดขาด
- ข้อ ๑๑ ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในห้องพักแพทย์
- ข้อ ๑๒ ห้ามก่อการวิวาทในบริเวณห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ ๑๓ ห้ามเล่นการพนันหรือ กระทำการอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิดในบริเวณห้องพักอย่างเด็ดขาด
- ข้อ ๑๔ ห้ามทำเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
- ข้อ ๑๕ ห้ามนำบุคคลต่างเพศเข้าในห้องพักเด็ดขาด และห้ามแพทย์ประจำบ้านและนักศึกษาแพทย์เข้าไปในบริเวณของ หอพักแพทย์เพศตรงข้ามเกินบริเวณที่อนุญาต
- ข้อ ๑๖ จะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดกับขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือศีลธรรมอันดีของคน ไทย
- ข้อ ๑๗ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณห้องพัก
- ข้อ ๑๘ จะต้องไม่กล่าววาจา แสดงกิริยาที่หยาบคานหรือไม่สุภาพต่อคณะกรรมการห้องพักแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพักแพทย์
- ข้อ ๑๙ ให้มีการแจ้งกำหนดการหมดสิทธิเข้าพักอาศัยแก่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแจ้งนำกุญแจห้องพักคืน พร้อมทั้งส่งมอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำห้องพัก แก่ผู้จัดการห้องพัก พร้อมทั้งย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้หมดสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่หมดสิทธิเข้าพักอาศัยใน หอพัก หากพ้นกำหนด ทางคณะมีเคลื่อนย้ายสิ่งของออกจากห้องพักโดยไม่ต้องแจ้งเจ้าของทราบ

ข้อ ๒๐ อัตราค่าบำรุงหอพัก คนละ ๖,๐๐๐ บาท / เทอมการศึกษา และค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

จ่ายพร้อมค่าบำรุงหอพัก (กรณีนักศึกษาแพทย์)

ข้อ ๒๑ อัตราค่ามัดจำกุญแจแรกเข้านิสิตแพทย์ คนละ ๓๐ บาท และต้องส่งมอบคืนกุญแจ

เมื่อย้ายออกจากหอพัก / ย้ายห้อง

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการหอพักแพทย์หรือผู้แทน มีสิทธิที่จะเข้าตรวจห้องพักเมื่อใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรและผู้มีสิทธิเข้า

พักอาศัยจะต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการหอพักแพทย์ หรือผู้แทนดังกล่าวอย่างเต็มที่หอพักหรือผู้แทน

และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังอย่างที่สุด

ข้อ ๒๓ ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดเข้าในห้องพักเด็ดขาด เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจาก

คณะกรรมการหอพักหรือผู้แทน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังอย่างที่สุด

ข้อ ๒๔ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้ได้ในหอพักแพทย์/นักศึกษาแพทย์ ได้แก่

๑. โคมไฟสำหรับโต๊ะเขียนหนังสือ

๒. พัดลมแบบตั้งโต๊ะ

๓. ไซร์เป่าผม

๔. วิทยุขนาดเล็ก

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์

๖. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ

๗. โทรทัศน์+เครื่องเล่น DVD , CD

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้นำมาใช้ได้ในหอพักแพทย์/นักศึกษาแพทย์ ได้แก่

• Microwave

• ตู้เย็น (มากกว่า 5 ลิว)

• เตารีดผ้า

• กระจกน้ำร้อน

• เครื่องซักผ้า

• แอร์ตั้งพื้น

• เครื่องทำน้ำอุ่น

** เนื่องจากมิเตอร์ไฟฟ้าหน้าห้อง จะคิดเฉพาะค่าเครื่องปรับอากาศ ถ้าไม่เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ ผู้พำนักก็ไม่ต้องเสีย

ค่าใช้จ่าย ซึ่งการใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในห้องพัก ถือเป็นสวัสดิการที่ทางคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบให้ แต่กรณีถ้าผู้พำนักเปิด

ใช้เครื่องปรับอากาศ แล้วมีค่าไฟฟ้าเกิดขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบที่ผู้พำนักต้องชำระตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง**

(ยกเว้นแพทย์/นักศึกษาแพทย์ Elective)

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นแพทย์ Elective หรือ นักศึกษาแพทย์ Elective หรือผู้พำนักจากหน่วยงานอื่นๆ ที่ขอยืมใช้สถานที่

