

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ Onsite

คำเตือน ขอให้ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ด้วยความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบผู้เข้าสอบมิให้กระทำการทุจริตตลอดการสอบ หากปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดอาจเป็นเหตุให้ผู้เข้าสอบที่มีได้มีเจตนาทุจริตไม่ได้รับการประเมินผลและเกิดความเสียหาย

ก่อนเริ่มสอบ

หน้าที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

1. ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ เมื่อใกล้ถึงเวลายังขาดเจ้าหน้าที่คุมสอบขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเพื่อจัดหาคนแทน
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โสตฯ และเจ้าหน้าที่ IT เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตฯ และเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเริ่มสอบ
3. ก่อนเริ่มสอบประมาณ 10-15 นาที ขอให้ให้ข้อมูลและแนวปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่คุมสอบทุกคนพร้อมกัน รวมทั้งให้กำชับเจ้าหน้าที่คุมสอบ เรื่องการตรวจสอบนักศึกษา และเรื่องอื่นๆ กรณีมีข้อกำหนดเพิ่มเติมจากรายวิชา (เช่น การเข้าห้องน้ำ กระจกขาด)
4. เมื่อนักศึกษาทยอยเข้าห้องสอบให้ประกาศเตือนนักศึกษายู่เป็นระยะๆ **“ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องที่นั่งสอบ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อาทิ เช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟังหรือ Bluetooth หากตรวจพบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต”**

หน้าที่เจ้าหน้าที่คุมสอบ

1. เมื่อมาถึงห้องสอบที่รับผิดชอบขอให้ตรวจสอบที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังสอบ กรณีมีแจ้งกระจกขาดขอให้จัดเตรียมวางให้ผู้เข้าสอบตรงตำแหน่งที่ห้องสอบ
2. เมื่อนักศึกษารายงานตัวเข้าห้องสอบให้นักศึกษาลงนามใบเซ็นชื่อ แสดงบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประชาชนหากนักศึกษาไม่นำมาต้องมาเขียนใบคำร้องที่ส่วนกลาง
3. ตรวจสอบกระเป๋าเสื้อ กางเกง/กระโปรง/เสื้อกันหนาว ตรวจสอบใบหูทั้งสองข้าง ว่าไม่มีหูฟังหรือ Bluetooth รวมทั้งสิ่งใดๆ ที่นักศึกษาอาจใช้ในการทุจริต และห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องสอบ อาทิเช่น นาฬิกาข้อมือดิจิตอล โทรศัพท์มือถือ หูฟัง Bluetooth หากตรวจพบ ให้นักศึกษานำออกไปก่อนเข้าห้องสอบ หากตรวจพบขณะสอบ จะถือว่านักศึกษามีเจตนาทุจริต หากนักศึกษาสวมใส่ mask ขอให้ตรวจสอบ mask ด้านนอกกว่ามีการจดบันทึกสิ่งใดหรือไม่
4. สอดส่องพฤติกรรมไม่ให้นักศึกษากระทำการใดๆ ก่อนได้รับสัญญาณเริ่มสอบ

ระหว่างสอบ กรณีต้องทยอยเข้าสอบในระบบ

1. ผู้คุมสอบต้องรอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้สัญญาณก่อน และประกาศว่า “ต่อไปนี้เป็นารสอบ รายวิชา ข้อสอบเป็นแบบ..... มีทั้งหมดข้อ ใช้เวลาสอบ นาที Password คือ..... (กรุณาพูดเน้น password ให้ชัดเจน) เริ่มทำข้อสอบได้ ระหว่างการทำข้อสอบ ห้าม นศพ.เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ห้าม capture หน้าจอ ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือทุจริตการสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็กรณีใดๆทั้งสิ้น หากตรวจพบ จะถือว่าคะแนนสอบครั้งนี้เป็น โหมด*** ” หากรายวิชามีข้อกำหนดอื่นเพิ่มเติม สามารถประกาศเพิ่มได้ เช่น การเข้าห้องน้ำ

2. ผู้คุมสอบต้องนั่งในห้องบริเวณที่สามารถมองเห็นพฤติกรรมของนักศึกษาทุกคน และเดินตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยเฉพาะตรวจสอบหน้าจอคอมพิวเตอร์ต้องไม่เปิดหน้าจออื่นที่ไม่ใช่ข้อสอบ ขอความกรุณาผู้คุมสอบงดเล่นมือถือ หรือทำงานอย่างอื่นในระหว่างคุมสอบ
3. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในขณะทำการสอบ เช่น ระบบที่ใช้สอบหลุด หรือคอมพิวเตอร์/เมาส์ มีปัญหา ขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกเวลาเริ่มเกิดเหตุ และเวลาแก้ไขได้
4. หากผู้เข้าสอบที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือพบพฤติกรรมที่ผิดปกติ หรือพบว่านักศึกษานำสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การสอบเข้าห้องสอบ ให้บันทึกหลักฐานและแจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบทันที
5. การอนุญาตให้เข้าห้องน้ำขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะแจ้งก่อนการคุมสอบ และประกาศก่อนการสอบ
6. ขอให้แจ้งเตือนนักศึกษา กด Finish Attempt เพื่อ save คำตอบที่เลือกไปเป็นระยะๆ เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว กด Submit all and finish เมื่อหมดเวลา ระบบจะตัดอัตโนมัติ

เสร็จสิ้นการสอบ

1. ผู้คุมสอบต้องฟังสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจึงจะแจ้งนักศึกษาให้ออกจากห้องสอบได้
2. ให้บันทึกเหตุการณ์ผิดปกติ (ถ้ามี) หากมีผู้เข้าสอบที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือมีปัญหาอื่นขอให้ผู้เข้าสอบพบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ และให้นักศึกษาเขียนใบยอมรับสภาพ