

Check List

การประเมินผลสอบ MEQ ของ

** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในขั้นตอนที่ปฏิบัติแล้วหรือยังไม่ได้ปฏิบัติ เพื่อ check ขั้นตอนการปฏิบัติงาน **

ขั้นตอนที่ 1		การตรวจสอบข้อสอบ		ผู้ปฏิบัติงาน.....	
ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	หมายเหตุ	
1	นับจำนวน เล่ม/แผ่น ก่อนส่งตรวจ.....				
2	ส่งข้อสอบให้อาจารย์ผู้ตรวจ และใบสำแดงในการตรวจข้อสอบ				
3	รับข้อสอบจากอาจารย์/ผู้ตรวจ				
4	นับจำนวน เล่ม/แผ่น หลังตรวจ.....				
5	ตรวจนับคีย์เฉลยข้อสอบ และใบสำแดง				
ขั้นตอนที่ 2		การตรวจทานคะแนน		ผู้ปฏิบัติงาน.....	
ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	หมายเหตุ	
1	เรียงข้อสอบตามลำดับเลขที่				
2	บวกคะแนน/ ทวนคะแนน ในแต่ละข้อ/เล่ม ข้อที่..... คนที่ 1 คนที่ 2				
3	ตรวจคะแนนในระบบว่าเท่ากันหรือไม่ ในแต่ละข้อ				
4	แก้ไขคะแนนที่ไม่เท่ากัน (คีย์ 1 และ คีย์ 2)				
5	ตรวจทานคะแนนทั้งหมด				
6	Save ข้อมูล ณ วันที่..... ชื่อ File.....				
ขั้นตอนที่ 3		การประเมินผลสอบ		ผู้ปฏิบัติงาน.....	
ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	หมายเหตุ	
1	Check ชื่อ File				
2	ตรวจทานคะแนนก่อนประมวลผล				
3	ประมวลผลสอบ คนที่ 1 คนที่ 2				
4	Check ความถูกต้อง ลงวันที่ประมวลผล.....				
5	ดึงข้อสอบที่ได้คะแนนน้อยกว่า 55% มาทวนอีกครั้ง				

ขั้นตอนที่ 4		ตรวจสอบคะแนน/ส่งคะแนน	ผู้ปฏิบัติงาน.....		
ลำดับ	หัวข้อประเมิน		ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ	หมายเหตุ
1	นำคะแนนดิบที่ได้มาวางบนแบบฟอร์มของ ศรว. (ไฟล์ Excel)				
2	ตรวจเช็คข้อมูลไฟล์ (Excel) ที่จะส่งให้ ศรว. กับใน ระบบ (ฐานข้อมูล)				
3	นำไฟล์ที่จะส่ง (ปรี้นเป็นกระดาษ) มาเช็คกับ กระดาษคำตอบ/เล่ม				
4	ส่งไฟล์/ตั้งรหัสผ่าน ส่งให้ทาง ศรว.				

ผู้รับผิดชอบ.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