พักอาศัยเป็นการชั่วคราว ให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ระเบียบหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราช
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วย การปฏิบัติงานหอพัก โรงพยาบาลศิริราช

พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราชให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์ให้พักอาศัยด้วยความสงบสุขเรียบร้อย ทางหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราช จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้ เรียกว่าระเบียบหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราชคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วย การปฏิบัติงานเกี่ยวกับหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ.2552
2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันปิดประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก ระเบียบหอพักพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2549 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

4. ในระเบียบนี้

ฝ่ายการพยาบาล	หมายถึง	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสด และปฏิบัติงานในฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
หอพัก	หมายถึง	หอพักของฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่
ระเบียบ	หมายถึง	ระเบียบหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ว่าด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักและอาคารจอดรถ 12 โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ.2552
เจ้าหน้าที่หอพัก	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานหอพักและอาคารจอดรถ 12
คณะกรรมการหอพัก	หมายถึง	

5. ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก

พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ที่เป็นโสด และปฏิบัติงานในฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช

6. การแจ้งขอเข้าพักอาศัยในหอพัก

ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ตามข้อ 5 ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักให้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยที่หัวหน้างานธุรการฝ่ายการพยาบาลฯ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดให้อยู่ในหอพักตามที่เห็นสมควร

7. ข้อปฏิบัติเพื่อการเข้าพักอาศัย

ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย จะต้องดำเนินการดังนี้

แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและลงทะเบียนในสมุดประจำหอพัก

เตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ รูปถ่ายเครื่องแบบ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ ไว้เป็นหลักฐาน

ทำสัญญารับทราบระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ข้อผูกพัน รับกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้า และเซ็นชื่อเป็นหลักฐาน กรณีกุญแจห้องพักสูญหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

8. ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัยในห้องพัก

การเข้าพักอาศัยในห้องพัก ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และใช้กิริยาจาสุภาพ ในระหว่างการพักอาศัยในห้องพัก

ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง รวมทั้งประกาศต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาลฯ คณะกรรมการสวัสดิการฝ่ายการพยาบาลฯ / คณะกรรมการหอพัก เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินงานของหอพัก และการดำเนินชีวิตในห้องพัก

ต้องเข้าพักอาศัยในห้องและเตียงที่เจ้าหน้าที่หอพักจัดให้ หากมีความประสงค์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพักต้องเสนอขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพักก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องส่งคืนกุญแจห้องพัก และกุญแจตู้เสื้อผ้าของห้องพักเดิมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งรับมอบกุญแจห้องพักและกุญแจตู้เสื้อผ้าของห้องพักใหม่

รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ประจำหอพัก และห้องพักที่ได้รับมอบเข้าพักอาศัยหากมีการสูญหายหรือชำรุด ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่หอพัก ตามจำนวนเงินที่ฝ่ายวิศวกรรมบริการและอาคารสถานที่ ประเมิน

ช่วยกันดูแลสิ่งของเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ของส่วนร่วมทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี เมื่อมีการชำรุด เสียหาย ให้เขียนใบส่งซ่อม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่หอพักทราบ หากปรากฏว่าชำรุดหรือเสียหายโดยเจตนา หรือ ความประมาทเลินเล่อของผู้ใด ผู้ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่หาตัวผู้กระทำความผิดไม่ได้จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายร่วมกัน

การเข้าพักอาศัยในห้องพักเป็นสิทธิ์เฉพาะตัว จะโอนสิทธิ์การเข้าพักอาศัยให้บุคคลอื่น หรือ อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วยไม่ได้

เจ้าหน้าที่หอพักมีสิทธิ์จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพัก และเตียงได้ตามเหมาะสม

ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในหอพัก ห้องพักและระเบียบของตน รวมทั้งบริเวณ ห้องน้ำ ห้องส้วม

ช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้จะต้องปิดสวิตช์ไฟ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง โดยเฉพาะกรณีน้ำไม่ไหล ห้ามเปิดก๊อกทิ้งไว้

เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ต้องระมัดระวังความปลอดภัย ให้ปิดไฟและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้ ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ติดตั้งหรือใช้เครื่องปรับอากาศ หรือ เครื่องอบน้ำอุ่น และ โทรศัพท์ส่วนตัวในห้องพักอาศัย

ห้ามประกอบอาหารหรือรีดผ้าในห้องพัก

ห้องพักผ่อนส่วนรวม ห้ามใช้เป็นห้องส่วนตัว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้ใช้ห้องคนสุดท้ายต้องปิดไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้เรียบร้อย และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากห้อง

การขอใช้สถานที่ภายในห้องพักเพื่อจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลฯ และเจ้าหน้าที่หอพัก รวมทั้งต้องใช้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ผู้ขอรับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความชำรุดเสียหายของสิ่งของ ตลอดจนความสะอาดเรียบร้อย

เมื่อผู้พักอาศัยเกิดการเจ็บป่วย ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หอพักทราบทันที เพื่อให้การช่วยเหลือตามความจำเป็น และถ้าไม่สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้เจ้าหน้าที่หอพักจะแจ้งให้หน่วยงานของผู้นั้นทราบ

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้น หรือเหตุการณ์ที่จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่หอพักรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้พักอาศัยจะเข้า-ออก หอพักได้ ระหว่างเวลา 05.00-24.00 น. ของทุกวัน หากมีความจำเป็นต้องเข้า-ออก นอกเวลาที่ระบุไว้ ให้แจ้งขออนุญาตเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีบัตรประจำตัว ซึ่งพร้อมจะแสดงบัตรทันทีเมื่อมีการขอตรวจ

การต้อนรับผู้มาเยี่ยม ให้ใช้ห้องรับแขกของหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. โดยจะต้องแต่งกายให้สุภาพ และมีกรีทวาจาที่สุภาพให้เรียบร้อย

การใช้โทรศัพท์ของหอพักให้ใช้เฉพาะงานราชการ และกิจธุระที่จำเป็นเท่านั้น ครั้งละไม่เกิน 5 นาที การใช้โทรศัพท์ส่วนตัวให้ใช้โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งไว้ และการโทรศัพท์ที่ไม่ควรนานเกิน 15 นาที หลังเวลา 20.00 น. จะไม่ตามตัวให้มารับโทรศัพท์ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน การลงมารับโทรศัพท์จะต้องแต่งกายให้สุภาพ และมีกรีทวาจาที่สุภาพเรียบร้อย

ให้ความร่วมมือกับผู้แทนชั้น ในการบริหารหอพักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และส่งเสริมคุณธรรม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

9. ข้อห้ามของผู้พักอาศัยในหอพัก

ห้ามผู้พักอาศัยในหอพักกระทำการใดๆ ดังต่อไปนี้

ห้ามทำลาย ถอดถอน เคลื่อนย้าย คัดแปลง หรือต่อเติมห้องพัก หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำหอพัก หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะทำนองเดียวกันกับทรัพย์สินต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่จำเป็นมาไว้ที่หอพัก อันเป็นการเกะกะรบกวนผู้อื่น

ห้ามเลี้ยงสัตว์

ห้ามเปิดวิทยุ ทีวี เล่นดนตรี เสียงดังเกินไป อันเป็นการก่อความรำคาญ หรือรบกวนความสงบของผู้อื่น

ห้ามวาดภาพ ปิดประกาศ ปิดภาพ ดอกตะปู หรือ เจาะผนัง

ห้ามจัดประตู หน้าต่าง หอพัก หรือปิ่นปายเพื่อเข้าออกห้องพัก

ห้ามเสพสุรา สิ่งเสพติดทุกชนิด

ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

ห้ามเล่น หรือใช้อาวุธ ระเบิด เครื่องเล่นจำพวกประทัด และดอกไม้ไฟประเภทต่างๆ

ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ห้ามจำหน่ายสินค้าในบริเวณห้องพัก

ห้ามจู่รูปเทียบ หรือเผากระดาษในห้องพัก

ห้ามทำผิดกฎหมายใดๆ ในบริเวณหอพัก

ห้ามผู้พักอาศัยนำผู้มาเยี่ยมเยือน หรือบุคคลากรภายนอกเข้ามาในห้องพัก และพักค้างคืน ผู้พักอาศัยต้องมาพบผู้มาเยี่ยมเยือน หรือบุคคลากรภายนอกในบริเวณห้องรับแขกชั้นล่าง การนำบุคคลากรขึ้นไปถึงห้องพักจะต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเพศเดียวกับผู้อาศัย และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่บุคคลนั้นกระทำ

10. **การหมกมิดหรืออยู่หอพัก**

ผู้พักอาศัยหมกมิดหรืออยู่หอพักในกรณีต่อไปนี้

สละสิทธิ์

สมรส

กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ

ผู้เกษียณอายุราชการ และผู้หมดสัญญาจ้าง เมื่อหมกมิดหรือพักอาศัยในหอพัก ผู้พักอาศัยจะต้องนำกุญแจห้องพัก กุญแจตู้เสื้อผ้ามาคืนแก่เจ้าหน้าที่หอพัก และขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักให้หมดสิ้นภายใน 7 วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ต้องการทรัพย์สินดังกล่าวอีกต่อไป และยินยอมให้เจ้าหน้าที่หอพักดำเนินการตามที่เห็นสมควร และไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น

11. **ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืน ปฏิบัติผิดระเบียบ จะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิดดังต่อไปนี้**

ตัดเดือนด้วยวาจา

ทำหนังสือเป็นหนังสือ และติดประกาศที่หอพัก

ตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก โดยให้ออกจากหอพัก

12. **กรณีอื่นใดที่ไม่จำเป็นไปตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัย หรือตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการหอพักเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด**



-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าประกันหอพัก

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าประกันหอพัก ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2557 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าประกันหอพัก ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้จัดเก็บค่าประกันหอพัก

ข้อ 1.1 สำหรับผู้เข้าพักในหอพักน้อยกว่า 3 เดือน (นับตั้งแต่เข้าพัก) ชำระค่าประกันหอพัก ในอัตรา 1,000 บาท/คน

ข้อ 1.2 สำหรับผู้เข้าพักในหอพักตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป (นับตั้งแต่เข้าพัก) ชำระค่าประกันหอพัก ในอัตรา 3,000 บาท/คน

ข้อ 2 การชำระค่าประกันหอพักให้มาชำระที่งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ก่อนการเข้าพักในหอพัก หรือภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าพักในหอพัก

ข้อ 3 การขอคืนเงินค่าประกันหอพักที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถขอรับเงินคืนได้เมื่อจบการศึกษาหรือแสดงความจำนงว่าจะไม่พักอาศัยโดยระบุช่องทางการรับเงินคืนในแบบฟอร์มขอคืนเงิน

ข้อ 4 เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณะบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์

ฉบับที่/255.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่/255..... เมื่อวันที่..... พ.ศ.255..... จึงประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช พ.ศ.2549 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2549

1.2 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ศิริราช พ.ศ.2557 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2557

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคคลใดๆ ก็ตาม ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณบดี และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

“นักศึกษา สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, นักศึกษาของโรงเรียนกายอุปกรณ์สิรินธร, นักศึกษาของสถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์, นักศึกษาของสถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ และนักศึกษาของโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

“หอพักนักศึกษาแพทย์” หมายถึง หอพักนักศึกษา ซึ่งอยู่ในความดูแลของงานกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประกอบด้วย หอพักมหิตลาคารสมเด็จพระราชปิฎกฉา, หอพักนักศึกษาแพทย์หญิง 1, หอพักนักศึกษาแพทย์หญิง 2, อาคารหอพักและปฏิบัติการสารสนเทศ (หอพักเจ้าพระยา), หอพัก 8 ไร่ อาคาร A และรวมถึงหอพักนักศึกษาแพทย์ซึ่งอาจมีในอนาคต

“คณบดี” หมายถึง คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ข้อ 3 ผู้พักอาศัย ต้องชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ ในอัตราดังนี้

(1) นักศึกษาสังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และที่ไม่ใช่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ทุกหลักสูตร ทุกสัญชาติ

ให้ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ ในอัตรา 7,000 บาท/คน/ปีการศึกษา หรือในอัตรา 600 บาท/คน/เดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ก่อนการเข้าพักในหอพัก หรือภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เข้าพักในหอพัก โดยชำระ ณ งานการเงิน ฝ่ายการคลัง

ข้อ 4 การยกเว้น และ/หรือ การอนุญาตให้ผ่อนชำระ ค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ 5 เงินรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษาแพทย์ตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....(โปรดกำหนดวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ หรือใช้คำว่า "ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป")..... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล